|  |
| --- |
| Paraiškų teikimo įgyvendinant Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonę „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ Klaipėdos miesto savivaldybėje tvarkos aprašo priedas |

**(Projekto, pateikto Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo**

 **2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Klaipėdos miesto savivaldybėje konkursui, paraiškos formaliųjų kriterijų vertinimo forma)**

**PROJEKTO, PATEIKTO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS STIPRINIMO 2017–2019 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO 2.3 PRIEMONĖS „REMTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖJE KONKURSUI, PARAIŠKOS FORMALIŲJŲ KRITERIJŲ VERTINIMO FORMA**

20\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ d.

Klaipėda

|  |  |
| --- | --- |
| **Paraiškos registracijos numeris** |  |
| **Organizacijos pavadinimas** |  |
| **Organizacijos kodas** |  |
| **Projekto pavadinimas** |  |

**PIRMINĖ** *(tinkamą pažymėti* ***X****)*

**PATIKSLINTA** (Žymima „Patikslinta“ tais atvejais, kai ši lentelė tikslinama po to, kai paraiška pildoma pakartotiniam įvertinimui).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. **Privalomos sąlygos:**
 | **Taip** | **Ne** |
| 1.1. | Paraiška pateikta iki skelbime nurodyto termino. |  |  |
| 1.2. | Paraišką pateikė organizacija, kuri yra tinkamas pareiškėjas | Bendruomeninė organizacija, nevyriausybinė organizacija, religinė bendruomenė ir bendrija, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros, Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymuose ir yra registruota Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. |  |  |
| Bendruomeninė organizacija, nevyriausybinė organizacija, religinė bendruomenė ir bendrija projektą vykdys Aprašo nustatyta tvarka Klaipėdos m. apibrėžtos teritorijos gyventojų bendruomeninei veiklai stiprinti. |  |  |
| 1.3. | Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš savivaldybės ar valstybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą ir (arba) gautas lėšas yra panaudojęs pagal tikslinę paskirtį. |  |  |
| 1.4. | Paraiška atitinka Aprašo 12 punkte nustatytus reikalavimus. |  |  |
| 1.5. | Prie paraiškos pateikti visi prašomi dokumentai (reikiamas jų egzempliorių skaičius). |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Pateikti dokumentai:** | **Taip** | **Ne** |
|  | **Elektroninė forma** | **Popierinė forma** |
| 2.1. | Paraiška*(Aprašo1 priedas)* | Užpildyta lietuvių k., kompiuteriu. |  |  |  |
| Pasirašyta organizacijos vadovo |  |  |  |
| Patvirtinta organizacijos antspaudu *(jei organizacija privalo turėti antspaudą)* |  |  |  |
| 2.2. | Pareiškėjo steigimo dokumentų (nuostatų, įstatų, steigimo sutarties) kopija. |  |  |  |
| 2.3. | Organizacijos vykdytos veiklos paskutinių dvejų kalendorinių metų ataskaita. |  |  |  |
| 2.4. | Jeigu pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalas ar tinkamai patvirtinta jo kopija. |  |  |  |
| 2.5. | Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta deklaracija. |  |  |  |
| 2.6. | Pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą pagrindžiantys dokumentai (pvz., gyvenimo aprašymas, mokslo baigimo diplomai, pažymėjimai ir kt.). |  |  |  |
| 2.7. | Jeigu projektas įgyvendinamas kartu su partneriu – bendradarbiavimo susitarimo ar sutarties kopija. |  |  |  |
| 2.8. | Jeigu į projekto veiklas bus įtraukiami savanoriai – laisvos formos pažyma apie planuojamų įtraukti savanorių skaičių ir asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytas pasižadėjimas, atsiskaitant už projekto veiklų įgyvendinimą pateikti sutarčių su projekto veiklose faktiškai dalyvavusiais savanoriais kopijas. |  |  |  |
| 2.9. | Visų prie paraiškos pridedamų dokumentų kopijos yra patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų. |  |  |  |
| 2.10. | Kartu su popierine paraiškos forma su priedais pateiktos ir elektroninės dokumentų versijos skenuotos originalo spalva *pdf* formatu elektroninėje laikmenoje arba atsiųsta el. paštu.Paraiškos ir papildomų dokumentų lapai sunumeruoti eilės tvarka ir tvarkingai susegti. |  | El. paštu |  |  |
| Laikme-noje |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Formaliųjų kriterijų vertinimo išvados:** | **Teigiamas** | **Teigiamas su trūkumais** | **Neigiamas** |
| 3.1. | Galutinis vertinimas *(tinkamą pažymėti* ***X****)* |  |  |  |
| 3.2. | Pastabos, komentarai(jeigu įvertinta neigiamai – nurodomos priežastys; jeigu įvertinta teigiamai su trūkumais – nurodyti, kada ir kokius papildomus dokumentus, patvirtinančius arba patikslinančius paraiškoje pateiktą informaciją, pateikti) |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)*