**Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos paskirtų daugiabučių namų administratorių valdymo organų priežiūros ir kontrolės METINĖ VEIKLOS ATASKAITA UŽ 2017 M.**

2017 metais, vykdant Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos paskirtų daugiabučių namų administratorių (toliau – administratorius) valdymo organų (toliau – valdytojas) priežiūrą ir kontrolę, buvo atlikta 11 kompleksinių planinių valdytojų patikrinimų pagal grafiką ir 7 neplanuoti patikrinimai pagal pareiškėjų skundus.

Administracijos direktoriaus 2017-01-27 įsakymu Nr. AD1-270 nustatyti kriterijai, kuriais vadovaujantis sudaromas savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių – daugiabučių namų valdytojų (toliau – valdytojai) priežiūros ir kontrolės grafikas. Nustatyti kriterijai dėl kompleksinių planinių valdytojų veiklos patikrinimų tvarkos ir trukmės.

Parengtas ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos patvirtintas 2017-03-30 sprendimas Nr. T2-68 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 29 d. sprendimo Nr. T2-278 „Dėl Klaipėdos miesto butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų atstovų ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos, susijusios su įstatymų ir kitų teisės aktų jiems priskirtų funkcijų vykdymu, priežiūros ir kontrolės taisyklių“ pakeitimo“.

Planiniai namų administratorių veiklos patikrinimai atlikti pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 603 patvirtintuose ir 2015 m. rugpjūčio 5 d. pakeistuose Butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administravimo pavyzdiniuose nuostatuose numatytas administratoriaus funkcijas ir pagal Klaipėdos miesto butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų atstovų ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos, susijusios su įstatymų ir kitų teisės aktų jiems priskirtų funkcijų vykdymu, priežiūros ir kontrolės taisyklių, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T2-278 ir pakeistų 2017 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T2-68, 11 punkto reikalavimus, vadovaujantis Klaipėdos miesto administracijos direktoriaus 2017-02-20 įsakymu Nr. AD1-422 sudarytu administratorių priežiūros ir kontrolės grafiku:

1. UAB „Vėtrungės būstas“ (Taikos pr. 44, Klaipėda), UAB „Danės būstas“ (Tiltų g. 24, Klaipėda) – iki 2017 m. kovo 31 d.;

2. VšĮ „Klaipėdos butai“ (Karlskronos g.3, Klaipėda), UAB „Būsto plėtros ir investicijų centras“ (Taikos pr. 99, Klaipėda), UAB „Paslaugos būstui“ (Taikos pr. 3, Klaipėda), UAB „Laukininkų valda“ (Vingio g. 35, Klaipėda) – iki 2017 m. birželio 30 d.;

3. UAB „Debreceno valda“ (Naujakiemio g. 17, Klaipėda), UAB „Vitės valdos“ (Bokštų g. 5, Klaipėda), UAB „Klaipėdos bendrabutis“ (Taikos pr. 18, Klaipėda) – iki 2017 m. rugsėjo 30 d.;

4. UAB „Klaipėdos būstas LT“ (Baltijos pr. 23, Klaipėda), UAB „Jūros būstas“ (Darželio g. 4, Klaipėda) – iki 2017 m. gruodžio 31 d.

Atlikus patikrinimus, surašyti ***11 kompleksinio valdytojo veiklos patikrinimo aktai***, esant pažeidimams, administratoriai buvo perspėjami ir įpareigojami pašalinti pastebėtus esamus ar galimus veiklos trūkumus ir problemas. Iš visų 11 atliktų patikrinimų – aštuoni administratoriai patikrinimo akte nurodytus reikalavimus įvykdė, vieno administratoriaus - UAB „Jūros būstas“ kontrolė dėl reikalavimų įvykdymo bus tęsiama ir 2018 metais. Dviem administratoriams: UAB „Vėtrungės būstas“ (Taikos pr. 44, Klaipėda), UAB „Danės būstas“ (Tiltų g. 24, Klaipėda) inicijuota pradėti administracinių nusižengimų teiseną. Kadangi reikalavimai nustatytais terminais neįvykdyti, perduota Viešosios tvarkos skyriui administracinės nusižengimo teisenos pradėjimui.UAB „Vėtrungės būstas“ ***2017 m. gruodžio 28 d. buvo surašytas administracinio nusižengimo protokolas Nr. ATP-16171 ir nustatyta bauda.*** UAB „Danės būstas“ ***2017 m. gruodžio 29 d. buvo surašytas administracinio nusižengimo protokolas* Nr. ATP-16232 *ir nustatyta bauda.*** Vykdyta trūkumų pašalinimo kontrolė. Teiktos rekomendacijos administratorių veiklos tobulinimo klausimais. |Kontrolė dėl reikalavimų ir rekomendacijų įvykdymo tęsiama ir 2018 metais.

2017 m. atlikti ***7 neplanuoti patikrinimai*** pagal pareiškėjų skundus:

1. UAB „Klaipėdos bendrabutis“ (Rumpiškės g. 5, Klaipėdoje;
2. UAB „Paslaugos būstui“ (Birutės g. 22, Klaipėda);
3. UAB „Laukininkų valda“ (Laukininkų g. 32, Klaipėda);
4. UAB „Danės būstas“ (Liepų g. 44, Klaipėda);
5. UAB „Danės būstas“ (H. Manto g. 4, Klaipėda);
6. UAB „Danės būstas“ (Danės g. 25, Klaipėda);
7. UAB „Jūros būstas“ (Šturmanų g. 3, Klaipėda).

Atlikus neplanuotus patikrinimus, surašyti ***7 neplanuoti valdytojo veiklos patikrinimo aktai***. Nustatyti pažeidimai, administratoriai įpareigoti pašalinti veiklos trūkumus ir problemas. Teiktos rekomendacijas dėl veiklos tobulinimo. Vykdyta kontrolė dėl reikalavimų ir rekomendacijų įvykdymo.

Iš visų atliktų neplanuotų patikrinimų – penki administratoriai patikrinimo akte nurodytus reikalavimus įvykdė. Dėl administratoriaus UAB „Jūros būstas“ (Šturmanų g. 3, Klaipėda) ***pareiškėjui paprašius pradėti administracinio nusižengimo teiseną, Klaipėdos miesto visuomeninėje administracinių ginčų komisijoje priimtas sprendimas NR. TGK-47 dėl administracinio nusižengimo teisenos pradėjimo. Kontrolė tęsiama 2018 metais.*** Administratoriaus UAB „Danės būstas“ (H. Manto g. 4, Klaipėda) ***reikalavimai nustatytais terminais neįvykdyti, perduota Viešosios tvarkos skyriui administracinės nusižengimo teisenos pradėjimui. 2018 m. sausio 10 d. buvo priimtas nutarimas Nr. ATP3-130 dėl administracinio nusižengimo, kai protokolas nesurašomas ir skirta administracinė nuobauda – įspėjimas (ANK 349 str. 1 d.).***

Patikrinimų metu dažniausiai pasitaikantys **trūkumai** buvo šie:

- nepateikti pilnai užpildyti aprašai, kuriuose būtų nurodytas patalpų savininkų naudojamo ar valdomo žemės sklypo ar jo dalies plotas. Nepateikta informacija, ar namo bendrojo naudojimo objektų aprašas skelbtas Nuostatų 14.1 papunktyje nurodytu būdu, jo kopijos Nuostatų 14.4 papunktyje nurodytu būdu per 5 darbo dienas nuo jo patvirtinimo teiktos patalpų savininkams;

- nepateikti 2016 ir 2017 metų ūkiniai ir finansiniai planai, atitinkantys daugiabučio namo priežiūros ūkinio ir finansinio plano formas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. D1-849;

- nesudaryti ir nepateikti direktoriaus ar kito atsakingo asmens patvirtinti, pasirašyti ilgalaikiai namų atnaujinimo planai, kuriuose darbai būtų suplanuoti kelerių metų laikotarpiui;

- nepateikta informacija, kam tikrinamuoju laikotarpiu panaudotos namo atnaujinimui kaupiamosios lėšos, koks yra kaupiamųjų lėšų likutis namui;

- nepateikta informacija ir dokumentai, ar buvo vykdomi bendro naudojimo objektų remonto ar kitų paslaugų pirkimai;

- nepateikta informacija, kad metinė veiklos ataskaita butų ir kitų patalpų savininkams pateikta į pašto dėžutes*;*

- nepateikta informacija, ar pasibaigus kalendoriniams metams, ne vėliau kaip per 3 mėnesius veiklos ataskaita skelbta ir teikta patalpų savininkams Nuostatų 14.1 ir 14.4 ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais;

- nepateikta informacija (protokolų kopijos) apie einamaisiais metais šauktus butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimus ar balsavimus raštu.

Administratoriams pateiktos šios **rekomendacijos:**

1. Organizuojant Butų ir kitų patalpų savininkų sprendimų priėmimą dėl kiemų valymo, susirinkimo metu siūlyti gyventojams galimybę patiems atlikti kiemų valymo paslaugas.

