|  |
| --- |
| PATVIRTINTA  Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  direktoriaus 2012 m. vasario 2 d.  įsakymu Nr. AD1- 251 |
| (Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos |
| direktoriaus 2017 m. birželio 14 d. |
| įsakymo Nr. AD1-1533 redakcija) |

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS**

**TURINYS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Bendrosios nuostatos** | 4 |
| 1.1. | Plano tikslas | 4 |
| 1.2. | Trumpas savivaldybės apibūdinimas | 4 |
| 1.3. | Plane vartojamos sąvokos | 4 |
| 1.4. | Plane vartojamos santrumpos | 5 |
| **2.** | **Gresiančios ekstremaliosios situacijos** | 6 |  |
| **3.** | **Perspėjimo ir informavimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją organizavimas** | 6 |  |
| 3.1. | Veiksmai gavus Savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nurodymą perspėti ir informuoti savivaldybėje esančius civilinės saugos sistemos subjektus | 7 |  |
| 3.2. | Veiksmai gavus Klaipėdos apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos darbuotojo nurodymą perspėti gyventojus ir savivaldybėje esančius civilinės saugos sistemos subjektus | 8 |  |
| 3.3. | Veiksmai gavus pranešimą apie įvykusią avariją iš tų Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus nustatytų ūkio subjektų, įregistruotų Valstybinės reikšmės ir pavojingų objektų registre | 9 |  |
| 3.4. | Veiksmai dėl techninių kliūčių neveikiant perspėjimo sistemai | 9 |  |
| 3.5. | Pasiuntinių išvykimo tvarka ir maršrutai tose gyvenamosiose vietovėse, kuriose nėra sirenų arba nėra galimybių panaudoti kitų įspėjamųjų garsinių priemonių gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams perspėti ir informuoti | 9 |  |
| **4.** | **Informacijos apie ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją gavimo ir perdavimo tvarka** | 10 |  |
| 4.1. | Informacijos apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją priėmimą bei teikimą Klaipėdos apskrities priešgaisrinei gelbėjimo valdybai, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitoms suinteresuotoms institucijoms tvarka | 10 |  |
| 4.2. | Ryšių organizavimo schemos, ryšių priemonės, naudojamos informacijai priimti ir perduoti tarp savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro ir savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos, vyriausybės ekstremaliųjų situacijų komisijos, ministerijos, kitos valstybės institucijos ir įstaigos ekstremaliųjų situacijų operacijų centrų, kitų savivaldybių ekstremaliųjų situacijų operacijų centrų ir gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus vykdančių civilinės saugos sistemos pajėgų | 10 |  |
| 4.3. | Karštoji linija | 10 |  |
| **5.** | **Gyventojų evakavimo organizavimas** | 10 |  |
| 5.1. | Iškeldintų gyventojų laikinų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų suteikimo organizavimas | 11 |  |
| 5.2. | Gyventojų evakavimo, priėmimo tvarka | 11 |  |
| 5.3. | Gyventojų surinkimo, tarpinių gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktų struktūra ir jų įkūrimo vietos | 12 |  |
| 5.4. | Galimos gyventojų evakavimo kryptys ir maršrutai | 13 |  |
| 5.5. | Gyventojams evakuoti būtinos priemonės ir materialiniai ištekliai | 15 |  |
| 5.6. | Kolektyvinės apsaugos statiniai, jų panaudojimo galimybės | 15 |  |
| **6.** | **Gresiančių ar įvykusių ekstremaliųjų įvykių ir gresiančių ar susidariusių ekstremaliųjų situacijų valdymo organizavimas ir koordinavimas** | 15 |  |
| 6.1. | Asmens, atsakingo už informacijos priėmimą ir perdavimą, veiksmai gavus informaciją apie gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją | 15 |  |
| 6.2. | Savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje numatytų galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų valdymo organizavimas ir koordinavimas | 16 |  |
| 6.2.1. | Maksimalus vėjo greitis | 18 |  |
| 6.2.2. | Uraganas | 19 |  |
| 6.2.3. | Pavojingos žmonių užkrečiamos ligos | 19 |  |
| 6.2.4. | Naftos produktų išsiliejimas | 20 |  |
| 6.2.5. | Pramoninė avarija pavojingajame objekte | 21 |  |
| 6.2.6. | Gaisras | 21 |  |
| 6.3. | Savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių veiklos tęstinumo užtikrinimas gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms | 21 |  |
| 6.4. | Informacija apie materialinių išteklių telkimą ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, savivaldybės institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti | 22 |  |
| 6.5. | Sanitarinio švarinimo organizavimas | 22 |  |
| 6.6. | Evakuotų gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statiniuose organizavimas | 24 |  |
| 6.6.1. | Evakuotų gyventojų maitinimas, higienos ir fiziologinių poreikių tenkinimas, medicinos, psichologinė pagalba ir aprūpinimas būtiniausiomis materialinėmis priemonėmis | 24 |  |
| 6.6.2. | Kolektyvinės apsaugos statinių paruošimas | 24 |  |
| **7.** | **Pagalbos teikimo nukentėjusiems gyventojams ekstremaliųjų įvykusių ir ekstremaliųjų situacijų metu organizavimas** | 25 |  |
| **8.**  8.1.  8.2.  8.3. | **Viešosios tvarkos palaikymo organizavimas**  Atsakomybė už viešosios tvarkos palaikymą  Viešosios tvarkos palaikymas įvykus ekstremaliajam įvykiui, susidarius ekstremaliajai situacijai  Žmogiškieji ir materialiniai resursai | 26  26  26  26 |  |
| **9.** | **Privalomų darbų organizavimas** | 26 |  |
| **10.** | **Ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimas ir kitų būtiniausių gyvenimo (veiklos) sąlygų atkūrimo organizavimas** | 27 |  |
| **11.** | **Gyventojų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų metu, laidojimo organizavimas** | 27 |  |
| **12.** | **Baigiamosios nuostatos** | 28 |  |
|  | **Priedai**  1 priedas – Svarbių ir pavojingų savivaldybėje esančių objektų žemėlapis  2 priedas – Klaipėdos miesto savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė  3 priedas – Pranešimas dėl pavojingos žmonių užkrečiamos ligos  4 priedas – Pranešimas dėl gaisro miške  5 priedas – Pranešimas dėl potvynio pavojaus  6 priedas – Pranešimas dėl speigo  7 priedas – Pranešimas dėl uragano pavojaus  8 priedas – Pranešimas dėl cheminio pavojaus  9 priedas – Ūkio subjektai, kuriuose yra vietinio valdymo gyventojų perspėjimo sirenos  10 priedas – Forma ES – 01  11 priedas – Forma ES – 02  12 priedas – Forma ES – 03  13 priedas – Ryšio tarp savivaldybės ESOC ir savivaldybės ESK, Vyriausybės ESK, ministerijos, kitos valstybės institucijos ir įstaigos ESOC, kitų savivaldybių ESOC ir gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus vykdančių civilinės saugos sistemos pajėgų organizavimo schema  14 priedas – Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos sudėtis ir nuostatai  15 priedas – Gyventojų surinkimo punktai  16 priedas – Gyventojų priėmimo punktai  17 priedas – Tarpiniai gyventojų evakavimo punktai  18 priedas – Gyventojų evakavimo šiaurės kryptimi schema  19 priedas – Gyventojų evakavimo rytų kryptimi schema  20 priedas – Gyventojų evakavimo pietų kryptimi schema  21 priedas – Kolektyvinės apsaugos statinių išdėstymo schema  22 priedas – Kolektyvinės apsaugos statinių panaudojimo galimybės  23 priedas – Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos sudėtis  24 priedas – Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos nuostatai  25 priedas – Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sudėtis  26 priedas – Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nuostatai  27 priedas – Savivaldybės administracijos ir UAB „Klaipėdos autobusų parkas“ materialinių išteklių (autobusų) pasitelkimo ekstremaliųjų situacijų atvejais 2015 m. gruodžio 28 d. sutarties Nr. J9-1994 kopija  28 priedas – Savivaldybės administracijos ir VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos 2016 m. sausio 17 d. materialinių išteklių (technikos, naftos surinkimo įrangos) ir aptarnaujančio personalo pasitelkimo ekstremaliųjų situacijų atvejais sutarties Nr. J9-95 kopija  29 priedas – Savivaldybės administracijos ir UAB „Lemminkainen Lietuva“ 2016 m. balandžio 22 d. inžinerinės technikos pasitelkimo ekstremaliųjų situacijų atvejais sutarties Nr. J9-791 kopija  30 priedas – Savivaldybės administracijos ir BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ 2017 m. vasario 28 d. materialinių išteklių (technikos) pasitelkimo ekstremaliųjų įvykių atvejais sutarties Nr. J9-467 kopija  31 priedas – Savivaldybės administracijos ir Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos 2009 m. gruodžio 15 d. žmogiškųjų resursų pasitelkimo ekstremalių situacijų atvejais sutarties Nr. J10-21 kopija  32 priedas – Savivaldybės administracijos ir UAB „Klaipėdos želdiniai“ 2017 m. sausio 27 d. sutarties inžinerinės technikos, materialinių išteklių ir žmogiškųjų resursų pasitelkimo ekstremaliųjų situacijų atvejais Nr. J9-214 kopija  33 priedas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. AD1-364 patvirtinto Klaipėdos miesto ir Klaipėdos rajono savivaldybių tarpusavio pagalbos plano kopija  34 priedas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. AD1-380 patvirtinto Klaipėdos miesto ir Neringos savivaldybių tarpusavio pagalbos plano kopija  35 priedas – Savivaldybės administracijos ir UAB „Radijo stotis Laluna“ 2010 m. lapkričio 24 d. civilinės saugos signalų ir informacijos retransliacijos (perdavimo) gyventojams, valstybės ir savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją bendradarbiavimo sutarties Nr. J10-29 kopija  36 priedas – Savivaldybės materialinių išteklių žinynas |  |  |

**1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

**1.1. Plano tikslas**

Klaipėdos miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – Planas) tikslas – padėti Savivaldybės administracijos direktoriui ir savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui organizuoti ir koordinuoti gresiančių ar susidariusių ekstremaliųjų situacijų ir didelių pramoninių avarijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą. Taip pat padėti įgyvendinti kitas dėl ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos būtinas vykdyti funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme.

**1.2. Trumpas savivaldybės apibūdinimas**

Klaipėdos miesto savivaldybė yra Lietuvos Respublikos teritorijos administracinis vienetas. Savivaldybės atstovaujamoji institucija – taryba. Savivaldybės vykdomoji institucija – Savivaldybės administracijos direktorius.

Mieste pagal 2017-01-01 Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenis gyveno 154,27 tūkst. gyventojų.

Savivaldybės teritorija yra išsidėsčiusi Lietuvos vakaruose. Žemyninėje dalyje miestas ribojasi su Klaipėdos rajono savivaldybe, Kuršių nerijoje – su Neringos miesto savivaldybe, iš vakarų – su Baltijos jūra ir Kuršių mariomis. Klaipėdos miesto plotas – 9835 ha.

Savivaldybės teritorijoje yra 5 aukštesniojo lygio pavojingi objektai (AB ,,Klaipėdos nafta“ Klaipėdos naftos terminalas ir Suskystintų gamtinių dujų terminalas, AB ,,Klaipėdos jūrų krovinių kompanija“ Krovos terminalas, UAB ,,Krovinių terminalas“, UAB Klaipėdos jūrų krovinių kompanija „Bega“), 2 žemesniojo lygio pavojingi objektai (UAB ,,Mestilla“, AB „Lietuvos geležinkeliai“ Krovinių vežimo direkcijos Kuro bazių valdymo centras) ir 16 valstybinės reikšmės objektų: Klaipėdos valstybinis jūrų uostas, VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija, VĮ „Klaipėdos regiono keliai“, AB „Klaipėdos nafta“, AB „Klaipėdos vanduo“, AB „Lietuvos geležinkeliai“ „Draugystės“ geležinkelio stotis, AB Lietuvos radijo ir televizijos centro Klaipėdos radijo ir televizijos stotis, AB LITGRID transformatorių pastotės „Danė“ 110 kV skirstykla, AB LITGRID transformatorių pastotės „Gedminai“ 110 kV skirstykla, AB LITGRID transformatorių pastotės „Jakai“ 110 kV skirstykla, AB LITGRID transformatorių pastotės „Marios“ 110 kV skirstykla, AB LITGRID transformatorių pastotės „Sendvaris“ 110 kV skirstykla, AB LITGRID transformatorių pastotės „Taika“ 110 kV skirstykla, AB LITGRID transformatorių pastotės „Tauralaukis“ 110 kV skirstykla, AB LITGRID transformatorių pastotės „Uostas“ 110 kV skirstykla.

Savivaldybės žemėlapis, kuriame nurodytos savivaldybės ribos ir sutartiniais ženklais pažymėti visi civilinės saugos požiūriu svarbūs savivaldybės objektai, yra 1 priede.

**1.3. Plane vartojamos sąvokos**

*Civilinė sauga* – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

*Ekstremalioji situacija* – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

*Ekstremalusis įvykis* – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

*Ekstremalių situacijų komisija*– iš valstybės politikų, valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, profesinės karo tarnybos karių sudaroma nuolatinė komisija, koordinuojanti ekstremaliųjų situacijų prevenciją, valdymą, likvidavimą ir padarinių šalinimą.

*Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras* *–* iš valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, ūkio subjektų darbuotojų sudaromas organas, vykdantis ekstremaliųjų situacijų prevenciją, užtikrinantis ekstremalių situacijų komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą, organizuojantis ir koordinuojantis įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą.

*Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas* – civilinės saugos sistemos subjekto valstybės tarnautojas, darbuotojas ar valstybės politikas, paskirtas vadovauti visoms civilinės saugos sistemos pajėgoms, dalyvaujančioms likviduojant ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje.

*Gelbėjimo darbai* – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

*Gelbėjimo darbų vadovas* – civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

*Gyventojų evakavimas* – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremalios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

*Kolektyvinės apsaugos statinys* – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.

*Pavojingasis objektas* – visa veiklos vykdytojo kontroliuojamateritorija, kurios bent viename įrenginyje, įskaitant įprastą ir susijusią infrastruktūrą, kuriame vykdoma įprastinė ir susijusi veikla, yra pavojingųjų medžiagų.

*Pavojingoji medžiaga*– cheminė medžiaga arba cheminis mišinys, nurodyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame pavojingųjų medžiagų ir mišinių sąraše arba atitinkantys Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus kriterijus; pavojingosios medžiagos gali būti žaliavos, produktai, šalutiniai produktai, liekanos ar tarpiniai produktai.

*Perspėjimo sistema* – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos ir ūkio subjektai apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją ir išplatinama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turima arba joms skirta informacija, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.

*Valstybinės reikšmės objektas* – valstybės institucija, įmonė, ūkio, energetikos, transporto, telekomunikacijų ar kitas infrastruktūros objektas, neatsižvelgiant į jo nuosavybės formą, kurio kontrolės ar funkcionavimo sutrikimas arba sutrikdymas keltų pavojų ar padarytų didelę žalą nacionaliniam saugumui – sutrikdytų valstybės valdymą, ūkio sistemos, valstybei svarbios ūkio šakos ar infrastruktūros funkcionavimą arba kuris karo, antpuolių ar teroro aktų metu gali būti pasirinktas kaip taikinys ir dėl to tapti ekstremaliosios situacijos židiniu.

Kitos šiame Plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos branduolinės energijos įstatyme, Lietuvos Respublikos nepaprastosios padėties įstatyme, Lietuvos Respublikos radiacinės saugos įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos vandens įstatyme.

**1.4. Plane vartojamos santrumpos**

|  |  |
| --- | --- |
| AB | - Akcinė bendrovė. |
| APGV | - Apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba. |
| BĮ  BPC | - Biudžetinė įstaiga.  - Bendrasis pagalbos centras. |
| EĮ | - Ekstremalusis įvykis. |
| ES | - Ekstremalioji situacija. |
| ESK | - Ekstremaliųjų situacijų komisija. |
| ESOC | - Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras. |
| GMP  GPIS | - Greitoji medicininė pagalba.  - Gyventojų perspėjimo ir informavimo, naudojant viešųjų judriojo telefono ryšio paslaugų teikėjų tinklų infrastruktūrą, sistema |
| JGKC  LDK | - Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų Jūrų gelbėjimo koordinavimo centras.  - Lietuvos didžiojo kunigaikščio. |
| LRT | - Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija. |
| PAGD prie VRM  PSS | -Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos.  - Perspėjimo sirenomis sistema. |
| KAVPK | -Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas. |
| UAB | - Uždaroji akcinė bendrovė. |
| VĮ | - Valstybės įmonė. |
| VMVT | - Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba. |
| VSAT | - Valstybės sienos apsaugos tarnyba. |
| NVSC | - Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugo ministerijos. |
| VšĮ | - Viešoji įstaiga. |

**2. GRESIANČIOS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS**

Atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų Klaipėdos miesto savivaldybėje rizikos analizę (2 priedas), patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. AD1-1395 (nauja redakcija 2016 m . rugsėjo 26 d. įsakymas Nr. AD1-2912), prioriteto tvarka nustatyti galimi pavojai, kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė:

maksimalus vėjo greitis;

uraganas;

pavojingos užkrečiamos ligos;

naftos produktų išsiliejimas;

pramoninė avarija pavojingajame objekte;

gaisrai.

**3. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIĄJĄ** **SITUACIJĄ ORGANIZAVIMAS**

Savivaldybėje už gyventojų, valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimo ir informavimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją organizavimą atsakingas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas Ž. Vainora (toliau – atsakingas specialistas). Jam nesant – kitas Viešosios tvarkos skyriaus specialistas, atsakingas už civilinės saugos organizavimą Klaipėdos miesto savivaldybėje.

**3.1. Atsakingo specialisto veiksmai gavus Savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nurodymą perspėti ir informuoti savivaldybėje esančius civilinės saugos sistemos subjektus**

3.1.1. Savivaldybės atsakingas specialistas, gavęs nurodymus perspėti gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus per PSS, privalo:

1. patikslinti sirenų įjungimo datą ir laiką;

2. priimti administracijos direktoriaus arba savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo pasirašytą pranešimą apie įvykį (3–8 priedai) ir trumpojo perspėjimo pranešimo tekstą;

3. perspėti Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento SKS budinčios pamainos vyriausiąjį arba vyresnįjį specialistą tel. ir APGV Operacijų valdymo skyrių, tel. (8 46)  35 44 74;

4. pranešimą apie įvykį pateikti:

4.1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento SKS budinčios pamainos vyriausiajam arba vyresniajam specialistui tel. (8 5) 271 75 11, kuris nurodytu laiku privalo pranešimą apie įvykį paskelbti per LRT;

4.2. APGV Operacijų valdymo skyriui, tel. (8 46)  35 44 74, atsakingam už perspėjimą, kuris privalo pranešimą apie įvykį pateikti regioniniam transliuotojui;

4.3. informuoti radijo stotį „Laluna“ (37 priedas). Susisiekus prisistatyti ir paprašyti skubos tvarka priimti pranešimą-faksogramą gyventojams apie gresiančią ekstremaliąją situaciją, faks. (8 46)  39 08 05, nurodant informacijos gyventojams paskelbimo laiką, kuris turi būti ne vėlesnis nei 3 min. nuo sirenų įjungimo pradžios. Pranešimo tekstą ir rekomendacijas gyventojams galima perduoti paskambinus radijo stoties „Laluna“ žinių tarnybai, tel. (8 46)  39 08 12, arba studijos operatoriui, tel. (8 46)  39 08 00, ir elektroniniu paštu zinios@laluna.lt arba [laluna@laluna.lt](mailto:laluna@laluna.lt) (pastaruoju adresu informaciją priima visi radijo stoties „Laluna“ į kompiuterinį tinklą įjungti kompiuteriai). Paskambinti telefonu studijos operatoriui (žinių tarnybai) ir įsitikinti, kad pranešimas priimtas, tekstas aiškus ir suprantamas;

5. elektroniniu paštu perspėti savivaldybės lygio suinteresuotus civilinės saugos sistemos subjektus (9 priedas);

6. perduoti trumpąjį perspėjimo pranešimą, kurio perdavimo per GPIS pradžia turi sutapti su sirenų jungimo laiku. Pranešimas kartojamas 5 kartus. Pauzės tarp pranešimų trukmė – 1 min.;

7. organizuoti vietinio ir centralizuoto valdymo sirenų įjungimą (9 priedas) ir (ar) pasiuntinių išsiuntimą nurodytu laiku. Savivaldybės valdomas sirenas įjungia atsakingas specialistas. Jam nesant – kitas Viešosios tvarkos skyriaus specialistas, atsakingas už civilinės saugos organizavimą Klaipėdos miesto savivaldybėje. Valdymo pultas įrengtas civilinės saugos 1 kabinete, adresu S. Daukanto g. 24, Klaipėda;

8. esant galimybei kontroliuoti PSS ir GPIS veikimą;

9. informuoti nurodymus davusius asmenis apie nurodymų įvykdymą;

10.  įrašyti darbo žurnale gautus nurodymus ir aprašyti atliktus veiksmus.

3.1.2. Savivaldybės atsakingas specialistas, gavęs nurodymus perspėti gyventojus ir civilinės saugos sistemos subjektus per GPIS, privalo:

1. priimti administracijos direktoriaus arba jo paskirto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo pasirašytą trumpąjį perspėjimo pranešimą arba jų žodiniu nurodymu parengti trumpąjį perspėjimo pranešimą;

2. patikslinti trumpojo perspėjimo pranešimo perdavimo laiką ir teritoriją, taip pat, kiek kartų kartoti pranešimą ir kokia pauzės tarp pranešimų trukmė, kokiais kanalais ir kalbomis perduoti pranešimą;

3. perspėti apie GPIS panaudojimą APGV Operacijų valdymo skyrių, tel. (8 46)  35 44 74 ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento SKS budinčios pamainos vyriausiąjį arba vyresnįjį specialistą tel. (8 5) 271 75 11, kuris privalo koordinuoti savivaldybės trumpojo perspėjimo pranešimo siuntimo eigą;

4. nurodytu laiku perduoti trumpąjį perspėjimo pranešimą;

5. esant galimybei kontroliuoti GPIS veikimą;

6. informuoti nurodymus davusius asmenis apie nurodymų įvykdymą;

7. įrašyti darbo žurnale gautus nurodymus ir aprašyti atliktus veiksmus;

8. jei dėl techninių priežasčių neveikia savivaldybės GPIS valdymo darbo vieta arba negalima prisijungti prie GPIS serverio, paskambinti Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento SKS budinčios pamainos vyriausiajam arba vyresniajam specialistui tel. (8 5) 271 75 11 ir paprašyti perduoti trumpąjį perspėjimo pranešimą;

8.1. pateikti elektroniniu paštu savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo paskirto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo pasirašytą trumpąjį perspėjimo pranešimą PDF ir Word formatais ir nurodymus dėl jo perdavimo;

8.2. nurodyti adresą ar gyvenamąją vietovę, ar koordinates, ar administracinį vienetą ir perspėjimo zonos spindulį;

8.3. įsitikinti, kad nurodymai suprasti teisingai;

8.4. esant galimybei, kontroliuoti GPIS veikimą;

8.5. įrašyti darbo žurnale gautus nurodymus ir aprašyti atliktus veiksmus;

8.6. informuoti nurodymus davusius asmenis apie nurodymų įvykdymą;

8.7. informuoti BPC teritorinį skyrių.

Už Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos darbuotojų, dirbančių adresu Liepų g. 11, Klaipėda perspėjimą atsakingas administracijos ūkio skyrius. Kituose pastatuose dirbančius darbuotojus perspėja departamentų direktoriai, kuriuos telefonu informuoja atsakingas specialistas. Atskirus skyrius pagal pavaldumą perspėja juos kuruojantys Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojai. Lygiagrečiai atsakingas specialistas perspėjimus elektroniniu paštu Outlook perduoda visiems administracijos darbuotojams.

Meras – (8 46) 39 60 01;

Administracijos direktorius – (8 46) 39 60 09;

Administracijos direktoriaus pavaduotojai – (8 46) 39 61 21 ir (8 46) 39 60 32;

Urbanistinės plėtros departamentas – (8 46) 39 60 07;

Finansų ir turto departamentas – (8 46) 39 60 62;

Ugdymo ir kultūros departamentas – (8 46) 39 60 52;

Socialinių reikalų departamentas – (8 46) 39 60 05;

Miesto ūkio departamentas – (8 46) 39 60 80;

Investicijų ir ekonomikos departamentas – (8 46) 39 60 10.

**3.2. Atsakingo specialisto veiksmai gavus Klaipėdos APGV darbuotojo nurodymą perspėti gyventojus ir savivaldybėje esančius civilinės saugos sistemos subjektus**

Gavus Klaipėdos APGV darbuotojo nurodymą perspėti gyventojus ir savivaldybėje esančius civilinės saugos sistemos subjektus per PSS būtina:

1. patikslinti sirenų įjungimo laiką;

2. priimti pranešimą apie įvykį;

3. informuoti savivaldybės administracijos direktorių, savo tiesioginį viršininką apie gautus nurodymus perspėti ir informuoti gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus;

4. elektroniniu paštu perspėti savivaldybės lygio suinteresuotas valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus (9 priedas);

5. informuoti radijo stotį „Laluna“ (37 priedas). Susisiekus prisistatyti ir paprašyti skubos tvarka priimti pranešimą-faksogramą gyventojams apie gresiančią ekstremaliąją situaciją, faks. (8 46)  39 08 05, nurodant informacijos gyventojams paskelbimo laiką, kuris turi būti ne vėlesnis nei 3 min. nuo sirenų įjungimo pradžios. Pranešimo tekstą ir rekomendacijas gyventojams galima perduoti paskambinus radijo stoties „Laluna“ žinių tarnybai, tel. (8 46)  39 08 12, arba studijos operatoriui, tel. (8 46)  39 08 00, ir elektroniniu paštu zinios@laluna.lt arba [laluna@laluna.lt](mailto:laluna@laluna.lt) (pastaruoju adresu informaciją priima visi radijo stoties „Laluna“ į kompiuterinį tinklą įjungti kompiuteriai). Paskambinti telefonu studijos operatoriui (žinių tarnybai) ir įsitikinti, kad pranešimas priimtas, tekstas aiškus ir suprantamas;

6. organizuoti vietinio ir centralizuoto valdymo sirenų įjungimą (9 priedas) ir (ar) pasiuntinių išsiuntimą nurodytu laiku. Savivaldybės valdomas sirenas įjungia atsakingas specialistas. Jam nesant – kitas Viešosios tvarkos skyriaus specialistas, atsakingas už civilinės saugos organizavimą Klaipėdos miesto savivaldybėje. Valdymo pultas įrengtas civilinės saugos 1 kabinete, adresu S. Daukanto g. 24, Klaipėda;

7. esant galimybei kontroliuoti PSS ir GPIS veikimą;

8. informuoti APGV Operacijų valdymo skyrių, tel. (8 46)  35 44 74, apie nurodymų įvykdymą;

9. įrašyti darbo žurnale gautus nurodymus ir aprašyti atliktus veiksmus.

