**INFORMACIJA APIE ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ (ANMP) VYKDYMĄ 2018 M. I PUSMETYJE**

**(VYKDYMO ATASKAITA)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priemonės kodas** | **Priemonės pavadinimas** | **Įvykdymo terminas** | **Vertinimo kriterijus** | **Siektina reikšmė** | **Vykdymo rezultatas** |
|  | **2017-2019 m. SVP programa – Savivaldybės valdymo programa** |  |  |
| 010201 | Licencijų ir leidimų išdavimo, proceso valdymo ir kontrolės sistemos sukūrimas | 2018 m. | Eksploatuojama programų, internetinių sistemų vartotojų skaičius  | 5/1600 | Sukurta. Vykdomas licencijų ir leidimų išdavimo informacinės sistemos tobulinimas, 2018 m. birželio mėn. buvo atliktas įvertinimas ir testavimas sistemos tobulinimo ir papildymo. |
|  | **2017-2019 m. SVP programa – Socialinės atskirties mažinimo programa (12)** |  |  |
| 010208 | Projekto „Paslaugų organizavimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas teikiant socialinę paramą Klaipėdos miesto savivaldybėje“ įgyvendinimas | 2018 m. | Parengta paraiška (vnt.) | 1 | Paraiška parengta ir pateikta. |

 **2017-2019 m. SVP 3 priede patvirtintų ANMP įgyvendinimo plano vykdymo vertinimas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Įvykdymo terminas** | **Vertinimo kriterijus** | **Siektina reikšmė** | **Vykdymo rezultatas** |
| 1.1. | Atlikti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizę, įvertinant perteklinius ir kitus informacinius įpareigojimus.  | Iki 2017-12-31  | Atlikta teisės aktų analizė administracinės naštos mažinimo aspektu | 7 vnt. teisės aktų | Įvykdyta 2017 m. |
| 1.2. | Įvertinti teisės aktų (jų projektų) sukeliamą administracinę naštą. | Nuolat  | Įvertintų teisės aktų (tarybos sprendimų) projektų skaičius | Po 15 vnt. teisės aktų (tarybos sprendimų) per metus | Įvertinti 2018 m. I pusmetyje visi priimti tarybos sprendimai (146 vnt.)Nustatyti 15 teisės aktų (tarybos sprendimų), mažinančių administracinę naštą: 1. 2018 m. sausio 25 d. tarybos sprendimas Nr. T2-11; 2. 2018 m. sausio 25 d. tarybos sprendimas Nr. T2-12; 3. 2018 m. vasario 21 d. tarybos sprendimas Nr. T2-37;4. 2018 m. vasario 21 d. tarybos sprendimas Nr. T2-38;5. 2018 m. vasario 21 d. tarybos sprendimas Nr. T2-24;6. 2018 m. kovo 29 d. tarybos sprendimas Nr. T2-50;7. 2018 m. balandžio 26 d. tarybos sprendimas Nr. T2-78;8. 2018 m. balandžio 26 d. tarybos sprendimas Nr. T2-81;9. 2018 m. balandžio 26 d. tarybos sprendimas Nr. T2-89;10. 2018 m. gegužės 31 d. tarybos sprendimas Nr. T2-105;11. 2018 m. birželio 28 d. tarybos sprendimas Nr. T2-126;12. 2018 m. birželio 28 d. tarybos sprendimas Nr. T2-131;13. 2018 m. birželio 28 d. tarybos sprendimas Nr. T2-141;14. 2018 m. birželio 28 d. tarybos sprendimas Nr. T2-142;15. 2018 m. birželio 28 d. tarybos sprendimas Nr. T2-148.Pateikti siūlymai, mažinantys administracinę naštą asmenims, Lietuvos savivaldybių asociacijai dėl Leidimų vežti keleivius lengvaisiais automobiliais taksi išdavimo taisyklių pakeitimo.**Vykdoma nuolat.** |
| 1.3. | Siekiant pagerinti asmenų aptarnavimo kokybę, vykdyti priemonių, mažinančių administracinę naštą teikiant paslaugas asmenims „Vieno langelio“ principu, planą. | Iki 2019-12-31 | Įvykdytų priemonių plane skaičius | 12 vnt. priemonių | Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. AD1-20 administracijos direktoriaus 2016 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. AD1-2062 „Dėl priemonių, mažinančių administracinę naštą teikiant paslaugas asmenims „vieno langelio“ principu, plano patvirtinimo“ pripažintas netekusiu galios (pagal rekomendacijų, pateiktų 2017 m. gruodžio 5 d. vidaus audito ataskaitoje Nr. CVAS-A-09-15 „Savivaldybės vykdomų administracinės naštos mažinimo priemonių (2017 m. I pusmetis) vertinimas“ įgyvendinimo priemonių planą). Tęstinės ir aktualios priemonės, mažinančios administracinę naštą teikiant paslaugas asmenims „vieno langelio“ principu, perkeltos į Administracinės naštos mažinimo priemonių planą. **Priemonė įvykdyta.** |
