

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorė, Jūratė Grubliauskienė
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2018-01-26 Nr. P36-1
(data)
Klaipėda
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Užtikrinti kokybišką Biuro veiklą	Parengti pasitenkinimo paslaugomis vertinimo sistemą	Parengtas pasitenkinimo paslaugomis vertinimo tvarkos aprašas – 1 vnt.,	Parengtas pasitenkinimo paslaugomis vertinimo aprašas.
		Parengta pasitenkinimo paslaugomis vertinimo anketa – 1 vnt.	Parengta pasitenkinimo paslaugomis vertinimo anketa – 1 vnt. (skirta fizinio aktyvumo skatinimo paslaugų vertinimui).
		Atliktas anketavimas – 100 asmenų;	Atliktas anketavimas, apklausta 243 asmenys.
		Anketinių duomenų analizė – 1 vnt.	Atlikta pasitenkinimo paslaugomis apklausos duomenų analizė (Respondentų pasitenkinimas)

			<i>Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro organizuojamų mokymų/mankštų intensyvumu 89,3 proc., turiniu 89,0 proc. ir pateikimo būdu 84,4 proc.).</i>
	<i>Inicijuoti ir/ar organizuoti renginiai</i>	<i>Tarptautiniai renginiai – 1 vnt.</i>	<i>Organizuotas tarptautinis renginys – Europos dviračių iššūkis 2017.</i>
		<i>Respublikiniai ir/ar miesto renginiai – 5 vnt.</i>	<i>Organizuoti miesto renginiai – 5 vnt. Organizuoti respublikiniai renginiai – 3 vnt.</i>
	<i>Inicijuoti ir/ar organizuoti tarptautinių projektų paraiškų parengimai ir/ar įgyvendinimas</i>	<i>5 projektai</i>	<i>Inicijuoti ir organizuoti tarptautinių projektų paraiškų parengimai ir įgyvendinimas – 7 vnt.</i>
	<i>Organizuotas darbuotojų kvalifikacijos kėlimas</i>	<i>Ne mažiau 50 proc. kvalifikaciją kėlusių darbuotojų (ne mažiau nei 6 ak. val. vienam kvalifikaciją kėlusiam darbuotojui)</i>	<i>70 proc. darbuotojų kėlė kvalifikaciją ne mažiau nei 6 ak. val.</i>
	<i>Laiku ir tinkamai pateikti įstaigos planavimo, informaciniai ir ataskaitiniai dokumentai</i>	<i>Negauta nusiskundimų dėl dokumentų pateikimo terminų ir/ar tinkamumo</i>	<i>Negauta nusiskundimų dėl dokumentų pateikimo terminų ir/ar tinkamumo</i>
2. Užtikrinti naujo LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo įgyvendinimą.	Nustatyta darbo apmokėjimo tvarka, darbuotojų pareigybių aprašymai, darbo sutarčių pakeitimai ir kiti susiję dokumentai	<i>Parengtas darbo apmokėjimo tvarkos aprašas-1</i>	<i>Aprašas parengtas.</i>
		<i>Pakeisti ir patvirtinti pareigybių aprašymai-100 proc.</i>	<i>Pakeisti ir patvirtinti pareigybių aprašymai-100 proc.</i>
		<i>Suformuotos veiklos užduotys darbuotojams - 100proc.</i>	<i>Suformuotos veiklos užduotys darbuotojams -100proc.</i>
3. Gerinti visuomenės sveikatos priežiūrą ikimokyklinio	<i>Inicijuoti ir /ar organizuoti tarpinstituciniai renginiai</i>	<i>2 renginiai</i>	<i>Inicijuota ir organizuota 10 tarpinstitucinių renginių.</i>

ugdymo įstaigose.	Organizuota sveikos mitybos principus atitinkanti vaikų mityba ikimokyklinio ugdymo įstaigose	Parengtas valgiaraščių rengimo ir naudojimo tvarkos aprašas-1	Parengtas valgiaraščių rengimo ir naudojimo tvarkos aprašas.
		Parengta dietisto pareigybė – 1 vnt.	Parengta dietisto pareigybė.
4. Tobulinti strateginės veiklos planavimą. (SVP)	Strateginio planavimo metodiką atitinkantis Biuro strateginis veiklos planas	Pakoreguotas ir su Savivaldybės administracija suderintas Biuro strateginis veiklos planas 2017 – 2019 metams 1 vnt.	Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro strateginis veiklos planas 2017 – 2019 pakoreguotas ir su savivaldybės administracija suderintas.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Užtikrinti kokybišką Biuro veiklą	Plėtoti pasitenkinimo paslaugomis vertinimo sistema	Parengtas pasitenkinimo paslaugomis anketas (1vnt., skirta Sveikos šeimos akademijos paslaugų vertinimui).
		Įvykdytas anketavimas - 200 asmenų
		Atlikta anketinių duomenų analizė-1
	Inicijuoti ir/ar organizuoti renginiai	Tarptautiniai- 1, Respublikiniai ir/ar miesto- 3
	Inicijuoti ir/ ar organizuoti tarptautinių projektų paraiškų parengimai ir/ar įgyvendinimas	3 projektai
	Pateikta regioninio projekto „Klaipėdos miesto tikslinių gyventojų grupių sveikos gyvensenos skatinimas“	1 paraiška
	Laiku ir tinkamai pateikti įstaigos planavimo, informaciniai ir ataskaitiniai dokumentai	Negauta nusiskundimų dėl dokumentų pateikimo terminų ir/ar tinkamumo

2.2. Užtikrinti naujo LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo įgyvendinimą.	Inicijuotos veiklos užduotys darbuotojams	100 proc. darbuotojų
2.3. Užtikrinti Širdies ir kraujagyslių ligų bei cukrinio diabeto rizikos grupės asmenų sveikatos stiprinimo programos (toliau – Programa) įgyvendinimą.	Pagerėjęs Programos įgyvendinimo organizavimas.	Parengtas Programos įgyvendinimo įstaigoje tvarkos aprašas – 1 vnt. Organizuoti susitikimai su ASPĮ vadovais dėl Programos įgyvendinimo – 2. Parengta kompiuterizuota Programos valdymo programa.
2.4. Užtikrinti vaikų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo kokybę ugdymo įstaigose.	Patobulintas sveikatos priežiūros teikimo ugdymo įstaigose organizavimas.	Parengtas visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, dirbančio ugdymo įstaigoje funkcijų įgyvendinimo kontrolės aprašas – 1 vnt.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)
(pildoma kartu su darbuotoju)

3.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ir kt.);
3.2. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas;
3.3. Nepakankamas finansavimas iš savivaldybės ir/ar valstybės biudžeto funkcijoms vykdyti;
3.4. Teisės aktų, poįstatyminių teisės aktų pakeitimas.

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi darbuotojui)

5.1.
5.2.

III SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

*Klaipėdos miesto
savivaldybės meras
Vytautas Grubliauskas*

(vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

*Direktorė
Jūratė Grubliauskienė*

(darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)