**3.3. Atsakingo specialisto veiksmai gavus pranešimą apie įvykusią avariją iš Valstybinės reikšmės ir pavojingų objektų, kuriems nėra rengiamas išorės avarinis planas**

Gavus pranešimą apie įvykusią avariją iš Valstybinės reikšmės ir pavojingų objektų, kuriems nėra rengiamas išorės avarinis planas, atliekami veiksmai aprašyti šio plano 3.1. skyriuje.

**3.4. Atsakingų specialistų veiksmai dėl techninių kliūčių neveikiant perspėjimo ir informavimo sistemai**

Dėl techninių kliūčių neveikiant perspėjimo ir informavimo sistemai Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioti darbuotojai paruošia pranešimo tekstą ir rekomendacijas gyventojams (3–8 priedai) ir gyventojus, valstybės ir savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus perspėja ir informuoja per pasiuntinius, vykstančius specialios paskirties automobiliais, turinčiais garso stiprinimo įrangą, arba kitomis transporto priemonėmis. Pasiuntinių išvykimo tvarka, maršrutai ir mašinos:

**1 maršrutas:**

Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas–Agluonos g.–Minijos g.–Pilies g.–Naujoji Uosto g.–Dariaus ir Girėno g.–Sportininkų g.–Malūnininkų g.–Švyturio g.–Pušyno g.–Viršutinė g.–Malūnininkų g.–Stadiono g.–Dariaus ir Girėno g.–I. Kanto g.–S. Šimkaus g.–Naujojo Sodo g. į Klaipėdos apskrities vyriausiąjį policijos komisariatą.

**2 maršrutas:**

Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas–Taikos pr.–H. Manto g.–Liepojos g.–Dragūnų g.–Liepojos g.–Žilvičių g.–Klaipėdos g.–Žvaigždžių g.–Pajūrio g.–Klaipėdos g.–Kretingos g. į Klaipėdos apskrities vyriausiąjį policijos komisariatą.

**3 maršrutas:**

Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas–Agluonos g.–Minijos g. iki galo–Kalnupės g.–Žalgirio g.–Nemuno g. į Klaipėdos apskrities vyriausiąjį policijos komisariatą.

**4 maršrutas:**

Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas–Taikos pr. iki galo–Kairių g.–Poilsio g.–Taikos per.–Agluonos g.–Kuosų g.–Tulpių g.–Jurginų g.–Taikos pr. į Klaipėdos apskrities vyriausiąjį policijos komisariatą.

**5 maršrutas:**

Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas–Šilutės pl.–Jūrininkų pr.–Vingio g.–Šilutės pl. į Klaipėdos apskrities vyriausiąjį policijos komisariatą.

Vykstama Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato automobiliais, turinčiais garsiakalbius.

**3.5. Pasiuntinių išvykimo tvarka ir maršrutai tose gyvenamosiose vietovėse, kuriose nėra sirenų arba nėra galimybių panaudoti kitų įspėjamųjų garsinių priemonių gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams perspėti ir informuoti**

Gyvenamosiose vietovėse (teritorijose), kuriose nėra sirenų arba nėra galimybių panaudoti kitų įspėjamųjų garsinių priemonių, gyventojai, valstybės ir savivaldybės institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai perspėjami ir informuojami per pasiuntinius, vykstančius specialios paskirties automobiliais, turinčiais garso stiprinimo įrangą, arba kitomis transporto priemonėmis. Pasiuntinių išvykimo tvarka ir maršrutas:

Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas–Taikos pr.–H. Manto g.–Liepojos g.–Žilvičių g.–Klaipėdos g.–Žvaigždžių g.–Pajūrio g.–Klaipėdos g.–Kretingos g. į Klaipėdos apskrities vyriausiąjį policijos komisariatą.

Vykstama Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato automobiliais, turinčiais garsiakalbius.

**4. INFORMACIJOS APIE EKSTREMALŲJĮ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA**

**4.1. Informacijos apie ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją gavimo ir perdavimo APGV, PAGD prie VRM ir kitoms suinteresuotoms institucijoms tvarka**

Savivaldybėje už informacijos apie ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją gavimą ir perdavimą APGV, PAGD prie VRM ir kitoms suinteresuotoms institucijoms yra atsakingi visi Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio departamento specialistai, atsakingi už civilinės saugos organizavimą Klaipėdos miesto savivaldybėje. Informacijos teikimas ir perdavimas vykdomas:

kai gresia ekstremalioji situacija;

kai pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;

kai susidarė ekstremalioji situacija.

Pateikiami šie duomenys:

trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė), priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai;

esami ir galimi pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir aplinkai šaltiniai;

ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo pareigos, vardas, pavardė, telefonų numeriai;

gelbėjimo darbų vadovo pareigos, vardas, pavardė, telefonų numeriai.

Susidarius ekstremaliajai situacijai, informacija apie susidariusią ekstremaliąją situaciją PAGD prie VRM pateikiama elektroniniu paštu ([sks@vpgt.lt](mailto:sks@vpgt.lt) ir ovs@vpgt.lt) užpildžius šias pranešimų formas (toliau – formos):

forma ES-1 teikiamas (10 priedas) pirminis pranešimas apie susidariusią ekstremaliąją situaciją. Šis pranešimas perduodamas kiek galima greičiau nuo ekstremaliosios situacijos susidarymo pradžios, bet ne vėliau kaip per 2 valandas nuo gelbėjimo darbų pradžios;

forma ES-2 (11 priedas) teikiamas pranešimas apie atliekamus gelbėjimo darbus, susidariusią ekstremaliąją situaciją. Šis pranešimas teikiamas kas 4 valandas nuo pirminio pranešimo apie susidariusią ekstremaliąją situaciją pateikimo;

forma ES-3 (12 priedas) teikiamas pranešimas apie ekstremaliosios situacijos likvidavimą. Šis pranešimas teikiamas pašalinus ekstremaliosios situacijos padarinius.

Jeigu informacija apie susidariusią ekstremaliąją situaciją išsamiai pateikta formoje ES-1, o ekstremaliosios situacijos vietoje padėtis nesikeičia, forma ES-2 nepildoma.

**4.2. Ryšio organizavimo schemos, ryšio priemonės, naudojamos informacijai priimti ir perduoti tarp savivaldybės ESOC ir savivaldybės ESK, Vyriausybės ESK, ministerijos, kitos valstybės institucijos ir įstaigos ESOC, kitų savivaldybių ESOC ir gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus vykdančių civilinės saugos sistemos pajėgų**

Ryšys tarp savivaldybės ESOC ir savivaldybės ESK, Vyriausybės ESK, ministerijos, kitos valstybės institucijos ir įstaigos ESOC, kaimyninių Neringos miesto ir Klaipėdos rajono savivaldybių ESOC ir gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus vykdančių civilinės saugos sistemos pajėgų vykdomas telefonais, faksais arba elektroniniu paštu. Ryšio organizavimo schema pateikta 13 priede.

**4.3. Karštoji linija**

Informacija gyventojams ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų metu (Karštoji linija) teikiama telefonais (8 46) 31 06 75 ir (8 46) 31 44 03.

**5. GYVENTOJŲ EVAKAVIMAS**

Pradedant evakuaciją būtina išsiaiškinti:

Evakuacijos priežasties (ekstremalaus įvykio, užterštumo) trukmę;

Pavojaus (užterštumo) zonos kaitą;

Nustatyti evakuojamą teritoriją;

Paskaičiuoti evakuojamų žmonių skaičių;

Nustatyti gyventojų surinkimo punktus;

Parinkti KAS;

Paskaičiuoti evakuacijai reikalingo transporto kiekį;

Nustatyti vykimo maršrutus;

Informuoti KAS pasiruošti priimti gyventojus;

Nustatyti gyventojų maitinimą;

Nustatyti tvarkos palaikymą evakuotoje teritorijoje;

Nustatyti evakuacijos pradžią;

Paruošti pranešimą gyventojams;

Priimti pranešimus iš KAS, policijos ir autobusų parko apie pasirengimą;

Informuoti gyventojus.

**5.1. Iškeldintų gyventojų laikinų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų suteikimo organizavimas**

Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai sprendimą evakuoti gyventojus savivaldybės teritorijoje ar į gretimos savivaldybės teritoriją priima Savivaldybės administracijos direktorius išleisdamas atitinkamą įsakymą. Evakavimo mastai, kryptys ir vietos priklauso nuo susidariusios ekstremaliosios situacijos, jos dydžio, vietos, kur ji vyksta, ir plitimo greičio bei krypties.

Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija (toliau – Komisija), kurią gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai sušaukia Savivaldybės administracijos direktorius, organizuoja gyventojų evakavimą, priėmimą, laikinų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų: gyventojų aprūpinimas maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais ir kitų paslaugų (toliau – būtiniausios paslaugos) suteikimą. Materialinių išteklių sąrašai yra 27–36 prieduose. Papildomai Miesto tvarkymo skyrius turi sutartis su „VĮ „Klaipėdos regiono keliai“, UAB „Ekonovus“, UAB „Nuaras“, UAB „Sorb Chem“, UAB „Žemkasa, UAB „Specialusis autotransportas“. Komisijos sudėtis ir nuostatai – 14 priede.

**5.2. Gyventojų evakavimo, priėmimo tvarka**

Kai gyventojai evakuojami iš vienos savivaldybės į kitą, gyventojų evakavimą organizuoja savivaldybės, iš kurios evakuojami gyventojai, Komisija, o gyventojų priėmimą, laikinųjų gyvenamųjų patalpų ir būtiniausių paslaugų jiems suteikimą – savivaldybės, į kurią evakuojami gyventojai, Komisija.

Informacija apie būsimą evakavimą bus transliuojama per vietinį, respublikinį radiją ir televiziją bei trumpaisiais pranešimais į mobiliuosius telefonus. Informaciniuose pranešimuose Komisija paskelbia tokią informaciją:

transporto atvykimo laikas ir vieta, jei gyventojai evakuojami iš gyvenamųjų vietų;

gyventojų surinkimo punktų adresai;

numatoma evakuacijos trukmė;

priminimas, kad gyventojai, palikdami savo būstus, išjungtų elektrą, užsuktų dujas, vandenį, užrakintų duris;

priminimas, kad gyventojai, išeidami iš namų, pasiimtų dokumentus, reikalingiausius daiktus, maisto produktų 2–3 paroms, geriamojo vandens atsargų. Patariama visus daiktus ir maistą susidėti į kuprines, kurių svoris neviršytų 30 kg, jeigu evakuojama pėsčiomis, ir 50 kg, jeigu evakuojama autotransportu.

Už tvarkos palaikymą evakuacijos metu atsako Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas. Teritorijoje, kurioje buvo įvykdyta evakuacija, budi ir palaiko tvarką bei saugo likusį turtą nuo grobstytojų Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas. Vadovaujantis Lietuvos Kariuomenės vado ir PAGD prie VRM direktoriaus 2009 metų birželio 12 d. įsakymu Nr. V-589/1-198 „Dėl Lietuvos kariuomenės ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų misterijos sąveikos ekstremaliųjų situacijų taikos metu atvejais plano patvirtinimo“, pagalbai gali būti pasitelkti Lietuvos kariuomenės padaliniai (LDK Butigeidžio dragūnų bataliono ir KASP Žemaičių apygardos 3-osios rinktinės kariai).

**5.3. Gyventojų surinkimo, tarpinių gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktų struktūra ir jų įkūrimo vietos**

Gyventojų evakavimui organizuoti savivaldybėje įkuriami gyventojų surinkimo, tarpiniai gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktai. Gyventojų surinkimo punktų paskirtis – registruoti atvykstančius gyventojus, sudaryti kolonas ir organizuoti evakavimą. Tarpinių gyventojų evakavimo punktų paskirtis – registruoti atvykstančius gyventojus, tikrinti jų cheminį užterštumą, sanitarinį švarinimą ir siųsti gyventojus į gyventojų priėmimo punktus. Gyventojų priėmimo punktų paskirtis – pasitikti atvykstančius gyventojus, registruoti juos, bei nustatyti tapatybes, suskirstyti juos į grupes ir palydėti iki jiems laikinai suteiktų gyvenamųjų patalpų. Punktų skaičius ir jų išdėstymas priklauso nuo evakuacijos tipo.

