|  |
| --- |
| PATVIRTINTA |
| Klaipėdos miesto savivaldybės |
| tarybos 2017 m. gruodžio 12 d. |
| sprendimu Nr. T1-370 |

**SPORTO PROJEKTŲ VERTINIMO EKSPERTŲ DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sporto projektų vertinimo ekspertų darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai (toliau – Savivaldybės administracija) paslaugas teikiančių ekspertų (toliau – ekspertai) darbo organizavimą, jiems teikiant išvadas dėl Kūno kultūros ir sporto plėtros programos lėšomis finansuojamų sporto projektų ir sporto programų projektų (toliau – projektai) finansavimo skyrimo.

2. Ekspertai savo veikloje vadovaujasi Sporto projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas) ir kitais teisės aktais.

3. Ekspertai savo veiklą grindžia objektyvumo, nepriklausomumo, nešališkumo, konfidencialumo, kolegialumo, įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo, skaidrumo ir kitais su ekspertų vykdoma veikla susijusiais principais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Prieš pradėdami vertinti projektų paraiškas, ekspertai pasirašo Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Šie dokumentai saugomi Savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Sporto ir kūno kultūros skyriuje (toliau – Sporto skyrius) visą ekspertų darbo kadenciją.

5. Reglamente vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose.

6. Ekspertai vertina ir teikia išvadas Savivaldybės administracijai bei Sporto tarybai prie Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos (toliau – ST) dėl jiems Reglamento nustatyta tvarka pateiktų projektų paraiškų (toliau – paraiškos) individualiai ir dalyvaudami ekspertų grupių veikloje.

**II SKYRIUS**

**EKSPERTŲ GRUPIŲ SUDARYMAS IR JŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

7. Ekspertų grupės yra sudaromos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iš ekspertų duomenų bazėje (toliau – duomenų bazė) esančių ekspertų, atsižvelgiant į atskiroms sporto sritims ir programoms pateiktas paraiškas. Savivaldybės administracija įsipareigoja saugoti ekspertų anonimiškumą.Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai dėl ekspertų grupių formavimo yra nuasmeninami.

8. Atskirų sričių ir (ar) programų ekspertų grupę gali sudaryti nuo 3 iki 5 duomenų bazėje esančių ekspertų.

9. Pagrindinė ekspertų grupės veiklos forma yra posėdžiai, kuriuos organizuoja ir juos techniškai aptarnauja (rašo posėdžių protokolus, rengia kitus su posėdžiais susijusius dokumentus) Sporto skyriaus specialistas (toliau – Sporto skyriaus atsakingas specialistas).

10. Ekspertų grupei vadovauja ekspertų grupės vadovas, renkamas atviru balsavimu paprasta balsų dauguma pirmojo ekspertų grupės posėdžio metu. Ekspertų grupės vadovas privalo ekspertų grupės posėdžius organizuoti taip, kad jų metu būtų priimti šio Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkantys ekspertų grupės sprendimai.

11. Ekspertų grupės posėdžių laiką, suderinęs su ekspertu grupės vadovu ir kitais nariais, nustato ir posėdžius sušaukia Sporto skyriaus atsakingas specialistas. Ekspertų grupės posėdis yra teisėtas, kai į jį yra atvykę ar nuotoliniu būdu dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų ekspertų grupės narių. Ekspertų grupės posėdžiai nėra vieši.

12. Ekspertų grupės posėdyje negalintis dalyvauti ekspertų grupės narys privalo apie tai nedelsdamas pranešti Sporto skyriaus atsakingam specialistui ir ekspertų grupės vadovui. Posėdyje nedalyvaujančio ekspertų grupės nario šiame Reglamente nustatyta tvarka užpildyta ir pateikta individualaus paraiškų vertinimo lentelė yra laikoma jo raštiška nuomone.

13. Ekspertų grupės posėdžio metu ekspertų grupės narys turi teisę teikti siūlymą dėl kito ekspertų grupės nario nušalinimo nuo paraiškos svarstymo, jeigu yra pagrįstai manoma, kad kito ekspertų grupės nario nušalinimas atitinka nešališkumo deklaracijoje nustatytus pagrindus. Pareiškus nušalinimą ekspertų grupės vadovui ir posėdyje dalyvaujančių ekspertų grupės narių balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą dėl ekspertų grupės vadovo nušalinimo priima Savivaldybės administracijos direktorius. Ekspertų grupės narys, dėl kurio nušalinimo balsuojama, balsavime nedalyvauja.

