|  |
| --- |
| PATVIRTINTA |
| Klaipėdos miesto savivaldybės |
| tarybos 2018 m. kovo 29 d. |
| sprendimu Nr. T2-67 |

**NEFORMALIOJO suaugusiųjų ŠVIETIMO ir tęstinio mokymosi BEI VAIKŲ VASAROS POILSIO PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS, VERTINIMO EKSPERTŲ ATRANKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi bei vaikų vasaros poilsio programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis,vertinimo ekspertų atrankos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus asmenims, pretenduojantiems atlikti Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi (toliau – NSŠTM) ir vaikų vasaros poilsio (toliau – VVP) programų ekspertinį vertinimą ir jų atrankos tvarką.

2. Ekspertas – specialių žinių, įgūdžių, kompetencijos ir darbo patirties jam pavedamose spręsti užduotyse turintis asmuo.

3. Ekspertinį vertinimą sudaro NSŠTM ir VVP programų, pretenduojančių gauti finansavimą iš Savivaldybės biudžeto, vertinimas bei išvadų dėl jų teikimas.

4. Ekspertų kadencijos trukmė – 4 metai. Tas pats asmuo ekspertu gali būti skiriamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

**II SKYRIUS**

**REIKALAVIMAI PRETENDENTAMS**

5.Asmuo, pretenduojantis atlikti ekspertinį vertinimą (toliau – Pretendentas), turi atitikti šiuos reikalavimus:

5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;

5.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos ir programų vertinimo patirtį;

5.3. būti nepriekaištingos reputacijos. Asmuo nelaikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis per praėjusius 5 metus buvo pripažintas kaltu dėl nusikalstamos veikos padarymo, jeigu jo teistumas neišnykęs arba nepanaikintas.

**III SKYRIUS**

**PRETENDENTŲ ATRANKA**

1. Pretendentų atranka atliekama viešojo konkurso būdu.
2. Informacija apie atranką skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt ir žiniasklaidos priemonėmis. Kvietime nurodomas paraiškų pateikimo laikas ir šie Pretendentui būtini dokumentai:

7.1. Pretendento anketa (1 priedas);

* 1. išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijos;
	2. laisvos formos profesinės veiklos ir programų vertinimo patirties aprašymas.
1. Pretendentas dokumentus, nurodytus 7 punkte, pateikia Savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriui (toliau – Švietimo skyrius) paštu (Liepų g. 7, 91502 Klaipėda) arba elektroniniu būdu (el. pašto adresas svietimas@klaipeda.lt).
2. Sprendimą dėl Pretendento atitikties šiame Apraše nustatytiems reikalavimams priima Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta 5 narių Ekspertų atrankos komisija, į kurios sudėtį įeina 2 Savivaldybės švietimo tarybos deleguoti nariai, 1 Savivaldybės tarybos švietimo sritį kuruojančio komiteto deleguotas atstovas ir 2 Švietimo skyriaus valstybės tarnautojai. Ekspertų atrankos komisija sudaroma Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui.
3. Ekspertų atrankos komisija sprendimą priima ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paskutinės dokumentų priėmimo Pretendentų atrankai dienos.
4. Ekspertų atrankos komisijos nariai, atsižvelgdami į asmens pateiktuose dokumentuose nurodytą programų vertinimo patirtį ir vertingiausius profesinės veiklos rezultatus švietimo srityje, individualiai įvertina Pretendento atitiktį šiame Apraše nustatytiems reikalavimams balu nuo 1 iki 5 (žemiausias įvertinimas yra 1 balas, aukščiausias – 5 balai) ir užpildo Pretendentų vertinimo lentelę pagal vertinimo kriterijus (2 priedas).
5. Ekspertų atrankos komisijos narių balai yra susumuojami ir išvedamas jų vidurkis. Pretendentai, surinkę ne mažiau kaip 3 balus, tampa ekspertais ir yra įtraukiami į ekspertų duomenų bazę (toliau – Duomenų bazė).
6. Pretendentai apie Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimą informuojami paštu arba elektroniniu būdu. Pretendentai, neįtraukti į Duomenų bazę, pakartotinai pateikti dokumentus gali ne anksčiau kaip po vienų metų nuo tokio sprendimo priėmimo dienos.

