

Klaipėdos miesto savivaldybės  
administracijos 2010–2013 m.  
korupcijos prevencijos programos  
priedas

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2010–2013 METŲ  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil.<br>Nr.                                  | Priemonės<br>pavadinimas   | Priemonės<br>vykdytojai   | Priemonės<br>įgyvendinimo<br>terminai                                     | Priemonės<br>tikslas ir<br>laukiami<br>rezultatai  | Priemonės<br>vertinimo<br>kriterijai   | Finansavimas        |
|--|--|---|---|--|--|---------------------|
| <b>I. KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO NUSTATYMAS</b> |  |   |   |  |  |                     |
| 1.   | Atlikti sociologinius ar kitokius tyrimus ir išskirti Savivaldybės administracijos veiklos sritis, kuriuose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė                              | Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė anoniminės apklausos anketai paruošti       | Anoniminė savivaldybės tarnautojų apklausa vykdoma kartą per dvejus metus | Anoniminės apklausos būdu nustatomos savivaldybės veiklos sritys, kuriose gali būti didžiausia tikimybė korupcijai pasireikšti.          | Koreguojamas korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planas      | Lėšos nereikalingos |
| 2.   | Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose. Išskirti veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė. | Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą | Kiekvienų metų III ketvirtis  | Nustatomos Savivaldybės administracijos ir jai pavaldžių įstaigų konkrečios veiklos sritys, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė | Parengta motyvuota išvada  | Lėšos nereikalingos |
| 3.   | Išanalizuoti Savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimo medžiagą ir pateikti  | Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir           | Kiekvienų metų III ketvirtis  | Nustatomos konkrečios korupcijos prevencijos priemonės, kurias reiktų atlikti Savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose           | Parengti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai dėl | Lėšos nereikalingos |

| Eil.<br>Nr.                      | Priemonės pavadinimas  | Priemonės vykdytojai        | Priemonės įgyvendinimo terminai | Priemonės tikslas ir laukiami rezultatai  | Priemonės vertinimo kriterijai  | Finansavimas        |
|----------------------------------|--|-----------------------------|---------------------------------|---|---|---------------------|
|                                  | Savivaldybės administracijos direktoriui motyvuotą išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės bei dokumentų, pagrindžiančių šią išvadą kopijas | priežiūrą                   |                                 | įstaigose   | korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo   |                     |
| <b>II. KORUPCIJOS PREVENCIJA</b> |  |                             |                                 |   |   |                     |
| 4.                               | Vykdyti savivaldybėje dirbantiems tarnautojams mokymus tarnybinės etikos ir korupcijos prevencijos klausimais.                                   | Teisės ir personalo skyrius | Kiekvienais metais              | Supažindinti valstybės tarnautojus su profesinės etikos principais, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos sistema, korupcijos prevencijos būdais bei priemonėmis  | Organizuotų mokymų korupcijos tema skaičius; Mokymuose dalyvavusių valstybės tarnautojų skaičius  | 3000 Lt             |
| 5.                               | Skelbti informaciją apie Savivaldybės administracijos rengiamus konkursus valstybės tarnautojo ar įstaigos vadovo pareigoms užimti               | Teisės ir personalo skyrius | Nuolat                          | Siekiant didinti Klaipėdos miesto gyventojų pasitikėjimą savivaldybės organizuojamų konkursų skaidrumu, miesto visuomenė bus plačiau informuojama apie savivaldybės rengiamus konkursus valstybės tarnautojo ar įstaigos vadovo | Organizuotų konkursų valstybės tarnautojo ar įstaigos vadovo pareigoms užimti skaičiaus ir skelbimų paskelbtų savivaldybės interneto tinklalapyje bei vietos spaudoje | Lėšos nereikalingos |

| Eil.<br>Nr. | Priemonės pavadinimas   | Priemonės vykdytojai                 | Priemonės įgyvendinimo terminai   | Priemonės tikslas ir laukiami rezultatai   | Priemonės vertinimo kriterijai  | Finansavimas        |
|-------------|---|--------------------------------------|---|--|---|---------------------|
|             |   |                                      |   | pareigoms užimti. Informacija, paskelbta „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, bus papildomai skelbiama savivaldybės interneto tinklapyje ir vietos spaudoje.   | skaičiaus santykis  |                     |
| 6.          | Atliekant Savivaldybės administracijos ar jos pavaldžių įstaigų auditą, vertinti ar nėra pastebėtuose trūkumuose korupcijos pasireiškimo tikimybės apraiškų | Centralizuotas vidaus audito skyrius | Auditą vykdyti pagal Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą metinį audito planą | Teikti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriui audito išvadas ir nurodyti pastebėtas galimas korupcijos pasireiškimo tikimybės apraiškas savivaldybės įstaigų veiklos srityje, kad nustatyti galimos korupcijos pasireiškimo tikimybės atvejai būtų eliminuoti | Atliktų auditų ir pateiktų audito išvadų su nurodymais apie pastebėtas galimas korupcijos pasireiškimo tikimybės apraiškas skaičiaus santykis | Lėšos nereikalingos |
| 7.          | Savivaldybės interneto svetainėje skelbti ir laiku atnaujinti informaciją apie organizuojamus viešųjų pirkimų konkursus                                     | Viešųjų pirkimų skyrius              | Nuolat  | savivaldybės internetinėje svetainėje reguliariai teikti informaciją miesto visuomenei apie  | Įvykusių viešųjų pirkimų ir atnaujintos informacijos skaičiaus  | Lėšos nereikalingos |