2. Iš patalpų savininkų išrinkti atstovą (atstovus) atstovauti patalpų savininkams turint santykių su administratoriumi (Nuostatų VI skyriaus 16 p.).

3. Pateikti duomenis, kaip ir kur registruojami prašymai; skundai ir kt.

4. Ne rečiau kaip kartą per metus organizuoti patalpų savininkų susirinkimą visoms problemoms ir einamiesiems klausimams spręsti.

5. Pateikti skelbimų lentos fotofiksaciją.

Administratorių (valdytojų) priežiūros ir kontrolės funkcija apima ir butų savininkų skundų ir prašymų valdytojų veiklos klausimais nagrinėjimą bei butų savininkų konsultavimą su administratoriaus veikla susijusiais klausimais. Dažniausiai buvo keliami klausimai ir problemos, susijusios su administratoriaus veiksmais ar neveikimu, prašomos informacijos nesuteikimu arba, pareiškėjų nuomone, netinkamų atsakymų pateikimu, terminų atsakymams pateikti nesilaikymu.

Pareiškėjai kreipėsi ir dėl administratoriaus veiklos priežiūros ir kontrolės; administracinio nusižengimo teisenos pradėjimo; vaikų žaidimo aikštelių sutvarkymo/demontavimo, naujų pastatymo; dėl remonto darbų techninės dokumentacijos korekcijų; organizuotų paslaugų pirkimo, atliktų darbų organizavimo teisinių procedūrų ar nustatytų įmokų (kaupiamųjų lėšų, bendrojo naudojimo objektų remonto darbus ir kitas paslaugas) apmokėjimo. Viso išnagrinėta 213 butų savininkų skundų ir prašymų valdytojų veiklos klausimais (1 pav.).

**1 pav.** *Butų savininkų skundų ir prašymų valdytojų veiklos klausimais procentinė analizė*

Valdytojams ir butų savininkams buvo teikiamos konsultacijos telefonu, taip pat skyriuje priėmimo valandomis buvo suteiktos žodinės konsultacijos su administratorių veikla susijusiais klausimais: administratorių priežiūros ir kontrolės, skyrimo, keitimo, mokesčių išaiškinimo, administravimo nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytų pareigų atlikimo ir pan.

Žemiau pateikiama lentelė su detaliu atliktų planinių kompleksinių ir neplanuotų valdytojų veiklos patikrinimo metu nustatytų trūkumų ir nurodytų reikalavimų bei rekomendacijų trūkumams pašalinti aprašymu, pritaikytomis poveikio priemonėmis.