**IV SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14.Savivaldybės administracija įsipareigoja išlaikyti Duomenų bazėje esančių ekspertų anonimiškumą. Ekspertas privalo išlikti anonimiškas ir išlaikyti kitų jam žinomų ekspertų anonimiškumą, jei kituose teisės aktuose nenustatyta kitaip.

15. Ekspertas iš duomenų bazės išbraukiamas Ekspertų atrankos komisijos sprendimu, jeigu:

* 1. pats pageidauja ir pateikia rašytinį prašymą;
	2. praranda nepriekaištingą reputaciją;
	3. pažeidžia anonimiškumo principą, jei kituose teisės aktuose nenustatyta kitaip;
	4. pažeidžia Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi bei vaikų vasaros poilsio programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, vertinimo ekspertų darbo reglamentą.
1. Ekspertų darbas gali būti apmokamas pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytą tvarką ir Savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio

mokymosi bei vaikų vasaros poilsio programų,

finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis,

vertinimo ekspertų atrankos aprašo

1 priedas

**(Pretendento anketos forma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ekspertinė (-s) sritis (-ys)*

**PRETENDENTO ANKETA**

**1. Asmeninė informacija:**

1.1. Adresas susirašinėjimui: .................................................................................................................

1.2. Telefonas: .......................................................................................................................................

1.3. El. paštas: .......................................................................................................................................

1.4. Darbovietė (-s) (*pavadinimas; pareigos*):.......................................................................................

**2. Išsilavinimas ir kvalifikacija:**

2.1. Aukštoji mokykla (*pavadinimas*; *baigimo metai; specialybė pagal diplomą; kvalifikacinis laipsnis*):

1)..........................................................................................................................................................

2)..........................................................................................................................................................

2.2. Kita turima kvalifikacija ir ją patvirtinantys dokumentai (*dokumento išdavimo data, numeris, pavadinimas; dokumentą išdavęs subjektas*):

1)..........................................................................................................................................................

2)..........................................................................................................................................................

**3. Vertingiausieji veiklos rezultatai** **per pastaruosius penkerius metus** *(ne daugiau kaip 500 spaudos ženklų*):

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

**4. Programų vertinimo patirtis:**

4.1. .........................................................................................................................................................

4.2. .........................................................................................................................................................

**5. Pretendento nuomone, galimų jo interesų konfliktų priežastys:**

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

**6. Kita, pretendento nuomone, svarbi informacija:**

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

Pažymiu, kad esu nepriekaištingos reputacijos.

Anketą pateikė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*parašas, vardas ir pavardė)*

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi bei vaikų vasaros poilsio programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, vertinimo ekspertų atrankos aprašo

2 priedas

**(Pretendentų vertinimo lentelės forma)**

**PRETENDENTŲ VERTINIMO LENTELĖ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pretendento vardas ir pavardė | Įvertinimas balais | Įvertinimo balų vidurkis |
| Programų vertinimo patirtis | Profesinės veiklos rezultatai |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

Lentelę užpildė: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

*Pastaba:* Pretendentų vertinimo lentelės „Įvertinimo balų vidurkis“ gaunamas įvertinus Pretendento veiklas pagal šiuos vertinimo kriterijus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Balai | Programų vertinimo patirtis  | Profesinės veiklos rezultatai  |
| 1 | Nėra | Nevertingi |
| 2 | Nepakankama | Iš dalies vertingi |
| 3 | Pakankama | Didesnė dalis vertingų |
| 4 | Didelė | Vertingi |
| 5 | Labai didelė | Labai vertingi |