|  |
| --- |
| Tipinės sutarties formos, patvirtintos  Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. liepos 23 d.  įsakymu Nr. AD1-1720, priedas |
| (Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos |
| direktoriaus 2014 m. rugsėjo 19 d. |
| įsakymo Nr. AD1-2784 redakcija) |

## 20 m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_d. sutarties Nr.\_\_\_\_\_

## priedas

**PATIKSLINTA SOCIALINIO PROJEKTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IŠLAIDŲ SĄMATA**

(projekto pavadinimas)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Išlaidų rūšys | Paraiškoje socialiniam projektui finansuoti nurodyta suma (Eur) | | Patikslintoje socialinio projekto sąmatoje nurodyta suma (Eur) | | Pasikeitimas  (Eur) | |
| Bendra suma | Savivaldybės biudžeto  suma | Bendra  suma | Savivaldy-bės  biudžeto  suma | Bendra  suma | Savival-  dybės biudžeto suma |
| 1 | *2* | *3* | *4* | *5* | *2-4* | *3-5* |
| **1. Autorinis atlyginimas pagal autorinę sutartį, sudarytą vadovaujantis Autorinių teisių ir gretutinių teisių įstatymu** |  |  |  |  |  |  |
| **2. Darbo užmokestis projekto vadovui, finansininkui ar projekto vykdytojams (iki 30 proc. iš savivaldybės biudžeto projektui skirtos sumos)** |  |  |  |  |  |  |
| **3. Įnašai soc. draudimui** |  |  |  |  |  |  |
| **4. Išlaidos kitoms prekėms:** |  |  |  |  |  |  |
| **4.1. Kanceliarinėms prekėms** |  |  |  |  |  |  |
| **4.2. Spaudiniams, leidiniams, reklamos išlaidoms** |  |  |  |  |  |  |
| **4.3. Kitoms prekėms, kurios susijusios su paslaugos gavėjo poreikiais** |  |  |  |  |  |  |
| **5. Kitos išlaidos:** |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Eksploatacinės išlaidos (iki 40 proc. iš savivaldybės biudžeto projektui skirtos sumos)** |  |  |  |  |  |  |
| **5.2. Įrangos ir patalpų nuoma** |  |  |  |  |  |  |
| **5.3. Seminarų, konferencijų, stovyklų organizavimo išlaidos:** |  |  |  |  |  |  |
| ***5.3.1. apgyvendinimo išlaidos*** |  |  |  |  |  |  |
| ***5.3.2. maitinimo išlaidos*** |  |  |  |  |  |  |
| **5.4. Kita (lėšų pervedimo į sąskaitą banko mokesčiai, dokumentų kopijavimas ir kita)** |  |  |  |  |  |  |
| **6. Kelionių išlaidos, susijusios su projekto įgyvendinimu** |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. Transporto nuoma |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. Kelionės išlaidos (už bilietus) |  |  |  |  |  |  |
| **6.3. Transporto išlaidos (degalai, tepalai) (iki 20 proc. iš savivaldybės biudžeto projektui skirtos sumos)** |  |  |  |  |  |  |
| **7. Maitinimo išlaidos (jeigu organizacija teikia socialiai remtiniems asmenims maitinimo paslaugą ar planuojamų veiklų trukmė ilgesnė kaip 4 val.)** |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso:** |  |  |  |  |  |  |

1. **IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS PAGAL IŠLAIDŲ RŪŠIS**

**1.1. APMOKĖJIMAS PAGAL AUTORINES SUTARTIS (KARTU SU MOKESČIAIS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Išlaidų pavadinimas | Kiekis | Vienos sutarties suma (Eur) | Bendra suma  (Eur) |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Iš viso*:*** | | |  |

* 1. **DARBO UŽMOKESTIS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Išlaidų pavadinimas | Kiekis | Asmens darbo užmokestis  (Eur) | Bendra suma  (Eur) |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Iš viso*:*** | | |  |

* 1. **ĮNAŠAI SOC. DRAUDIMUI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Išlaidų pavadinimas | Kiekis | Asmens darbo užmokestis  (Eur) | Bendra suma  (Eur) |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Iš viso*:*** | | |  |

**1.4. KITOS PREKĖS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Išlaidų pavadinimas | Kiekis | Vnt. kaina  (Eur) | Bendra suma  (Eur) |
| Kanceliarinės prekės |  |  |  |
| Spaudiniai, leidiniai, reklamos išlaidos |  |  |  |
| Kitos prekės, kurios susijusios su paslaugos gavėjo poreikiais |  |  |  |
| **Iš viso**: | | |  |

**1.5. KITOS IŠLAIDOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Išlaidų pavadinimas | Kiekis | Vnt. kaina  (Eur) | Bendra suma  (Eur) |
| Eksploatacinės išlaidos: |  |  |  |
| - šildymas |  |  |  |
| - elektra |  |  |  |
| - vandentiekis |  |  |  |
| Įrangos ir patalpų nuoma |  |  |  |
| Seminarų, konferencijų, stovyklų organizavimo išlaidos: |  |  |  |
| - apgyvendinimo išlaidos |  |  |  |
| - maitinimo išlaidos |  |  |  |
| Kita |  |  |  |
| **Iš viso**: | | |  |

**1.6. KELIONIŲ IŠLAIDOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Išlaidų pavadinimas | | Kiekis | | Vnt. kaina  (Eur) | Bendra suma  (Eur) |
|
| Transporto nuoma | |  | |  |  |
| Kelionės išlaidos (už bilietus) | |  | |  |  |
| Transporto išlaidos |  | |  | |  |
| **Iš viso:** | | | | |  |

**1.7. MAITINIMO IŠLAIDOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Išlaidų pavadinimas | Kiekis | Vnt. kaina  (Eur) | Bendra suma  (Eur) |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Iš viso:** | | |  |

**2. DOKUMENTAI, PATVIRTINANTYS PROJEKTO FINANSAVIMĄ IŠ KITŲ ŠALTINIŲ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Dokumento pavadinimas, data, Nr.** | **Projektui įgyvendinti**  **skiriama suma (Eur)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Bendra suma** |  |

Organizacijos vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Projekto vadovas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pareigos, vardas ir pavardė, parašas) (vardas ir pavardė, parašas)*

A. V. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

TIKRINTA:

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos

Socialinių reikalų departamento

Socialinės paramos skyriaus specialistas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vardas ir pavardė, parašas)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)