14. Priėmus sprendimą dėl ekspertų grupės nario nušalinimo nuo paraiškos vertinimo, tokio sprendimo pagrindimas fiksuojamas ekspertų grupės posėdžio protokole, kartu perskaičiuojant ekspertų grupės narių paraiškai skirtų balų ir siūlomų skirti sumų vidurkius, eliminuojant nušalinto ekspertų grupės nario vertinimą.

15. Nusišalinęs ar nuo paraiškos vertinimo nušalintas ekspertų grupės narys privalo tokios paraiškos svarstymo metu palikti patalpą, kurioje vyksta ekspertų grupės posėdis.

16. Ekspertų grupės sprendimai priimami posėdžiuose dalyvaujančių ekspertų grupės narių paprasta balsų dauguma, įskaitant ekspertų grupės nario balsą, kurio nuomonė pateikta raštu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamu laikomas ekspertų grupės vadovo balsas.

17. Ekspertų grupės sprendimai įforminami posėdžių protokolais. Ekspertų grupės narių individualaus paraiškų vertinimo lentelės ir šių lentelių suvestinė yra neatskiriamos protokolo dalys. Protokolą ir individualaus paraiškų vertinimo lentelių suvestinę pasirašo ekspertų grupės vadovas ir protokolą rengęs Sporto skyriaus atsakingas specialistas, individualaus paraiškų vertinimo lenteles – kiekvienas ekspertų grupės narys individualiai, išskyrus atvejus, nurodytus 32 punkte.

**III SKYRIUS**

**PARAIŠKŲ VERTINIMO IR IŠVADŲ DĖL JŲ TEIKIMO TVARKA**

18. Kūno kultūros ir sporto plėtros programos dalinio finansavimo konkursams pateiktų paraiškų vertinimą sudaro šios dalys:

18.1. administracinis vertinimas, kurį atlieka Sporto skyrius;

18.2. ekspertų individualus paraiškų vertinimas. Kiekvieną paraišką vertina nuo 3 iki 5 ekspertų. Vieno teikimo paraiškasvertina vienodas ekspertų skaičius;

18.3. susumuotų individualaus vertinimo duomenų svarstymas ekspertų grupės posėdžio metu;

18.4. ekspertų grupių posėdžių metu patvirtintų vertinimo duomenų pristatymas ST.

19. Sporto skyriaus atsakingas specialistas ekspertų grupės nariams elektroniniu būdu pateikia paraiškas individualiam jų įvertinimui. Kartu su paraiškomis pateikiama Reglamento 20 punkte nustatytus reikalavimus atitinkanti individualaus paraiškų vertinimo lentelės forma, paraiškų vertinimą reglamentuojantys teisės aktai ir planuojama mažiausia paraiškose nurodytiems projektams finansuoti lėšų suma. Ekspertų grupės nariai paraiškas įvertina ne vėliau kaip per 10 dienų po administracinės atitikties vertinimo.

20. Individualaus paraiškų vertinimo lentelėje nurodoma: paraišką pateikęs asmuo, projekto veiklos pavadinimas, prašoma ir visa projektui įgyvendinti reikalinga suma, paraiškos vertinimo prioritetas (-ai) ir (ar) kriterijai, ekspertų grupės nario paraiškos vertinimo prioritetui (-ams) ir (ar) kriterijui (‑ams) skiriami balai ir jų suma, projektui įgyvendinti siūloma skirti suma, projektui įgyvendinti siūlomos skirti sumos dydis, argumentuota išvada dėl projekto atitikties nustatytiems prioritetams ir (ar) kriterijams.

21. Ekspertų grupės narys, vadovaudamasis Reglamentu ir kitais teisės aktais bei turima kompetencija ir patirtimi, įvertina visas jam pateiktas paraiškas, užpildo individualaus paraiškų vertinimo lentelę ir pateikia ją Sporto skyriaus atsakingam darbuotojui (elektroniniu paštu arba individualiai).

22. Jeigu paraiškos vertinimo prioritetui (-ams) ir (ar) kriterijams skiriamų balų suma yra ne mažesnė kaip 55 balai, ekspertų grupės narys gali siūlyti finansuoti projektą. Tokiu atveju prioritetas yra teikiamas paraiškoms, kurių vertinimo prioritetui (-ams) ir (ar) kriterijams skiriamų balų suma yra didžiausia.

23. Jeigu paraiškos vertinimo prioritetui (-ams) ir (ar) kriterijams skiriamų balų suma yra mažesnė nei 55 balai, laikoma, kad ekspertų grupės narys siūlo projekto nefinansuoti. Tokiu atveju individualaus paraiškų vertinimo lentelėje, nurodant projektui įgyvendinti siūlomą skirti sumą, rašomas „1“ (vienetas).