**Gyventojų surinkimo punktai** (15 priedas):

Tauralaukio autobusų stotelė;

teritorija prie prekybos centro Rimi, Liepojos g. 27;

aikštė, Kretingos g. 44A;

Molo g. ir Audros g. sankirta;

Lietuvininkų aikštė;

Turgaus aikštė;

Tilžės turgus, Tilžės g. 51;

teritorija prie „Švyturio“ arenos, Dubysos g. 10;

Statybininkų pr. ir Šilutės pl. Sankirta;

Kalotė, Medelyno autobusų stotelė;

Tilžės g. 90.

**Gyventojų priėmimo punktai** (16 priedas):

Kalotė, Medelyno autobusų stotelė;

Tilžės g. 90;

[**„Aitvaro“ gimnazija**](http://www.aitvaras.klaipeda.lm.lt)**,** Paryžiaus Komunos g. 14;

[**„Aukuro“**](http://www.aukuras.ku.lt) **gimnazija,** Statybininkų pr. 7;

[**„Ąžuolyno“**](http://www.azuolynas.klaipeda.lm.lt) **gimnazija,** Paryžiaus Komunos g. 16;

[**Baltijos gimnazija**](http://www.baltija.ku.lt)**,** Baltijos pr. 51;

[**„Varpo“ gimnazija**](http://www.varpas.ku.lt)**,** Budelkiemio g. 7;

[**„Vėtrungės“ gimnazija**](http://vetrunge.ku.lt)**,** Gedminų g. 5;

[**Vy**](http://simonaityte.ku.lt)**dūno gimnazija,** Sulupės g. 26;

[**Vytauto Didžiojo gimnazija**](http://vdg.ku.lt)**,** S. Daukanto g. 31;

[**„Žaliakalnio“ gimnazija**](http://zaliakalnis.ku.lt)**,** Galinio Pylimo g. 17;

[**„Žemynos“ gimnazija**](http://www.zemyna.ku.lt)**,** Kretingos g. 23;

Hermano Zudermano gimnazija, Debreceno g. 29;

[S**uaugusiųjų gimnazija**](http://naujakiemis.ku.lt)**,** I. Simonaitytės g. 24;

[**Gedminų pagrindinė mokykla**](http://gedminai.lt)**,** Gedminų g. 3;

[**Maksimo Gorkio pagrindinė mokykla**](http://www.gorkio.lt)**,** S. Daukanto g. 5;

[**„Pajūrio“ pagrindinė mokykla**](http://www.pajuriomokykla.lt)**,** Laukininkų g. 28;

„Saulėtekio“ pagrindinė mokykla, Mokyklos g. 3;

[**„Santarvės“ pagrindinė mokykla**](http://www.santarve.ku.lt)**,** Gedminų g. 7;

Ievos Simonaitytės pagrindinė mokykla, Naikupės g. 25;

[**Vitės pagrindinė mokykla**](http://www.vitesmokykla.lt)**,** Švyturio g. 2;

[**„Vyturio“ pagrindinė mokykla**](http://www.vyturys.klaipeda.lm.lt)**,** Laukininkų g. 30;

[**Simono Dacho progimnazija**](http://sdachas.lm.lt)**,** Kuršių a. 2/3;

**„Gabijos“ progimnazija, Paryžiaus Komunos g. 14;**

[**Prano Mašioto progimnazija**](http://www.masiotas.lt)**,** Varpų g. 3;

[**Martyno Mažvydo progimnazija**](http://mazvydas.ku.lt)**,** Baltijos pr. 53;

[**Sendvario progimnazija**](http://www.sendvaris.ku.lt) **,** Tilžės g. 39;

[**„Smeltės“ progimnazija**](http://www.smelte.ku.lt)**,** Reikjaviko g. 17;

[**Liudviko Stulpino progimnazija**](http://www.stulpinas.org)**,** Bandužių g. 4;

Tauralaukio progimnazija, Klaipėdos g. 31;

[**„Verdenės“ progimnazija**](http://www.verdene.ku.lt)**,** Kretingos g. 22;

[**„Versmės“ progimnazija**](http://www.versme.ku.lt)**,** I. Simonaitytės g. 2;

[**„Gilijos“ pradinė mokykla**](http://gilija.w3.lt)**,** Taikos pr. 68;

Klaipėdos karalienės Luizės Jaunimo centras, Puodžių g. 1.

**Tarpiniai gyventojų evakavimo punktai** (17 priedas):

teritorija prie prekybos centro „Studlendas“, H. Manto g. 84;

teritorija prie prekybos centro „Maxima“, Taikos pr. 61;

teritorija prie prekybos centro „Banginis“, Šilutės pl. 35;

Kalotė, Medelyno autobusų stotelė;

Tilžės g. 90.

Gyventojų surinkimo punkto struktūra:

punkto viršininkas;

apskaitininkai (2);

slaugytoja;

policininkas.

Tarpinio gyventojų evakavimo punkto struktūra:

punkto viršininkas;

apskaitininkai (2);

pagalbiniai darbuotojai (2);

slaugytoja;

policininkai(2).

Gyventojų priėmimo punkto struktūra:

punkto viršininkas;

apskaitininkai (2);

slaugytoja;

policininkas.

Vykdant evakuaciją pildomos šios lentelės:

# KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS EVAKUOJAMŲ GYVENTOJŲ SUVESTINĖ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Miestas, seniūnija, kuriose apgyvendinami gyventojai | Iš viso žmonių | Suaugusieji | Vaikai | Pastabos |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS PRIIMAMŲ GYVENTOJŲ APGYVENDINIMO SUVESTINĖ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Adresas, kuriame apgyvendinami  žmonės | Apgyvendinimo  vieta, adresas | Iš viso  evakuojama  žmonių | Numatoma apgyvendinti | | Pastabos |
| Suaugusių | Vaikų |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5.4. Galimos gyventojų evakavimo kryptys ir maršrutai**

Atsižvelgdamas į galimą ekstremaliosios situacijos dydį ir plitimo kryptį, Savivaldybės administracijos direktorius pasirenka gyventojų evakavimo tipą – pilną miesto evakuaciją ar dalinę. Vykdant dalinę evakuaciją pasirenkami atitinkami, pagal susidariusią situaciją, mieste esantys kolektyvas apsaugos statiniai, nustatomi gyventojų surinkimo punktai, tarpiniai gyventojų evakavimo punktai(jei tokie reikalingi), gyventojų priėmimo punktai bei judėjimo maršrutai. Vykdant pilną miesto evakuaciją numatytos šios galimos gyventojų evakavimo kryptys ir maršrutai:

**Šiaurės kryptis** (18 priedas):

1 maršrutas: Tauralaukio autobusų stotelė–Pajūrio g.–Palangos plentas–Klaipėdos raj.

2 maršrutas: teritorija prie prekybos centro „Rimi“, Liepojos g. 27–Liepojos pl.–Klaipėdos raj.

3 maršrutas: aikštė, Kretingos g. 44A–Liepojos g.–Liepojos pl.–Klaipėdos raj.

4 maršrutas: Molo g. ir Audros g. sankirta–P. Lideikio g.–Liepojos g.–Liepojos pl.–Klaipėdos raj.

5 maršrutas: Lietuvininkų aikštė–H. Manto g.–Liepojos g.–Liepojos pl.–Klaipėdos raj.

6 maršrutas: Turgaus aikštė–Tiltų g.–H. Manto g.–Liepojos g.–Liepojos pl.–Klaipėdos raj.

7 maršrutas: Tilžės turgus, Tilžės g. 51–Tilžės g.–Jakų žiedas–Palangos plentas–Klaipėdos raj.

8 maršrutas: teritorija prie „Švyturio“ arenos, Dubysos g. 10–Baltijos pr.–Vilniaus pl.–Jakų žiedas–Palangos plentas–Klaipėdos raj.

9 maršrutas: Statybininkų pr. ir Šilutės pl. sankirta–Šilutės pl.–Vilniaus pl.–Jakų žiedas–Palangos plentas–Klaipėdos raj.

**Rytų kryptis** (19 priedas):

1 maršrutas: Tauralaukio autobusų stotelė–Palangos plentas–Jakų žiedas–Klaipėdos raj.

2 maršrutas: teritorija prie prekybos centro „Rimi“, Liepojos g. 27–Liepojos pl.–Palangos plentas–Jakų žiedas–Klaipėdos raj.

3 maršrutas: aikštė, Kretingos g. 44A–Liepojos g.–Klaipėdos g.–Pajūrio g.–Palangos plentas–Jakų žiedas–Klaipėdos raj.

4 maršrutas: Molo g. ir Audros g. sankirta–Liepojos g.–Klaipėdos g.–Pajūrio g.–Palangos plentas–Jakų žiedas–Klaipėdos raj.

5 maršrutas: Lietuvininkų aikštė–Šaulių g.–Priestočio g.–Liepų g.–Palangos plentas–Jakų žiedas–Klaipėdos raj.

6 maršrutas: Turgaus aikštė–Kūlių Vartų g.–Tilžės g.–Palangos plentas–Jakų žiedas–Klaipėdos raj.

7 maršrutas: Tilžės turgus, Tilžės g. 51–Tilžės g.–Palangos plentas–Jakų žiedas–Klaipėdos raj.

8 maršrutas: teritorija prie „Švyturio“ arenos, Dubysos g. 10–Baltijos pr.–Vilniaus pl.–Jakų žiedas–Klaipėdos raj.

9 maršrutas: Statybininkų pr. ir Šilutės pl. sankirta–Šilutės pl.–Vilniaus pl.–Jakų žiedas–Klaipėdos raj.

**Pietų kryptis** (20 priedas):

1 maršrutas: Tauralaukio autobusų stotelė–Palangos plentas–Jakų žiedas–Šilutės g.–Guobų g.–Klaipėdos raj.

2 maršrutas: teritorija prie prekybos centro „Rimi“, Liepojos g. 27–Liepojos pl.–Palangos plentas–Jakų žiedas–Šilutės g.–Guobų g.–Klaipėdos raj.

3 maršrutas: aikštė, Kretingos g. 44A–Liepojos g.–Klaipėdos g.–Pajūrio g.–Palangos plentas–Jakų žiedas–Šilutės g.–Guobų g.–Klaipėdos raj.

4 maršrutas: Molo g. ir Audros g. sankirta–Liepojos g.–Klaipėdos g.–Pajūrio g.–Palangos plentas–Jakų žiedas–Šilutės g.–Guobų g.–Klaipėdos raj.

5 maršrutas: Lietuvininkų aikštė–Šaulių g.–Priestočio g.–Liepų g.–Palangos plentas–Jakų žiedas–Šilutės g.–Guobų g.–Klaipėdos raj.

6 maršrutas: Turgaus aikštė–Tilžės g.–Palangos plentas–Jakų žiedas–Šilutės g.–Guobų g.–Klaipėdos raj.

7 maršrutas: Tilžės turgus, Tilžės g. 51–Tilžės g.–Palangos plentas–Jakų žiedas–Šilutės g.–Guobų g.–Klaipėdos raj.

8 maršrutas: teritorija prie „Švyturio“ arenos, Dubysos g. 10–Baltijos pr.–Vilniaus pl.–Jakų žiedas–Šilutės g.–Guobų g.–Klaipėdos raj.

9 maršrutas: Statybininkų pr. ir Šilutės pl. sankirta–Šilutės pl.–Vilniaus pl.–Jakų žiedas–Šilutės g.–Guobų g.–Klaipėdos raj.

Dalis gyventojų į kitas savivaldybes gali būti evakuojami geležinkeliu. Tokiu atveju Komisija suderina veiksmus su AB „Lietuvos geležinkeliai“ filialo Klaipėdos geležinkelių infrastruktūra, Priestočio g. 11, Klaipėda, tel. 20 21 00, faks. 20 22 38.

**5.5. Gyventojams evakuoti būtinos priemonės ir materialiniai ištekliai**

Ekstremaliųjų situacijų atveju paskelbus gyventojų evakavimą didžioji dalis gyventojų evakuosis pasinaudodami nuosavomis transporto priemonėmis ir tik 10–15 % gyventojų pasinaudos savivaldybės suteiktu transportu. Autobusus, suteikia UAB „Klaipėdos autobusų parkas“, Garažų g. 2, Klaipėda, tel. 41 15 59, faks. 41 15 61.

Gyventojams evakuoti iš Tauralaukio autobusų stotelės reikės:

- transporto priemonių iki 300 žmonių pervežti;

- 1 policijos mašinos kolonos palydai.

Gyventojams evakuoti iš teritorijos prie prekybos centro „Rimi“, Liepojos g. 27, reikės:

- transporto priemonių iki 300 žmonių pervežti;

- 1 policijos mašinos kolonos palydai.

Gyventojams evakuoti iš aikštės, Kretingos g. 44A–Liepojos g., reikės:

- transporto priemonių iki 300 žmonių pervežti;

- 1 policijos mašinos kolonos palydai.

Gyventojams evakuoti iš Molo g. ir Audros g. sankirtos reikės:

- transporto priemonių iki 300 žmonių pervežti;

- 1 policijos mašinos kolonos palydai.

Gyventojams evakuoti iš Lietuvininkų aikštės reikės:

- transporto priemonių iki 300 žmonių pervežti;

- 1 policijos mašinos kolonos palydai.

