|  |
| --- |
| Klaipėdos miesto savivaldybės 2018–2020 metų  |
| strateginio veiklos plano |
| 3 priedas |

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS 2018–2020 METŲ ADMINISTRACINĖS**

**NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

|  |
| --- |
| **TIKSLAS – KUO MAŽESNĖMIS LAIKO SĄNAUDOMIS IR FINANSINĖMIS IŠLAIDOMIS PASIEKTI TEISĖS AKTUOSE NUMATYTŲ TIKSLŲ** |
| **Eil. Nr.** | **Priemonė** | **Įvykdymo terminas** | **Vertinimo kriterijus** | **Siektina reikšmė** | **Vykdytojas** |
| 1. | Įvertinti teisės aktų projektų sukeliamą administracinę naštą | Nuolat  | Įvertintų teisės aktų (savivaldybės tarybos sprendimų, direktoriaus įsakymų) projektų skaičius | Nustatyti 5 vnt. per metus teisės aktų, mažinančių administracinę naštą | Licencijų, leidimų ir vartotojų teisių apsaugos skyrius |
| 2. | Didinti Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, kuriuose būtų aptarnaujami klausos negalią turintys asmenys, skaičių | Nuolat | Sudarytos sąlygos | Pagal poreikį | Archyvas, Socialinės paramos skyrius |
| 3. | Išanalizuoti galimybes sukurti naujas bendradarbiavimo lygiu teikiamas elektronines paslaugas, kad asmenims nereikėtų pristatyti papildomų dokumentų iš įstaigų ir Savivaldybės administracijos darbuotojams nereikėtų teisės aktais nustatytus paklausimus teikti raštu kt. institucijoms | Iki 2020-06-01 | Sudaryta bendradarbiavimo sutartis ar gauti prieigos duomenys | 1 sutartis | Licencijų, leidimų ir vartotojų teisių apsaugos skyrius (1 vnt.)  |
| 4. | Organizuoti ir atlikti apklausą (savivaldybės interneto svetainėje) bei įvertinti administracinę naštą asmenims, besikreipiantiems į Civilinės metrikacijos ir registracijos skyrių dėl administracinių paslaugų suteikimo | Iki 2018-12-31 | Atlikta apklausa ir įvertinta administracinė našta | 1 apklausa  | Civilinės metrikacijos ir registracijos skyrius,Informavimo ir e. paslaugų skyrius |
| 5. | Licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per optimaliai trumpiausią laiką, nelaukiant, kol sueis įstatymo nustatytas terminas | Nuolat | Trumpesnis licencijų, leidimų ir pažymų išdavimo terminas | Trumpesnis dokumentų išdavimo laikas, palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, įvertinant protingumo principu  | Licencijų, leidimų ir vartotojų teisių apsaugos skyrius,Statybos leidimų ir statinių priežiūros skyrius,Aplinkos kokybės skyrius,Transporto skyrius, Archyvas, Viešosios tvarkos skyrius,Miesto tvarkymo skyrius |
| 6. | Atnaujinti e. paslaugų sistemą, įdiegiant joje papildomas funkcijas dėl automatinio pranešimo apie e. paslaugos vykdymo būseną vartotojams išsiuntimo bei vartotojų duomenų e. prašymo formoje užpildymo, kai e. paslauga naudojamasi pakartotinai | Iki 2018-12-31 | Atnaujinta e. paslaugų sistema | 1 vnt. | Informavimo ir e. paslaugų skyrius |
| 7. | Įdiegti savivaldybės interneto svetainėje, rubrikoje „Paslaugos, viešosios paslaugos“, prieigą asmenims prie IS SPIS, MEPIS, INFOSTATYBA | Iki 2019-12-31 | Papildytos viešosios paslaugos | 3 vnt. rūšių  | Socialinės paramos skyrius,Civilinės metrikacijos ir registracijos skyrius,Statybos leidimų ir statinių priežiūros skyrius,Informavimo ir e. paslaugų skyrius |
| 8 | Plėtojant ir informuojant asmenis apie e. paslaugų teikimą, dokumentų teikimą e. priemonėmis, įsigyti ir paskelbti interneto svetainėje vaizdo informaciją apie e. paslaugų užsakymą  | Iki 2018-12-31 | 1 informacija | 1 vnt. | Informavimo ir e. paslaugų skyrius |
| 9. | Sukurti DUK skiltį, nustatyti terminą, per kurį asmeniui turi būti pateiktas atsakymas į interneto svetainėje pateiktą klausimą | Iki 2018-12-31 | 1 skiltis,1 teisės aktas | 2 priemonės | Informavimo ir e. paslaugų skyrius |
| 10. | Naudoti eilių valdymo sistemos išankstinės registracijos funkciją asmenų laiko sąnaudoms mažinti, įdiegiant eilių valdymo sistemą Socialinės paramos skyriuje (Laukininkų g. 19A) | Iki 2019-06-01 | Įdiegta sistema | 1 vnt. sistema | Socialinės paramos skyrius |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**