24. Esant nešališkumo deklaracijoje nurodytiems pagrindams, ekspertų grupės narys paraiškos nevertina ir tai nurodo individualaus paraiškų vertinimo lentelėje.

25. Nuo paraiškos vertinimo nusišalinus daugiau nei pusei ekspertų grupės narių, Savivaldybės administracijos direktorius paskiria tiek kitų ekspertų paraiškai vertinti, kad susidarytų kvorumas ekspertų grupėje.

26. Sporto skyriaus atsakingas darbuotojas jam ekspertų grupės narių pateiktose individualaus paraiškų vertinimo lentelėse nurodytų duomenų atitiktį Reglamente ir kituose teisės aktuose nustatytiems reikalavimams patikrina ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų gavimo dienos.

27. Sporto skyriaus atsakingas darbuotojas, nustatęs ekspertų grupės nario pateiktos individualaus paraiškų vertinimo lentelės trūkumų (nėra argumentuotos išvados dėl projekto atitikties prioritetui (-ams) ir kriterijams), šiuos trūkumus individualiai arba elektroniniu būdu nurodo ekspertų grupės nariui ir nustato terminą jiems pašalinti. Nepašalinus trūkumų per Sporto skyriaus atsakingo darbuotojo nustatytą terminą, ekspertų grupės nario įvertinimas dėl paraiškų, kurių vertinime nustatyta trūkumų, Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu yra eliminuojamas. Tokiu atveju ekspertų grupėje likus mažiau nei minimaliam Reglamento 8 punkte nustatytam ekspertų grupės narių skaičiui, Savivaldybės administracijos direktorius skiria naują (-us) ekspertų grupės narį (-ius).

28. Tinkamai užpildytoje individualaus paraiškų vertinimo lentelėje nurodyti duomenys yra galutiniai ir nekeičiami.

29. Sporto skyriaus atsakingas darbuotojas iki pirmojo ekspertų grupės posėdžio parengia Reglamento 31 punkte nustatytus reikalavimus atitinkančią ekspertų grupės narių tinkamai užpildytų ir pateiktų individualaus paraiškų vertinimo lentelių suvestinę (toliau – lentelių suvestinė) ir teikia ją svarstyti ekspertų grupei jos posėdžio metu. Lentelių suvestinė tvirtinama šio Reglamento 32 punkte nustatyta tvarka.

30. Lentelių suvestinėje nurodoma: paraišką pateikęs asmuo, projekto veiklos pavadinimas, prašoma ir visa projektui įgyvendinti reikalinga suma, ekspertų grupės narių kiekvienai paraiškai skirtų balų suma ir siūlomo skirti finansavimo suma, ekspertų grupės narių projektui įgyvendinti siūlomų skirti balų ir sumų vidurkiai, informacija apie nuo paraiškos vertinimo nusišalinusį (-ius) ekspertų grupės narį (-ius).

31. Lentelių suvestinėje nurodoma iš eilės nuo didžiausios iki mažiausios ekspertų grupės narių paraiškai skirtų balų vidurkių suma.

32. Sporto skyriaus atsakingas darbuotojas ekspertų grupės posėdžio metu pristato lentelių suvestinę ir siūlo priimti konsoliduotą išvadą dėl projektams įgyvendinti siūlomų skirti sumų. Ekspertų grupei priėmus sprendimą keisti lentelių suvestinėje nurodytus duomenis, toks sprendimas yra argumentuojamas ir pateikiamas minėtoje suvestinėje. Lentelių suvestinę pasirašo kiekvienas posėdyje dalyvavęs ekspertų grupės narys ir Sporto skyriaus atsakingas darbuotojas. Pasirašytos lentelių suvestinės prilyginamos ekspertų grupės posėdžio protokolams. Paraiškų teikėjai turi teisę susipažinti su nuasmenintomis lentelių suvestinėmis.

33. Reglamento 32 punkte nustatyta tvarka patvirtinta ir pasirašyta lentelių suvestinė yra laikoma ekspertų grupės konsoliduotomis išvadomis, teikiamomis ST narių susirinkimui. Šias išvadas ST pristato ekspertų grupės vadovas, o jeigu jis negali – kitas ekspertų grupės narys. Pristatyme turi teisę dalyvauti visi ekspertų grupės nariai.

**IV SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Jeigu ekspertų grupės narys nevykdo arba netinkamai vykdo Reglamente nurodytas pareigas ir per Sporto skyriaus atsakingo darbuotojo nustatytą terminą šių trūkumų nepašalina, nesilaiko konfidencialumo pasižadėjimo nuostatų, Savivaldybės administracijos direktorius priima sprendimą pašalinti ekspertą iš ekspertų duomenų bazės.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_