



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KLAIPĖDOS MIESTO NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO VERTINIMO
TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

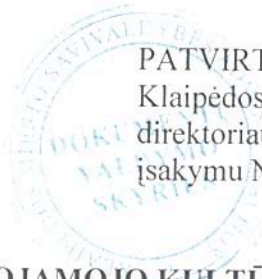
2011 m. balandžio 22 d. Nr. AD1-769
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 8 straipsnio 2 punktu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo (Žin., 1995, Nr. 3-37; 2004, Nr. 153-5571) 8 straipsnio 4, 5 dalimis, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. IV-149 (Žin., 2005, Nr. 52-1755) patvirtintais Nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybų pavyzdiniais nuostatais, t v i r t i n u Klaipėdos miesto nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos nuostatus (pridedama).

L. e. Savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas

Aloyzas Každalevičius





PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktoriumi 2011 m. balandžio 22 d.
įsakymu Nr. AD1-769

KLAIPĖDOS MIESTO NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO VERTINIMO TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Klaipėdos miesto nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos (toliau – Taryba) funkcijas, teises, sudarymą, personalinę sudėtį bei darbo organizavimo tvarką.
2. Nuostatais vadovaujasi Klaipėdos miesto savivaldybė.
3. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais Kultūros vertybių registro nuostatais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro patvirtintu Nekilnojamųjų kultūros vertybių vertinimo ir atrankos kriterijų aprašu, kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.
4. Tarybai, atliekant šių Nuostatų 7.1, 7.2, 7.3 papunkčiuose nurodytas funkcijas, metodiškai vadovauja Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas).
5. Tarybos veikla apmokama iš Klaipėdos miesto savivaldybės programos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugai skirtų lėšų.
6. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. TARYBOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

7. Taryba atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. nustato nekilnojamojo kultūros paveldo objektų ar vietovių vertingąsias savybes, taip pat nustato, ar kultūros paveldo objektas ar vietovė jas prarado;
 - 7.2. nustato nekilnojamųjų kultūros vertybių reikšmingumą;
 - 7.3. apibrėžia kultūros paveldo objektų teritorijų ir vietovių ribas;
 - 7.4. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.
7. Taryba turi teisę:
 - 8.1. nuspręsti, kad nekilnojamosioms kultūros vertybėms reikalinga teisinė apsauga, arba nustąčius, kad nekilnojamosios kultūros paveldo objektas ar vietovė prarado vertingąsias savybes, nuspręsti, kad teisinė apsauga nereikalinga;
 - 8.2. gauti iš Departamento struktūrinių padalinių ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos padalinių informaciją, reikalingą funkcijoms vykdyti;
 - 8.3. dalyvauti valstybės ir savivaldybės institucijų posėdžiuose, pasitarimuose ir konferencijose, kuriuose svarstomi nekilnojamojo kultūros paveldo klausimai, teikti pasiūlymus;
 - 8.4. prireikus kviesti į posėdžius kitų sričių reikalingus specialistus, galinčius pateikti išvadas dėl svarstomų klausimų;
 - 8.5. teikti informaciją visuomenės informavimo priemonėms apie savo veiklą.

III. TARYBOS SUDARYMAS, PERSONALINĖ SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Tarybą sudaro, Tarybos nuostatus ir personalinę sudėtį tvirtina jos sudarytojas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius.
10. Taryboje turi būti ne mažiau kaip 5 nariai. Tarybos nariais gali būti Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatyta tvarka atestuoti archeologinio, povandeninio, mitologinio,

etnokultūrinio, architektūrinio, urbanistinio, inžinerinio, istorinio, memorialinio, dailės, sakralinio ir želdynų (toliau – atitinkamos sritys) nekilnojamojo kultūros paveldo specialistai, turintys ekspertizės specialisto kvalifikacinę kategoriją, bei atitinkamos srities mokslininkai.

11. Tarybos personalinė sudėtis tvirtinama 4 metų laikotarpiui. Tarybos personalinė sudėtis gali būti keičiama anksčiau nustatyto laiko, kai Tarybos narys raštu to paprašo arba kai negali eiti savo pareigų, arba kai praranda šių Nuostatų 10 punkte nustatytą kvalifikacinę kategoriją. Nauji nariai skiriami iki Tarybos kadencijos pabaigos.

12. Taryba iš savo narių 2 metų laikotarpiui išsirenka pirmininką ir jo pavaduotoją.

13. Tarybos pirmininkas, jo nesant – jo pavaduotojas, organizuoja Tarybos darbą, sudaro ir su Tarybą sudariusia institucija suderina posėdžių darbotvarkes bei numatomus į jas įtraukti klausimus, šaukia posėdžius ir jiems vadovauja. Tarybos posėdžiai gali būti šaukiami taip pat ne mažiau kaip 2 Tarybos narių iniciatyva. Tarybos pirmininkas be atskiro įgaliojimo atstovauja Tarybai pagal kompetenciją visose valstybės ir savivaldybės institucijose bei įstaigose.

14. Tarybos pirmininkui organizuoti darbą padeda Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas sekretorius, kuris nėra Tarybos narys. Tarybos sekretorius rengia medžiagą Tarybos posėdžiams, juos protokoluoja, tvarko Tarybos dokumentus, rengia dokumentų projektus ir ne vėliau kaip prieš 3 dienas el. paštu informuoja Tarybos narius apie posėdžius bei jų darbotvarkes.

15. Klausimus Tarybos posėdžių darbotvarkėms bei su tuo susijusius dokumentus teikia Departamento ar jo teritorinio padalinio apskaitos tarnyba, savivaldybės paveldosaugos padalinys bei nekilnojamųjų kultūros vertybių apskaitą vykdančios institucijos, kurių atstovai turi teisę be balso teisės dalyvauti Tarybos posėdžiuose ir pasisakyti.

16. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tarybos narių.

17. Tarybos posėdžiuose be balso teisės gali dalyvauti ir pasisakyti valstybės ir savivaldybės institucijų atstovai bei nekilnojamojo turto valdytojai, nuomininkai, naudotojai ar jų įgalioti asmenys.

18. Tarybos sprendimai priimami paprasta Tarybos narių balsų dauguma, už sprendimą balsuojant bent vienam svarstomo klausimo atitinkamos srities Tarybos nariui. Jei tokių narių Taryboje nėra, sprendimai gali būti priimami turint ne mažiau dviejų atitinkamos srities specialistų, turinčių ekspertizės specialisto kvalifikacinę kategoriją (ne Tarybos narių), raštiškas sprendimams pritariantis išvadas.

19. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Protokolą ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Tarybos posėdžio pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Tarybos priimti sprendimai skelbiami Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

20. Tarybos sprendimai dėl teisinės apsaugos suteikimo įforminami aktu, kurio formą tvirtina Lietuvos Respublikos kultūros ministras. Aktas surašomas dviem egzemplioriais, kuriuos pasirašo Tarybos pirmininkas. Vienas akto egzempliorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos turi būti perduotas Registro tvarkytojui, o kitą egzempliorių kartu su kitais Tarybos veiklos dokumentais (posėdžių protokolai, susirašinėjimo ir kiti dokumentai) Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugo Klaipėdos miesto savivaldybės administracija.

21. Tarybos veiklai reikalingas patalpas skiria bei kitą reikalingą techninę pagalbą teikia Klaipėdos miesto savivaldybės administracija.

