**INFORMACIJA APIE ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ (ANMP) VYKDYMĄ 2017 M. II PUSMETYJE**

**(VYKDYMO ATASKAITA)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priemonės kodas** | **Priemonės pavadinimas** | **Įvykdymo terminas** | **Vertinimo kriterijus** | **Siektina reikšmė** | **Vykdymo rezultatas** |
|  | **2017-2019 m. SVP programa – Savivaldybės valdymo programa** | | |  |  |
| 010201 | Licencijų ir leidimų išdavimo, proceso valdymo ir kontrolės sistemos sukūrimas | 2017 m. | Eksploatuojama programų, internetinių sistemų vartotojų skaičius | 5/1200 | Vykdoma - licencijų ir leidimų išdavimo, proceso valdymo ir kontrolės informacinė sistema sukurta. Vieno langelio ir e.paslaugų poskyryje yra 3 IS „Prekybos vietų žemėlapis“ vartotojai. |
|  | **2017-2019 m. SVP programa – Socialinės atskirties mažinimo programa (12)** | | |  |  |
| 010208 | Projekto „Paslaugų organizavimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas teikiant socialinę paramą Klaipėdos miesto savivaldybėje“ įgyvendinimas | 2017 m. | Parengta paraiška (vnt.) | 1 | Vykdoma - Savivaldybės administracija ir paslaugos teikėjas UAB „Ademo grupė“, vadovaudamiesi Tiekėjų apklausos pažyma, pasirašė Paslaugų teikimo sutartį dėl projekto „Paslaugų organizavimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo, teikiant socialinę paramą Klaipėdos miesto savivaldybėje“. Paraiška bus pateikta iki 2018-02-28. |

**2017-2019 m. SVP 3 priede patvirtintų ANMP įgyvendinimo plano vykdymo vertinimas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Įvykdymo terminas** | **Vertinimo kriterijus** | **Siektina reikšmė** | **Vykdymo rezultatas** |
| 1.1. | Atlikti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizę, įvertinant perteklinius ir kitus informacinius įpareigojimus. | Iki 2017-12-31 | Atlikta teisės aktų analizė administracinės naštos mažinimo aspektu | 7 vnt. teisės aktų | Sumažinti informaciniai įpareigojimai asmenims:  1. Licencijų, leidimų ir vartotojų teisių apsaugos skyrius: 2017 m. lapkričio 2 d. direktoriaus įsakymas Nr. AD1-2724.  **Priemonė 2017 m. II pusmetyje buvo vykdoma tęstinė.** |
| 1.2. | Įvertinti teisės aktų (jų projektų) sukeliamą administracinę naštą. | Nuolat | Įvertintų teisės aktų (tarybos sprendimų) projektų skaičius | Po 15 vnt. teisės aktų (tarybos sprendimų) per metus | Įvertinti 2017 m. II pusmetyje visi priimti tarybos sprendimai (186 vnt.)  Nustatyti 3 teisės aktai (tarybos sprendimai), mažinantys administracinę naštą:  1. 2017 m. liepos 27 d. tarybos sprendimas Nr. T2-183;  2. 2017 m. rugsėjo 14 d. tarybos sprendimas Nr. T2-205;  3. 2017 m. gruodžio 21 d. tarybos sprendimas Nr. T2-130.  **Priemonė 2017 m. II pusmetyje buvo vykdoma tęstinė. Vykdoma nuolat.** |
| 1.3. | Siekiant pagerinti asmenų aptarnavimo kokybę, vykdyti priemonių, mažinančių administracinę naštą teikiant paslaugas asmenims „Vieno langelio“ principu, planą. | Iki 2019-12-31 | Įvykdytų priemonių plane skaičius | 12 vnt. priemonių | Informavimo ir e.paslaugų skyrius.  Administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. AD1-20 direktoriaus 2016 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. AD1-2062 „Dėl priemonių, mažinančių administracinę naštą teikiant paslaugas asmenims „vieno langelio“ principu, plano patvirtinimo“ pripažintas netekusiu galios (pagal rekomendacijų, pateiktų 2017 m. gruodžio 5 d. vidaus audito ataskaitoje Nr. CVAS-A-09-15 „Savivaldybės vykdomų administracinės naštos mažinimo priemonių (2017 m. I pusmetis) vertinimas“ įgyvendinimo priemonių planą). Tęstinės ir aktualios priemonės, mažinančios administracinę naštą teikiant paslaugas asmenims „vieno langelio“ principu, perkeliamos į Administracinės naštos mažinimo priemonių planą.  **Priemonė vykdoma pagal terminą.** |