| 1.4. | Išanalizuoti galimybes sukurti naujas bendradarbiavimo lygiu teikiamas elektronines paslaugas, kad asmenims nereikėtų pristatyti papildomų dokumentų iš įstaigų.  | Iki 2019-06-01 | Sudaryta bendradarbiavimo sutartis ar gauti prieigos duomenys | 1 sutartis | **Priemonė įvykdyta 2017 m. I pusmetyje.** |
| 1.5.  | Išanalizuoti galimybes sukurti naujas bendradarbiavimo lygiu teikiamas elektronines paslaugas, kad administracijos darbuotojams nereikėtų teisės aktais nustatytus paklausimus teikti raštu kt. institucijoms. | Iki 2019-06-01 | Sukurtos naujos prieigos prie kitų institucijų duomenų bazių | 2 papildomai gautos prieigos  | **Priemonė įvykdyta 2017 m. I pusmetyje.**  |
| 1.6. | Organizuoti ir atlikti apklausą (savivaldybės interneto svetainėje) bei įvertinti administracinę naštą asmenims, besikreipiantiems į Civilinės metrikacijos ir registracijos skyrių dėl administracinių paslaugų suteikimo | Iki 2018-12-31 | Atlikta apklausa ir įvertinta administracinė našta | 1 apklausa  | Apklausos anketa parengta, derinama su atitinkamų skyrių specialistais. Apklausą planuojama vykdyti 2018 m. II pusmetyje. **Priemonė vykdoma pagal terminą.** |
| 1.7. | Parengti arba modifikuoti (reikalui esant) visų administracinių paslaugų elektronines prašymų formas ir užtikrinti jų viešą prieinamumą | Iki 2018-06-01 | Paskelbtos papildomai prašymų formos interneto svetainėje | 2 vnt. papildomų prašymų formų | Prašymai dėl vidaus vandenų uosto steigimo ir komercinės prieplaukos steigimo, 2 vnt. (Transporto skyrius);Prašymas dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės ir Prašymas dėl koordinuotai teikiamos pagalbos vaikui ir jo tėvams (globėjams) – 2 vnt. (Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė)**Priemonė įvykdyta.** |
| 1.8. | Licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per optimaliai trumpiausią laiką, nelaukiant, kol sueis įstatymo nustatytas terminas | Nuolat | Trumpesnis licencijų, leidimų ir pažymų išdavimo terminas | Trumpesnis dokumentų išdavimo laikas 2 d. d., lyginant su 2016 m.  | **Priemonė vykdoma nuolat.** |
| 1.9. | Plėtoti ir informuoti asmenis apie elektroninių paslaugų teikimą, dokumentų teikimą elektroninėmis priemonėmis, atsakyti į prašymus ir išduoti veiklai būtinus dokumentus elektroninėmis priemonėmis, kelti elektroninių paslaugų brandos lygį | Nuolat | Didesnis naudojimasis teikiant duomenis elektroninėmis priemonėmis | 2019 m. 10 % daugiau, lyginant su 2016 m.  | **Priemonė vykdoma nuolat.** |
| 1.10. | Įdiegti savivaldybės interneto svetainėje, rubrikoje „Paslaugos, viešosios paslaugos“ prieigą asmenims prie IS SPIS, MEPIS, INFOSTATYBA. | Iki 2018-12-31 | Papildytos viešosios paslaugos | 3 vnt. rūšių  | Asmenims sudarytos galimybės užsakyti paslaugas IS SPIS, MEPIS, INFOSTATYBA savivaldybės interneto svetainėje. **Priemonė įvykdyta.** |
| 1.11. | Įdiegti Eilių valdymo sistemą Socialinės paramos skyriuje (Laukininkų g. 19A) | Iki 2019-06-01 | Įdiegta sistema | 1 vnt. sistema | Įdiegta.**Priemonė įvykdyta.** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**