| **Nr.** | **Daugiabučių gyvenamųjų namų administratoriaus pavadinimas** | **Patikrinimo akto surašymo data ir numeris** | **Nustatyti trūkumai ir nurodyti reikalavimai ir rekomendacijos trūkumams pašalinti** |
| --- | --- | --- | --- |
| **KOMPLEKSINIAI PLANINIAI VALDYTOJŲ VEIKLOS PATIKRINIMAI** | | | |
| 1. | UAB „Vėtrungės būstas“ | 2017-03-30 Nr. BE-5 | **Nustatyti trūkumai:** nepateikta dokumentų kopija, kad įregistruotas administravimo faktas juridinių asmenų registre; nesudarytas butų ir kitų patalpų savininkų sąrašas (Nuostatų II skyriaus 4.1 p.); nepateikti namų bendrojo naudojimo objektų aprašai, todėl nėra galimybės nustatyti, ar jie sudaryti, ar jų forma ir turinys atitinka teisės aktų reikalavimus. Taip pat nepateikti dokumentai, ar aprašas teiktas patvirtinimui patalpų savininkams (Nuostatų II skyriaus 4.2 p.); nepateiktas 2016 metų ilgalaikis namų atnaujinimo planas, todėl manytina, kad jis galimai nesudarytas. Administratoriui pateikta žodinė pastaba. Pateiktas 2017-2020 metų UAB „Vėtrungės būstas“ daugiabučio gyvenamojo namo, adresu Taikos pr. 44, ilgalaikis planas. Turi būti sudarytas tikrinamojo laikotarpio (2016 metų) ilgalaikis planas (2 ir daugiau metų), teikiamas patalpų savininkams tvirtinti. Patvirtintą ilgalaikį planą ir mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifą per 5 darbo dienas administratorius skelbia ir šio plano kopijas teikia patalpų savininkams Nuostatų 14.1, 14.4 ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais(Nuostatų II skyriaus 4.4 p.).  **Nurodyti reikalavimai:**  1. Pateikti valdytojo paskyrimo ar išrinkimo dokumentą ar dokumento kopiją, kad įregistruotas administravimo faktas juridinių asmenų registre.  2. Sudaryti ir pateikti butų ir kitų patalpų savininkų sąrašas Nuostatų II skyriaus 4.1 papunktyje nurodytu būdu.  3. Sudaryti ir pateikti namo bendrojo naudojimo objektų aprašą pagal aplinkos ministro nustatytą pavyzdinę Objektų aprašo formą. Objektų aprašą skelbti Nuostatų 14.1 papunktyje nurodytu būdu, jo kopijas Nuostatų 14.4 papunktyje nurodytu būdu per 5 darbo dienas nuo jo patvirtinimo teikti patalpų savininkams.  4. Pateikti 2016 metų ilgalaikį namų atnaujinimo planą, pateiktą patalpų savininkams tvirtinti. Raštu informuoti, ar patvirtintas ilgalaikis planas ir mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifas per 5 darbo dienas skelbtas ir šio plano kopijos teiktos patalpų savininkams Nuostatų 14.1, 14.4 ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais*.* Administratorius įspėtas, kad nepateikus 2016 metų ilgalaikio namų atnaujinimo plano bus perduota Viešosios tvarkos skyriui pradėti administracinio nusižengimo teiseną.  5. Patikrinimo aktą paskelbti (paviešinti) butų ir kitų patalpų savininkams.  6. Apie nurodymų ir rekomendacijų įvykdymą raštu informuoti Klaipėdos miesto savivaldybės administraciją nustatytais terminais.  ***Nurodytos rekomendacijos***  1. Pateikti duomenis, kaip ir kur registruojami prašymai; skundai ir kt..  2. Organizuojant Butų ir kitų patalpų savininkų sprendimų priėmimą dėl kiemų valymo, susirinkimo metu siūlyti gyventojams galimybę patiems atlikti kiemų valymo paslaugas.  3. Iš patalpų savininkų išrinkti atstovą (atstovus) atstovauti patalpų savininkams turint santykių su administratoriumi (Nuostatų VI skyriaus 16 p.).  ***Reikalavimai nustatytais terminais neįvykdyti, perduota Viešosios tvarkos skyriui administracinės nusižengimo teisenos pradėjimui. 2017 m. gruodžio 28 d. buvo surašytas administracinio nusižengimo protokolas Nr. ATP-16171 ir nustatyta bauda.*** |
| 2. | UAB „Danės būstas“ | 2017-03-31 Nr. BE-6 | **Nustatyti trūkumai:** nepateikta informacija, kad Tiltų g. 24, Klaipėdoje, administravimo faktas įregistruotas juridinių asmenų registre; nepateikti dokumentai, įrodantys, kad aprašas teiktas patvirtinimui patalpų savininkams (Nuostatų II skyriaus 4.2 p.); nepateiktas 2016 metų ilgalaikis namų atnaujinimo planas, todėl manytina, kad jis galimai nesudarytas. Administratoriui pateikta žodinė pastaba. Pateikta tik informacija 2016-03-23 priežiūros ūkiniame ir finansiniame plane apie 2016-2021 metais planuojamus atlikti darbus. Turi būti sudarytas tikrinamojo laikotarpio (2016 metų) ilgalaikis planas (2 ir daugiau metų), pateiktas patalpų savininkams tvirtinti. Patvirtintą ilgalaikį planą ir mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifą per 5 darbo dienas administratorius skelbia ir šio plano kopijas teikia patalpų savininkams Nuostatų 14.1, 14.4 ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais(Nuostatų II skyriaus 4.4 p.); nepateikti butų ir kitų patalpų savininkų prašymai, pretenzijos, pateikta tik informacija lydraštyje, kad į administratorių buvo kreiptasi raštu; nepateikta ataskaita už 2016 kalendorinius metus. Pateikta *UAB „Danės būstas“ DAUGIABUČIO NAMO BENDROJO NAUDOJIMO OBJEKTŲ ADMINISTRATORIAUS VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU ADMINISTRUOJAMU NAMU, adresu Tiltų g. 24,* 2016.03.23*ataskaitos kopija*. Ataskaita pateikta už 2015 kalendorinius metus. 1 lapas.Lydraštyje informuota, kad 2015 metinė veiklos ataskaita butų ir kitų patalpų savininkams teikiama interneto svetainėje [www.danesbustas.lt](http://www.danesbustas.lt), taip pat į pašto dėžutes  **Nurodyti reikalavimai:**  1. Pateikti valdytojo paskyrimo įsakymo kopiją (ne tik įsakymo priedą), taip pat išplėstinį išrašą, kuriame būtų pateikta informacija, kad Tiltų g. 24, Klaipėdoje, administravimo faktas įregistruotas juridinių asmenų registre. 3.1 punkte nurodytą trūkumą pašalinti per vieną mėnesį nuo šio akto gavimo dienos.  2. Pateikti informaciją, ar namo bendrojo naudojimo objektų aprašas skelbtas Nuostatų 14.1 papunktyje nurodytu būdu, jo kopijos Nuostatų 14.4 papunktyje nurodytu būdu per 5 darbo dienas nuo jo patvirtinimo teiktos patalpų savininkams. 3.3 punkte nurodytą trūkumą pašalinti per vieną mėnesį nuo šio akto gavimo dienos.  3. Pateikti 2016 metų ilgalaikį namų atnaujinimo planą, pateiktą patalpų savininkams tvirtinti. Raštu informuoti, ar patvirtintas ilgalaikis planas ir mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifas per 5 darbo dienas skelbtas ir šio plano kopijos teiktos patalpų savininkams Nuostatų 14.1, 14.4 ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais*.* Administratorius įspėtas, kad nepateikus 2016 metų ilgalaikio namų atnaujinimo plano bus perduota Viešosios tvarkos skyriui pradėti administracinio nusižengimo teiseną.  4. Pateikti butų ir kitų patalpų savininkų pretenzijų, prašymų ir atsakymų kopijas.  5. Pateikti ataskaitą už 2016 kalendorinius metus, jos pateikimo butų ir kitų patalpų savininkams duomenis. (Nuostatų II skyriaus 4.12 p.).  6. Patikrinimo aktą paskelbti (paviešinti) butų ir kitų patalpų savininkams.  7. Apie nurodymų ir rekomendacijų įvykdymą raštu informuoti Klaipėdos miesto savivaldybės administraciją nustatytais terminais.  ***Nurodytos rekomendacijos:***  1. Pateikti duomenis, kaip ir kur registruojami prašymai; skundai ir kt..  2. Ne rečiau kaip kartą per metus organizuoti patalpų savininkų susirinkimą visoms problemoms ir einamiesiems klausimams spręsti.  3. Organizuojant Butų ir kitų patalpų savininkų sprendimų priėmimą dėl kiemų valymo, susirinkimo metu siūlyti gyventojams galimybę patiems atlikti kiemų valymo paslaugas.  4. Iš patalpų savininkų išrinkti atstovą (atstovus) atstovauti patalpų savininkams turint santykių su administratoriumi (Nuostatų VI skyriaus 16 p.).  ***Reikalavimai nustatytais terminais neįvykdyti, perduota Viešosios tvarkos skyriui administracinės nusižengimo teisenos pradėjimui. 2017 m. gruodžio 29 d. buvo surašytas administracinio nusižengimo protokolas* Nr. ATP-16232 *ir nustatyta bauda.*** |
