

Klaipėdos miesto savivaldybės stipendijų
skyrimo olimpinės pamainos sportininkams
tvarkos aprašo
2 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

STIPENDIJOS SKYRIMO SPORTININKUI SUTARTIS

20 ____ m. ____ d. Nr. ____
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija), kodas 188710823, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus _____, (vardas ir pavardė), veikiančio pagal Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos nuostatus, vadovaudamasi Klaipėdos miesto savivaldybės stipendijų skyrimo olimpinės pamainos sportininkams tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. _____ d. sprendimu Nr. T2-__ „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės stipendijų skyrimo olimpinės pamainos sportininkams tvarkos aprašo patvirtinimo“, 23 punktu, ir _____ (sportininko vardas ir pavardė) (toliau – Sportininkas), asmens kodas _____, kartu toliau sutartyje vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia sutartimi Šalys, įgyvendindamos Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymą Nr. __, nustato teises ir įsipareigojimus Administracijos, mokančios savivaldybės stipendiją (toliau sutartyje – stipendija) Sportininkui, ir stipendiją gaunančio olimpinės pamainos Sportininko, besirengiančio tarptautinėms varžyboms ir atstovaujančio jose miestui ir Lietuvai.

III. ADMINISTRACIJOS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Administracija įsipareigoja _____ Lt dydžio stipendiją išmokėti dalimis kas mėnesį nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.
3. Administracija turi teisę:
- 3.1. vienašališkai laikinai sustabdyti stipendijos mokėjimą, prieš tai informavusi Sportininką per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos, jeigu Sportininkas nesilaikė šios sutarties 5 punkte nurodytų įsipareigojimų;
 - 3.2. vykdyti Sportininko pasiruošimo programos vykdymo kontrolę.

IV. SPORTININKO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Sportininkas turi teisę gauti stipendiją iš savivaldybės biudžeto pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.
5. Sportininkas įsipareigoja:
- 5.1. rengtis šalies bei tarptautinėms varžyboms ir atstovauti jose miestui ir Lietuvai;
 - 5.2. laikytis Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatyme įtvirtintų kūno kultūros ir sporto principų;

5.3. laikytis su sporto šakos federacija ar sporto organizacija suderinto daugiamečio organizacinio pasiruošimo programos priemonių plano ir vykdyti jame numatytas priemones;

5.4. iki kiekvieno mėnesio 5 dienos pateikti Ugdymo ir kultūros departamento Sporto ir kūno kultūros skyriui informaciją apie pasiruošimo programos priemonių plano eigą;

5.5. raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo arba aplinkybių pasikeitimo dienos pateikti informaciją Administracijai, ar jis yra apdraustas (apsidraudęs) privalomuoju sveikatos draudimu;

5.6. informuoti Administraciją per 10 dienų, susidarius vienai šių aplinkybių:

5.6.1. išvykus į kitą miestą gyventi, dirbti;

5.6.2. išvykus dirbti ar gyventi į užsienį;

5.6.3. nusprendus baigti sportinę karjerą;

5.6.4. gavus traumą ar atsiradus sveikatos pablogėjimui, trukdančiam vykdyti sportinio pasiruošimo programą;

5.7. pasibaigus stipendijos gavimo laikotarpiui, per mėnesį pateikti Ugdymo ir kultūros departamento Sporto ir kūno kultūros skyriui išsamią ataskaitą raštu apie sportinius pasiekimus.

V. SUTARTIES NUTRAUKIMO, KEITIMO IR GALIOJIMO SĄLYGOS

6. Administracija turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, apie tai įspėjusi Sportininką ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu Sportininkas:

6.1. pažeidė sutarties sąlygas ar laiku jų nevykdė;

6.2. išvyko dirbti ir gyventi į kitą miestą arba užsienį;

6.3. be pateisinamų priežasčių atsisakė atstovauti miestui ir Lietuvai sportinėse varžybose;

6.4. buvo diskvalifikuotas.

7. Sutartis gali būti keičiama ar papildoma atskiru rašytiniu šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai ar papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento, jeigu juose pačiuose nenumatyta kitaip.

8. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

9. Sportininkui, nuosekliai vykdančiam daugiametę pasiruošimo programą, sutartis rašytiniu šalių susitarimu gali būti pratęsta vieniems metams.

10. Visi sutarties priedai ir pakeitimai, sudaryti rašytine forma, laikomi neatskiriama šios sutarties dalimi.

11. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti sutarties sudarymo metu ir kad ji negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

13. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas, atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties įvykdymui.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties ar kitaip su ja susiję, sprendžiami derybų būdu, o nesutarus dėl ginčo sprendimo per 30 dienų, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

15. Šalys privalo informuoti viena kitą apie buveinės adresu, telefono numerių, pavardės pasikeitimus ir kitas aplinkybes, turinčias įtakos tinkamam šios sutarties vykdymui, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po aplinkybių pasikeitimo ar atsiradimo dienos.

16. Pasirašydamas šią sutartį Sportininkas sutinka, kad sutarties galiojimo laikotarpiu jo asmens duomenys, surinkti sportinės veiklos metu, t. y. sveikatos būklės, funkcinių galių, sporto

statistikos ir kiti asmens duomenys (išskyrus ypatingus asmens duomenis) būtų teikiami paraiškų stipendijoms gauti nagrinėjimo komisijai, Sporto ir kūno kultūros skyriaus atstovams, šalies, dopingo vartojimo sporte kontroliuojančiai institucijai.

17. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties Šaliai.

18. Pasirašydamos šią sutartį Šalys patvirtina, kad perskaitė sutarties sąlygas, suprato prisiimtų įsipareigojimų ir įgytų teisių turinį ir su juo be išlygų sutinka.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

ADMINISTRACIJA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
 Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
 Tel. (8 46) 39 60 66
 Kodas 188710823
 A. s. LT 04 7300 0100 0233 1088
 „Swedbank“, AB

Savivaldybės administracijos direktorius

_____ (vardas ir pavardė)

SPORTININKAS

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (adresas)

Tel. _____

Asmeninės sąskaitos Nr. _____

_____ (banko pavadinimas)

_____ (paso duomenys)

_____ (vardas ir pavardė)

A. V.