

SUTARTIS

Tarp

Tarptautinės ne pelno siekiančios organizacijos „EUROPEADE“, įsikūrusios adresu 167 bus 6 Potterstraat, BE-9170 Sint-Pauwels, kurios Įstatai buvo paskelbti „Belgisch Staatsblad“ prieduose 2014 m. rugpjūčio 5 d., ir registruotos „Crossroads Bank for Enterprises“, kodas 0474.915.760, Atstovaujamos Tarptautinės komisijos (TK) Direktorių tarybos Prezidento Hess Rudiger ir Viceprezidento/Nario <>, toliau vadinamos NPO,

ir

KLAIPĖDOS MIESTO, atstovaujamo Vykdomojo komiteto pirmininko <>, toliau vadinamo LOC

- NPO iniciatyva Europos folkloro kultūros festivalis „Europiada“ (toliau vadinamas „Europiada“) vyks nuo 2020 m. rugpjūčio 5 d. (trečiadienio) iki rugpjūčio 9 d. (sekmadienio).
- „Europiados“ tikslas ir užduotys yra išdėstyti 1997 m. lapkričio 15 d. konstituciniame akte, kurio kopija pridedama kaip šios sutarties **Priedas Nr. 1**.
- „Europiados“ koncepcija ir centrinė organizacija yra valdoma NPO, veikiančios per savo Tarptautinį komitetą (toliau vadinamą TK).
- Miestas gali deleguoti visus arba dalį savo praktinio organizavimo darbų LOC. LOC sudėtis pateikiama šios sutarties **Priede Nr. 2**.
- Visais atvejais LOC veikia pagal miesto nurodymus ir miesto atsakomybę. Šios sutarties tikslams sąvoka LOC taip pat reiškia Miestą ir atvirkščiai.
- Šia sutartimi Šalys siekia susitarti dėl „Europiados“ organizavimo ir konstruktyvaus bendravimo prasme nustatyti atitinkamas pareigas.

Taigi, sutariama dėl šių dalykų:

1. Bendrosios nuostatos

1.1 Organizavimas

„Europiados“ organizavimas bus vykdomas bendra NPO ir Miesto iniciatyva. Miestas per LOC imasi organizuoti „Europiadą“ pagal žemiau išdėstytas nuostatas ir gero valdymo principus. Šiam tikslui NPO pažada visišką bendradarbiavimą tiek vykdant pasiruošimo renginiui darbus, tiek renginio metu, tiek renginiui pasibaigus.

1.2 „Europiados“ programą sudaro šios dalys:

1.2.1 2020-08-05, trečiadienį, pasirinktinai:

-regioninis priėmimo vakaras, organizuojamas LOC atsakomybe

1.2.2 nuo 2020-08-06, ketvirtadienio, iki 2020-08-09, sekmadienio:

1.2.2.1 regioninė ir tarptautinė spaudos konferencija;

1.2.2.2 nuolatiniai pasirodymai gatvėse, aikštėse, bažnyčiose ar koncertų salėse;

1.2.2.3 atidarymo renginys;

1.2.2.4 Europos chorinės ir vokalinės muzikos koncertas: patalpoje vykstantis folklorinių choralų renginys, kuriuose atsispindi dalyvių atitinkamų šalių folkloro kultūra;

1.2.2.5 specialus renginys vaikams ir jaunimui, kurio temą nuspręs NPO ir LOC;

1.2.2.6 „Europiados“ kaimelis: nuolatinė paroda su stendais, kuriuose dalyvaujantys miestai ir grupės gali prisistatyti visuomenei; gali dalyvauti visi „Europiadą“ organizavę ar norintys organizuoti miestai su savo menais ir amatais, ar kiti LOC siūlomi dalyviai;

1.2.2.7 dirbtuvės vaikams bendradarbiaujant su ir prižiūrint TK;

1.2.2.8 „Europiados“ vakarėlis, kuriame dalyvaujantys atlikėjai ir visuomenės nariai gali susitikti ir susipažinti vieni su kitais; muzikinį foną sudarys NPO bei, kai būtina, LOC samdytos grupės;

1.2.2.9 šventinis dalyvaujančių atlikėjų paradas miesto gatvėmis;

1.2.2.10 religinės apeigos, jei įmanoma ekumeninės;

1.2.2.11 oficialus Miesto priėmimas dalyvaujantiems atlikėjams (daugiausiai po du grupės atstovus), oficialiems svečiams ir spaudai;

1.2.2.12 uždarymo renginys.

1.3 Dalyvavimo mokesčiai

Visos renginių ir pasirodymų įplaukos, gautos dalyvio mokesčio pagrindu, bus perduodamos LOC. Visi „Europiados“ dalyviai ir oficialūs svečiai (pagal žemiau pateikiamą 2.5 punktą) į tokius renginius ir pasirodymus gali patekti nemokamai.

1.4 Techniniai reikalavimai

LOC įsipareigoja visais įmanomais būdais laikytis įprastų techninių reikalavimų (Priedas Nr. 4). Detali techninė informacija/atlikimas bus aptariami su LOC atstovais atliekant vietovės apžiūrą. Pagrindiniai šio dokumento pakeitimai turi būti atliekami vykdant pasiruošimo darbus, konsultacijų tarp LOC ir NPO metu.

2. Pasiruošimai

2.1 NPO sudarys dalyvauti tinkančių folkloro kolektyvų sąrašą ir išsiųs kvietimus tiems kolektyvams aplinkraščio būdu.

LOC ir NPO nuspręs maksimalų dalyvių, kuriuos galima priimti, skaičių pagal esamas organizacines galimybes (apgyvendinimo, maitinimo ir pan. poreikį). Šis maksimalus skaičius neviršys ∞ asmenų.

2.2 Dalyvių registracijos ir priėmimo sąlygas nustato NPO.

2.3 Registracijos mokestis – 125 € suaugusiems ir 80 € vaikams iki 13 metų.

2.4 Registracijos pabaigos data – 2020-03-31.

2.5 Dalyvauti priimti kolektyvai turi sumokėti mokestį už savo dalyvaujančius narius NPO išdininkui. Pusė sumos turi būti sumokama iki 2017-03-01, o likusi – iki 2020-05-01.