| 3. | VšĮ „Klaipėdos butai“ | 2017-06-02 Nr. BE-11 | **Nustatyti trūkumai:** nepateikti dokumentai, įrodantys, kad aprašas teiktas patvirtinimui patalpų savininkams (Nuostatų II skyriaus 4.2 p.); 2013-2017 metų ilgalaikis UAB „Klaipėdos butai“ planas (kopija) nepatvirtintas direktorės, teikiamas patalpų savininkams tvirtinti. Patvirtintą ilgalaikį planą ir mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifą per 5 darbo dienas administratorius skelbia ir šio plano kopijas teikia patalpų savininkams Nuostatų 14.1, 14.4 ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais(Nuostatų II skyriaus 4.4 p.); nepateikta informacija apie informacijos teikimą skelbimų lentose, į pašto dėžutes, (Nuostatų V skyriaus 14 p.); lydraštyje neinformuota, kaip metinė veiklos ataskaita teikiama butų ir kitų patalpų savininkams (Nuostatų II skyriaus 4.12 p.).  ***Nurodyti reikalavimai:***  1. Pateikti informaciją, ar namo bendrojo naudojimo objektų aprašas skelbtas Nuostatų 14.1 papunktyje nurodytu būdu, jo kopijos Nuostatų 14.4 papunktyje nurodytu būdu per 5 darbo dienas nuo jo patvirtinimo teiktos patalpų savininkams.  2. Pateikti direktorės patvirtintą 2013-2017 metų ilgalaikį namų atnaujinimo planą, pateiktą patalpų savininkams tvirtinti. Raštu informuoti, ar patvirtintas ilgalaikis planas ir mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifas per 5 darbo dienas skelbtas ir šio plano kopijos teiktos patalpų savininkams Nuostatų 14.1, 14.4 ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais*.* Įspėjame, kad nepateikus patvirtinto 2013 - 2017 metų ilgalaikio namų atnaujinimo plano bus perduota Viešosios tvarkos skyriui pradėti administracinio nusižengimo teiseną.  3. Pateikti informaciją, ar savininkams (nuomininkams) informacija teikiama ir skelbimų lentose (pateikti skelbimų lentos fotofiksaciją), į pašto dėžutes.  4. Informuoti, kaip metinė veiklos ataskaita teikiama butų ir kitų patalpų savininkams. 3.12 punkte nurodytą trūkumą pašalinti per vieną mėnesį nuo šio akto gavimo dienos.  5. Patikrinimo aktą paskelbti (paviešinti) butų ir kitų patalpų savininkams.  6. Apie nurodymų ir rekomendacijų įvykdymą raštu informuoti Klaipėdos miesto savivaldybės administraciją nustatytais terminais.  ***Nurodytos rekomendacijos:***  1. Pateikti prašymų; skundų registracijos žurnalo kopiją.  ***Reikalavimai įvykdyti, kontrolė baigta.*** |
| 4. | UAB „Būsto plėtros ir investicijų centras“ | 2017-06-01 Nr. BE-10 | **Nustatyti trūkumai:** Namų bendrojo naudojimo objektų aprašai pateikti, jų forma ir turinys nepilnai atitinka teisės aktų reikalavimus – neužpildyta aprašo V dalis - informacija apie bendrojo naudojimo žemės sklypą. Nepateikti dokumentai, įrodantys, kad aprašas teiktas patvirtinimui patalpų savininkams (Nuostatų II skyriaus 4.2 p.); 2017 metų UAB „Būsto plėtros ir investicijų centras“ daugiabučio gyvenamojo namo, Taikos pr. 99, 2017-01-05 priežiūros ūkinis ir finansinis planas sudarytas, tačiau neatitinka daugiabučio namo priežiūros ūkinio ir finansinio plano formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. D1-849 (Nuostatų II skyriaus 4.5 p.); 2016 – 2018 metų UAB „Būsto plėtros ir investicijų centras“ daugiabučio gyvenamojo namo ilgalaikis darbų planas pateiktas, tačiau nėra informacijos apie gyventojų informavimą ir teikimą patalpų savininkams tvirtinti. Patvirtintą ilgalaikį planą ir mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifą per 5 darbo dienas administratorius skelbia ir šio plano kopijas teikia patalpų savininkams Nuostatų 14.1, 14.4 ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais(Nuostatų II skyriaus 4.4 p.); nepateiktas paaiškinimas, ar teikiama informacija butų ir kitų patalpų savininkams į pašto dėžutes ir mokėjimų lapeliuose. (Nuostatų V skyriaus 14 p.); nepateikta informacija, ar ataskaita teikta į pašto dėžutes. (Nuostatų II skyriaus 4.12 p.).  ***Nurodyti reikalavimai:***  1. Pateikti pilnai užpildytą aprašą, kuriame būtų nurodytas patalpų savininkų naudojamo ar valdomo žemės sklypo ar jo dalies plotas. Pateikti informaciją, ar namo bendrojo naudojimo objektų aprašas skelbtas Nuostatų 14.1 papunktyje nurodytu būdu, jo kopijos Nuostatų 14.4 papunktyje nurodytu būdu per 5 darbo dienas nuo jo patvirtinimo teiktos patalpų savininkams.  2. Pateikti 2016 ir 2017 metų ūkinius ir finansinius planus, atitinkančius daugiabučio namo priežiūros ūkinio ir finansinio plano formas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. D1-849.  3. Pateikti informaciją, ar 2016-2018 metų ilgalaikis namų atnaujinimo planas pateiktas patalpų savininkams tvirtinti. Raštu informuoti, ar patvirtintas ilgalaikis planas ir mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifas per 5 darbo dienas skelbtas ir šio plano kopijos teiktos patalpų savininkams Nuostatų 14.1, 14.4 ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais*.*  4. Pateikti interneto svetainės adresą, ar teikiama informacija butų ir kitų patalpų savininkams į pašto dėžutes ir mokėjimų lapeliuose.  5. Informuoti, ar ataskaita už 2016 kalendorinius metus teikta butų ir kitų patalpų savininkams į pašto dėžutes. (Nuostatų II skyriaus 4.12 p.).  6. Patikrinimo aktą paskelbti (paviešinti) butų ir kitų patalpų savininkams.  7. Apie nurodymų ir rekomendacijų įvykdymą raštu informuoti Klaipėdos miesto savivaldybės administraciją nustatytais terminais.  ***Nurodytos rekomendacijos:***  1. Organizuojant Butų ir kitų patalpų savininkų sprendimų priėmimą dėl kiemų valymo, susirinkimo metu siūlyti gyventojams galimybę patiems atlikti kiemų valymo paslaugas.  2. Iš patalpų savininkų išrinkti atstovą (atstovus) atstovauti patalpų savininkams turint santykių su administratoriumi (Nuostatų VI skyriaus 16 p.).  ***Reikalavimai įvykdyti, kontrolė baigta.*** |
| 5. | UAB „Paslaugos būstui“ | 2017-06-06 Nr. BE-12 | **Atitinka teisės aktų reikalavimus, trūkumai nenustatyti.**  **Nurodyti reikalavimai:**  1. Patikrinimo aktą paskelbti (paviešinti) butų ir kitų patalpų savininkams.  **Nurodytos rekomendacijos:**  1. Organizuojant Butų ir kitų patalpų savininkų sprendimų priėmimą dėl kiemų valymo, susirinkimo metu siūlyti gyventojams galimybę patiems atlikti kiemų valymo paslaugas.  ***Reikalavimai įvykdyti, kontrolė baigta.*** |
| 6. | UAB „Laukininkų valda“ | 2017-06-06 Nr. BE-14 | **Nustatyti trūkumai:** nepateikti duomenys apie butų ir kitų patalpų savininkų prašymus, pretenzijas.  **Nurodyti reikalavimai:**  1. Pateikti duomenis apie butų ir kitų patalpų savininkų prašymus, pretenzijas. 3.11 punkte nurodytą trūkumą pašalinti per vieną mėnesį nuo šio akto gavimo dienos.  2. Patikrinimo aktą paskelbti (paviešinti) butų ir kitų patalpų savininkams.  3. Apie nurodymų ir rekomendacijų įvykdymą raštu informuoti Klaipėdos miesto savivaldybės administraciją nustatytais terminais.  **Nurodytos rekomendacijos:**  1. Organizuojant Butų ir kitų patalpų savininkų sprendimų priėmimą dėl kiemų valymo, susirinkimo metu siūlyti gyventojams galimybę patiems atlikti kiemų valymo paslaugas.  ***Reikalavimai įvykdyti, kontrolė baigta.*** |
| 7. | UAB „Debreceno valda“ | 2017-09-01 Nr. BE-20 | **Nustatyti trūkumai:** pateikti 2016-2020 metų ilgalaikis ir 2017-2021 metų ilgalaikiai namų atnaujinimo planai, tačiau nepatvirtintas ilgalaikis planas, kadangi pateikus patalpų savininkams tvirtinti balsuojant raštu, balsavimas neįvyko nesant kvorumo.  **Nurodyti reikalavimai:**  1. Pakartotinai teikti 2017-2021 metų ilgalaikį namų atnaujinimo planą patalpų savininkams tvirtinti. Raštu informuoti, ar patvirtintas ilgalaikis planas ir mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifas per 5 darbo dienas skelbtas ir šio plano kopijos teiktos patalpų savininkams Nuostatų 14.1, 14.4 ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais*.*  2. Patikrinimo aktą paskelbti (paviešinti) butų ir kitų patalpų savininkams.  3. Apie nurodymų ir rekomendacijų įvykdymą raštu informuoti Klaipėdos miesto savivaldybės administraciją nustatytais terminais.  **Nurodytos rekomendacijos:**  1. Organizuojant Butų ir kitų patalpų savininkų sprendimų priėmimą dėl kiemų valymo, susirinkimo metu siūlyti gyventojams galimybę patiems atlikti kiemų valymo paslaugas.  2. Iš patalpų savininkų išrinkti atstovą (atstovus) atstovauti patalpų savininkams turint santykių su administratoriumi (Nuostatų VI skyriaus 16 p.).  ***Reikalavimai įvykdyti, kontrolė baigta.*** |
| 8. | UAB „Vitės valdos“ | 2017-09-06 Nr. BE-21 | **Nustatyti trūkumai:** pateiktas 2017-2030 metų ilgalaikis planas, tačiau nepatvirtintas savininkų. Pateiktas patalpų savininkams tvirtinti susirinkime, tačiau susirinkimas neįvyko nesant kvorumo.  **Nurodyti reikalavimai:**  1. Pakartotinai teikti 2017-2030 metų ilgalaikį namų atnaujinimo planą patalpų savininkams tvirtinti. Raštu informuoti, ar patvirtintas ilgalaikis planas ir mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifas per 5 darbo dienas skelbtas ir šio plano kopijos teiktos patalpų savininkams Nuostatų 14.1, 14.4 ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais*.*  2. Patikrinimo aktą paskelbti (paviešinti) butų ir kitų patalpų savininkams.  3. Apie nurodymų ir rekomendacijų įvykdymą raštu informuoti Klaipėdos miesto savivaldybės administraciją nustatytais terminais.  **Nurodytos rekomendacijos:**  1. Ilgalaikį planą rekomenduojama sudarinėti ne ilgesniam nei 10 metų laikotarpiui.  2. Organizuojant Butų ir kitų patalpų savininkų sprendimų priėmimą dėl kiemų valymo, susirinkimo metu siūlyti gyventojams galimybę patiems atlikti kiemų valymo paslaugas.  3. Iš patalpų savininkų išrinkti atstovą (atstovus) atstovauti patalpų savininkams turint santykių su administratoriumi (Nuostatų VI skyriaus 16 p.).  ***Reikalavimai įvykdyti, kontrolė baigta.*** |
