**INFORMACIJA APIE ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ (ANMP) VYKDYMĄ 2018 M. II PUSMETYJE**

**(VYKDYMO ATASKAITA)**

**2019 m. sausio 22 d.**

**Klaipėda**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priemonės kodas** | **Priemonės pavadinimas** | **Įvykdymo terminas** | **Vertinimo kriterijus** | **Siektina reikšmė** | **Vykdymo rezultatas** |
|  | **2018-2020 m. SVP programa – Savivaldybės valdymo programa** | | |  |  |
| 010201 | Licencijų ir leidimų išdavimo, proceso valdymo ir kontrolės sistemos sukūrimas | 2018 m. | Eksploatuojama programų, internetinių sistemų vartotojų skaičius | 5/1600 | Sukurta. Vykdomas licencijų ir leidimų išdavimo informacinės sistemos tobulinimas. 2018 m. lapkričio mėn. DVS informacinė sistema papildyta moduliu dėl licencijų ir jos kopijų verstis keleivių vežimu autobusais vietiniais maršrutais išdavimo. |

**2018-2020 m. SVP 3 priede patvirtintų ANMP įgyvendinimo plano vykdymo vertinimas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Įvykdymo terminas** | **Vertinimo kriterijus** | **Siektina reikšmė** | **Vykdymo rezultatas** |
| 1.1. | Įvertinti teisės aktų (jų projektų) sukeliamą administracinę naštą. | Nuolat | Įvertintų teisės aktų (tarybos sprendimų) projektų skaičius | Nustatyti 5 vnt. per metus teisės aktų, mažinančių administracinę naštą | Įvertinti 2018 m. II pusmetyje visi priimti tarybos sprendimai (138 vnt.)  Nustatyti 5 teisės aktai (tarybos sprendimai), mažinantys administracinę naštą:  1. 2018 m. rugsėjo 27 d. tarybos sprendimas Nr. T2-200;  2. 2018 m. lapkričio 29 d. tarybos sprendimas Nr. T2-257;  3. 2018 m. lapkričio 29 d. tarybos sprendimas Nr. T2-258;  4. 2018 m. lapkričio 29 d. tarybos sprendimas Nr. T2-259;  5. 2018 m. gruodžio 20 d. tarybos sprendimas Nr. T2-279;  **Vykdoma nuolat.** |
| 1.2. | Didinti administracijos struktūrinių padalinių, kuriuose būtų aptarnaujami klausos negalią turintys asmenys, skaičių | Nuolat | Sudarytos sąlygos | Pagal poreikį | Speciali įranga, aptarnauti asmenis, turinčius klausos negalią, įrengta Socialinės paramos skyriuje ir Vieno langelio ir e. paslaugų poskyryje. Archyvo skyrius poreikio neturi.  **Priemonė įvykdyta.** |
| 1.3. | Išanalizuoti galimybes sukurti naujas bendradarbiavimo lygiu teikiamas elektronines paslaugas, kad asmenims nereikėtų pristatyti papildomų dokumentų iš įstaigų ir administracijos darbuotojams nereikėtų teisės aktais nustatytus paklausimus teikti raštu kt. institucijoms. | Iki 2020-06-01 | Sudaryta bendradarbiavimo sutartis ar gauti prieigos duomenys | 1 sutartis | **Priemonė vykdoma.** |
| 1.4. | Organizuoti ir atlikti apklausą (savivaldybės interneto svetainėje) bei įvertinti administracinę naštą asmenims, besikreipiantiems į Civilinės metrikacijos ir registracijos skyrių dėl administracinių paslaugų suteikimo | Iki 2018-12-31 | Atlikta apklausa ir įvertinta administracinė našta | 1 apklausa | Informavimo ir e. paslaugų skyrius laikotarpiu nuo 2018-08-01 iki 2018-09-30 sudarė galimybę pildyti apklausos elektroninę anketą savivaldybės interneto svetainėje. Taip pat Civilinės metrikacijos ir registracijos skyrius šią priemonę vykdė raštu. Apklausos anketa parengta ir patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. AD1-1884. Atlikus apklausą, parengta respondentų apklausos rezultatų suvestinė, atliktas administracinių paslaugų suteikimo Civilinės metrikacijos ir registracijos skyriuje vertinimo apklausos rezultatų apibendrinimas.  