

## **KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS STIPENDIJŲ SKYRIMO PERSPEKTYVIEMS SPORTININKAMS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos miesto savivaldybės stipendijų skyrimo perspektyviems sportininkams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja stipendijų skyrimo ir mokėjimo sąlygas, stipendijų dydžio bendrąsias sąlygas.
2. Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) stipendijų skyrimo tikslas – sudaryti sportininkams optimalias sąlygas pasirengti ir atstovauti Klaipėdos miestui ir Lietuvos Respublikai tarptautinėse sporto varžybose, skatinti talentingus bei perspektyvius sportininkus tobulinti meistriškumą siekiant aukštų sportinių rezultatų.
3. Savivaldybės stipendijos (toliau – Stipendijos) mokamos iš Savivaldybės biudžeto asignavimų, numatytų Savivaldybės administracijos kūno kultūros ir sporto plėtros programai, ir negali viršyti šiai programos priemonei skiriamų lėšų dydžio.
4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS STIPENDIJŲ SKYRIMO SĄLYGOS IR TVARKA**

5. Savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Sporto ir kūno kultūros skyrius (toliau – Sporto skyrius) kiekvienų kalendorinių metų pradžioje, bet ne vėliau kaip iki vasario 1 d. paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje ir vietinėje spaudoje informaciją apie paraiškų teikimą stipendijoms gauti. Paraiškų priėmimo laikotarpis – 10 darbo dienų.
6. Stipendijos skiriamos už praėjusių metų geriausių sportininko pasiektą rezultatą pagal Aprašo priedą Klaipėdos miesto olimpinių individualių sporto šakų sportininkams nuo 14 iki 29 metų, kurie ne mažiau kaip paskutinius 2 metus atstovavo Klaipėdos miestui sporto šakos rinktinėse. Sportininkui, neatitinkančiam nurodyto amžiaus apribojimo, gali būti taikoma išimtis stipendijai gauti, pateiktą prašymą nagrinėjant nustatyta tvarka.
7. Paraiškas stipendijai gauti gali teikti teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruotos bei Klaipėdos mieste sportinę veiklą vykdančios sporto organizacijos (toliau – Sporto organizacijos), veikiančios pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų ir Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymus, kurios yra pasirašiusios sutartį su sportininku dėl jo ugdymo. Sporto organizacijos užpildo nustatytą paraiškos formą, kuri tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
8. Paraiškos iki kvietime nurodyto termino pabaigos turi būti pateiktos Savivaldybės administracijai vienu iš nurodytų būdų:
  - 8.1. tiesiogiai arba naudojantis pašto pasiuntinių teikiamomis paslaugomis pateiktos Informavimo ir e. paslaugų skyriaus Vieno langelio ir e. paslaugų poskyriui (paraiškos teikiamos užklijuotame voke (pakete), ant kurio turi būti nurodyta: „PARAIŠKA“; visi tinkamai lietuvių kalba užpildyti paraiškos ir pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti eilės tvarka, susegti; visi byloje pateikiami dokumentai turi būti A4 formato). Paraiškos, pateiktos naudojantis pašto pasiuntinių teikiamomis paslaugomis, laikomos pateiktos laiku, jei ant voko nurodyta pašto

antspaudo data ar paraiškos įteikimo pasiuntiniui data yra ne vėlesnė nei paskutinė paraiškų pateikimo diena;

8.2. naudojantis nacionaline elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims sistema „*E. pristatymas*“ (toliau E. pristatymo sistema). Paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens;

8.3. kitais būdais pristatytos ir (arba) kitais nei skelbime nurodytais adresais pateiktos arba po kvietime nustatyto termino pabaigos pateiktos paraiškos nepriimamos ir nevertinamos.

9. Paraiška stipendijai gauti už pasiektus rezultatus negali būti teikiama sportininko diskvalifikavimo laikotarpiu.

10. Paraiškas stipendijai gauti nagrinėja iš 7 asmenų sudaryta vertinimo komisija (toliau – Vertinimo komisija), kurios narius siūlo: Sporto taryba prie Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos – 2 narius, biudžetinės sporto mokymo įstaigos – 2 specialistus, Savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamentas – 3 specialistus.

11. Komisijos pirmininką, sekretorių ir narius įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

12. Sporto skyriaus specialistas per 5 darbo dienas gautas paraiškas patikrina, ar paraiška pateikta nepraleidus nustatyto termino ir atitinka paraiškai nustatytus reikalavimus.

13. Jeigu Sporto organizacija pateikia neišsamią ar netinkamai įformintą paraišką arba pateikia ne visus dokumentus, Sporto skyriaus specialistas, tikrindamas paraiškas bei nustatęs trūkumus, per 1 darbo dieną elektroniniu paštu praneša Sporto organizacijai apie būtinybę pateikti trūkstamą informaciją ir nurodo terminą, kuris turi būti ne trumpesnis nei 3 d. d., per kurį būtina tai atlikti. Jeigu per nustatytą terminą Sporto organizacija nepateikia prašomos informacijos, jos paraiška nėra vertinama Vertinimo komisijoje. Sporto skyriaus specialistas apie nevertinamą paraišką informuoja Sporto organizaciją elektroniniu paštu per 5 darbo dienas.

14. Sporto skyriaus specialistas patikrintas bei patikslintas paraiškas per 3 darbo dienas pateikia Vertinimo komisijos pirmininkui.