2.6 NPO išsiųs galutinį priimtų dalyvių sąrašą LOC iki 2020-04-15.

2.7 Gavus registracijos mokestį, NPO perves 85 € už suaugusį dalyvį ir 55 € už vaiką iki 13 metų, dalyvaujantį vaikų kolektyve, LOC dviem įmokomis: 50 % iki 2017 m. birželio 15 d. ir 50 % likus bent mėnesiui iki „Europiados“ uždarymo. Likęs gautų dalyvio mokesčių skirtumas, t. y., 40 € už suaugusį ir 25 € už vaiką iki 13 metų, kuris dalyvauja vaikų kolektyve, lieka NPO administracijos, logistikos ir veiklos išlaidoms ruošiantis ir organizuojant renginius „Europiados“ metu.

2.8 NPO paskirs direktorių, kuris bus atsakingu už visą meninę organizavimo pusę ir kiekvieną programos elementą. Jis koordinuos visus pastatymus, pasirodymus, susirinkimus ir renginius. Direktoriui šias pareigas eiti padės jo paskirtų bendradarbių komanda.

3. LOC atsakomybė

3.1.1 LOC taip pat pasirūpins TK narių bei gamybos darbuotojų apgyvendinimo išlaidomis kiekvieno darbinio vizito ruošiantis „Europiadais“ metu. Kiekvieną vizitą NPO Prezidentas ir LOC aptars iš anksto.

Tokių vizitų kelionės išlaidas padengs NPO.

Numatoma: trys penkių asmenų vizitai su dviejų naktų nakvyne.

3.1.2 TK Generalinis susirinkimas renginį organizuojančiame mieste bus vykdomas kovo ∞ TK sąskaita. LOC paruoš viešbučių rezervacijas, maitinimą ir konferencijų salę abipusiu sutarimu tarp LOC ir NPO.

3.2 Apygyvendinimas (Priedas Nr. 3)

3.2.1 Be NPO LOC prisiima visą atsakomybę už dalyvių apgyvendinimą. Kolektyvams bus suteikiamas tinkamas apgyvendinimas su (sulankstomomis) lovomis, kėdėmis ir vieta pasidėti drabužiams, taip pat tinkamomis higienos ir santechninėmis patalpomis, tokiomis kaip tinkamai veikiantys dušai ir tualetai. NPO prašys dalyvių atsivežti savo miegmaišius ir/ar patalynę bei antklodes. Vyresniems dalyviams LOC suteiks 10 % „įprastų“ lovų vietoje sulankstomų.

Išskirtiniais atvejais kai kolektyvas dėl tam tikrų aplinkybių šių dalykų neturi, LOC suteiks juos už tam tikrą mokestį, kurį turės tiesiogiai sumokėti pats kolektyvas.

3.2.2 Vaikų ir jaunimo iki 13 metų kolektyvai bus apgyvendinami viename ir tame pačiame pastate, kuris bus pritaikytas jų poreikiams ir skiriamas tik jiems, t. y., tame pačiame pastate negali būti apgyvendinti suaugusiųjų kolektyvai. Vienas kambarys tokiam pastate bus skiriamas NPO atstovui.

3.2.3 Kolektyvai, kurių iš ir į „Europiadą“ laukia ilga kelionė, gali pasilikti vieną arba dvi papildomas dienas prieš ir po „Europiados“ – LOC suorganizuos jiems papildomą nakvynę, už kurią dalyviai turės susimokėti patys.

3.2.4 LOC savo sąskaita pasirūpins tinkamais viešbučiais NPO ir TK nariams, NPO bei Miesto pakviestiems vyriausybės atstovams ir garbės svečiams, taip pat akredituotiems spausdintinės ir audiovizualinės spaudos atstovams (toliau vadinamiems „oficialiais svečiais“) – iki 75 dviviečių kambarių penkioms naktims. Oficialių svečių sąrašą, pasitarus su LOC, sudarys NPO.

LOC taip pat pasirūpins tinkamais viešbučiais gamybos darbuotojams – iki 10 dviviečių kambarių penkioms naktims.

NPO pasirūpins, kad oficialūs svečiai praneštų apie tikslų savo svečiavimosi laiką iki 2020 m. balandžio 15 d.

3.2.5 LOC pasirūpins TK narių (maždaug 10 asmenų), kurie renginio organizavimo tikslais atvyks anksčiau, apgyvendinimo išlaidomis nuo pirmadienio <> iki trečiadienio <>.

LOC suteiks apgyvendinimą gamybos pagalbininkams, kurie renginio organizavimo tikslais atvyks anksčiau, nuo pirmadienio <> iki trečiadienio <>.

3.3 Pasirodymai

3.3.1 Pasirodymų ir renginių tikslams LOC pasirūpins, kad kolektyvams būtų suteikiamos saugios užrakinamos spintelės pasidėti daiktams bei persirengimo kambariai, taip pat patalpos muzikos ir šokių repeticijoms.

3.4 Maitinimas

3.4.1 „Europiados“ metu LOC suteiks dalyviams ir oficialiems svečiams pusryčius ir maitinimą du kartus per dieną (vieno iš jų metu bus pateikiamas karštas maistas). Pirmasis karštas maistas bus pateikiamas trečiadienį, 2020-08-05. Paskutinis maitinimas bus pusryčiai pirmadienį, 2020-08-10. Anksčiau išvykstantiems dalyviams pietūs bus supakuojami.

3.4.2 Visas pateikiamas maistas turi būti pakankamai maistingas, pritaikytas prie dalyvių poreikių ir atitikti 2004 m. balandžio 29 d. Europos parlamento ir Tarybos EB Direktyvos Nr. 852/2004 maisto higienos standartus.

3.4.3 Maitinimo paskirstymas bus vykdomas pasikonsultavus su tam tikslui paskirtais NPO atstovais ir organizuojamas tokiu būdu, kad dalyviai visada gautų maitinimą paskirtu laiku per trumpiausią įmanomą laiką.

3.5 Įvairūs

3.5.1 LOC pasirūpins tinkama patalpa atvykstantiems dalyviams pasitikti trečiadienį, 2020-08-05 bei būtinaisiais formalumais (gidų kontaktais, administracinių formalumų atlikimu, gamybos komandos kontaktais ir pan. – žr. **Priedą Nr. 4**).

LOC delegatai (<> asmenys), IEC (apie 30 asmenų) ir gamybos komanda (apie 20 asmenų) ten bus nuo 8 val. ryto iki 10 val. vakaro. LOC pasirūpins ten esančių delegatų pietumis (50 asmenų) ir vakariene (20 asmenų).