| Eil.<br>Nr.  | Priemonės pavadinimas   | Priemonės vykdytojai   | Priemonės įgyvendinimo terminai | Priemonės tikslas ir laukiami rezultatai  | Priemonės vertinimo kriterijai                                 | Finansavimas        |
|--|---|--|---------------------------------|---|--|---------------------|
|  |   |  |                                 | Savivaldybės administracijos vykdomus viešuosius pirkimus   | santykis   |                     |
| 8.   | Antikorupcinių požiūriu vertinti teisės aktų projektus, kuriais numatoma reguliuoti visuomeninius santykius, numatytus Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje | Teisės akto projekto rengėjai  | 2010–2013 m.                    | Šalinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui, savivaldybės institucijų ir įstaigų rengiami teisės aktai tampa skaidresni ir gerėja jų kokybė | Antikoru pcinu požiūriu įvertintų teisės aktų skaičius         | Lėšos nereikalingos |
| <b>III. BENDRADARBIAVIMAS KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS</b> |   |  |                                 |   |  |                     |
| 9.   | Teikti STT ir kitoms institucijoms pasiūlymus dėl korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų nuostatų tobulinimo vykdant korupcijos prevencinę veiklą savivaldybėse                      | Savivaldybės administracijos asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą | 2010–2013 m.                    | Patobulinti teisės aktai, reglamentuojantys korupcijos prevenciją ir kontrolę   | Parengtų siūlymų ir patobulintų teisės aktų skaičiaus santykis | Lėšos nereikalingos |
| 10.  | Bendradarbiauti su STT dėl organizacinių korupcijos prevencijos veiklos formų tobulinimo savivaldybėje  | Savivaldybės administracijos asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą | Nuolat                          | Padėti STT išsiaiškinti su kokiomis realiomis problemomis susiduriama vykdant korupcijos prevencinę veiklą ir gauti metodinę pagalbą                  | Metodinės pagalbos skaičius                                    | Lėšos nereikalingos |

| Eil.<br>Nr.  | Priemonės pavadinimas   | Priemonės vykdytojai  | Priemonės įgyvendinimo terminai        | Priemonės tikslas ir laukiami rezultatai  | Priemonės vertinimo kriterijai  | Finansavimas   |
|--|---|---|--|---|---|--|
| <b>IV. VISUOMENĖS ANTIKORUPCINIS ŠVIETIMAS IR INFORMAVIMAS</b> |   |   |  |   |   |  |
| 11.  | Įvykdyti projektą „Elektroninės demokratijos paslaugų piliečiams sukūrimas ir plėtra Klaipėdos regiono savivaldybių administracijose“ ir atnaujinti savivaldybės internetinę svetainę | Savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyrius                                    | 2011 m. IV ketvirtis                   | Savivaldybės internetinė svetainė tampa vartotojams paprasta, aiški, informacija greitai gaunama iš dokumentų valdymo sistemos  | Pagerėja gyventojams aktualios informacijos gavimas ir naudojimas         | ES fondų lėšos – 1 835 510 Lt.<br>Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (bendrojo finansavimo) lėšos – 323 913 Lt.<br>Iš viso: 2 159 423,20 Lt |
| 12.  | Informuoti visuomenę apie savivaldybėje vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir vykdomas antikorupcines priemones  | Viešųjų ryšių skyrius<br><br>savivaldybės asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą | Nuolat pagal vykdomų priemonių skaičių | Savivaldybės internetiniame tinklapyje skelbiama informacija šviesti miesto gyventojus apie vykdomas korupcijos prevencines priemones ir didinti pasitikėjimą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos darbu | Reguliariai viešinos informacijos apie vykdomas priemones skaičius        | Lėšos nereikalingos  |
| 13.  | Vykdyti korupcijos prevencijai skirtą švietimą švietimo įstaigose   | Klaipėdos miesto savivaldybės Švietimo skyrius, Korupcijos ir kontrolės komisija                  | 2010–2013 m. IV ketvirtis              | Ugdyti pilietiškumą ir nepakantumą korupcijai   | Švietimo įstaigų ir mokinių skaičius dalyvaujantis korupcijos prevencijai | 500 Lt   |

| Eil.<br>Nr. | Priemonės pavadinimas  | Priemonės vykdytojai  | Priemonės įgyvendinimo terminai | Priemonės tikslas ir laukiami rezultatai  | Priemonės vertinimo kriterijai  | Finansavimas        |
|-------------|--|---|---------------------------------|---|---|---------------------|
|             |  |   |                                 |   | skirtuose renginiuose   |                     |
| 14.         | Skelbti reguliariai savivaldybės internetiniame puslapyje gaunamą informaciją iš fizinių ir juridinių asmenų ir nusiskundimus (skundus) dėl jų aptarnavimo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose | Savivaldybės administracijos atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir priežiūrą | Kiekvieną mėnesį                | Užtikrinti reguliarių iš fizinių ir juridinių asmenų gautų įvairių nusiskundimų (skundų) nagrinėjimą dėl galimos korupcinio pobūdžio veikos Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje (ir jai pavaldžiose įstaigose bei įmonėse) | Gautos informacijos ir nusiskundimų skaičius; Išnagrinėtos informacijos, nusiskundimų ir priimtų prevencinių priemonių skaičius | Lėšos nereikalingos |