| 9. | UAB „Klaipėdos bendrabutis“ | 2017-09-06 Nr. BE-22 | **Nustatyti trūkumai:** pateiktas 2016-2020 metų ilgalaikis planas, tačiau nepatvirtintas savininkų. Pateiktas patalpų savininkams pristatytas 2016-01-19 susirinkime, protokolo kopija Nr. KLB16-2. Gyventojų balsavimas raštu dėl kaupiamųjų lėšų įmokos tarifo fasado tvarkymui neįvyko, 2016-01-27 balsų skaičiavimo komisijos protokolo kopija Nr. KLB-16-9.  **Nurodyti reikalavimai:**  1. Pakartotinai teikti 2016-2020 metų ilgalaikį namų atnaujinimo planą patalpų savininkams, kad būtų patvirtintas reikalingas kaupiamosios įmokos tarifas. Raštu informuoti, ar patvirtintas ilgalaikis planas ir mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifas per 5 darbo dienas skelbtas ir šio plano kopijos teiktos patalpų savininkams Nuostatų 14.1, 14.4 ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais*.*  2. Patikrinimo aktą paskelbti (paviešinti) butų ir kitų patalpų savininkams.  3. Apie nurodymų ir rekomendacijų įvykdymą raštu informuoti Klaipėdos miesto savivaldybės administraciją nustatytais terminais.  **Nurodytos rekomendacijos:**  1. Organizuojant Butų ir kitų patalpų savininkų sprendimų priėmimą dėl kiemų valymo, susirinkimo metu siūlyti gyventojams galimybę patiems atlikti kiemų valymo paslaugas.  2. Iš patalpų savininkų išrinkti atstovą (atstovus) atstovauti patalpų savininkams turint santykių su administratoriumi (Nuostatų VI skyriaus 16 p.).  ***Reikalavimai įvykdyti, kontrolė baigta.*** |
| 10. | UAB „Klaipėdos būstas LT“ | 2017-11-15 Nr. BE-27 | **Nustatyti trūkumai:** nepateikti dokumentai, įrodantys, kad aprašas teiktas patvirtinimui patalpų savininkams (Nuostatų II skyriaus 4.2 p.); nepateikta informacija, ar patvirtintas ilgalaikis planas ir mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifas per 5 darbo dienas administratoriaus skelbtas ir šio plano kopijos teiktos patalpų savininkams Nuostatų 14.1, 14.4 ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais(Nuostatų II skyriaus 4.4 p.). UAB „Klaipėdos būstas LT“ lydraštyje nurodė, kad informacija, susijusi su namo priežiūra pateikta internetiniame puslapyje [www.klaipedosbustas.lt](http://www.klaipedosbustas.lt) ; patalpinta skelbimų lentoje bei pateikta sąskaitose. Nėra informacijos, ar ilgalaikis planas pateiktas į pašto dėžutes. Informacija apie interneto svetainę, taikomas informacijos pateikimo butų ir kitų patalpų savininkams priemones teikiama interneto svetainėje [www.klaipedosbustas.lt](http://www.klaipedosbustas.lt), skelbimų lentose, mokėjimų lapeliuose. Nepateikta informacija, ar savininkams teikiama informacija į pašto dėžutes (Nuostatų V skyriaus 14 p.).Nepateikta informacija dėl ataskaitos teikimo į pašto dėžutes (Nuostatų II skyriaus 4.12 p.).  **Nurodyti reikalavimai:**  1. Pateikti informaciją, ar namo bendrojo naudojimo objektų aprašas skelbtas Nuostatų 14.1 papunktyje nurodytu būdu, jo kopijos Nuostatų 14.4 papunktyje nurodytu būdu per 5 darbo dienas nuo jo patvirtinimo teiktos patalpų savininkams.  2. Pateikti 2017-2020 metų ilgalaikį namų atnaujinimo planą patalpų savininkams tvirtinti. Raštu informuoti, ar patvirtintas ilgalaikis planas ir mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifas per 5 darbo dienas skelbtas ir šio plano kopijos teiktos patalpų savininkams Nuostatų 14.1, 14.4 (patalpų savininkams **į pašto dėžutes** arba jų pageidavimu paštu ar elektroniniu paštu) ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais.  3. Pateikti informaciją, ar savininkams teikiama informacija į pašto dėžutes arba jų pageidavimu paštu ar elektroniniu paštu: objektų aprašo, ilgalaikio plano, ūkinio plano, metinės veiklos ataskaitos kopijas, sąskaitas faktūras, mėnesinius mokėjimų pranešimus, informaciją apie patalpų savininkų susirinkimų šaukimą, organizuojant balsavimą raštu – patalpų savininkų balsavimo raštu biuletenį, patalpų savininkų priimtus sprendimus, kitą informaciją savo nuožiūra.  4. Pateikti informaciją dėl **ataskaitos** teikimo **į pašto dėžutes**.  5. Patikrinimo aktą paskelbti (paviešinti) butų ir kitų patalpų savininkams.  6. Apie nurodymų ir rekomendacijų įvykdymą raštu informuoti Klaipėdos miesto savivaldybės administraciją nustatytais terminais.  **Nurodytos rekomendacijos:**  1. Pakeisti administratoriaus pavadinimą iš *UAB „Pempininkų būstas“ į UAB „Klaipėdos būstas LT“* paslaugų ir rangos darbų pirkimo taisyklėse, patvirtintose 2016-01-04 įsakymu Nr. PMB-ĮS-16-0001A.  2. Organizuojant Butų ir kitų patalpų savininkų sprendimų priėmimą dėl kiemų valymo, susirinkimo metu siūlyti gyventojams galimybę patiems atlikti kiemų valymo paslaugas.  3. Iš patalpų savininkų išrinkti atstovą (atstovus) atstovauti patalpų savininkams turint santykių su administratoriumi (Nuostatų VI skyriaus 16 p.).  ***Reikalavimai įvykdyti, kontrolė baigta.*** |
| 11. | UAB „Jūros būstas“ | 2017-11-16 Nr. BE-28 | **Nustatyti trūkumai:** Nepateikta VĮ Registrų centro nekilnojamojo turto išplėstinis išrašas, kuriame būtų pateikta informacija, kad Darželio g. 4, Klaipėdoje, nustatytas administravimo faktas (Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atrankos ir skyrimo tvarkos aprašas III skyriaus 25 p.). Nepateikti dokumentai, įrodantys, kad aprašas teiktas patvirtinimui patalpų savininkams (Nuostatų II skyriaus 4.2 p.). Nėra informacijos, ar ilgalaikis planas pateiktas į pašto dėžutes. Informacija apie sukauptų lėšų naudojimą 2016 ir einamaisiais metais nepateikta. Pateiktas bendras visiems *UAB „Jūros būstas“ administruojamiems namams kaupiamųjų lėšų likutis* AB Luminor bank išraše Nr. 2017-10-27 , sąskaitos Nr. 432140030003742976 ir 2017-09-30 sudaro 124 194,49 EUR. Nepateikta informacija, ar savininkams teikiama informacija į pašto dėžutes (Nuostatų V skyriaus 14 p.). Nepateikta dokumentų registravimo ataskaita (žurnalas) .  **Nurodyti reikalavimai:**  1. Pateikti VĮ Registrų centro nekilnojamojo turto išplėstinį išrašą, kuriame būtų pateikta informacija, kad Darželio g. 4, Klaipėdoje, nustatytas administravimo faktas.  2. Pateikti informaciją, ar namo bendrojo naudojimo objektų aprašas skelbtas Nuostatų 14.1 papunktyje nurodytu būdu, jo kopijos Nuostatų 14.4 papunktyje nurodytu būdu per 5 darbo dienas nuo jo patvirtinimo teiktos patalpų savininkams.  3. Pateikti 2017-2020 metų ilgalaikį namų atnaujinimo planą patalpų savininkams tvirtinti. Raštu informuoti, ar patvirtintas ilgalaikis planas ir mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifas per 5 darbo dienas skelbtas ir šio plano kopijos teiktos patalpų savininkams Nuostatų 14.1, 14.4 (patalpų savininkams **į pašto dėžutes** arba jų pageidavimu paštu ar elektroniniu paštu) ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais.  4. Pateikti informaciją apie sukauptų lėšų naudojimą gyvenamajam namui Darželio g. 4, Klaipėdoje, 2016 ir einamaisiais metais UAB „Jūros būstas“ kaupiamųjų lėšų panaudojimo ataskaitoje.  5. Pateikti informaciją, ar savininkams teikiama informacija į pašto dėžutes arba jų pageidavimu paštu ar elektroniniu paštu: objektų aprašo, ilgalaikio plano, ūkinio plano kopijas, sąskaitas faktūras, mėnesinius mokėjimų pranešimus, informaciją apie patalpų savininkų susirinkimų šaukimą, organizuojant balsavimą raštu – patalpų savininkų balsavimo raštu biuletenį, patalpų savininkų priimtus sprendimus, kitą informaciją savo nuožiūra.  6. Pateikti dokumentų registravimo ataskaitą (žurnalą). 3.11 punkte nurodytą trūkumą pašalinti iki 2017-12-22.  7. Patikrinimo aktą paskelbti (paviešinti) butų ir kitų patalpų savininkams.  8. Apie nurodymų ir rekomendacijų įvykdymą raštu informuoti Klaipėdos miesto savivaldybės administraciją nustatytais terminais.  **Nurodytos rekomendacijos:**  1. Organizuojant susirinkimus, vadovautis Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. D1-96 Butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo šaukimo, darbotvarkės ir priimtų sprendimų skelbimo tvarkos aprašu ir juos įforminti raštvedybos taisykles atitinkančiu protokolu. Vadovaujantis Civilinis kodekso 2.90 straipsnio 2 punktu, protokole turi būti nurodyta: posėdžio (susirinkimo) vieta ir laikas, dalyvių skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas dalyvių sąrašas ir informacija apie posėdžio (susirinkimo) sušaukimą. Posėdyje (susirinkime) dalyvaujančių asmenų reikalavimu į protokolą turi būti įrašoma jų pareikalauta informacija. Visi pakeitimai, papildymai protokole turi būti aptarti.  2. Organizuojant Butų ir kitų patalpų savininkų sprendimų priėmimą dėl kiemų valymo, susirinkimo metu siūlyti gyventojams galimybę patiems atlikti kiemų valymo paslaugas.  3. Iš patalpų savininkų išrinkti atstovą (atstovus) atstovauti patalpų savininkams turint santykių su administratoriumi (Nuostatų VI skyriaus 16 p.).  ***Reikalavimai nepilnai įvykdyti, kontrolė tęsiama 2018 metais.*** |