3.5.2 LOC pasirūpins, kad kiekvienam dalyvių kolektyvui nuo jų atvykimo iki išvykimo būtų paskirtas gidas. Po registracijos gidai palydės kolektyvus į jų apgyvendinimo vietas. „Europiados“ metu gidai padės savo kolektyvams nuvykti į įvairias vietas, kuriose vyks programos renginiai. Gidai privalo turėti pakankamai žinių apie patį miestą ir organizaciją bei, pageidautina, kalbėti kolektyvo kalba arba kalba, kurią tas kolektyvas gali suprasti.

3.5.3 LOC ir/ar Miestas visos „Europiados“ metu turi išsiimti patikimumo draudimą, kuris garantuotų jo, kaip organizatoriaus patikimumą.

3.5.4 LOC neįvykdžius savo įsipareigojimų apgyvendinimo ir/ar maitinimo klausimais pagal 3.1–3.10 punktus, NPO turės teisę užlaikyti visą arba dalį 2.8 punkte įvardintos antrosios 50 % įmokos kaip kompensaciją neaprupintiems dalyviams. Toks užlaikymas bus atliekamas protingu būdu, o šalys sieks draugiško problemos sprendimo.

3.5.5 LOC visos „Europiados“ metu laikysis saugumo taisyklių, kurios pridedamos **Priede Nr. 3**.

3.6 Reklama

3.6.1 LOC dalyvaus programos lankstinuko gamyboje, kurio turinys bus aptariamasis kartu su NPO. Be skirtingų programos dalių apžvalgos ir vietovių, lankstinuke taip pat bus pateikiamas Miesto Mero ir NPO Prezidento žodis, „Europiados“ Garbės komiteto, LOC ir dalyvaujančių kolektyvų nariai. Lankstinuke numatoma vieta skoningiems reklamos intarpams. NPO sudarius sutartis su

struktūriniais rėmėjais, tokie rėmėjai turės pirmumo teisę reklamai lankstinukuose. Kiekvienas dalyvaujančių kolektyvų narys programos lankstinuką gaus nemokamai.

3.6.2 LOC pasirūpins „Europiados“ reklama plačiaja prasme tokiais būdais, kurie, manoma, yra tinkami. LOC turi teisę gauti visas LOC pasiekiamas reklamos ir rėmėjų pajamas, NPO turi teisę gauti visas NPO pasiekiamas reklamos ir rėmėjų pajamas.

3.6.3 LOC pasirūpins stilingo plakato, kurį nemokamai gaus kiekvienas dalyvaujantis kolektyvas, gamyba.

3.6.4 LOC pasirūpins tinkamomis lankstinukų apie regioną ir žemėlapių, kurie bus dalinami dalyvių kolektyvams registracijos metu trečiadienį <>, atsargomis.

3.6.5 Akreditacijos tikslams spaudos atstovai turi iš anksto atsiųsti savo akreditacijos kopiją NPO sekretoriui. Jie taip pat turi pateikti savo akreditaciją renginio vietoje. Miestas pasirūpins, kad į „Europiadas“ būtų deleguojami kultūros reikaluose besispecializuojantys žurnalistai, pageidautina, nacionalinės spaudos asociacijos nariai ir dalyvavę iki 2017 m. organizuotose „Europiadosė“.

4. Atšaukimas

NPO atšaukus „Europiadą“ dėl bet kokios priežasties, išskyrus Nenugalimos jėgos aplinkybes, NPO privalės atlyginti LOC visas pagrįstas tiesiogiai su atšaukimu susijusias išlaidas.

5. Galutinės nuostatos

5.1 NPO pavykus gauti ilgalaikę vyriausybinių paramą iš nacionalinės ar tarptautinės institucijos, kurios dalis būtų gaunama vienerius metus ir kuri būtų nustatoma abipusiu sutarimu, bus pateikiama Miestui kai papildomos lėšos padengti organizacinėms išlaidoms.

5.2 NPO, Miestas ir LOC palaikys artimą ryšį pasiruošimo „Europiadais“ metu. Įvairių šalių atstovų kontaktiniai duomenys pridedami prie šios sutarties Priede Nr. 5.

5.3 Šiai sutarčiai galioja Belgijos įstatymai.

5.4 Bet kokie priedai ar pakeitimai bus galiojantys tik tuo atveju, jei juos abi šalys raštiškai patvirtins esant šios sutarties dalimi.

5.5 Šalys įsipareigoja bet kokius galimai šios sutarties galiojimo metu kilsiančius ginčus spręsti draugiškai, gera valia ir bendradarbiaujant. Kilus rimtam ginčui, kurio draugiškai išspręsti neįmanoma, byla bus perduodama Antverpeno (Belgija) ar bet kurios kitos šalių sutartos vietos kompetentingo teismo jurisdikcijai.

5.6 Visos su „Europiados“ renginiu ir šioje sutartyje aptariamos įmokos, mokesčiai, akcizai, PVM, autoriniai honorarai ir pan. laikomi LOC atsakomybe.

Sudaryta Klaipėdoje <> trimis egzemplioriais

KLAIPĖDOS miestas

<>

Hess Rudiger
Prezidentas
NPO

<>

Viceprezidentas
NPO

PRIEDAI:

- 1 PRIEDAS: 1997 m. lapkričio 15 d. „Europados“ konstitucinis aktas**
- 2 PRIEDAS: LOC sudėtis**
- 3 PRIEDAS: „Europados“ saugos taisyklės**
- 4 PRIEDAS: Techniniai reikalavimai**
- 5 PRIEDAS: Kontaktiniai duomenys**

1 PRIEDAS: 1997 m. lapkričio 15 d. „Europiados“ konstitucinis aktas

„EUROPIADOS“ KONSTITUCINIS AKTAS

„Europiada“ – tai „vienybė įvairovėje“ pagrįsto tikėjimo draugyste ir brolybe tarp Europos kontinento tautų išraiška.

Viena iš konkrečių jos formų – kasmetinis tūkstančių europiečių susibūrimas penkioms dienoms, kurių metu jie parodo atsidavimą šiam įsitikinimui per savo regionų folklorinį meną ir tradicijas.

Šį renginį organizuoja Tarptautinis komitetas, kurį sudaro įvairius Europos regionus atstovaujantys nariai. Komitetas suteikia įgaliojimus valdybai.