Gyventojams evakuoti iš Turgaus aikštės reikės:

- transporto priemonių iki 300 žmonių pervežti;

- 1 policijos mašinos kolonos palydai.

Gyventojams evakuoti iš Tilžės turgaus, Tilžės g. 51, reikės:

- transporto priemonių iki 300 žmonių pervežti;

- 1 policijos mašinos kolonos palydai.

Gyventojams evakuoti iš teritorijos prie „Švyturio“ arenos, Dubysos g. 10, reikės:

- transporto priemonių iki 300 žmonių pervežti;

- 1 policijos mašinos kolonos palydai.

Gyventojams evakuoti iš Statybininkų pr. ir Šilutės pl. sankirtos reikės:

- transporto priemonių iki 300 žmonių pervežti;

- 1 policijos mašinos kolonos palydai.

**5.6. Kolektyvinės apsaugos statiniai, panaudojimo galimybės**

Kolektyvinės apsaugos statinių išdėstymo schema yra 21 priede. Kolektyvinės apsaugos statinių panaudojimo galimybės parodytos 22 priede.

**6. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR GRESIANČIŲ**

**AR SUSIDARIUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS**

**6.1. Asmens, atsakingo už informacijos priėmimą ir perdavimą, veiksmai gavus informaciją apie gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją**

Gavus informaciją apie gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją atsakingas specialistas privalo nustatytais terminais atlikti šiuos darbus:

priimti pirminę informaciją;

patikrinti informacijos teisingumą (laikas – iki 20 min. nuo pirminės informacijos gavimo);

į darbo žurnalą užrašyti, kada, iš kur ir kokia informacija gauta (laikas – iki 30 min. nuo pirminės informacijos gavimo);

informuoti Savivaldybės administracijos direktorių (direktoriaus pavaduotoją) (laikas – iki 1 val. nuo pirminės informacijos gavimo);

į darbo žurnalą užrašyti, kada, kam ir kokia informacija perduota;

vykdyti Savivaldybės administracijos direktoriaus (direktoriaus pavaduotojo) nurodymus (gali būti nurodyta sušaukti neeilinį ESK posėdį arba aktyvuoti ESOC);

į darbo žurnalą užrašyti, kada, iš ko ir kokie nurodymai gauti;

į darbo žurnalą užrašyti atliktus veiksmus (laikas – iki 15 min. nuo pirminių veiksmų atlikimo).

**6.2. Savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje numatytų galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų valdymo organizavimas ir koordinavimas**

Civilinės saugos valdymo sistema plėtojama valstybės administracinio teritorinio suskirstymo ir ūkio valdymo struktūrų pagrindu. Už sprendimų priėmimą ekstremalių situacijų atvejais atsakingi tie asmenys, kurie pagal savo tarnybinę padėtį turi valdymo institucijos vadovo teises, savivaldybės teritorijoje tai yra Savivaldybės administracijos direktorius, ūkio subjekte, įstaigoje – jos vadovas.

Savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos priimti sprendimai privalomi visoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams, dalyvaujantiems likviduojant savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius. Ekstremalaus įvykio židinyje civilinės saugos veiksmams ir gelbėjimo darbams vadovauja ***gelbėjimo darbų vadovas****.* Neatidėliotinais atvejais likviduojant ekstremalių situacijų padarinius, atsižvelgiant į jų kilimo priežastis, priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, policijos pareigūnai ar sveikatos priežiūros specialistai atlieka gelbėjimo darbų vadovo funkcijas be atskiro nurodymo.

Gelbėjimo darbų vadovui yra pavaldžios visos į nelaimės teritoriją atvykusios civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos pajėgos, neatsižvelgiant į jų priklausomybę.

Nepakankant ūkio subjekto ir specialiųjų tarnybų, pajėgų ir išteklių, gelbėjimo darbams vykdyti bei avarijos padariniams šalinti gali būti prašoma savivaldybės pagalba. Bendrą vadovavimą civilinės saugos veiksmams, kai pradedami naudoti savivaldybės telkiami ištekliai, atlieka ***operacijų vadovas***. Jį, ESK teikimu, skiria savivaldybės administracijos direktorius. Jis vadovauja civilinės saugos sistemos pajėgoms, dalyvaujančioms likviduojant gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius.

Ūkio subjektų, gelbėjimo darbų vadovai, gavę informaciją apie įvykį, įvertina situaciją, nustato pavojingumo laipsnį darbuotojams ir gyventojams, turtui bei aplinkai, galimą poveikį visuomenės rimčiai ir apie prognozuojamas pasekmes informuoja Savivaldybės administracijos direktorių. Kartu su pasekmių prognoze savivaldybės ESK teikia Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymą dėl ekstremaliosios situacijos paskelbimo.

Gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai, kurios padarinių išplitimo ribos neviršija vienos savivaldybės ribų:

- šaukiama savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisija;

- savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos teikimu, atsižvelgęs į įvykio, ekstremaliojo įvykio vystymąsi, Savivaldybės administracijos direktorius skelbia savivaldybėje ekstremaliąją situaciją;

- savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos teikimu, atsižvelgęs į įvykio, ekstremaliojo įvykio pobūdį, Savivaldybės administracijos direktorius paskiria savivaldybės operacijų vadovą;

- aktyvuojamas savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras;

- pradėjus telkti savivaldybės teritorijoje turimus arba iš kitų savivaldybių gaunamus materialinius išteklius, savivaldybės operacijų centras koordinuojavisą teikiamą pagalbą.

Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą aktyvuoja Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs tokio pobūdžio informaciją:

gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai;

teisės aktų nustatyta tvarka paskelbus trečią (visiškos parengties) civilinės saugos sistemos parengties lygį;

per civilinės saugos pratybas.

Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos sudėtis parodyta 23 priede. Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos nuostatai išdėstyti 24 priede.

Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sudėtis parodyta 25 priede. Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nuostatai išdėstyti 26 priede.

**Savivaldybės teritorijoje esančios valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų ir šalinant jų padarinius atveju:**

- perspėja ir informuoja darbuotojus apie pavojų;

- informuoja tarnybas, gretimus ūkio subjektus, valdymo institucijas ir gyventojus apie susidariusią ekstremaliąją situaciją;

- organizuoja darbuotojų evakavimą, gelbėjimo ir padarinių šalinimo darbus, jiems vadovauja;

- siekia užtikrinti paslaugų tiekimą ekstremaliųjų situacijų atvejais pagal savo veiklos profilį;

- pagal galimybes aprūpina darbuotojus individualiomis ir kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis.

**Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atveju ir šalinant jų padarinius:**

- užtikrina viešąją tvarką;

- perspėja ir informuoja gyventojus apie ekstremaliąją situaciją, gyventojų veiksmus;

- organizuoja ekstremaliojo įvykio vietoje valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;

- vykdo dingusių asmenų apskaitą ir paiešką;

- tvarko evakuotų žmonių apskaitą, teikia duomenis apie laikinai įregistruotus gyventojus;

- kontroliuoja ir reguliuoja autotransporto ir pėsčiųjų kolonų eismą nustatytais maršrutais, organizuoja autotransporto kolonų palydą;

- informuoja valstybinius organus, visuomenines organizacijas, piliečius apie eismo apribojimą ekstremaliųjų įvykių teritorijoje, avarijas ir kitas ypatingas situacijas, kurios kelia pavojų žmonių saugumui;

- užtikrina nelaimės zonoje turto apsaugą ir neleidžia be atskiro leidimo į šią zoną žmonių ir transporto;

- reguliuoja eismą nelaimės rajone ir jo prieigose, išstato transporto kontrolės punktus, reguliavimo postus maršrutuose gyventojų evakuacijos metu;

- identifikuoja žuvusiuosius, apdoroja informaciją apie aukas ir organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos;

- suteikia pirmąją pagalbą sužeistiesiems, nustato nukentėjusiųjų tapatybę;

- teikia informaciją Savivaldybės ESOC apie paieškos ir gelbėjimo darbų eigą, naudojamas pajėgas, techniką bei įrangą, nelaimės išplitimo mastą ir padarytą žalą, žmonių aukas;

- imasi priemonių išvengti panikos ir masinių neramumų;

- teikia duomenis apie laikinai įregistruotus gyventojus adresų informacijos tarnybai;

- vykdo teritorijų, kurioms yra taikomas karantino režimas, ribų apsaugą ir viešosios tvarkos palaikymą;

- dalyvauja tiriant nelaimės priežastis.

**Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Klaipėdos valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atveju ir šalinant jų padarinius:**

- duoda privalomus nurodymus fiziniams ir juridiniams asmenims bei įmonėms, besiverčiantiems gyvulių auginimu, gyvulinių produktų ir žaliavų perdirbimu, sandėliavimu, transportavimu ar prekyba, vykdyti Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatytus reikalavimus, kad neplistų gyvulių ligos ir gaminami gyvuliniai produktai nebūtų kenksmingi žmonių sveikatai;

- užtikrina gyvūnų užkrečiamųjų ligų profilaktiką ir jų likvidavimą, deratizaciją, dezinfekciją bei ūkines priemones;

- nustačius užkrečiamąją ar įtarus labai pavojingą gyvulių, kitų gyvūnų ligą, pateikia visoms įmonėms, organizacijoms, ūkininkams ir piliečiams privalomas vykdyti gyvulių skerdimo ar sunaikinimo, gyvulinių produktų, žaliavos nukenksminimo, perdirbimo arba utilizavimo sąlygas;

- kartu su sveikatos apsaugos tarnybomis likviduoja žmonėms ir gyvuliams pavojingų užkrečiamųjų ligų židinius ir keičiasi informacija.

**Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Klaipėdos departamentas ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atveju ir šalinant jų padarinius:**

- teikia informaciją suinteresuotoms institucijoms apie ekstremaliąją situaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

- pagal kompetenciją įvertina ekstremaliąją situaciją, atlieka epidemiologinę diagnostiką ir dalyvauja organizuojant priešepidemines priemones;

- pagal kompetenciją kontroliuoja priešepideminių priemonių taikymą užkrėstoje teritorijoje ir vertina jų veiksmingumą;

vertina epideminę situaciją, sergamumo dinamiką, pateikia duomenis savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui apie taikytas priešepidemines priemones ir jų veiksmingumą;

- esant būtinybei siūlo sudaryti specialistų grupes priešepideminėms priemonėms atlikti – ligoniams ir asmenims, turėjusiems sąlytį su ligoniu, išaiškinti, tiriamosios medžiagos bandiniams iš ligonių paimti, tiriamosios medžiagos bandiniams iš aplinkos paimti, tiriamajai medžiagai į laboratoriją pristatyti;

- rengia ir teikia savivaldybės ESOC koordinatoriui siūlymus dėl priešepideminių priemonių organizavimo;

- pagal kompetenciją teikia gyventojams informaciją ir rekomendacijas apie profilaktikos priemones užkrėstoje teritorijoje;

- teikia siūlymus dėl būtinos gyventojų evakuacijos;

- teikia rekomendacijas dėl asmeninių apsaugos priemonių naudojimo;

- teikia siūlymus savivaldybės ESK dėl ekstremaliosios situacijos paskelbimo konkrečioje teritorijoje;

- teikia siūlymus dėl sveikatos priežiūros įstaigų, švietimo ir ugdymo institucijų, kitų įmonių ir įstaigų veiklos apribojimus užterštoje zonoje arba prognozuojamo užteršimo zonoje;

- keičiasi informacija su teritorinėmis aplinkosaugos, valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybomis dėl laboratorinių tyrimų atlikimo;

- vertina kitų žinybų atliktų laboratorinius tyrimus poveikio visuomenės sveikatai aspektais;

- atlieka gyvenamosios aplinkos vertinimą visuomenės sveikatos saugos požiūriu (lokalizavus ir likvidavus cheminio užteršimo atvejį);

- teikia siūlymus savivaldybės ESK dėl sprendimo atšaukti ekstremaliąją situaciją.

**Savivaldybės administracijos ir savivaldybės teritorijoje esančių valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų veiksmai likviduojant ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas ir šalinant jų padarinius:**

**6.2.1. Maksimalus vėjo greitis**

Tikėtina veikimo teritorija – visa savivaldybės teritorija. Pasekmės – elektros energijos nutraukimas, išvartyti medžiai, stendai, nuplėšti namų stogai.

Gavus informaciją apie gresiantį ar susidariusį maksimaliai stiprų vėją atliekami šie veiksmai:

- priimama informacija apie įvykį ir informuojamas Savivaldybės administracijos direktorius (pagal šio Plano 6.1 papunktį);

- apie įvykį informuojama Klaipėdos APGV, PAGD prie VRM ir kitos suinteresuotos institucijos (pagal šio Plano 4.1 papunktį);

- gali būti sušaukiamas savivaldybės ESK posėdis;

- paskiriamas operacijų vadovas, Klaipėdos miesto Savivaldybės administracijos Miesto ūkio departamento direktorius;

- Savivaldybės administracijos direktorius gali aktyvuoti ESOC;

- priėmus sprendimą apie įvykį informuoti savivaldybės gyventojus ir civilinės saugos sistemos subjektus, tai atliekama pagal šio Plano 3 skyrių;

- organizuojamas ryšis tarp ESK, ESOC ir kitų suinteresuotų institucijų (pagal šio Plano 4.2 papunktį);

- prireikus evakuoti žmones iš apgadintų pastatų, tai atliekama pagal šio Plano 5 skyrių;

- saugų pravažiavimą pro užverstus savivaldybės kelių ruožus ir viešąją tvarką užtikrina Klaipėdos AVPK (pagal šio Plano 8 skyrių).