| **NEPLANUOTI VALDYTOJŲ VEIKLOS PATIKRINIMAI** | | | |
| 1. | UAB „Klaipėdos bendrabutis“ | 2017-01-27 Nr. BE-1 | **Nustatyti trūkumai:** Pateiktas daugiabučio gyvenamojo namo Rumpiškės g. 5, Klaipėda butų ir kitų patalpų savininkų balsavimo raštu balsų skaičiavimo komisijos 2016 m. sausio 27 d. protokolas Nr. KLB-16-13, taip pat informacija, kad planas teiktas patalpų savininkams tvirtinti, tačiau sprendimas nepriimtas. Ilgalaikis planas ir siūlomas 0,14 EUR/m2 mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifas per 5 darbo dienas skelbtas ir šio plano kopijos teiktos patalpų savininkams Nuostatų 14.1, 14.4 ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais (Nuostatų II skyriaus 4.4 p.).  **Nurodyti reikalavimai:**  1. Pateikti papildytą 2016-2020 metų ilgalaikį planą, pasirašytą įgalioto atstovo. Pakartotinai organizuoti butų ir kitų patalpų savininkų sprendimo priėmimą dėl mėnesinio kaupiamosios įmokos tarifo tvirtinimo. Pateikti įrodančius dokumentus, kad per 5 darbo dienas skelbtas ilgalaikis planas ir šio plano kopijos teiktos patalpų savininkams Nuostatų 14.1, 14.4 ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais (Nuostatų II skyriaus 4.4 p.).  2. Patikrinimo aktą paskelbti (paviešinti) butų ir kitų patalpų savininkams.  3. Apie nurodymų ir rekomendacijų įvykdymą raštu informuoti Klaipėdos miesto savivaldybės administraciją nustatytais terminais.  **Nurodytos rekomendacijos:**  1. Iš patalpų savininkų išrinkti atstovą (atstovus) atstovauti patalpų savininkams, turint santykių su administratoriumi (Nuostatų VI skyriaus 16 p.).  2. Ne rečiau kaip kartą per metus organizuoti patalpų savininkų susirinkimą visoms problemoms ir einamiesiems klausimams spręsti.  **2017-05-22 raštu Nr. VS-3053 pateiktas pranešimas Viešosios tvarkos skyriui dėl galimai padaryto administracinio nusižengimo, numatyto Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – ANK) 505 str. 1 d. Administracijos Departamentas 2017-03-21 raštu Nr. (31.1.)-RS2-206 UAB „Klaipėdos bendrabutis“ informavo apie neįvykdytą Reikalavimą ir nustatė papildomą terminą iki 2017-04-21 Reikalavimui įvykdyti.**  ***Pratęsus terminą, reikalavimai įvykdyti, kontrolė baigta.*** |
| 2. | UAB „Paslaugos būstui“ | 2017-03-21 Nr. BE-3 | **Nustatyti trūkumai:** Daugiabučio namo Birutės g.22, Klaipėdoje, bendrojo naudojimo objektų aprašas Nr.2 sudarytas 2016-08-29, jo forma ir turinys atitinka teisės aktų reikalavimus, duomenų apie gyventojų supažindinimą su aprašu nepateikta. 2016 metų UAB „Paslaugos būstui“ daugiabučio gyvenamojo namo adresu Birutės g.22, Klaipėdoje, priežiūros ūkinis ir finansinis planas Nr. 1 sudarytas, duomenų apie gyventojų supažindinimą su planu nepateikta . 2017-ų metų planas nepateiktas  Pateiktas pastatų bendrojo naudojimo objektų techninės priežiūros darbų ir lėšų poreikio ilgalaikis planas, kuriame įvardinta informacija apie planuojamus atlikti darbus 2017-ais – 2020-ais metais. Duomenų apie pateikimą supažindinimui gyventojams ir tvirtinimą nėra. Šis planas turėtų būti teikiamas patalpų savininkams tvirtinti. Patvirtintą ilgalaikį planą ir mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifą per 5 darbo dienas skelbti ir šio plano kopijas teikti patalpų savininkams Nuostatų 14.1, 14.4 ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais.  Informacija apie sukauptų lėšų naudojimą einamaisiais metais pateikta 2016 metų UAB „Paslaugos būstui“ Buhalterinėje pažymoje bei 19 dokumentų kopijose. Sukauptos lėšos sumoje 2661,40 Eur panaudotos sekančiai: keleivinių liftų remontui 2016-ais metais panaudota 2539,07 Eur; kanalizacijos valymo darbams panaudota 122,33 Eur. Kaupiamųjų lėšų panaudojimo paskirtis yra tikslinė, o Pastatų bendrojo naudojimo objektų techninės priežiūros darbų ir lėšų poreikio ilgalaikiame plane privalo būti numatytas kaupiamųjų lėšų tarifas, turi būti pateikta tvirtinimui bendraturčiams. Duomenų, kad administratorius įvykdė šiuos privalomuosius veiksmus, negauta, darytina išvada, kad liftų remontui ir kanalizacijos valymui apmokėti kaupiamosios lėšos naudotos be gyventojų pritarimo.Informacija gyventojams teikiama skelbimų lentose, duomenų apie interneto svetainę nėra.Nepateikta UAB „Paslaugos būstui“ Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administratoriaus veiklos, susijusios su administruojamu namu, 2016-ųjų metų ataskaita.  ***Nurodyti reikalavimai:***  1. Supažindinti patalpų savininkus su daugiabučio namo Birutės g. 22 Klaipėdoje, bendrojo naudojimo objektų aprašu (Nuostatų II skyriaus 4.2 p.).  2. Nedelsiant sudaryti 2017-ųjų metų priežiūros ūkinį ir finansinį planą.  3. Ilgalaikį namo atnaujinimo planą teikti patalpų savininkams tvirtinti. Patvirtintą ilgalaikį planą ir mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifą, neviršijantį maksimalaus leistino, per 5 darbo dienas skelbti ir šio plano kopijas teikti patalpų savininkams Nuostatų 14.1, 14.4 ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais*.*  4. Suderinti su bendraturčiais ( susirinkimo arba balsavimo raštu būdu ) kaupiamųjų lėšų sumoje 2661,40 Eur panaudojimą liftų remonto ir kanalizacijos valymo darbų apmokėjimui, negavus bendraturčių pritarimo, lėšas grąžinti į kaupiamąją sąskaitą.  5. Sukurti internetinę svetainę, kurioje skelbti aktualią informaciją apie savo veiklą.  6. Patikrinimo aktą paskelbti (paviešinti) butų ir kitų patalpų savininkams.  7. Apie nurodymų įvykdymą raštu informuoti Klaipėdos miesto savivaldybės administraciją nustatytais terminais.  8. Reikalavimus trūkumams pašalinti įvykdyti **ne vėliau kaip per mėnesį** nuo patikrinimo akto pasirašymo ir gavimo dienos.  ***Nurodytos rekomendacijos:***  1. Iš patalpų savininkų išrinkti atstovą (atstovus) atstovauti patalpų savininkams turint santykių su administratoriumi (Nuostatų VI skyriaus 16 p.).  ***Reikalavimai įvykdyti, kontrolė baigta.*** |
| 3. | UAB „Laukininkų valda“ | 2017-05-15 Nr. BE-9 | **Nustatyti trūkumai:** Namo bendrojo naudojimo objektų aprašas pateiktas, jų forma ir turinys nepilnai atitinka teisės aktų reikalavimus: neužpildyta aprašo aprašomojoje dalyje grafa apie patalpų savininkų naudojamo ar valdomo žemės sklypo plotą m2; įregistravimo data, unikalus numeris. V aprašo dalyje nepateikta informacija apie valomo sklypo plotą. Pateikti dokumentai (2016-06-06 susirinkimo akto kopija), įrodantys, kad aprašas teiktas patvirtinimui patalpų savininkams, tačiau susirinkimas neįvyko, kadangi nebuvo kvorumo (Nuostatų II skyriaus 4.2 p.). Administratorius pripažino, kad nesilaikyta teisės aktuose nustatytų terminų pateikiant bendrojo naudojimo objektų aprašus bendraturčiams ir išduodant patalpų savininkų sąrašą. Pateikti paaiškinimai, kodėl pateiktas gyvenamojo namo Vaidaugų g. 7, Klaipėdoje, bendrojo naudojimo objektų aprašas, nors buvo prašoma pateikti gyvenamojo namo Laukininkų g. 32, Klaipėdoje, bendrojo naudojimo objektų aprašą. Pateiktas išaiškinimas lydraštyje dėl nustatytais terminais nepateiktų sąrašų ir nuolatinės techninės priežiūros vadovės Irenos Jacinienės 2017-04-28 paaiškinimas.  **Nurodyti reikalavimai:**  1. Pateikti pilnai užpildytą bendrojo naudojimo objektų aprašą. Organizuoti pakartotiną susirinkimą *(pažymėtina, kad susirinkimas įforminamas protokolu, o ne aktu)* ir pateikti informaciją, ar namo bendrojo naudojimo objektų aprašas skelbtas Nuostatų 14.1 papunktyje nurodytu būdu, jo kopijos Nuostatų 14.4 papunktyje nurodytu būdu per 5 darbo dienas nuo jo patvirtinimo teiktos patalpų savininkams. 