Siekiant paskatinti šios idėjos augimą, „Europiados“ renginys kasmet organizuojamas vis kitoje šalyje, o praktiniai organizavimo aspektai patikimi vietos komitetui, kuris bendradarbiauja su ir yra globojamas Tarptautinio komiteto.

Sutarties deklaracija, kuria patvirtinamas tarptautinės ne pelno siekiančios organizacijos, vadinamos „EUROPIADA“ su būstine ANTVERPENE, suformavimas bei redakcinės oficialių statutų sudarymo komisijos įkūrimas.

Antverpenas, 1997 m. lapkričio 15 d.

2 PRIEDAS: LOC sudėtis

3 PRIEDAS: „Europiados“ saugos taisyklės

1 STR.

Organizatorius privalo pateikti vietos valdžios institucijų leidimą organizuoti renginį.

2 STR.

Organizatorius įsipareigoja imtis visų reikalingų priemonių siekiant išvengti sužeidimų arba žalos žmonėms ir turtui, įskaitant visas praktines priemones siekiant užtikrinti žiūrovų tinkamą elgesį.

Saugumo priežiūra yra neatsiejama šios sutarties dalis.

3 STR.

Organizatorius paskiria saugos priežiūrėtoją, kuris atlieka toliau išvardintas užduotis ir prisiima atitinkamą atsakomybę.

Prieš renginį:

- sukuria renginio organizavimo organizacijos saugos struktūrą;
- stebi infrastruktūros pastatymą bei teikia saugos instruktažą;
- pastatymo bei įrengimo metu tikrina, ar infrastruktūra atitinka taikomus reikalavimus;
- vykdo su saugos kontekstu susijusių darbuotojų paiešką ir įdarbinimą. Jis yra laikomas atsakingu už galutinę saugos plano ar saugos vadovo versiją;
- sudaro būtinąsias sutartis su išoriniais paslaugas saugos srityje teikiančiais subjektais ir palaiko kontaktą su tais subjektais bei vietos valdžios institucijomis (įskaitant organizatoriaus atstovą renginio koordinavimo susirinkimo metu).

Renginio metu:

- renginio metu jis privalo būti visada pasiekiamas išorines paslaugas teikiantiems subjektams;
- informuoja visus ir užtikrina, kad jie būtų informuoti;
- vykdo arba paskiria asmenis aktyvios ir pasyvios saugos patikrinimams su renginiu susijusiose vietose;
- imasi būtinų priemonių siekiant nustatyti saugos trūkumus;
- koordinuoja priemones, kurių imamasi nelaimės ar nelaimingų atsitikimų metu, bei koordinuoja pagalbininkus.

4 STR.

Saugos planą arba saugos vadovą būtina nusiųsti „Europiados“ komitetui likus bent 14 dienų iki renginio pradžios.

Šį aplanką turi sudaryti tokie elementai:

Siekiant supaprastinti darbą ir jo struktūrą, dažnai rašomas planas. Šioje knygoje apžvelgiami visi saugiam renginiui užtikrinti reikalingi aspektai (aprašymas, atlikimas, laikas ir pan.).

Struktūra gali būti tokia:

- infrastruktūros ir vietovės plano apžvalga;
- eismo priemonės ir ženklai;
- gaisro prevencijos, gaisro gesinimo ir evakuacijos priemonės;
- saugos, priežiūros ir stebėjimo priemonės;
- koordinavimo priemonės;
- infrastruktūros išsidėstymas žiūrovams apgyvendinti (stovyklaviečių ir būsto atveju);
- organizatoriaus žmogiškųjų išteklių panaudojimas;
- priešgaisrinės tarnybos paslaugų naudojimas;
- greitosios medicininės pagalbos paslaugų naudojimas;
- policijos paslaugų naudojimas;
- transporto infrastruktūros pasiekiamumas (viešasis transportas, dviračiai ir pan.);
- kilnojamos komercinės veiklos išsidėstymas;
- atliekų ir sanitarinių priemonių išsidėstymas;
- pagrindinių asmenų ir paslaugų pasiekiamumas (patogiais sąrašais ir/ar diagramomis).

Kitos renginiui taikomos ar būdingos priemonės;

- įskaitant detalų būtinųjų techninių medžiagų, reikalingų įgūdžių, užduočių paskirstymo ir įvairių atsakomybių, planų skubiems atvejams ir aiškios susisiektimo struktūros aprašymą.

4 PRIEDAS: Kontaktiniai duomenys

4 PRIEDAS: Techniniai reikalavimai

„Europiada“ Klaipėdoje 2020

2018 m. balandžio 15 d.

Turinys

2 Apžvalga	3
2.1 Visi objektai	3
2.2 Maitinimas.....	3
2.3 Nakvynės vietos grupėms.....	4
2.4 Vairuotojų grupės.....	4
2.5 Transportas	4
3 Pasiruošimo komanda	5
3.1 Nakvynė pasiruošimo komandai	5
4 Ką būtina paruošti iki antradienio 18:00 val.	6
4.1 Registracijos grupės.....	6
4.2 Atidarymas ir uždarymas.....	9
4.3 Grupių repeticijos.....	10
4.4 Dirbtuvės vaikams	10
4.5 Forumas.....	11
4.6 Muzikos koncertas.....	11
4.7 Choras.....	11
4.8 Vaikų pasirodymas	12
4.9 Dirbtuvių regionai.....	12
4.10 „Europiados“ šventė.....	13
4.11 Gatvės pasirodymai.....	13
4.12 Paradas	13
4.13 Priėmimas.....	14
4.14 Ekumeninės arba bažnytinės apeigos	14
4.15 „Europiada“ naktį – improvizacijų sesija.....	15
4.16 Atsisveikinimo vakarėlis	15
4.17 Savanorių vakaras	15