Apklausos rezultatai: visi apklausoje dalyvavę asmenys  teikiamas Civilinės metrikacijos ir registracijos skyriaus paslaugas vertino teigiamai, pasiūlymų dėl Civilinės metrikacijos ir registracijos skyriaus teikiamų paslaugų gerinimo nepateikė. Iš 145 respondentų tik vienas priminė Civilinės metrikacijos ir registracijos skyriaus personalui aptarnavimo standartus ir mandagaus bendravimo su klientais svarbą, 22 papildomai pažymėjo, kad paslaugos jiems buvo suteiktos operatyviai, profesionaliai ir įvertino aukštą dirbančių specialistų aptarnavimo kultūrą.  **Priemonė įvykdyta.** |
| 1.5. | Licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per optimaliai trumpiausią laiką, nelaukiant, kol sueis įstatymo nustatytas terminas | Nuolat | Trumpesnis licencijų, leidimų ir pažymų išdavimo terminas | Trumpesnis dokumentų išdavimo laikas, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, įvertinant protingumo principu | **Priemonė vykdoma nuolat.** |
| 1.6. | Atnaujinti e. paslaugų sistemą, įdiegiant joje papildomas funkcijas dėl automatinio pranešimo apie e. paslaugos vykdymo būseną vartotojams išsiuntimo bei vartotojų duomenų e. prašymo formoje užpildymo, kai e. paslauga naudojamasi pakartotinai | Iki 2018-12-31 | Atnaujinta e. paslaugų sistema | 1 vnt. | Administracija įsigijonaują e. paslaugų sistemą, kurioje yra papildomi funkcionalumai.  **Priemonė įvykdyta.** |
| 1.7. | Įdiegti savivaldybės interneto svetainėje, rubrikoje „Paslaugos, viešosios paslaugos“ prieigą asmenims prie IS SPIS, MEPIS, INFOSTATYBA. | Iki 2018-12-31 | Papildytos viešosios paslaugos | 3 vnt. rūšių | Asmenims sudarytos galimybės užsakyti paslaugas IS SPIS, MEPIS, INFOSTATYBA savivaldybės interneto svetainėje.  **Priemonė įvykdyta.** |
| 1.8. | Plėtojant ir informuojant asmenis apie e. paslaugų teikimą, dokumentų teikimą e. priemonėmis, įsigyti ir patalpinti interneto svetainėje videoinformaciją apie e. paslaugų užsakymą | Iki 2018-12-31 | 1 informacija | 1 vnt. | 2018 m. buvo sukurti trys 1-2 min trukmės vaizdo filmukai apie e. paslaugų teikimą KMSA. Viename pristatoma galimybė paslaugas užsisakyti klausos negalią turintiems asmenims, antrame teikiama informacija apie e. paslaugas ir kaip jomis naudotis (bendra informacija su pavyzdžiu), trečiame vaizdo filmuke paaiškinta galimybė užsisakyti leidimus internetu.  Vaizdo filmukai patalpinti KMSA internetinėje svetainėje, KMSA paskyrose socialiniame tinkle „Facebook“ bei vaizdo duomenų platformoje „Youtube“.  **Priemonė įvykdyta.** |
| 1.9. | Sukurti DUK skiltį, nustatyti terminą, per kurį asmeniui turi būti pateiktas atsakymas į interneto svetainėje pateiktą klausimą. | Iki 2018-12-31 | 1 skiltis,  1 teisės aktas | 2 priemonės | DUK skiltis sukurta paleidus naują svetainę. Gyventojų pateikiami aktualiausi klausimai su atsakymais nuolat talpinami DUK skiltyje. Terminas, per kurį turi būti pateiktas atsakymas, nenustatytas.  **Priemonė įvykdyta.** |
| 1.10. | Įdiegti Eilių valdymo sistemą Socialinės paramos skyriuje (Laukininkų g. 19A) | Iki 2019-06-01 | Įdiegta sistema | 1 vnt. sistema | Įdiegta.  **Priemonė įvykdyta.** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**