3.3 punkte nurodytą trūkumą pašalinti ne vėliau nei iki 2017-07-31.  2. Raštu pareiškėjai Jolantai Ašmontienei pateikti paaiškinimus dėl teisės aktuose nustatytų terminų nesilaikymo, pateikiant bendrojo naudojimo objektų aprašą bendraturčiams ir patalpų savininkų sąrašą. Pateikti korektišką gyvenamojo namo Laukininkų g. 32, Klaipėdoje, bendrojo naudojimo objektų aprašą pareiškėjai ir raštu pareiškėjai pateikti paaiškinimą, kodėl pateiktas gyvenamojo namo Vaidaugų g. 7, Klaipėdoje, bendrojo naudojimo objektų aprašas, nors buvo prašoma pateikti gyvenamojo namo Laukininkų g. 32, Klaipėdoje, bendrojo naudojimo objektų aprašą ir paaiškinimus dėl kitų pareiškėjos rašte išdėstytų klausimų. Rašto gyventojai Jolantai Ašmontienei kopiją su visais atsakymą pagrindžiančiais dokumentais pateikti Savivaldybės administracijos Miesto ūkio departamentui.  3. Apie nurodymų ir rekomendacijų įvykdymą raštu informuoti Klaipėdos miesto savivaldybės administraciją nustatytais terminais.  **Nurodytos rekomendacijos:**  1. Ne rečiau kaip kartą per metus organizuoti patalpų savininkų susirinkimą visoms problemoms ir einamiesiems klausimams spręsti.  2. Iš patalpų savininkų išrinkti atstovą (atstovus) atstovauti patalpų savininkams turint santykių su administratoriumi (Nuostatų VI skyriaus 16 p.).  ***Reikalavimai įvykdyti, kontrolė baigta.*** |
| 4. | UAB „Danės būstas“ | 2017-06-06 Nr. BE-13 | **Nustatyti trūkumai:** Nepateikta informacija, kad 2016 metų planas teiktas derinti patalpų savininkams Nuostatų 14.4 papunktyje nurodytu būdu, administratoriui nustatant ne trumpesnį kaip 10 darbo dienų pastabų ir pasiūlymų teikimo terminą. Ūkinį planą administratorius tikslina pagal patalpų savininkų motyvuotas pastabas ir pasiūlymus, tvirtina, per 5 darbo dienas po patvirtinimo skelbia ir kopijas teikia patalpų savininkams Nuostatų 14.1 **(interneto svetainėje - 14.1.4.1.)**, 14.4 (**patalpų savininkams į pašto dėžutes** **arba jų pageidavimu paštu ar elektroniniu paštu** pateikia) ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais. (Nuostatų II skyriaus 4.5 p.). Nepateikta informacija, ar apskaičiuotas mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifas teiktas patalpų savininkams tvirtinti. Nepateikta informacija, ar patvirtintas ilgalaikis planas ir mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifas per 5 darbo dienas skelbtas ir šio plano kopijos teiktos patalpų savininkams Nuostatų 14.1 **(interneto svetainėje - 14.1.4.1.)**, 14.4 (**patalpų savininkams į pašto dėžutes** **arba jų pageidavimu paštu ar elektroniniu paštu** pateikia) ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais.14.4 ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais(Nuostatų II skyriaus 4.4 p.). Nepateiktos savivaldybei mokesčių skaičiavimų už atliktus darbus kiekvienam butui ir negyvenamajai patalpai (pagal prašymo turinį), bendraturčiams prašant ir kitų prašomų dokumentų kopijos. Lydraštyje nurodyta, kad pateikiama **laiptinės remonto darbų apyvartos žiniaraštis**, **skaičiavimai už fasado darbus**, tačiau jie nepateikti. Lydraštyje informuota, kad savininkams mokėjimo lapeliuose, skelbimų lentose, administratoriaus tinklalapyje www.danesbustas.lt pateikta informacija apie jų nuosavybės teise priklausančiam butui priskaičiuotą mokėjimo sumą, tačiau nepateikti informavimą įrodantys dokumentai (fotofiksacija).  **Nurodyti reikalavimai:**  1. Pateikti informaciją, kaip 2016 metų ūkinis ir finansinis planas teiktas derinti patalpų savininkams Nuostatų 14.4 papunktyje nurodytu būdu, nustatant ne trumpesnį kaip 10 darbo dienų pastabų ir pasiūlymų teikimo terminą. Ūkinį planą tikslina pagal patalpų savininkų motyvuotas pastabas ir pasiūlymus, tvirtina, per 5 darbo dienas po patvirtinimo skelbia ir kopijas teikia patalpų savininkams Nuostatų 14.1 **(interneto svetainėje - 14.1.4.1.)**, 14.4 (**patalpų savininkams į pašto dėžutes** **arba jų pageidavimu paštu ar elektroniniu paštu** pateikia) ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais. (Nuostatų II skyriaus 4.5 p.).  2. Pateikti ilgalaikį planą, apimantį 2016 metus. Pateikti informacija, ar apskaičiuotas mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifas teiktas patalpų savininkams tvirtinti. Pateikti informaciją, ar patvirtintas ilgalaikis planas ir mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifas per 5 darbo dienas skelbtas ir šio plano kopijos teiktos patalpų savininkams Nuostatų 14.1 **(interneto svetainėje - 14.1.4.1.)**, 14.4 (**patalpų savininkams į pašto dėžutes** **arba jų pageidavimu paštu ar elektroniniu paštu** pateikia) ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais.14.4 ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais(Nuostatų II skyriaus 4.4 p.).  3. Pateikti savivaldybei mokesčių skaičiavimų už atliktus darbus kiekvienam butui ir negyvenamajai patalpai (pagal prašymo turinį), bendraturčiams prašant ir kitų prašomų dokumentų kopijas. Pateikti **laiptinės remonto darbų apyvartos žiniaraštį**, **skaičiavimus už fasado darbus**. Lydraštyje informuota, kad savininkams mokėjimo lapeliuose, skelbimų lentose, administratoriaus tinklalapyje www.danesbustas.lt pateikta informacija apie jų nuosavybės teise priklausančiam butui priskaičiuotą mokėjimo sumą, tačiau nepateikti informavimą įrodantys dokumentai. Pateikti savininkų informavimą įrodančių dokumentų kopijas (fotofiksacijas ir kt.).  4. Patikrinimo aktą paskelbti (paviešinti) butų ir kitų patalpų savininkams.  5. Apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Klaipėdos miesto savivaldybės administraciją nustatytais terminais.  ***Reikalavimai įvykdyti, kontrolė baigta.*** |
| 5. | UAB „Danės būstas“ | 2017-07-20 Nr. BE-17 | **Nustatyti trūkumai:** Nepateiktas UAB „Danės būstas“ daugiabučio gyvenamojo namo, adresu H. Manto g. 4, priežiūros ūkinis ir finansinis planas, todėl nėra galimybės nustatyti, ar jis buvo sudarytas 2016 metams ir ar yra sudarytas 2017 metams. Nepateikta informacija, kad minėti planai buvo teikti derinti patalpų savininkams Nuostatų 14.4 papunktyje nurodytu būdu, administratoriui nustatant ne trumpesnį kaip 10 darbo dienų pastabų ir pasiūlymų teikimo terminą. Ūkinį planą administratorius tikslina pagal patalpų savininkų motyvuotas pastabas ir pasiūlymus, tvirtina, per 5 darbo dienas po patvirtinimo skelbia ir kopijas teikia patalpų savininkams Nuostatų 14.1p. **(interneto svetainėje - 14.1.4.1.)**, 14.4p. (**patalpų savininkams į pašto dėžutes** **arba jų pageidavimu paštu ar elektroniniu paštu** **pateikia**) ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais. (Nuostatų II skyriaus 4.5 p.). Nepateikta informacija, ar patvirtintas ilgalaikis planas ir mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifas per 5 darbo dienas skelbtas ir šio plano kopijos teiktos patalpų savininkams Nuostatų 14.1 **(interneto svetainėje - 14.1.4.1.)**, 14.4 (**patalpų savininkams į pašto dėžutes** **arba jų pageidavimu paštu ar elektroniniu paštu** pateikia) ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais.14.4 ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais(Nuostatų II skyriaus 4.4 p.).  Pažymėtina, kad nenurodžius darbų masto be savininkų sprendimo turėjo būti atliekami tik privalomieji darbai, aprašyti 2016-03-02 statinio numatomų atlikti darbų ir defektiniu aktu Nr. DA69584. Atkreiptinas dėmesys, kad nesant patalpų savininkų daugumos priimto sprendimo dėl elektros instaliacijos darbų (2016-05-24 susirinkimo protokolas Nr. 310) elektros darbai pagal pateiktas sąmatą atlikti galimai nesilaikant paminėtų teisės aktų ir CK 4.83 str. 4 d. nuostatų.  **Nurodyti reikalavimai:**  1. Pateikti 2017 metų ūkinį ir finansinis planą. Taip pat pateikti informaciją, kaip 2017 metų ūkinis ir finansinis planas teiktas derinti patalpų savininkams Nuostatų 14.4 papunktyje nurodytu būdu, nustatant ne trumpesnį kaip 10 darbo dienų pastabų ir pasiūlymų teikimo terminą. Ūkinį planą tikslina pagal patalpų savininkų motyvuotas pastabas ir pasiūlymus, tvirtina, per 5 darbo dienas po patvirtinimo skelbia ir kopijas teikia patalpų savininkams Nuostatų 14.1 **(interneto svetainėje - 14.1.4.1.)