15. Vertinimo komisija išnagrinėja gautas paraiškas per 10 darbo dienų ir pateikia rekomendacijas Sporto skyriui. Rekomendacijose turi būti nurodyta:

15.1. sportininko vardas ir pavardė;

15.2. už kokius pasiekimus ar rezultatus siūloma skirti stipendiją;

15.3. kokio dydžio stipendiją siūloma skirti;

15.4. motyvuota išvada, kurioje nurodomos priežastys:

15.4.1. dėl stipendijos skyrimo bei jos dydžio;

15.4.2. dėl stipendijos neskyrimo.

16. Vertinimo komisija prieš priimdama sprendimus, sudaro sportininkų, atitinkančių reikalavimus ir galinčių gauti stipendiją, reitingą pagal varžybų statusą ir užimtą vietą (nuo aukščiausio – pasaulio čempionato, parolimpinių, kurčiųjų žaidynių iki žemiausio – Europos jaunimo olimpinio festivalio, Europos jaunimo neįgaliųjų čempionato).

17. Kūno kultūros ir sporto plėtros programos priemonėje esant mažiau lėšų, nei suskaičiuotas lėšų poreikis sportininkų stipendijoms skirti, pirmumo teisė gauti stipendiją sudaroma sportininkams, dalyvavusiems aukštesnio rango varžybose, užėmusiems aukštesnę vietą.

18. Atsižvelgdamas į pateiktas Vertinimo komisijos rekomendacijas, Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu ne vėliau kaip per 15 darbo dienų paskiria stipendijas konkrečioms sportininkams.

19. Jeigu Vertinimo komisija priima motyvuotą sprendimą, kad sportininkui skirti stipendiją nėra tikslinga, sprendimą per 10 darbo dienų nuo Vertinimo komisijos sprendimo priėmimo dėl stipendijos neskyrimo priima Savivaldybės administracijos direktorius ir informuoja raštu paraišką pateikusių Sporto organizaciją.

20. Stipendijos dydis konkrečiam sportininkui nustatomas atsižvelgiant į sutarties sudarymo metu galiojančią bazinės socialinės išmokos dydį pagal Aprašo priedą bei pasiektus rezultatus.

21. Jeigu stipendijos mokėjimo laikotarpiu sportininkas patiria traumą, motyvuotu Vertinimo komisijos teikimu (jeigu Lietuvos sporto medicinos centro pateiktoje išvadoje nustatyta,

kad jam reikalinga reabilitacija ar esant kitoms objektyvioms priežastims), Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu stipendijos mokėjimas gali būti tęsiamas iki sutarties pabaigos.

### **III SKYRIUS STIPENDIJŲ MOKĖJIMO SĄLYGOS**

22. Vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, stipendijas gaunantys sportininkai skelbiami spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje.

23. Stipendijų mokėjimo trukmė – 1 kalendoriniai metai.

24. Stipendiją gaunantis sportininkas su Savivaldybės administracija pasirašo sutartį. Sutarties formą, atsižvelgdamas į Aprašo nuostatas, įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius. Sutartyje nustatoma: Savivaldybės administracijos teisės ir įsipareigojimai, sportininko teisės ir įsipareigojimai, atsakomybė, sutarties sustabdymo bei nutraukimo sąlygos, pusmetinė ataskaitos apie sportininko metinės programos vykdymo eigą (toliau – pusmetinė ataskaita) forma, metinės ataskaitos apie pasiektus stipendijos mokėjimo laikotarpiu sportinius rezultatus forma ir atsiskaitymo laikotarpis ir kt.

25. Stipendiją gaunantis sportininkas prieš pasirašydamas sutartį Sporto skyriui pateikia sportininko metinę ir daugiametę pasiruošimo programą su planuojamais rezultatais, pasirašytą sportininko bei sportininko trenerio ir suderintą su sportininko pasirengimą vykdančia Sporto organizacija.

26. Stipendijų mokėjimo tvarka: už I ketvirtį mokama vieną kartą iki I ketvirčio pabaigos, vėliau – kas mėnesį. Sporto skyrius pagal nustatytas Savivaldybės biudžeto valdymo procedūras organizuoja lėšų pervedimą į sutartyje numatytą sportininko atsiskaitomąją banko sąskaitą.

27. Sportininkas, gaudamas stipendiją, Sporto skyriui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų prasidėjus naujam pusmečiui pateikia pusmetinę ataskaitą. Nepateikus pusmetinės ataskaitos stipendijos mokėjimas sportininkui sustabdomas iki kol nepateikia pusmetinės ataskaitos. Sporto skyriaus specialistas dėl nepateiktos pusmetinės ataskaitos informuoja elektroniniu paštu sportininką ir nurodo pakartotinį terminą pusmetinei ataskaitai pateikti, kuris turi būti ne ilgesnis nei 5 d. d. Jeigu per nustatytą terminą sportininkas nepateikia prašomos informacijos, Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu sutartis nutraukiama.

28. Pasibaigus stipendijos mokėjimui, sportininkas Sporto skyriui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų pateikia metinę ataskaitą apie pasiektus stipendijos mokėjimo laikotarpiu sportinius rezultatus. Sportininkui pateikus metinę ataskaitą vėliau nei per nustatytą terminą, einamaisiais metais paraškos gauti stipendijai nevertinamos.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Sutarties dėl stipendijos mokėjimo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Sporto skyrius.

30. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar naikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

31. Aprašo priedas – Klaipėdos miesto savivaldybės stipendijų perspektyviems sportininkams mokėjimų dydžiai.

---