| 1.4. | Išanalizuoti galimybes sukurti naujas bendradarbiavimo lygiu teikiamas elektronines paslaugas, kad asmenims nereikėtų pristatyti papildomų dokumentų iš įstaigų. | Iki 2019-06-01 | Sudaryta bendradarbiavimo sutartis ar gauti prieigos duomenys | 1 sutartis | **Priemonė įvykdyta 2017 m. I pusmetyje.** |
| 1.5. | Išanalizuoti galimybes sukurti naujas bendradarbiavimo lygiu teikiamas elektronines paslaugas, kad administracijos darbuotojams nereikėtų teisės aktais nustatytus paklausimus teikti raštu kt. institucijoms. | Iki 2019-06-01 | Sukurtos naujos prieigos prie kitų institucijų duomenų bazių | 2 papildomai gautos prieigos | **Priemonė įvykdyta 2017 m. I pusmetyje.** |
| 1.6. | Organizuoti ir atlikti apklausą (savivaldybės interneto svetainėje) bei įvertinti administracinę naštą asmenims, besikreipiantiems į Civilinės metrikacijos ir registracijos skyrių dėl administracinių paslaugų suteikimo | Iki 2018-12-31 | Atlikta apklausa ir įvertinta administracinė našta | 1 apklausa | Civilinės metrikacijos ir registracijos skyrius  **Priemonė vykdoma pagal terminą.** |
| 1.7. | Parengti arba modifikuoti (reikalui esant) visų administracinių paslaugų elektronines prašymų formas ir užtikrinti jų viešą prieinamumą | Iki 2018-06-01 | Paskelbtos papildomai prašymų formos interneto svetainėje | 2 vnt. papildomų prašymų formų | 1 vnt. papildomos prašymo formos paskelbta 2017 m. I pusmetyje.  **Priemonė vykdoma pagal terminą.** |
| 1.8. | Licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per optimaliai trumpiausią laiką, nelaukiant, kol sueis įstatymo nustatytas terminas | Nuolat | Trumpesnis licencijų, leidimų ir pažymų išdavimo terminas | Trumpesnis dokumentų išdavimo laikas 2 d. d., lyginant su 2016 m. | **Priemonė vykdoma nuolat.** |
| 1.9. | Plėtoti ir informuoti asmenis apie elektroninių paslaugų teikimą, dokumentų teikimą elektroninėmis priemonėmis, atsakyti į prašymus ir išduoti veiklai būtinus dokumentus elektroninėmis priemonėmis, kelti elektroninių paslaugų brandos lygį | Nuolat | Didesnis naudojimasis teikiant duomenis elektroninėmis priemonėmis | 2019 m. 10 % daugiau, lyginant su 2016 m. | **Priemonė vykdoma nuolat.** |
| 1.10. | Įdiegti savivaldybės interneto svetainėje, rubrikoje „Paslaugos, viešosios paslaugos“ prieigą asmenims prie IS SPIS, MEPIS, INFOSTATYBA. | Iki 2018-12-31 | Papildytos viešosios paslaugos | 3 vnt. rūšių | Socialinės paramos skyrius  Civilinės metrikacijos ir registracijos skyrius  Statybos leidimų ir statinių priežiūros skyrius  Informavimo ir e.paslaugų skyrius  Interneto „viešosiose paslaugose“ nurodytos nuorodos asmenims prie IS SPIS, MEPIS, INFOSTATYBA. Užsakyti paslaugas IS SPIS, MEPIS nustatyti mygtukai „užsakyti paslaugas“. 2018 m. planuojama nustatyti atskirą mygtuką INFOSTATYBAI „užsakyti paslaugas“.  **Priemonė vykdoma pagal terminą.** |
| 1.11. | Įdiegti Eilių valdymo sistemą Socialinės paramos skyriuje (Laukininkų g. 19A) | Iki 2019-06-01 | Įdiegta sistema | 1 vnt. sistema | Socialinės paramos skyrius.  **Priemonė vykdoma pagal terminą.** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**