**, 14.4 (**patalpų savininkams į pašto dėžutes** **arba jų pageidavimu paštu ar elektroniniu paštu** pateikia) ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais. (Nuostatų II skyriaus 4.5 p.).  2. Pateikti UAB „Danės būstas“ atsakingo asmens pasirašytą daugiabučio gyvenamojo namo, adresu H. Manto g. 4, ilgalaikį planą, apimantį 2016 ir 2017 metus, kuriame įrašyti darbą – „nenumatyti darbai“, kurie būtini pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus“, ir perskaičiuoti mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifą pagal Tvarkos aprašo 6 punkte pateiktą formulę (tikslinant ilgalaikį planą, siūlome vadovautis Tvarkos aprašo priede pateiktu pavyzdžiu). Pateikti informaciją, ar apskaičiuotas mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifas teiktas patalpų savininkams tvirtinti. Pateikti informaciją, ar patvirtintas ilgalaikis planas ir mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifas per 5 darbo dienas skelbtas ir šio plano kopijos teiktos patalpų savininkams Nuostatų 14.1 **(interneto svetainėje - 14.1.4.1.)**, 14.4 (**patalpų savininkams į pašto dėžutes** **arba jų pageidavimu paštu ar elektroniniu paštu** pateikia) ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais.14.4 ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais(Nuostatų II skyriaus 4.4 p.).  3. Organizuoti susirinkimą ir patekti Savivaldybei protokolo kopiją dėl atliktų darbų apimties ir kainos suderinimo su butų/patalpų savininkais, nesusitarus, ginčą dėl atliktų elektros instaliacijos darbų apmokėjimo siūlytina spręsti teismine tvarka.  4. Patikrinimo aktą paskelbti (paviešinti) butų ir kitų patalpų savininkams.  5. Apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Klaipėdos miesto savivaldybės administraciją nustatytais terminais.  ***Reikalavimai nustatytais terminais neįvykdyti, perduota Viešosios tvarkos skyriui administracinės nusižengimo teisenos pradėjimui. 2018 m. sausio 10 d. buvo priimtas nutarimas Nr. ATP3-130 dėl administracinio nusižengimo, kai protokolas nesurašomas ir skirta administracinė nuobauda – įspėjimas (ANK 349 str. 1 d.).*** |
| 6. | UAB „Danės būstas“ | 2017-07-21 Nr. BE-18 | **Nustatyti trūkumai:** Daugiabučio namo Danės g. 25, Klaipėdoje, bendrojo naudojimo objektų aprašas Nr.3-DB sudarytas 2015-09-21, jo forma ir turinys atitinka teisės aktų reikalavimus, duomenų apie gyventojų supažindinimą su aprašu nepateikta. Daugiabučio namo adresu Danės g.25, Klaipėdoje, bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo 2017 metų ir ilgalaikis darbų planas, kuriame įvardinta informacija apie planuojamus atlikti darbus 2017-ais – 2020-ais metais, sudarytas. Pateikta informacija, kad minėtas planas buvo teiktas derinti patalpų savininkams 2017-04-19 savininkų susirinkimo metu, tačiau susirinkimas neįvyko dėl kvorumo nebuvimo, duomenų apie pakartotinio susirinkimo organizavimo pagal tą pačią darbotvarkę administratorius nepateikė. Darytina išvada, kad nesilaikyta Nuostatų 14.4 papunkčio reikalavimų, pristatyti planą bendraturčiams, administratoriui nustatant ne trumpesnį kaip 10 darbo dienų pastabų ir pasiūlymų teikimo terminą. Ūkinį planą administratorius tikslina pagal patalpų savininkų motyvuotas pastabas ir pasiūlymus, tvirtina, per 5 darbo dienas po patvirtinimo skelbia ir kopijas teikia patalpų savininkams Nuostatų 14.1 p. (interneto svetainėje - 14.1.4.1.), 14.4 p. (patalpų savininkams į pašto dėžutes arba jų pageidavimu paštu ar elektroniniu paštu pateikia) ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais. (Nuostatų II skyriaus 4.5 p.).  **2016-03-22** Daugiabučio namo priežiūros ūkinis ir finansinis planas, 2016-ųjų metų, pateiktas, tačiau nepateikta informacija, kad minėtas planas buvo teiktas derinti patalpų savininkams Nuostatų 14.4 papunktyje nurodytu būdu, administratoriui nustatant ne trumpesnį kaip 10 darbo dienų pastabų ir pasiūlymų teikimo terminą. Ūkinį planą administratorius tikslina pagal patalpų savininkų motyvuotas pastabas ir pasiūlymus, tvirtina, per 5 darbo dienas po patvirtinimo skelbia ir kopijas teikia patalpų savininkams Nuostatų 14.1p. (interneto svetainėje - 14.1.4.1.), 14.4p. (patalpų savininkams į pašto dėžutes arba jų pageidavimu paštu ar elektroniniu paštu pateikia) ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais. (Nuostatų II skyriaus 4.5 p.). 2017-ųjų metų Daugiabučio namo priežiūros ūkinis ir finansinis planas nepateiktas.  Informacija apie sukauptų lėšų naudojimą 2016-ais metais pateikta kaupiamųjų lėšų suvestinėje bei 2016-09-09 Atliktų darbų priėmimo akte Nr. R-STG-V16-279157. Einamaisiais metais kaupiamosios lėšos panaudotos nebuvo. Sukauptos lėšos sumoje 1128,59 Eur panaudotos sekančiai: lietaus nuvedimo sistemos valymui 2016-ais metais panaudota 14,65 Eur; latakų remontui 457,54 Eur, stogų lietvamzdžių sandarinimui 161 Eur, keltuvo nuomai 299,53 Eur. Kaupiamųjų lėšų panaudojimo paskirtis yra tikslinė, o Pastatų bendrojo naudojimo objektų techninės priežiūros darbų ir lėšų poreikio ilgalaikiame plane privalo būti numatytas kaupiamųjų lėšų tarifas, **turi būti pateikta tvirtinimui bendraturčiams**. Duomenų, kad administratorius įvykdė šiuos privalomuosius veiksmus, negauta, darytina išvada, kad bendraturčiams informacija, kad lietaus sistemos remontui apmokėti naudotos kaupiamosios lėšos, nežinoma.  Pateikta informacija, kad metinė ataskaita buvo teikta derinti patalpų savininkams 2017-04-19 savininkų susirinkimo metu, tačiau susirinkimas neįvyko dėl kvorumo nebuvimo, duomenų apie pakartotinio susirinkimo organizavimo pagal tą pačią darbotvarkę administratorius nepateikė, darytina išvada, kad bendraturčiai su ataskaita nesupažindinti.  Butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimai įvyko 2017-04-19, 2017-05-24, tačiau nepateikta duomenų, kokiu būdu šie susirinkimai buvo šaukti. Duomenų apie 2016-ais metais organizuotus susirinkimus nepateikta.  **Nurodyti reikalavimai:**  1. Supažindinti patalpų savininkus su daugiabučio namo Danės g. 25 Klaipėdoje, bendrojo naudojimo objektų aprašu (Nuostatų II skyriaus 4.2 p.).  2. **Nedelsiant sudaryti 2017-ųjų metų priežiūros ūkinį ir finansinį planą** ir teikti patalpų savininkams tvirtinti Nuostatų 14.1, 14.4 ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais*.*  3. Ilgalaikį namo 2017-2020 metų atnaujinimo planą teikti patalpų savininkams tvirtinti. Patvirtintą ilgalaikį planą ir mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifą, neviršijantį maksimalaus leistino, per 5 darbo dienas skelbti ir šio plano kopijas teikti patalpų savininkams Nuostatų 14.1, 14.4 ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais*.*  4. Pateikti bendraturčiams UAB „Danės būstas“ Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administratoriaus veiklos, susijusios su administruojamu namu, 2016-ųjų metų ataskaitą su informacija apie kaupiamųjų lėšų panaudojimą 2016-ais metais Nuostatų 4.12 punkte numatyta tvarka.  5. Patikrinimo aktą paskelbti (paviešinti) butų ir kitų patalpų savininkams.  6. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po 3.7 Akto punkto įvykdymo raštu informuoti Klaipėdos miesto savivaldybės administraciją apie reikalavimų trūkumams pašalinti įvykdymą.  7. Reikalavimus, nurodytus 3.1; 3.2; 3.3; 3.4, 3.5 punktuose įvykdyti **ne vėliau kaip per mėnesį** nuo patikrinimo akto pasirašymo ir gavimo dienos.    **Nurodytos rekomendacijos:**  1. Iš patalpų savininkų išrinkti atstovą (atstovus) atstovauti patalpų savininkams turint santykių su administratoriumi (Nuostatų VI skyriaus 16 p.).  ***Reikalavimai įvykdyti. Klaipėdos miesto visuomeninėje administracinių ginčų komisijoje priimtas sprendimas byloje NR. TGK-38 dėl akto panaikinimo. Kontrolė baigta.*** |
| 7. | UAB „Jūros būstas“ | 2017-11-29 Nr. BE-31 | **Nustatyti trūkumai:** Nepateikta dokumentų registravimo ataskaita (žurnalas).  **Nurodyti reikalavimai:**   1. Pateikti dokumentų registravimo ataskaitą (žurnalą). 2. Patikrinimo aktą paskelbti (paviešinti) butų ir kitų patalpų savininkams. 3. Apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Klaipėdos miesto savivaldybės administraciją nustatytais terminais.   ***Patikrinimo reikalavimai įvykdyti. Pareiškėjui paprašius pradėti administracinio nusižengimo teiseną, Klaipėdos miesto visuomeninėje administracinių ginčų komisijoje priimtas sprendimas NR. TGK-47 dėl administracinio nusižengimo teisenos pradėjimo. Kontrolė tęsiama 2018 metais.*** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**