|  |
| --- |
| PATVIRTINTA |
| Klaipėdos miesto savivaldybės mero |
| 2023 m. rugpjūčio 1 d. potvarkiu Nr. M-374 |

**(Savivaldybės biudžetinės įstaigos (n+2) metų veiklos plano rengimo forma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas)

**(n+2) METŲ VEIKLOS PLANAS**

**VEIKLOS KONTEKSTAS**

Nurodomos pagrindinės problemos ar veiksniai, lemiantys planuojamus pokyčius ar reikalaujantys sprendimų, kurie turi atsispindėti veiklos plane.

Šioje dalyje:

nurodoma, kokie Savivaldybės prioritetai įgyvendinami, nurodoma, kokius ilgos trukmės planavimo dokumentus įgyvendina, kokie kiti svarbūs darbai ir (ar) projektai numatomi vykdyti, kokie numatomi pagrindiniai pasiekimai;

pateikiama kita svarbi informacija.

Siūloma apimtis – ne daugiau kaip 2 lapai.

1. **TIKSLAS**

Pateikiama biudžetinės įstaigos 1-ojo tikslo formuluotė. Tikslas turi būti įvertintas rezultatovertinimo kriterijais. Kiekvienam rezultato vertinimo kriterijui pateikiamos (*n* – 1)-ųjų patvirtintos ir (*n*–*n* + 2)-ųjų metų planuojamos reikšmės.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas | Padalinys, atsakingas už rodiklio reikšmių pateikimą | Kriterijaus reikšmė metais | | | |
| (*n* – 1)-ųjų metų faktas | *n*-ųjų metų | (*n* + 1)-ųjų metų | (*n* + 2)-ųjų metų |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Nurodoma rezultato vertinimo kriterijaus ilgesnio laikotarpio istorinė ir ateities dinamika, kuri pavaizduojama grafiškai (jei techniškai įmanoma).

* 1. **TIKSLĄ ĮGYVENDINANtys UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS**

Aprašius tikslą ir rezultato vertinimo kriterijus, pateikiama per nustatytą laikotarpį planuojama veikla, užtikrinanti nustatyto tikslo įgyvendinimą – aprašomi uždaviniai ir priemonės. Kiekvienas tikslas turi turėti bent po du uždavinius, o kiekvienas uždavinys – bent po dvi priemones.

1. **TIKSLAS**

Pateikiama biudžetinės įstaigos 2-ojo tikslo formuluotė. Tikslas aprašomas taip pat, kaip nurodyta prie 1-ojo tikslo.

**02.02. Tikslą ĮGYVENDINANtys uždaviniai ir priemonės**

Aprašomi antrojo tikslo uždaviniai ir priemonės.

**PASTABA**. Kartu su veiklos planu pateikiamos priemones pagrindžiančios sutartys, projektų paraiškos, komerciniai pasiūlymai, apskaičiavimai, teisės aktai, kiti dokumentai.

**VEIKLOS PLANO PRIEDAI**

(n-1)-(n+2)-ųjų metų veiklos plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinė.

Savivaldybės BĮ direktorius parašas vardas ir pavardė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_