**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS IŠ DALIes FINANSUOJAMO KULTŪROS AR MENO SRITIES PROJEKTO SUTARTIS**

  Nr.

Klaipėda

**I. SUTARTIES ŠALYS**

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (**toliau – Savivaldybės administracija**), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, vadovaudamasi Kultūros ir meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-187 „Dėl kultūros ir meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos nustatymo“, nuostatomis ir Savivaldybės administracijos direktoriaus 20\_\_\_\_m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d. įsakymu „Dėl\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“,

(*įsakymo dėl kultūros ir meno sričių projektų finansavimo pavadinimas*)

 ir *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(asociacijos, viešosios įstaigos arba valstybės biudžetinės įstaigos pavadinimas)*

(**toliau – Projekto vykdytojas),** atstovaujama *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)*

veikiančio (-s) pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(asociacijos, viešosios įstaigos arba valstybės biudžetinės įstaigos pavadinimas)*

įstatus, sudarė šią sutartį.

**II. SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Šios sutarties objektas yra *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* kultūros ar

(pavadinimas)

meno srities projekto *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (toliau – Projektas)

(projekto pavadinimas)

įgyvendinimas ir dalinis finansavimas 20\_\_\_\_ m.

**III. FINANSAVIMO ŠALTINIS**

2. Finansavimo šaltinis – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos 20\_\_\_ metų veiklos plano Kultūros plėtros programos Nr. 8 priemonės „Kultūros ir meno sričių projektų dalinis finansavimas“ papriemonės „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ programų dalinis finansavimas“, kodas 08.01.01.02.\_\_\_\_\_.

**IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**3.** **Savivaldybė administracija įsipareigoja:**

3.1. iš dalies finansuoti šios sutarties 1 punkte nurodyto Projekto vykdymą 20\_\_\_ m. ir skirti šiam tikslui, atsižvelgdama į Projekto vykdytojo pateiktą patikslintą išlaidų sąmatą su papildomo finansavimo šaltiniais (priedas), kurie yra neatskiriama šios sutarties dalis, *\_\_\_\_\_\_\_\_* Eur *(suma žodžiais)* dalinis finansavimas;

3.2. lėšas pervesti Projekto vykdytojui (kodas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.) į nurodytą sąskaitą Nr. LT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, esančią \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, banko kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(banko pavadinimas)

pagal patvirtintą Projekto sąmatą per 15 darbo dienų po sutarties pasirašymo.

**4. Projekto vykdytojas įsipareigoja:**

4.1. sutarties 1 punkte nurodytą Projektą įvykdyti iki 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d. pagal prie šios sutarties pridėtą patikslintą išlaidų sąmatą (priedas);

4.2. skirtas savivaldybės biudžeto lėšas naudoti tik pagal paskirtį;

4.3. savivaldybės biudžeto lėšas, gautas Projektui iš dalies finansuoti, laikyti atskiroje sąskaitoje ir išlaidų mokėjimą vykdyti iš šios sąskaitos;

4.4. iki 20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. paštu arba per Savivaldybės administracijos Informavimo ir e. paslaugų skyriaus Vieno langelio ir e. paslaugų poskyrį (ataskaita laikoma pateikta laiku, jei ant voko nurodyta pašto antspaudo data ar ataskaitos įteikimo pasiuntiniui data yra ne vėlesnė nei Sutartyje nurodyta paskutinė ataskaitos pateikimo diena) pateikti Savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Kultūros skyriui (toliau – Kultūros skyrius) Projekto įgyvendinimo ataskaitą pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą, kurioje pateikiami šie duomenys:

4.4.1. Projekto įgyvendinimo metu pasiekti veiklos rezultatai;

4.4.2. savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaita;

4.4.3. išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijos, patvirtintos organizacijos vadovo ar kito už Projektą atsakingo asmens parašu, išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijos;

4.4.4. atsiliepimų žiniasklaidoje apie įgyvendintą Projekto etapą kopijos;

4.5. jeigu Projektas įgyvendinamas einamųjų metų gruodžio mėnesį, veiklos ataskaitą apie savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą Projekto vykdytojas turi pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo naujų biudžetinių metų pradžios;

4.6. Projekto reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad Projektą iš dalies finansuoja Klaipėdos miesto savivaldybė, ir naudoti Klaipėdos miesto savivaldybės herbą. Savivaldybės herbą naudoti teisės aktų nustatyta tvarka;

4.7. siekiant informuoti visuomenę apie savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą projektams finansuoti, skelbti informaciją apie Projektą Klaipėdos miesto kultūros rinkodaros programos svetainėje www.kulturosuostas.lt, informaciją teikti el. pašto adresu info@kulturosuostas.lt.