Įvykio padarinių šalinimo tvarka:

- nutrauktų komunalinių paslaugų atstatymas vykdomas pagal šio Plano 10 skyrių;

- išvartytus miesto teritorijoje medžius šalina Klaipėdos APGV bei UAB „Gatvių apšvietimas“;

- pagalbos nukentėjusiems nuo įvykio žmonėms suteikimo tvarka nustatyta pagal šio Plano 7 skyrių.

Dėl papildomai reikalingos specialios technikos ar žmonių kreipiamasi į Savivaldybės administracijos direktorių.

**6.2.2. Uraganas**

Tikėtina veikimo teritorija – visa savivaldybės teritorija. Pasekmės – elektros energijos nutraukimas, išvartyti medžiai, stendai, nuplėšti namų stogai.

Gavus informaciją apie gresiantį ar prasidėjusį uraganą atliekami šie veiksmai:

- priimama informacija apie uraganą ir informuojamas Savivaldybės administracijos direktorius (pagal šio Plano 6.1 papunktį);

- apie uraganą informuojama Klaipėdos APGV, PAGD prie VRM ir kitos suinteresuotos institucijos (pagal šio Plano 4.1 papunktį);

- gali būti sušaukiamas savivaldybės ESK posėdis;

- paskiriamas operacijų vadovas, Klaipėdos APGV atstovas;

- Savivaldybės administracijos direktorius gali aktyvuoti ESOC;

- priėmus sprendimą apie uraganą informuoti savivaldybės gyventojus ir civilinės saugos sistemos subjektus, tai atliekama pagal šio Plano 3 skyrių;

- organizuojamas ryšis tarp ESK, ESOC ir kitų suinteresuotų institucijų (pagal šio Plano 4.2 papunktį);

- prireikus evakuoti žmones iš uragano apgadintų pastatų, tai atliekama pagal šio Plano 5 skyrių;

- saugų pravažiavimą pro užverstus savivaldybės kelių ruožus ir viešąją tvarką užtikrina Klaipėdos AVPK (pagal šio Plano 8 skyrių).

Uragano padarinių šalinimo tvarka:

- nutrauktų komunalinių paslaugų atstatymas vykdomas pagal šio Plano 10 skyrių;

- išvartytus miesto teritorijoje medžius šalina Klaipėdos APGV bei UAB „Gatvių apšvietimas“;

- pagalbos nukentėjusiems nuo uragano žmonėms suteikimo tvarka nustatyta pagal šio Plano 7 skyrių.

Dėl papildomai reikalingos specialios technikos ar žmonių kreipiamasi į Savivaldybės administracijos direktorių.

**6.2.3. Pavojingos žmonių užkrečiamos ligos**

Gavus informaciją apie plintančią pavojingą žmonių užkrečiamą ligą atliekami šie veiksmai:

- priimama informacija ir informuojamas Savivaldybės administracijos direktorius (pagal šio Plano 6.1 papunktį);

- apie įvykį informuojamas NVSC Klaipėdos departamentas, Klaipėdos APGV, PAGD prie VRM ir kitos suinteresuotos institucijos (pagal šio Plano 4.1 papunktį);

- gali būti sušaukiamas savivaldybės ESK posėdis;

- Savivaldybės administracijos direktorius gali aktyvuoti ESOC;

- paskiriamas operacijų vadovas, NVSC Klaipėdos departamento atstovas;

- vykdomus darbus koordinuoja NVSC Klaipėdos departamentas;

- gali būti priimtas sprendimas uždaryti mokyklas ir darželius, uždrausti masinius renginius;

- priėmus sprendimą apie užkrečiamą ligą informuoti savivaldybės gyventojus ir civilinės saugos sistemos subjektus, tai atliekama pagal šio Plano 3 skyrių;

- organizuojamas ryšis tarp ESK, ESOC ir kitų suinteresuotų institucijų (pagal šio Plano 4.2 papunktį);

- prireikus evakuoti žmones iš ligos užkrėstų rajonų, tai atliekama pagal šio Plano 5 skyrių;

- pagalbos nukentėjusiems žmonėms suteikimo tvarka nustatyta pagal šio Plano 7 skyrių.

Dėl papildomai reikalingos specialios technikos ar žmonių kreipiamasi į Savivaldybės administracijos direktorių.

**6.2.4. Naftos produktų išsiliejimas**

Jei įvyko naftos produktų išsiliejimas į jūrą ar uosto akvatoriją, tai prieš pradedant darbus svarbu greitai įvertinti jūros ir pakrantės teršimo incidento grėsmę bei nustatyti:

- kas gali atsitikti, jeigu šie darbai nebus atlikti;

- kokios valymo darbų pasekmės;

- kokį valymą (pilną; surinkti didžiausius gabalus; palikti savaiminiam suirimui) pasirinkti.

Naftai patekus ant kranto, labai svarbu, kad ji toliau nebūtų išnešiojama ir neužterštų naujų vietų.

Dažniausiai nafta būna ir vandenyje, ir pakrantėje, ir išmesta ant kranto. Tokiais atvejais naftos valymas, reikalaujantis daug darbo jėgos, laiko ir lėšų, atliekamas tiek iš jūros, tiek ir iš kranto pusės.

Nafta gali plisti ir po vandeniu. Paprastai tada ji būna emulgavusi su vandeniu, susimaišiusi su nuosėdų dalelėmis. Tokią masę galima siurbti dumblo siurbliais.

Priimant sprendimus dėl naftos produktų surinkimo ar valymo veiksmų būdų ir priemonių konsultuojamasi su specialistais.

Prioritetinis teršalų išsiliejimo likvidavimo būdas yra mechaninis jų surinkimas. Tam naudojami kastuvai, semtuvai, šepečiai ir pan. Šis metodas tausoja gamtą ir yra pritaikomas beveik visiems kranto tipams. Didžiausias šio metodo trūkumas yra tai, kad jis reikalauja daug darbuotojų ir laiko ir dėl to yra brangus. Daugeliui kranto tipų surišti ir uždengti naftai galima naudoti sorbcines medžiagas. Sorbcijai naudojamos greitai suyrančios medžiagos – tokios kaip medžio žievė ar durpės. Jas galima greitai paskleisti ant naftos ir lengvai surinkti kartu su nafta. Todėl šis metodas vis dažniau naudojamas. Surinktos medžiagas supilamos į plastikinius maišus, o vėliau išvežamos valymui arba tolesniam sandėliavimui.

Skandinimo medžiagas naudoti teršimo incidentams likviduoti draudžiama. Cheminės medžiagos (dispergentai) gali būti naudojamos tik išimties atvejais, kiekvienu atskiru atveju Aplinkos ministro 2011 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. D1-314 nustatyta tvarka gavus Klaipėdos regiono aplinkos apsaugos departamento leidimą.

Natūralus suirimo metodas taikomas aukštose kranto srityse, kurioms nėra teikiami ekonominiai arba gamtosauginiai prioritetai. Kitais atvejais, kai užteršta sritis neprieinama valyti tradicinėmis priemonėmis, siekiant pagreitinti irimo procesą reikia pridėti mikroorganizmų ar maistingų medžiagų tirpalo.

Gavus informaciją apie savivaldybės masto naftos produktų išsiliejimą atliekami šie veiksmai:

- priimama informacija ir informuojamas Savivaldybės administracijos direktorius (pagal šio Plano 6.1 papunktį);

- apie įvykį informuojama Klaipėdos APGV, PAGD prie VRM ir kitos suinteresuotos institucijos (pagal šio Plano 4.1 papunktį);

- gali būti sušaukiamas savivaldybės ESK posėdis;

- Savivaldybės administracijos direktorius gali aktyvuoti ESOC;

- paskiriamas operacijų vadovas, Aplinkos apsaugos agentūros atstovas;

- prireikus gali būti aktyvuojamas Klaipėdos miesto savivaldybės teršimo incidentų likvidavimo lokalinis planas;

- avarijos likvidavimo darbus atlieka ūkio subjektas – avarijos sukėlėjas. Papildomai darbams gali būti pasitelkiama BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“, UAB „Klaipėdos želdiniai“, VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija;

- jei įvykis atitinka Ekstremaliųjų situacijų skelbimo ir atšaukimo tvarkos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugpjūčio 31 d. nutarimu Nr. 1243, 8 punkte numatytus kriterijus (*Valstybės lygio ekstremalioji situacija skelbiama, kai ekstremaliosios situacijos padarinių išplitimo ribos viršija trijų savivaldybių teritorijų ribas*), Savivaldybės administracijos direktorius gali kreiptis į LR Vyriausybę dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo;

- užteršta pakrantė dalijama į ruožus. Kiekvienam ruožui skiriamas vadovas. Iš skirtingų organizacijų kuriamos darbo grupės, kurioms nustatomos atskiros darbo užduotys. Už įvykdytą darbą atsako darbo grupių vadovai;

- ESOC posėdžio metu aptaria aikštelių vietas, kur bus laikinai sudėtos statinės ir polietileniniai maišai su surinktais naftos produktais. Laikinų surinktos naftos atliekų laikymo vietų įrengimas krante turi būti atliekamas suderinus su Klaipėdos miesto aplinkos apsaugos agentūra;

- organizuojamas ryšis tarp ESK, ESOC ir kitų suinteresuotų institucijų (pagal šio Plano 4.2 papunktį);

- prireikus evakuoti žmones iš įvykio vietos, tai atliekama pagal šio Plano 5 skyrių;

- pagalbos nukentėjusiems žmonėms suteikimo tvarka nustatyta pagal šio Plano 7 skyrių.

Dėl papildomai reikalingos specialios technikos ar žmonių kreipiamasi į Savivaldybės administracijos direktorių.

**6.2.5. Pramoninė avarija pavojingajame objekte**

Įvykus avarijai pavojingame objekte veikiama pagal to objekto vidaus avarinį planą. Jei avarija išsiplėtė už pavojingo objekto ribų, veikiama pagal to objekto išorės avarinį planą. Šie planai pateikiami kaip atskiri dokumentai.

**6.2.6. Gaisras**

Gavus informaciją apie savivaldybės masto gaisrą atliekami šie veiksmai:

- priimama informacija ir informuojamas Savivaldybės administracijos direktorius (pagal šio Plano 6.1 papunktį);

- apie įvykį informuojama Klaipėdos APGV, PAGD prie VRM ir kitos suinteresuotos institucijos (pagal šio Plano 4.1 papunktį);

- gali būti sušaukiamas savivaldybės ESK posėdis;

- Savivaldybės administracijos direktorius gali aktyvuoti ESOC;

- paskiriamas operacijų vadovas, Klaipėdos APGV atstovas;

- gaisro gesinimo darbus atlieka Klaipėdos APGV;

- gali būti priimtas sprendimas apriboti ar uždrausti transporto ir žmonių judėjimą konkrečioje teritorijoje (vykdo KAVPK);

- priėmus sprendimą apie gaisrą informuoti savivaldybės gyventojus ir civilinės saugos sistemos subjektus, tai atliekama pagal šio Plano 3 skyrių;

- organizuojamas ryšis tarp ESK, ESOC ir kitų suinteresuotų institucijų (pagal šio Plano 4.2 papunktį);

- prireikus evakuoti žmones iš gaisro rajono, tai atliekama pagal šio Plano 5 skyrių;

- pagalbos nukentėjusiems žmonėms suteikimo tvarka nustatyta pagal šio Plano 7 skyrių.

Dėl papildomai reikalingos specialios technikos ar žmonių kreipiamasi į Savivaldybės administracijos direktorių.

**6.3. Savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių veiklos tęstinumo užtikrinimas gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms**

Atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų Klaipėdos miesto savivaldybėje rizikos analizę (2 priedas) nebuvo nustatyta pavojų, kuriems kilus reikėtų užtikrinti nenutrūkstamą Savivaldybės administracijos veiklą ar skelbti Savivaldybės administracijos evakuaciją į kitą vietą.

Gresiant ar susidarius tokioms ekstremaliosioms situacijoms savivaldybės, kurios nebuvo numatytos galimų pavojų ir ekstremaliųjų rizikos analizėje ir kada administracijos vadovybė ir jos struktūriniai padaliniai privalės užtikrinti nenutrūkstamą veiklos tęstinumą, administracijos vadovybė ir struktūriniai padaliniai dirbs nepertraukiamai dviem pamainomis. Skyrių vedėjai, suderinę su departamentų direktoriais, padalija skyrių darbuotojus į dvi pamainas.

Paskelbus Savivaldybės administracijos ir (ar) jos struktūrinių padalinių darbuotojų evakavimą ar skubų iškeldinimą pirmiausiai evakuosis ar išsikels:

Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojai;

departamentų direktoriai;

dalis administracijos skyrių darbuotojų.