2 Apžvalga

2.1 Visi objektai

Tipas	Kiekis	Informacija	Yra
Visi objektai			
ID ženkleliai dalyviams	5000	Turi atitikti dalyvių skaičių	
ID ženkleliai TK (VIP) nariams	200		
ID ženkleliai pasiruošimo komandai	20	Hilde Gielis, Pasiruošimo komanda	
ID ženkleliai saugos užtikrinimo nariams	2	Fernand Clement, Hida Ryssaert	
ID ženkleliai spaudai ir fotografams	25		
Leidimai automobiliams	10	Komitetui ir pasiruošimo komandai	
Nedidelis sunkvežimis pasiruošimo komandai	1	Medžiagų pristatymas į objektus	
Nedidelis automobilis režisieriui	1	Judėjimui po renginio vietas mieste	
Skubaus transporto automobiliai	3		
Stovėjimo aikštelės automobiliams (renginių vietose)		Prie kiekvieno objekto	
Stovėjimo aikštelės automobiliams (prie apgyvendinimo)		Prie nakvynės vietų	
Stovėjimo aikštelės automobiliams		Prie kiekvieno objekto	
Sanitarinės priemonės 1000 asmenų (moterų)	41	Moterų tualetai	
Sanitarinės priemonės 1000 asmenų (moterų)	22	Moterų prausyklos	
Sanitarinės priemonės 1000 asmenų (vyrų)	20	Pisuarai vyrams	
Sanitarinės priemonės 1000 asmenų (vyrų)	5	Vyrų tualetai	
Sanitarinės priemonės 1000 asmenų (vyrų)	9	Vyrų prausyklos	
Ženkilai		Su nuorodomis į objektus	
Pirmosios pagalbos rinkinys	2	Kiekviename objekte	
Pirmosios pagalbos rinkinys		Nakvynės vietose	
Pirmosios pagalbos komanda	1	Kiekvieno renginio metu	

2.2 Maitinimas

Tipas	Kiekis	Informacija	Yra
Maitinimo organizavimas			
Apsitarnavimo sistema	14	Kiekvienam dalyviui kiekvieno maitinimo metu	
Kuponai	14	Kiekvienam dalyviui kiekvieno maitinimo metu	
<i>Pickup Cambering</i>	4	Skirtingi maisto tiekimo salėje	
Stalai		Pagal dalyvių / mokyklų skaičių	
Kėdės		Pagal dalyvių / mokyklų skaičių	
Šiukšliadėžės		Pagal dalyvių / mokyklų skaičių	
Kasdien ištuštinamos šiukšliadėžės			
Nemokamas vanduo		Pagal dalyvių / mokyklų skaičių	
Susisiekimo racijos		Informacijos tikslams	
Tualetai	3	Po 40 kiekvienos lyties asmenims	

2.3 Nakvynės vietos grupėms

Tipas	Kiekis	Informacija	Yra
Nakvynės vietos grupėms			
Apsauga / už ID patikrinimą atsakingas asmuo	1	Kiekvienam dalyviui kiekvieno maitinimo metu	
Erdvė kiekvienam dalyviui	5	M2	
Čiužinys	1	200x80 cm – 15 cm storio	
Kėdė	1		
Rūbų pakaba	1		
Raktai (nuo kambario)	2	/kambariui (apsaugai nuo vagių)	
Elektros rozetės	3	/kambariui	
Dienos šviesa			
Dirbtinė šviesa			
Priešgaisrinė apsauga	1	Kambariui	
Gesintuvai (patikrinti)	1	Kambariui	
Priešgaisrinė žarna (patikrinta)		Kambariui	
„Rūkyti draudžiama“ ženklai		Kambariams/mokyklai	
Taisyklės		Skirtingomis kalbomis	
Avariniai išėjimai (1,2 m pločio)		Kambariams/mokykloms (niekada neužrakinami)	
Dušai	1	15 kiekvienos lyties asmenų	
Prausyklos	3	40 kiekvienos lyties asmenų	
Tualetai	3	40 kiekvienos lyties asmenų	
Pisuarai	3	40 kiekvienos lyties asmenų	
Vienoje vietoje nakvojant SKIRTINGOMS grupėms			
Atskirta erdvė kiekvienai grupei		Kiekviena grupė turi turėti savo erdvę	
Užrakinama spintelė		1 kiekvienai grupei	

2.4 Vairuotojų grupės

Tipas	Kiekis	Informacija	Yra
Vairuotojų grupės			
Vairuotojų apgyvendinimo vietos	25	Kambariai kiekvienai šaliai/arba 2 asmenims	

2.5 Transportas

Tipas	Kiekis	Informacija	Yra
Transportas			
Transportas 50 asmenų	1	TK-SPAUDOS ATSTOVŲ-VIP transportas į atidarymo/uždarymo renginius	
Furgonas pasiruošimo komandai	1	Medžiagų transportavimui į skirtingas vietas	
Automobilis scenos vadybininkui	1	Medžiagų transportavimui į skirtingas vietas	
Automobilis TK	1	Saugos atstovui, sekretoriui ir prezidentui	

3 Pasiruošimo komanda

3.1 Nakvynė pasiruošimo komandai

Tipas	Kiekis	Informacija	Yra
Pasiruošimo komandos nakvynės vieta			
Vieta turi būti kaip įmanoma arčiau renginių vietų			
Vieta turi būti pasiekiamą nuo pirmadienio iki pirmadienio (8 dienas)			
Apsitarnavimo sistema	14	Kiekvienam dalyviui kiekvieno maitinimo metu	
Galimybė pasistatyti			
- nedidelį furgoną	1		
- namelį ant ratų	2		
- sunkvežimį	5		
Elektros tiekimas nameliams ant ratų	2		
Nakvynė 2 asmenims, dvigulė lova su šaldytuvu, tualetu ir dušu	10	20 asmenų	
1 miegamasis su 16 AMP		Pakrauti racijoms	
Darbo kambarys	1	10x5 m	
Susirinkimų kambarys	1	10x5 m	
Maisto talonai (pietums)	1	(valgo kitu metu nei dalyviai)	
Elektros rozetės susirinkimų vietose	3		
Interneto prieigos šaltinis	5	(arba bevielis internetas)	
Lazerinis spausdintuvas/kopijavimo aparatas A4 (arba A3)	1		
Ekranas ir projektorius	1	Susirinkimo kambaryje	
Rezervuotos automobilių stovėjimo vietos šalia viešbučio arba gatvėje šalia viešbučio		Nuo sekmadienio iki pirmadienio +7	
Liftas medžiagoms iš transporto į nakvynės, susirinkimų ir darbo kambarius (be laiptų)	Min. 1	Skirtas pernešti medžiagas iš transporto į nakvynės, susirinkimų ir darbo kambarius (be laiptų)	