**V. PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS**

5. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad Projektui įgyvendinti skirtos lėšos būtų panaudotos pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį.

6. Nustačius, kad Projekto vykdytojas neįvykdė sutarties 4 ir 5 punktuose nustatytų įsipareigojimų, Savivaldybės administracija nustato terminą, per kurį turi būti grąžinamos visos arba dalis Projektui įgyvendinti skirtų lėšų, kurios nebuvo panaudotos pagal sutartyje ar jos prieduose nurodytą paskirtį. Lėšų negražinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka, o Projekto vykdytojas praranda teisę dvejus metus dalyvauti kultūros bei meno sričių projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkursuose.

7. Skirtos lėšos laikomos panaudotomis pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį, jeigu:

7.1. yra pasiekti paraiškoje ir sutartyje nurodyti Projekto rezultatai;

7.2. skirtos lėšos panaudotos tinkamoms Projekto išlaidoms apmokėti.

8. Projekto išlaidų tinkamumas nustatomas vertinant, ar jos:

8.1. yra faktiškai patirtos ir apmokėtos Projekto vykdymo laikotarpiu, numatytu sutartyje, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į Projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, o išlaidas pateisinančiuose ir apmokėjimą įrodančiuose dokumentuose nurodytas turinys leidžia identifikuoti išlaidų ir Projekto sąsajas;

8.2. yra realios, atitinkančios rinkos kainas;

8.3. yra patirtos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) nuostatų, jeigu Projekto vykdytojas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis, yra perkančioji organizacija.

9. Finansinių metų pradžioje Projekto vykdytojas privalo skaičiuoti planuojamą metų veiklos finansavimą. Jeigu numatoma, kad veikla bus daugiau kaip 50 procentų finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžetų arba kitų valstybės ar savivaldybės fondų, arba VPĮ nustatytų viešųjų ar privačių juridinių asmenų lėšų, Projekto vykdytojas tais finansiniais metais visus savo pirkimus, nepriklausomai nuo lėšų šaltinio, vykdo VPĮ nustatyta tvarka.

10. Jeigu Projekto vykdytojas pagal planuojamą metų pradžioje finansavimą yra ne perkančioji organizacija, o per metus gavus finansavimą paaiškėja, kad jis tapo perkančiąja organizacija, visus pirkimus nuo šio momento jis privalo vykdyti vadovaudamasis VPĮ.

11. Projekto tikslams pasiekti būtinų administravimo išlaidų (pvz., Projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių) dydis negali būti didesnis nei 20 procentų lėšų sumos, skirtos iš savivaldybės biudžeto Projektui įgyvendinti.

12. Projekto nenumatytų išlaidų dydis patikslintoje išlaidų sąmatoje prie sutarties negali būti didesnis nei 10 procentų lėšų sumos, skirtos Projektui įgyvendinti. Esant reikalui nenumatytoms išlaidoms priskirtas išlaidas Projekto vykdytojas gali naudoti ir patikslintoje sąmatoje prie sutarties nurodytoms kitoms išlaidoms padengti tuo atveju, jeigu minėtos išlaidos neviršija sutartyje nustatytų ribojimų.

13. Savivaldybės biudžeto lėšų dydis vieno Projekto dalyvio maitinimui negali viršyti 20 procentų Sutarties pasirašymo metu galiojusios bazinės socialinės išmokos dydžio. Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas ne Projekto dalyvių (žiūrovų, svečių ir pan.) maitinimui yra neleidžiamas, išskyrus atvejus, kai tokios išlaidos yra būtinos Projektui įgyvendinti.

14. Projekto vykdytojas, skirdamas finansavimą komandiruotėms ir piniginėms kompensacijoms, lėšų dydį nustato vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių nustatymo“.

15. Jei finansuojamo Projekto pobūdis yra spausdintinio leidinio leidyba, Projekto vykdytojas turi skirti Klaipėdos miesto savivaldybės viešajai bibliotekai (toliau – Biblioteka) ir Savivaldybės administracijai po 10 išleisto leidinio egzempliorių.

16. Jei finansuojamo Projekto pobūdis yra skaitmeninio kūrinio (CD, DVD ar kitokios skaitmeninės laikmenos) leidyba, Projekto vykdytojas po vieną išleisto kūrinio egzempliorių skiria Savivaldybės administracijai ir Bibliotekai.

17. Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti naudojamos:

17.1. Projekto tapačioms veiklų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių (kitų savivaldybės administruojamų programų, valstybės, kitų savivaldybių ar Europos Sąjungos (toliau – ES) lėšų). Savivaldybės administracija, siekdama įgyvendinti šią sutarties nuostatą, teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauja su kitomis savivaldybių ir valstybės institucijomis bei įstaigomis, teikiančiomis finansavimą projektams;

17.2. išlaidoms pagal sutartis su konsultantais, tarpininkais, kuriems mokestis nurodomas kaip visos Projekto vertės procentinė dalis;

17.3. baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;

17.4. projektams, kurie yra bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigų mokymo programų dalis;

17.5. investiciniams projektams, pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;

17.6. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti;

17.7. Projekto vykdytojų veiklos plėtrai ar jų kasdienei veiklai (pavyzdžiui, biuro nuomai ar komunalinėms paslaugoms, internetui, telefoniniams pokalbiams, biuro prekėms, darbo užmokesčiui);

17.8. pastatų ir patalpų remontui;

17.9. narystės asociacijose mokesčiams apmokėti.

18. Projekto vykdytojas gali ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki sutartyje nurodyto Projekto įgyvendinimo termino pabaigos Savivaldybės administracijai pateikti argumentuotą prašymą dėl:

18.1. Projekto įgyvendinimo laikotarpio keitimo, kai prašoma Projekto įgyvendinimo laikotarpį pratęsti ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

18.2. sąmatos prie sutarties keitimo, kai keičiasi sąmatos prie sutarties straipsniuose nurodytų išlaidų paskirtis (Projektui įgyvendinti reikalingos kitos išlaidos, negu nurodyta sąmatoje). Sąmata prie sutarties netikslinama, jei skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą išlaidų straipsnį neviršija 30 procentų.

19. Sprendimą dėl sutarties 18 punkte nurodytų prašymų priima Savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento direktorius arba jo įgaliotas valstybės tarnautojas per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos.

20. Projekto vykdytojas informuoja Kultūros skyrių apie Projekto pavadinimo ar Projekto vadovo pasikeitimą per 5 darbo dienas įvykus tokiems pokyčiams.

21. Praleidus sutarties 18 punkte nustatytą terminą, prašymai yra atmetami, nebent Projekto vykdytojas nurodo svarbias priežastis (*force majeure*) ir pateikia tai įrodančius dokumentus, dėl kurių šis terminas buvo praleistas.

22. Nepatenkinus ar atmetus prašymą, teiktą sutarties 18 punkte nustatyta tvarka, Projekto vykdytojas turi laikytis sutartyje nustatytų sąlygų.

23. Sutarties galiojimo metu Projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

**VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Savivaldybės administracija neatsako už sutarties vykdymo nesklandumus, kylančius dėl neteisingai nurodytų Projekto vykdytojo rekvizitų ir kitų duomenų. Už jų tikslumą ir teisingumą atsako Projekto vykdytojas.

25. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka*.*

26. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

27. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

28. Jei, pasirašius šią sutartį, paaiškėja, kad Projekto vykdytojas negalės vykdyti Projekto, apie tai jis nedelsdamas raštu informuoja Kultūros skyrių ir grąžina gautas lėšas į savivaldybės biudžetą. Tokiu atveju sutarties galiojimo pabaiga siejama su rėmimo lėšų už Projekto įgyvendinimą grąžinimo savivaldybės biudžetui diena.

29. Savivaldybės administracija pasilieka teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu paaiškėja šios aplinkybės:

29.1. Projekto vykdytojas nevykdo 1 punkte nurodyto Projekto;

29.2. nustatoma, kad skirtas Projektui savivaldybės biudžeto lėšas naudoja ne pagal paskirtį;

29.3. paaiškėja, kad Projekto vykdytojas pateikė klaidingus duomenis, kurių pagrindu buvo skirtos savivaldybės biudžeto lėšos.

30. Sutartį nutraukus Savivaldybės administracijos iniciatyva, Projekto vykdytojas privalo per 15 darbo dienų grąžinti Savivaldybės administracijai visą iš savivaldybės biudžeto gautą lėšų sumą į Sutartyje nurodytą savivaldybės biudžeto sąskaitą.

31. Sutartis sudaryta 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

**VII. ŠALIŲ REKVIZITAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**Klaipėdos miesto savivaldybės administracijaLiepų g. 11, 91502 Klaipėda Tel.: 39 61 74/75Kodas 188710823Luminor Bank ABB. k. 40100A. s. LT74 4010 0423 0019 9335Savivaldybės administracijos direktorius *A. V.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(parašas)* Saulius Budinas | **PROJEKTO VYKDYTOJAS***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Organizacijos juridinė forma ir pavadinimas)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Adresas: gatvė, pašto kodas, miestas)**Tel., faks., mob. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**El. p.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Banko pavadinimas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Banko kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**A. s.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Vadovo pareigos) A. V.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(parašas)* *(Vardas, pavardė)*  |

Parengė

*(Pareigų pavadinimas)*

*(Parašas)*

*(Rengėjo vardas ir pavardė, tel. 39 60 00)*

*(Data)*