Po to, kai pirmoji grupė naujoje vietoje pradės dirbti, evakuosis ar išsikels antroji grupė:

Savivaldybės administracijos direktorius;

skyrių vedėjai;

likusi dalis administracijos skyrių darbuotojų.

Naujos darbo vietos organizuojamos pastate, adresu Laukininkų g. 19A, Klaipėda.

**6.4. Informacija apie materialinių išteklių telkimą ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, savivaldybės institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti**

Ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, savivaldybės institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų, kitų įstaigų veiklai palaikyti ir atkurti, Savivaldybės administracija yra sudariusi sutartis su ūkio subjektais ir įstaigomis, dėl materialinių išteklių pasitelkimo:

Savivaldybės administracijos ir UAB „Klaipėdos autobusų parkas“ materialinių išteklių (autobusų) pasitelkimo ekstremaliųjų situacijų atvejais 2015 m. gruodžio 28 d. sutartis Nr. J9-1994 kopija, 27 priedas;

Savivaldybės administracijos ir VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos 2016 m. sausio 17 d. materialinių išteklių (technikos, naftos surinkimo įrangos) ir aptarnaujančio personalo pasitelkimo ekstremaliųjų situacijų atvejais sutartis Nr. J9-95, 28 priedas;

Savivaldybės administracijos ir UAB „Lemminkainen Lietuva“ 2016 m. balandžio 22 d. inžinerinės technikos pasitelkimo ekstremaliųjų situacijų atvejais sutartis Nr. J9-791, 29 priedas;

Savivaldybės administracijos ir BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ 2017 m. vasario 28 d. materialinių išteklių (technikos) pasitelkimo ekstremaliųjų įvykių atvejais sutartis Nr. J9-467, 30 priedas;

Savivaldybės administracijos ir Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos 2009 m. gruodžio 15 d. žmogiškųjų resursų pasitelkimo ekstremalių situacijų atvejais sutartis Nr. J10-21, 31 priedas;

Savivaldybės administracijos ir UAB „Klaipėdos želdiniai“ 2017 m. sausio 27 d. sutartis inžinerinės technikos, materialinių išteklių ir žmogiškųjų resursų pasitelkimo ekstremaliųjų situacijų atvejais Nr. J9-214, 32 priedas;

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. AD1-364 patvirtintas Klaipėdos miesto ir Klaipėdos rajono savivaldybių tarpusavio pagalbos planas, 33 priedas;

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. AD1-380 patvirtintas Klaipėdos miesto ir Neringos savivaldybių tarpusavio pagalbos planas, 34 priedas;

Savivaldybės administracijos ir UAB „Radijo stotis Laluna“ 2010 m. lapkričio 24 d. civilinės saugos signalų ir informacijos retransliacijos (perdavimo) gyventojams, valstybės ir savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją bendradarbiavimo sutartis Nr. J10-29, 35 priedas;

Savivaldybės materialinių išteklių žinynas, 36 priedas.

Papildomai Miesto tvarkymo skyrius turi sutartis su „VĮ „Klaipėdos regiono keliai“, UAB „Ekonovus“, UAB „Nuaras“, UAB „Sorb Chem“, UAB „Žemkasa, UAB „Specialusis autotransportas“.

**6.5. Sanitarinio švarinimo organizavimas**

Sanitarinį švarinimą sudaro pirminis ir galutinis sanitarinis švarinimas. Prieš patenkant į žmonių [sanitarinio](http://naglis/Litlex/LL.DLL?Tekstas=1?Id=62920&Zd=sanitarin%2B%F0varinim&BF=4#53z#53z) [švarinimo](http://naglis/Litlex/LL.DLL?Tekstas=1?Id=62920&Zd=sanitarin%2B%F0varinim&BF=4#54z#54z) zoną, atliekamas medicininis patikrinimas. Sanitarinio švarinimo darbus organizuoja asmens sveikatos priežiūros įstaigos ir Klaipėdos visuomenės sveikatos centras.

Pirminis sanitarinis švarinimas. Tikslas – sumažinti pavojingų medžiagų kiekį ant nukentėjusiųjų. Atliekamas šalia užterštos zonos. Pirminį sanitarinį švarinimą atlieka kiekvienas asmuo arba vienas kitam padedamas.

Pirminio sanitarinio punkto įkūrimas:

- ant žemės patiesiamas storesnės polietileninės plėvelės, brezento ar kitos neperšlampamos medžiagos gabalas (mažiausiai 10 m²);

- vienoje pusėje sustatomi indai su vandeniu ir plovimo tirpalais;

- kitoje pusėje sustatomos tuščios talpyklos (polietileniniai dvigubi maišai ir kt.).

Pirminiam sanitariniam švarinimui naudojamos šios priemonės:

- bentonito milteliai;

- silikagelio milteliai;

- 10 % amoniako tirpalas;

- 2 % sodos tirpalas;

- 2 % boro rūgšties tirpalas;

- silpnas kalio permanganato tirpalas;

- 2 % chloramino ar 0,5 % kalcio hipochlorito tirpalas;

- 3 % vandenilio peroksido tirpalas;

- 70 % spiritinis tirpalas;

- vanduo ir muilas.

Galutinis sanitarinis švarinimas. Tikslas – galutinis taršos pašalinimas nuo nukentėjusių žmonių. Galutinis sanitarinis švarinimas atliekamas tik neužterštoje teritorijoje sanitarinio švarinimo punktuose. Sanitarinio švarinimo punktai įrengiami prie gyventojų surinkimo punktų (15 priedas):

Tauralaukio autobusų stotelė;

teritorija prie prekybos centro Rimi, Liepojos g. 27;

aikštė, Kretingos g. 44 A;

Molo g. ir Audros g. sankirta;

Lietuvininkų aikštė;

Turgaus aikštė;

Tilžės turgus, Tilžės g. 51;

teritorija prie „Švyturio“ arenos, Dubysos g. 10;

Statybininkų pr. ir Šilutės pl. sankirta.

Siekiant atskirti žmonių, užterštų biologinėmis ar cheminėmis medžiagomis, srautus nuo žmonių, praėjusių [sanitarinį](http://naglis/Litlex/LL.DLL?Tekstas=1?Id=62920&Zd=sanitarin%2B%F0varinim&BF=4" \l "55z#55z) [švarinimą](http://naglis/Litlex/LL.DLL?Tekstas=1?Id=62920&Zd=sanitarin%2B%F0varinim&BF=4" \l "56z#56z), [sanitarinio](http://naglis/Litlex/LL.DLL?Tekstas=1?Id=62920&Zd=sanitarin%2B%F0varinim&BF=4#51z#51z) [švarinimo](http://naglis/Litlex/LL.DLL?Tekstas=1?Id=62920&Zd=sanitarin%2B%F0varinim&BF=4" \l "52z#52z) punkte turi būti išskirtos „nešvari“ ir „švari“ zonos. Sanitarinio švarinimo punkte turi būti:

- vandentiekis, kanalizacija, vėdinimas, šildymo sistema, elektra;

- pakankamai švarinimo priemonių žmonėms – muilo, šampūno, kempinių, žirklių, plaukų skutimosi mašinėlių, medvilninių ir popierinių nosinių, rankšluosčių ir paklodžių, apatinių ir viršutinių drabužių bei avalynės;

- specialios taros (konteinerių, plastikinių ar guminių maišų ir kt.) ir pavojaus ženklų užterštiems daiktams, drabužiams sudėti ir ženklinti;

- punktas turi būti aprūpintas keleiviniu transportu, taip pat specialiu transportu užterštiems daiktams į sanitarinio švarinimo ar utilizavimo vietą išvežti;

- „nešvarios“ zonos ir žmonių prausimosi zonos patalpų grindys, baldai, kita įranga turi būti iš lengvai švarinamų, drėgmę nesugeriančių medžiagų (keramikinių plytelių, linoleumo, plastiko ir kt.) arba uždengiama polietileno plėvele. Sienų danga taip pat turi būti atspari drėgmei, lengvai valoma.

Sanitarinio švarinimo punkto personalo uždaviniai:

- priimti ir registruoti iš užterštos zonos atvežtus asmenis;

- nustatyti asmenų drabužių, daiktų užterštumą;

- švarinti žmones ir kontroliuoti sanitarinio švarinimo efektyvumą;

- surinkti užterštus drabužius ir asmeninius daiktus, juos nukenksminti arba utilizuoti;

- prireikus spręsti nukentėjusiųjų dispanserinio stebėjimo ar stacionarinio patikrinimo klausimus;

- kiekvienam asmeniui išduoti švarinimo asmens anketą, taip pat pažymą apie konfiskuotus užterštus dokumentus, pinigus, asmens daiktus;

- aiškinti apie pavojingų medžiagų poveikį sveikatai ir apsaugos priemones.

Dėl papildomai reikalingos specialios technikos ar žmonių kreipiamasi į Savivaldybės administracijos direktorių.

**6.6. Evakuotų gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statiniuose organizavimas**

Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai arba gavęs ekstremalių situacijų komisijos siūlymą, Savivaldybės administracijos direktorius priima sprendimą panaudoti kolektyvinės apsaugos statinius.

Sprendime gyventojų saugumui panaudoti kolektyvinės apsaugos statinius turi būti nurodyta:

- kolektyvinės apsaugos statinių panaudojimo priežastis;

- kolektyvinės apsaugos statinių, panaudojamų gyventojų saugumui, sąrašas;

- materialinių išteklių, reikalingų gyventojų laikinam apgyvendinimui kolektyvinės apsaugos statiniuose, panaudojimo tvarka;

- trukmė, kuriam laikui planuojama panaudoti numatytus kolektyvinės apsaugos statinius.

**6.6.1. Evakuotų gyventojų maitinimas, higienos ir fiziologinių poreikių tenkinimas, medicinos, psichologinė pagalba ir aprūpinimas būtiniausiomis materialinėmis priemonėmis**

Už gyventojų, apgyvendinamą kolektyvinės apsaugos statiniuose ir patalpose, aprūpinimą gyvybiškai būtinomis paslaugomis (aprūpinimą maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais, pirmosios ir skubios medicinos pagalbos ir kitų būtinų paslaugų suteikimą) atsakinga Savivaldybės Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija, koordinuojanti gyventojų priėmimo punktų veiklą. Gyventojų priėmimo punktai bus kuriami kolektyvinės apsaugos statiniuose. Aprūpinimas maistu bus organizuojamas per įmones teikiančias maitinimo paslaugas kolektyvinės apsaugos statiniuose (švietimo įstaigose), pirmosios medicininės ir psichologinės pagalbos teikimui bus pasitelkiami Raudonojo kryžiaus draugijos Klaipėdos komiteto nariai, VšĮ Klaipėdos greitosios medicininės pagalbos stotis, aprūpinimas medikamentais bus atliekamas per savivaldybės Sveikatos apsaugos skyriaus nurodytas sveikatos priežiūros įstaigas. Geriamas vanduo, šiluma į kolektyvinės apsaugos statinius tiekiami centralizuotai. Aprūpinimą švariais rūbais Komisija spręs kiekvienu konkrečiu atveju. Materialinių išteklių sąrašai yra 27–36 prieduose. Papildomai Miesto tvarkymo skyrius turi sutartis su „VĮ „Klaipėdos regiono keliai“, UAB „Ekonovus“, UAB „Nuaras“, UAB „Sorb Chem“, UAB „Žemkasa, UAB „Specialusis autotransportas“.

**6.6.2. Kolektyvinės apsaugos statinių paruošimas**

Už kolektyvinės apsaugos statinio parengimą evakuojamų gyventojų priėmimui atsakingi :

- kolektyvinės apsaugos statinio vadovas;

- gyventojų priėmimo punkto vadovas.

Kolektyvinės apsaugos statinių vadovai vykdydami savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. vasario 7 d. įsakymo Nr. AD1 – 343, „Dėl minimalaus kolektyvinės apsaugos statinių poreikio nustatymo ir sąrašo patvirtinimo“ 3 punktą privalo užtikrinti, kad statiniai ar patalpos žmonių apsaugai būtų tinkamai parengtos sprendime nurodytais terminais. Kolektyvinės apsaugos statiniai paruošiami evakuotiems gyventojams apsaugoti vadovaujantis rekomendacijomis patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-406. Aprūpinimas maistu bus organizuojamas per įmones teikiančias maitinimo paslaugas kolektyvinės apsaugos statiniuose (švietimo įstaigose), pirmosios medicininės ir psichologinės pagalbos teikimui bus pasitelkiami Raudonojo kryžiaus draugijos Klaipėdos komiteto nariai, VšĮ Klaipėdos greitosios medicininės pagalbos stotis, aprūpinimas medikamentais bus atliekamas per savivaldybės Sveikatos apsaugos skyriaus nurodytas sveikatos priežiūros įstaigas. Geriamas vanduo, šiluma į kolektyvinės apsaugos statinius tiekiami centralizuotai.