4 Ką būtina paruošti iki antradienio 18:00 val.

4.1 Registracijos grupės

Tipas	Kiekis	Informacija	Yra
Registracijos grupės			
Vietos turi būti paruoštos iki antradienio vakaro			
Skirtingi stalai/stendai/būdelės		(žr. paruoštą planą ir sąrašą)	
Stalų išdėstymo planas TK	1	Pagal įprastą eigą	
Automobilių stovėjimo vietos	20		
Automobilių stovėjimo vietos TK transportui	10		
Stalai	50	Metras	
Kėdės	50		
Stendas (informacijos kabinimui)	1	15x2,5 m	
Elektros tiekimo taškai	6		
Elektros kabeliai, 15 m	5		
Elektros rozetės (4 skylių)	10	Kas 10 m	
Susirinkimo kambarys (atskiras) iki 10 žmonių	1		
Interneto prieiga (WiFi)	1		
Spausdintuvas A4/A3 (greito spausdinimo)	1		
Kopijavimo aparatas (galimai A3 formato kopijoms)	1		
PA + mikrofonas	1	Informacijos paskelbimui	
Sanitarinės patalpos atvykstančioms grupėms	20	Tualetų kiekvienai lyčiai	
Maitinimas (maistas ir vanduo registracijos komandai)	50	Asmenų (TK + pasiruošimo komanda)	
Maitinimas (maistas ir vanduo registracijos komandai)	?	Asmenų (LOC)	
Baras atvykstančioms grupėms	5	Nedidelės kainos	
Atskiras kambarys „Europiados“ prezidentui	4x6	Susitikimams su grupių vadovais	
+stalas	1		
+kėdės	8		
Planai su mokyklų/nakvynės vietomis	4	Stenduose	
Gidų laukiamasis		Skirta laukti atvykstančių grupių	
Atitvaros	30	x 2 m	
Atsakingų asmenų telefonų sąrašas	10	Stenduose	

Registracijos stalai

<u>Stendai</u>	<u>M2</u>	<u>1 m stalai</u>	<u>Asmenys</u>
- Toliau nurodyta tvarka (žr. registracijos planą)			
Gidų stalas	Pasiimti gidą	?	(jūsų sprendimas)
<u>Stalai pagal šalį/regioną</u>			
BE/NL		2	2
ES/PT		2	2
EE/LT/LV		2	2
FI		2	2
DE/AT/HU		2	2
FR/CH		2	2
IT		2	2
SE		2	2
UK/BG/CZ/CY/DK/IE/IS/PL/RO/RU/SI/SK		4	3
			4
Stalas: TK – Prieigos stalas	Registracija	3	3
Stalas: VIP ir spauda	Registracija	2	2
Stalas: scenos vadovas / pasiruošimo komanda	Registracija	8	10
Stalas: Vaikų grupės	Informacija	2	2
Stalas: LOC – prieigos stalas	Registracija LOC	?	?
			(jūsų sprendimas)

Numatyti:

- interneto prieigą (WIFI);
- spausdintuvą (A4, A3).

Įėjimas		TREČIADIENIO REGISTRACIJA GRUPIŲ ATVYKIMAS										Išėjimas	
1		1 TK prezidento stalas										9	*
2		2 Gidų stalas										9	
		3 TK narių stalai – skirtingos šalys										9	
		4 TK registracija ir įmokų kontrolė										9	
		5 Spauda										9	*
		6 VIP ir svečiai										8	
3		7 Scenos vadyba ir pasirodymai										8	*
3		8 Vaikų grupės										7	
3		9 LOC registracija – ženkleliai, maisto talonai, apgyvendinimas ir pan.										7	
		<ul style="list-style-type: none"> • Elektros ir interneto prieiga 										7	
3												7	
3	3	3	3	3	3							7	*
3												7	
3												7	*
3	3	3	3	3	3	4	4	4	5	6			

4.2 Atidarymas ir uždarymas

Tipas	Kiekis	Informacija	Yra
Atidarymo/Uždarymo ceremonija			
Scenos turi būti paruoštos antradienio vakarą – grupės repetuoja trečiadienį, ketvirtadienį ir sekmadienį			
Šokių platformos (žymėjimai ant grindų)	6	X (12 x 12 m) – plokščias paviršius	
Muzikos scenos	1 arba 2	Iš viso min. 6 m x 15 m	
Muzikos scenos (pertraukėlėms besikeičiant grupėms)	1	X 30 x 8 m 160 cm aukščio	
Prieiga prie scenos	6	Laipteliai arba rampos su turėklais	
Atskyrimo širmos su drobe – 2 m aukščio	100	Atlikėjų prieiga į muzikos sceną	
Elektra muzikos scenose	6	Prieigos taškai	
Elektros kabeliai, 15 m	6		
Kėdės ant muzikos scenos 1	60	Be ranktūrių	
PA-garso sistema (prisijungimo galimybė)	1		
CD grotuvas	1		
MD grotuvas	1		
USB jungtis	1		
Mikrofonai muzikos scenoje	36	Išskaitant 16 mikrofonus ant stovo	
Lankeliu tvirtinami arba bevieliai mikrofonai	2	Renginio vedėjams	
Mikrofonas kalboms (bevielis)	2	Protokolui	
Bevieliai mikrofonai (mažo standarto)	6	Skirti laikyti šalia šokių platformų (laiptų)	
Vietinis renginio vedėjas	1	Bendrauja su publika vietos kalba	
Monitoriai muzikos scenoje	9	3 kiekvienoje scenoje	
Monitoriai ant šokių platformų	12	2 kiekvienoje šokių scenoje	
Techniniai darbuotojai mikrofonų pastatymui	4	Renginio metu	
Techniniai garso ir apšvietimo darbuotojai	2	Renginio metu	
Apšvietimo sistema		Visose scenose (atskirta į 3 dalis)	
Prožektoriai (su besikeičiančiomis spalvomis)		Visose scenose	
Projektoriaus ekranas	1	Skirtas rodyti įvairių regionų nuotraukoms bei tiesioginiam vaizdui	
Filmavimo komanda		Filmuoja pasirodymus	
Techniniai vaizdo montavimo darbuotojai	1	Renginio metu	
Pakyla kalboms	1	Išnešama	
Vėliavų stiebai	4		
Vėliavos	4	Šalies, Europos, „Europiados“, miesto	
„Europiados“ vėliavos pakabinimo sistema	1	8 metrų vėliava (pakylanti ir nusileidžianti)	
Scenos ir aplinkos dekoracijos			
Barai žiūrovams ir dalyviams			
Atskiri įėjimai ir išėjimai dalyviams			
Palydovai (prie scenų)		Pasirodymų metu	
Atskira vieta muzikos instrumentams	1	Nedidelė pastogė ar vieta / užkulisiai (saugomi)	
Fejerverkai uždarymo ceremonijai		Ar leidžiama? Aptarti.	
Atidarymo/Uždarymo koncertas (pagalbos kambarys)			
Stalai	30	Laukiantiems dalyviams	
Kėdės	200	Laukiantiems dalyviams	
Barai laukiantiems dalyviams		Laisvai nustatomos kainos	

Sienuelės (atitvarai) (2 m x 1 m)	40	Atskyrimo tikslams	
Prieiga prie tualetu		Skirtingoms lytims	
PA sistema	1	Skelbimams	
Signalų sistema (lauke)		Grupių pasiruošimui	
Signalų sistema (viduje)		Grupių pasiruošimui	
Ekranas laukiamojoje zonoje	1	Kad dalyviai galėtų sekti renginio eigą	

4.3 Grupių repeticijos

Tipas	Kiekis	Informacija	Yra
Grupių repeticijos (ketvirtadienį ir sekmadienį)			
Scenos turi būti paruoštos antradienio vakarą – grupės repetuoja trečiadienį, ketvirtadienį ir sekmadienį			
Muzikos scena		Ta pati vieta/scenos Atidarymui/Uždarymui	
Šokių platformos (žymėjimai ant grindų)	6	Ta pati vieta/aikštelė Atidarymui/Uždarymui	
PA garso sistema (su prisijungimo galimybe)	1		
CD grotuvas	1		
MD grotuvas	1		
USB jungtis	1		
Mikrofonai 1 muzikos scenoje	12	(repeticijoms)	
Monitoriai muzikos scenose	9	3 ant kiekvienos scenos	
Monitoriai ant šokių platformų	12	Paskirstyti po visą šokių sceną	
Techniniai darbuotojai mikrofonų pastatymui	1	Renginio metu	
Techniniai garso ir apšvietimo darbuotojai	1	Renginio metu	

4.4 Dirbtuvės vaikams

Tipas	Kiekis	Informacija	Yra
Dirbtuvės vaikams (šeštadienio rytą)			
Scenos turi būti paruoštos antradienio vakarą – grupės repetuoja trečiadienį, ketvirtadienį ir sekmadienį			
Šokių platformos (žymėjimai ant grindų)	6	X (10 x 10 m) – plokščias paviršius	
PA garso sistema (su prisijungimo galimybe)	1		
CD grotuvas	1		
MD grotuvas	1		
USB jungtis	1		
Mikrofonai 1 muzikos scenoje	12	(repeticijoms)	
Monitoriai muzikos scenose	9	3 ant kiekvienos scenos	
Monitoriai ant šokių platformų	12	Paskirstyti po visą šokių sceną	
Techniniai darbuotojai mikrofonų pastatymui	1	Renginio metu	
Techniniai garso ir apšvietimo darbuotojai	1	Renginio metu	
Šokių mokytojas (vietinis)	1	Mokyti vietos šokių	

4.5 Forumas

Tipas	Kiekis	Informacija	Yra
Forumas			
Vieta	1		
Palapinės / Kietų medžiagų stendai	10	Nameliai	
Galimybė uždaryti nakčiai		(apsaugai nuo vagių)	
Stalai	2	/ stendui	
Kėdės	4	/ stendui	
Elektros šaltinis	1	/ stendui	
Elektros kabelis	1	/ stendui	
Techninis darbuotojas darbo metu	1	Prireikus pagalbos	
Vandens šaltinis	2	Šalia stendų	

4.6 Muzikos koncertas

Tipas	Kiekis	Informacija	Yra
Muzikos koncertas			
Muzikos scena		10 m ilgio, 7 m gylio ir 80 cm aukščio virš šokių scenos	
Scenos dekoracijos			
Elektra (prieigos taškai)	6		
Kėdės išankstinei programai (pučiamųjų orkestrui)	40	Be ranktūrių	
PA garso sistema	1		
Mikrofonai	30		
Mikrofonai su lankeliu arba bevieliai mikrofonai	2	Vedėjams	
Monitoriai ant scenos	4		
Techniniai darbuotojai mikrofonų pastatymui	2	Renginio metu	
Prožektoriai (su besikeičiančiomis spalvomis)	2	Iš tribūnų	
Apšvietimo sistema			
+ galimybė keisti spalvas ir akcentuoti tam tikras scenos vietas			

4.7 Choras

Tipas	Kiekis	Informacija	Yra
Choro koncertas			
Kėdės auditorijai	900		
Scena ant didžiosios scenos (muzikos grupei)	1	80 cm aukščio, 4x8 m	
Prieiga prie scenos	2	Laipteliai	
Elektra (prieigos taškai)	6		
Kėdės muzikantams	15	Be ranktūrių	
PA garso sistema	1		
Mikrofonai	10		
Mikrofonai su lankeliu arba bevieliai mikrofonai	1	Vedėjams	

„Europiada“ Klaipėdoje 2020 – Techniniai reikalavimai

Monitoriai ant scenos	4		
Techniniai darbuotojai mikrofonų pastatymui	1	Renginio metu	
Prožektoriai (su besikeičiančiomis spalvomis)	2	Iš užkulisių	
Apšvietimo sistema		Per vidurį	
+ galimybė keisti spalvas ir akcentuoti tam tikras scenos vietas			
Garso ir apšvietimo techniniai darbuotojai	1	Koncerto metu	
Ekranas laukiamajoje zonoje	1	Kad laukiantys atlikėjai galėtų sekti renginio eigą	

4.8 Vaikų pasirodymas

<u>Tipas</u>	<u>Kiekis</u>	<u>Informacija</u>	<u>Yra</u>
Vaikų pasirodymas			
Vietų skaičius auditorijai	400		
Platforma šokiams	1	12 x 12 m (priešais sceną)	
Scena muzikantams	1	10 m ilgio, 7 m gylio ir 120 cm aukščio virš šokių scenos	
Kėdės muzikantams	30	Be ranktūrių	
Elektros prieigos taškai	6		
PA garso sistema	1		
CD, Minidisk ir USB jungtys	1		
Mikrofonai	20		
Mikrofonai su lankeliu arba bevieliai mikrofonai	2	Vedėjams	
Monitoriai ant šokių scenos	4		
Monitoriai ant muzikantų scenos	4		
Techniniai darbuotojai mikrofonų pastatymui	2	Renginio metu	
Garso ir apšvietimo techniniai darbuotojai	2	Renginio metu	
Prožektoriai (su besikeičiančiomis spalvomis)	1		
Apšvietimo sistema		Ant scenų	
+ galimybė keisti spalvas ir akcentuoti tam tikras scenos vietas			