Kolektyvinės apsaugos statinių vadovai privalo užtikrinti:

- kolektyvinės apsaugos statinyje apgyvendintų gyventojų žmogiškojo orumo išsaugojimą: maitinimą, higienos ir fiziologinių poreikių tenkinimą, asmens sveikatos priežiūrą ir psichologinę pagalbą, apsaugą ir kitų būtinų poreikių tenkinimą;

- kad nebūtų užkrauti įėjimo (išėjimo) keliai į patalpas;

- kad patalpos būtų sausos. Temperatūrą žiemos metu palaikyti atsižvelgiant į patalpų naudojimo paskirtį įprastomis sąlygomis;

- kad patalpos būtų aprūpintos pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis, kurių kiekiai numatyti priešgaisrinės saugos normatyviniuose dokumentuose, atsižvelgiant į pastato naudojimo paskirtį;

- kad pastate esančių tualetų sanitariniai mazgai (klozetai, vandens kriauklės) būtų paruošti naudoti pagal paskirtį;

- kad patalpos būtų tinkamai apšviestos, taip pat tvarkingi šviečiantys užrašai virš įėjimų ir išėjimų į šias patalpas.

Kolektyvinės apsaugos statinyje apgyvendintiems gyventojams organizuojama apsauga ir užtikrinama viešoji tvarka.

**7. PAGALBOS TEIKIMO NUKENTĖJUSIEMS GYVENTOJAMS**

**EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKUSIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU ORGANIZAVIMAS**

Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą bei psichologinę pagalbą teikia VŠĮ Klaipėdos GMP stotis ir V. Budanovo PĮ privati GMP, o prireikus ir ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos.

Įvykus nelaimei, bendrojo pagalbos centro dispečeris, užregistravęs įvykį, išsiunčia brigadas į įvykio vietą ir informuoja apie tai kitas tarnybas.

GMP darbuotojai nustato pagalbos teikimo tvarką ekstremaliosios situacijos židinyje. Pagalba teikiama už pavojaus sveikatai ir gyvybei židinio ribų. Nukentėjusieji rūšiuojami pagal sužeidimų sunkumą, registruojami, po to, atsižvelgiant į sveikatos būklę, gabenami į stacionarias gydymo įstaigas.

Nepakankant pajėgų vykdyti užduotis, telkiamos papildomos pajėgos iš pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigų, reabilitacijos įstaigų. Pirmąją medicinos pagalbą taip pat teikia priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos gelbėtojai ir įmonių, organizacijų pirmosios pagalbos teikimo grupės.

Informacija apie nukentėjusiųjų skaičių ekstremalaus įvykio židinyje, jų sveikatos būklę ir į kokias ligonines nukentėjusieji išgabenti per greitosios medicinos pagalbos dispečerius perduodama savivaldybės gydytojui, taip pat pranešama ligoninėms.

Stacionari medicinos pagalba teikiama visose daugiaprofilinėse ligoninėse. Gavus informaciją dėl nukentėjusiųjų srauto, ligoninėje iškviečiamas reikalingas personalas, formuojamos specialistų brigados, ruošiamos operacinės, reikalui esant, ruošiamos papildomos lovos nukentėjusiųjų hospitalizavimui.

Esant nepakankamam specialistų kiekiui, papildomos pajėgos gali būti pasitelkiamos iš kitų savivaldybių asmens sveikatos priežiūros įstaigų ar privačių konsultantų.

Ligoninių priėmimo skyriai informuoja savivaldybės gydytoją apie iš avarijos vietos atvežtus ir priimtus nukentėjusius, jų skaičių, sveikatos būklę ir priimtas priemones.

Vadovaujantis sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. V-303 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų pasitelkimo asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui užtikrinti krizių ir ekstremaliųjų situacijų atvejais tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir sąveikos planais, Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija ir kitos nevyriausybinės organizacijos pagal galimybes, gresiant ar susidarius valstybės lygio ekstremaliajai situacijai, prireikus pasitelkiamos sveikatos priežiūros paslaugoms teikti.

Už socialinės pagalbos suteikimą nukentėjusiems gyventojams ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu atsakingas Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamentas. Socialiniai darbuotojai pagal susidariusią situaciją (įvertina patirtus nuostolius ir reikalaujamą pagalbą) teikia Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl veiksmų suteikiant socialinę pagalbą gyventojams.

Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, atsižvelgdamas į susidariusią situaciją, organizuoja tolesnį nenutrūkstamą mokyklinio amžiaus vaikų švietimą ir mokymą.

Dėl papildomai reikalingos specialios technikos ar žmonių kreipiamasi į Savivaldybės administracijos direktorių.

**8. VIEŠOSIOS TVARKOS PALAIKYMO ORGANIZAVIMAS**

**8.1. Atsakomybė už viešosios tvarkos palaikymą**

Už viešosios tvarkos palaikymą savivaldybės teritorijoje įvykus ekstremaliajam įvykiui, susidarius ekstremaliajai situacijai atsako Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininkas, kuris vadovaujasi komisariato parengtais planais atitinkamų situacijų atvejais.

**8.2. Viešosios tvarkos palaikymas įvykus ekstremaliajam įvykiui, susidarius ekstremaliajai situacijai**

Į ekstremaliojo įvykio vietą atvyksta viešosios policijos pareigūnai. Jie savo veiksmus derina su gelbėjimo darbų vadovu ir, vykdydami jo nurodymus, saugo ekstremaliojo įvykio židinį, užtikrina viešąją tvarką gyventojų susitelkimo vietose, gelbėjimo bei padarinių likvidavimo metu, įrengia užtvaras, kontroliuoja CS pajėgų ir kitų tarnybų patekimą į įvykio židinio teritoriją.

Evakuacijos metu viešosios policijos pareigūnai budi gyventojų surinkimo, tarpiniuose gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktuose, pagal poreikį lydi automobilių kolonas.

Eismo reguliavimui nelaimės teritorijoje ir jos prieigose ir evakuacijos maršrutuose Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato struktūrinių padalinių pareigūnai išstato laikinus kontrolės postus, duoda nurodymus kelių priežiūros tarnyboms dėl kelio ženklų pastatymo nurodytose vietose. Postų išstatymo vietas, atsižvelgdami į VSC skyriaus, VMVT ir kitų tarnybų rekomendacijas, nustato savivaldybės ESOC arba ESK vadovai.

Policijos pareigūnai užtikrina valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą nelaimės zonoje ir teritorijose, iš kurių evakuoti gyventojai.

Kilus pastatų susprogdinimo pavojui arba radus sprogmenis, gelbėjimo darbų vadovo pareigas vykdo policijos pareigūnas. Jis priima sprendimą ir organizuoja skubų žmonių iškeldinimą iš ekstremalaus įvykio židinio, koordinuoja atvykusių PAGT ir GMP pajėgų veiksmus.

Kriminalinės policijos pareigūnai renka informaciją apie aukas, organizuoja žuvusiųjų identifikavimą.

Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas renka, registruoja ir analizuoja informaciją apie įvykius EĮ vietoje, keičiasi šia informacija su kitomis EĮ padarinių likvidavimo tarnybomis. Apie viešosios tvarkos būklę nelaimės vietoje ir vykdomus veiksmus, papildomų pajėgų pasitelkimą ir jų paskirstymą Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas informuoja savivaldybės ESOC.

**8.3. Žmogiškieji ir materialiniai resursai**

Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato struktūriniai padaliniai. Esant būtinumui galima pasitelkti Lietuvos kariuomenės pagalbą.

Materialinių išteklių sąrašai yra 27–36 prieduose. Papildomai Miesto tvarkymo skyrius turi sutartis su „VĮ „Klaipėdos regiono keliai“, UAB „Ekonovus“, UAB „Nuaras“, UAB „Sorb Chem“, UAB „Žemkasa, UAB „Specialusis autotransportas“..

**9. PRIVALOMŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS**

Gyventojai, ūkio subjektai ir kitos įstaigos pasitelkiami ir darbai atliekami tik tada, kai yra išnaudotos visos civilinės saugos sistemos pajėgų panaudojimo galimybės. Sprendimą dėl gyventojų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų pasitelkimo darbams atlikti priima:

susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai – savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisija;

susidarius valstybės lygio ekstremaliajai situacijai – Lietuvos Respublikos Vyriausybės ekstremaliųjų situacijų komisija.

Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju darbų atlikimą organizuoja savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju – valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.

Privalomiems darbams atlikti reikia laikytis tokio eiliškumo:

ūkio subjektai ir kitos įstaigos, kurių veikla dėl ekstremaliosios situacijos poveikio yra sustabdyta;

kiti ūkio subjektai ir kitos įstaigos, kurių veikla nėra tiesiogiai paveikta ekstremaliosios situacijos;

bedarbiai;

kiti gyventojai.

Savivaldybės ar valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras užtikrina, kad darbus atliekantys gyventojai ir ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojai būtų apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų darbų atlikimo laikotarpiu. Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju draudimo įmokos sumokamos iš Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju – iš Lietuvos valstybės rezervo piniginių lėšų.

Prireikus privalomus darbus atliekantys žmonės gali būti nemokamai apgyvendinti kolektyvinės apsaugos statiniuose (21 priedas).

Apmokėjimas už atliktus darbus atliekamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 512 nustatyta tvarka.

**10. EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU NUTRAUKTŲ KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ATNAUJINIMAS IR KITŲ BŪTINIAUSIŲ GYVENIMO (VEIKLOS) SĄLYGŲ ATKŪRIMO ORGANIZAVIMAS**

Už ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą yra atsakingas Savivaldybės administracijos Miesto ūki departamentas, kuris organizuoja remonto darbus. Avarinius darbus atlieka:

Elektros tinklų – AB „Energijos skirstymo operatorius“, tel. 1802;

Gatvių apšvietimo – UAB „Gatvių apšvietimas“, tel. (8 46)  38 04 16;

Vandens ir nuotekų – AB „Klaipėdos vandenys“, tel. (8 46)  22 02 20;

Šilumos tinklų – AB „Klaipėdos energija“, tel. (8 46)  41 08 59;

Paviršinių nuotekų (lietaus) – AB „Klaipėdos vandenys“, tel. (8 46)  22 02 20;

Dujotiekio – AB „Energijos skirstymo operatorius“, tel. 1804.

**11. GYVENTOJŲ, ŽUVUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU, LAIDOJIMO ORGANIZAVIMAS**

Ekstremaliųjų situacijų metu žuvusių gyventojų laidojimas vykdomas tokia tvarka:

- nukentėjusiųjų mirties konstatavimas;

- žuvusių žmonių apskaita;

- žuvusiųjų asmens tapatybės nustatymas;

- žūties aplinkybių juridinis įvertinimas;

- žuvusiųjų pristatymas į morgą;

- laidojimo paslaugų suteikimas;

- neatpažintų aukų laidojimas.

ES metu nukentėjusiųjų žmonių mirtį konstatuoja GMP gydytojas arba med. felčeris. Mirties faktas fiksuojamas iškvietimo lape, o mirties priežastis nustatoma patologoanatominio tyrimo metu. Mirties liudijimas išduodamas morge.

Tvarkant ES metu žuvusių žmonių apskaitą, juridiškai įvertinant žūties aplinkybes, nustatant neatpažintų asmenų asmens tapatybę, atliekami operatyviniai ir procesiniai veiksmai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro, generalinio prokuroro ir sveikatos apsaugos ministro 1999 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 714/153/562 ,,Dėl neatpažinto lavono, nežinomo ligonio ar nežinomo vaiko asmens tapatybės nustatymo instrukcijos patvirtinimo“.

Asmens tapatybės nustatymo procese dalyvauja prokurorai, policijos pareigūnai, teismo medicinos ekspertai, kiti specialistai.

Žuvusiųjų pristatymą į morgą organizuoja Savivaldybės administracijos Miesto ūkio departamento Kapinių priežiūros skyrius. Atpažinti lavonai, atlikus nustatytus procedūrinius veiksmus, atiduodami artimiesiems. Neatpažintų lavonų, praėjus nustatytam terminui, laidojimo klausimą sprendžia morgo savininkas, suderinęs jį su prokuroru, tardytoju ar policijos įstaigos vadovu. Laidoti neatpažintas aukas leidžia ikiteisminiam tyrimui vadovaujantis prokuroras.

Neatpažinti lavonai laidojami kapinėse, specialiai skirtoje vietoje, gavus savivaldybės leidimą ir dalyvaujant kriminalinės policijos pareigūnams bei kapinių administracijos atstovams. Palaidojimas įforminamas nustatytos formos aktu. Neatpažintosios aukos laidojamos savivaldybės lėšomis.

**12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2016 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1-11 buvo pakeistos Plano rengimo rekomendacijos. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. AD1-2912 patvirtinta nauja Savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės redakcija. Pagal naujai atliktą savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir Plano rengimo rekomendacijų pakeitimus buvo parengtas naujas Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano projektas. Plano projektas nuo 2017 m. balandžio 3 d. iki 2017 m. gegužės 3 d. viešam svarstymui buvo skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos interneto svetainėje. Pastabų ir pasiūlymų iš gyventojų nebuvo gauta.

Planas, išskyrus 27–36 priedus, bus skelbiamas Klaipėdos savivaldybės administracijos interneto svetainėje.

Patvirtintos Plano kopijos siunčiamos Klaipėdos apskrities priešgaisrinei gelbėjimo valdybai, civilinės saugos sistemos pajėgoms, saugoma savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro darbo vietoje.

Planas peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas, atsižvelgiant į savivaldybės civilinės saugos sistemos parengčiai užtikrinti įtaką turinčius veiksnius, bet ne rečiau kaip kartą per metus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_