4.9 Dirbtuvių regionai

<u>Tipas</u>	<u>Kiekis</u>	<u>Informacija</u>	<u>Yra</u>
Dirbtuvių regionai			
Šokių platformos (žymėjimai ant grindų)	1	(10 x 10 m) – plokščias paviršius	
PA garso sistema (prisijungimo galimybė)	1		
CD grotuvas	1		
MD grotuvas	1		
USB jungtis	1		
Mikrofonai ant 1 muzikos scenos	12		
Monitoriai ant muzikos scenų	9	Po 3 ant scenos	
Monitoriai ant šokių platformų	8	Paskirstyti apie visą sceną	
Tech. darbuotojai mikrofonų pastatymui	1	Renginio metu	
Garso ir apšvietimo techniniai darbuotojai	1	Renginio metu	

4.10 „Europiados“ šventė

Tipas	Kiekis	Informacija	Yra
„Europiados“ šventė (vaikams ir suaugusiems)			
Pagrindinė scena	1		
1 didelė arba 2 mažesnės scenos muzikantams	1	Bent 16 x 8 m (laisvoji zona)	
Kėdės muzikantams	50	Be ranktūrių	
Elektros priegos taškai	6		
Elektros kabeliai	3	15 metrų	
PA garso sistema pagrindinėje vietoje	1		
Mikrofonai muzikantams	20		
Mikrofonai su lankeliu arba bevieliai mikrofonai	1	Vedėjams	
Monitoriai ant scenos	6	Po 3 ant kiekvienos scenos	
Apšvietimo sistema		Ant abiejų scenų	
Techniniai darbuotojai mikrofonams pastatyti	2	Renginio metu	
Techniniai garso darbuotojai	1	Renginio metu	
Techniniai apšvietimo darbuotojai	1	Renginio metu	

4.11 Gatvės pasirodymai

Tipas	Kiekis	Informacija	Yra
Gatvės pasirodymai			
Plokščias 12 x 12 m paviršius	10-12		
Medinės šokių platformos 10 x 10 m		Jei gatvės paviršius nepakankamai plokščias	
Ženkilai su šokių grupių (šalių) programa	1	Kiekvienoje vietoje	
Elektros priegos taškai	3		
Elektros kabeliai	3	15 metrų	
PA garso sistema (gyvai, CD, MD)	10-12	Kiekvienoje vietoje	
Mikrofonai muzikantams / dainininkams	10-12	Kiekvienoje vietoje	
Monitoriai ant scenos	2		
Techniniai darbuotojai mikrofonų pastatymui	1	Pasirodymų metu	
Palydovai programos sekti	1	Kiekvienoje vietoje	

4.12 Paradas

Tipas	Kiekis	Informacija	Yra
Paradas			
Lentelių su rankena skaičius kiekvienam kolektyvui (+ 1 lentelė TK + 1 lentelė pasiruošimo komandai + 1 lentelė miesto vėliavoms + 1 lentelė „Europiados“ miesto vėliavai)	200	Su eilės numeriu parade, kolektyvo bei regiono-miesto pavadinimu (plotis 60 cm / aukštis 40 cm)	
Vieta suburti atlikėjus	1	40 grupių / 1000 žmonių	

„Europiada“ Klaipėdoje 2020 – Techniniai reikalavimai

Tribūnos	1	150 asmenų (parado pabaiga)	
Nemokamas vanduo dalyviams	2	Per vidurį ir atvykus	
PA garso sistema tribūnose	1	(atlikėjų pristatymui)	
Mikrofonai pranešėjams	2	Tribūnose	
Vietos kalba kalbantis pranešėjas	1	Vyras arba moteris	
Apsauga ir policija		Gatvių uždarymui	
Vėliavų nešėjai	35	Miesto vėliavos	
Leidimai kai kuriems automobiliams	15	(pasiruošimo komandai ir TK)	
Uždarytas eismas gatvėse		Viso parado metu	

4.13 Priėmimas

Tipas	Kiekis	Informacija	Yra
Priėmimas			
Kvietimai grupėms (arba leidimai)	400	2 nariams grupėje	
VIP kvietimai (arba leidimai)			
Kvietimai TK + pasiruošimo komandai (arba leidimai)			
Kvietimai spaudai (arba leidimai)		Spaudai ir fotografams	
Kvietimai LOC (arba leidimai)		Sprendžia LOC	
Palydovai prie įėjimo	2	Priešais renginio vietą	
PA + mikrofonai	1	Skelbimams / kalboms	
Stalai grupėms	3	LOC – Miestas – TK	
Miesto/LOC dovanos grupėms	200		
LOC palydovai	3	Surinkti dovanas	
TK palydovai	3	Surinkti dovanas	
Dėžės		Surinkti dovanas	
Gėrimai			

4.14 Ekumeninės arba bažnytinės apeigos

Tipas	Kiekis	Informacija	Yra
Ekumeninės arba bažnytinės apeigos			
Bažnyčios talpa	800	Asmenų (įskaitant dalyvius)	
Vėliavos standartas	2	5 vėliavoms (grupių)	
Choro / muzikos grupių vieta	5		
Bažnyčios dekoracijos		Sprendžia LOC	

4.15 „Europiada“ naktį – improvizacijų sesija

Tipas	Kiekis	Informacija	Yra
„Europiada“ naktį			
Vietos groti muzikos grupėms	2	(sprendžia LOC)	
PA garso sistema (prisijungimo galimybė)	1	(baruose nereikia)	
CD grotuvas	1	(baruose nereikia)	
MD grotuvas	1	(baruose nereikia)	
USB jungtis	1	(baruose nereikia)	
Mikrofonai 1 muzikos scenoje	8	(baruose nereikia)	
Techniniai garso ir mikrofonų pastatymo darbuotojai	1	Renginio metu	

4.16 Atsisveikinimo vakarėlis

Vietos veikla

4.17 Savanorių vakaras

Vietos veikla