



ASMENS DUOMENŲ TEISINĖS APSAUGOS REIKALAVIMAI BENDRIJOSE

**2019-10-18
Klaipėda**

2016-04-27 EUROPOS PARLAMENTO IR TARYBOS REGLAMENTAS (ES) 2016/679

asmens duomenys

(iš esmės bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę iš tam tikrų duomenų galima nustatyti)

duomenų tvarkymas

(bet kokios priemonės atliekama operacija su asmens duomenimis ar jų rinkiniais)

duomenų valdytojas

(asmuo, kuris nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones)

duomenų tvarkytojas

(asmuo, kuris duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis)



ASMENS DUOMENYS

Pavyzdžiai

Vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas (pvz., vardas.pavarde@imone.com), pilietybė, socialinio draudimo numeris, gimimo data, banko kortelės numeris, išsilavinimo duomenys (baigta mokykla, diplomų ir sertifikatų duomenys), darbovietė, pajamos ir darbo užmokestis, duomenys apie turimą turtą (žemę, automobilį, butą, vertybinius popierius), duomenys apie sveikatą (sveikatos būklę, kraujo grupę ir kt.), vaizdo duomenys, biometriniai duomenys, šeimos narių duomenys (jei jie siejami su duomenų subjektu), pomėgiai, pirkimo ir pirkinių istorija, asmens lankomi interneto puslapiai, atsitiktinai sugeneruotas telefono ryšio numeris, buvimo vietos duomenys (pvz., buvimo vietos duomenys mobiliajame telefone), interneto protokolo (IP) adresas ir kt.

SVARBU! Nėra asmens duomenų baigtinio sąrašo.

DUOMENŲ VALDYTOJAS

- a) Imasi tinkamų priemonių, kad užtikrintų duomenų tvarkymo teisėtumą
- b) Pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pajėgūs užtikrinti asmens duomenų tvarkymą laikantis reglamento reikalavimų
- c) Privalo sugebėti įrodyti, kad duomenys tvarkomi laikantis reglamento nuostatų



DUOMENŲ TVARKYTOJAS

- a) Duomenis tvarko valdytojo vardu vadovaudamasis sutartimi ar kitu teisės aktu (duomenų valdytojo naudai ir pagal duomenų valdytojo nurodymus)
- b) Užtikrina, kad duomenų tvarkymas atitiktų reglamento nuostatas ir duomenų subjektų teisių apsaugą
- c) Nėra su duomenų valdytoju susijęs darbo santykiais
- d) Užbaigęs teikti paslaugas duomenis ištrina arba grąžina duomenų valdytojui

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas

(tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu)

tikslo apribojimo principas

(renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu)

duomenų kiekio mažinimo principas

(adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi)

tikslumo principas

(tikslūs ir prireikus atnaujinami)

saugojimo trukmės apribojimo principas

(laikomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina)

vientisumo ir konfidencialumo principas

(tvarkomi tokiu būdu, kad būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas)

ASMENS DUOMENYS GALI BŪTI TVARKOMI, jeigu tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

- a) duomenų subjektas davė sutikimą;
- b) siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;
- c) siekiant įvykdyti duomenų valdytojui taikomą teisinę prievolę;
- d) siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus;
- e) siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas;
- f) siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni

asmens kodą skelbti viešai **DRAUDŽIAMA**

NESKELBTINI DUOMENYS*

- a) asmens duomenys, atskleidžiantys rasinę arba etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus
- b) priklausymas profesinėms sąjungoms
- c) genetiniai duomenys, biometriniai duomenys, tvarkomi siekiant nustatyti jų kaip žmogaus tapatybę
- d) su sveikata susiję duomenys
- e) duomenys, susiję su asmens lytiniu gyvenimu ar lytine orientacija

* Šiuos duomenis draudžiama tvarkyti, išskyrus BADR 9 str. 2 d. numatytas išimtis

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

Teisė būti informuotam

(asmens duomenų gavimo metu duomenų valdytojas nurodo savo tapatybę, kontaktinius duomenis, duomenų tvarkymo tikslus ir teisinį pagrindą, asmens duomenų gavėjus ar jų kategorijas, duomenų saugojimo laikotarpį, teisę prašyti leisti susipažinti su duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę atšaukti sutikimą tvarkyti duomenis, teisę paduoti skundą priežiūros institucijai ir kt.)

Teisė susipažinti su savo duomenimis

(duomenų tvarkymo tikslai ir duomenų kategorijos, duomenų gavėjai ar jų kategorijos, duomenų saugojimo laikotarpis, teisė prašyti ištaisyti ar ištrinti asmens duomenis, teisė pateikti skundą priežiūros institucijai ir kt.)

Teisė reikalauti ištaisyti duomenis (kai jie netikslūs)

Teisė reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) (pvz., atšaukus sutikimą)

Teisė reikalauti apriboti duomenų tvarkymą (be duomenų subjekto sutikimo jokie veiksmai negalimi, išskyrus duomenų saugojimą)

Teisė į duomenų perkeliamumą; teisė nesutikti; teisė reikalauti, kad asmeniui nebūtų taikomas automatizuotas atskirų sprendimų priėmimas, įskaitant profiliavimą.



DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

asmuo, turintis duomenų apsaugos teisės ir
praktikos ekspertinių žinių, padedantis
duomenų valdytojui ir (ar) tvarkytojui
užtikrinti Reglamento nuostatų vykdymą

duomenų apsaugos pareigūnas
PRIVALOMAS, jeigu:

duomenis tvarko valdžios
institucija ar įstaiga
(išskyrus teismus)

duomenų valdytojo arba duomenų tvarkytojo
pagrindinė veikla yra specialių kategorijų
duomenų tvarkymas dideliu mastu

duomenų valdytojo arba duomenų tvarkytojo
pagrindinė veikla yra duomenų tvarkymas
arba būtina reguliariai ir sistemingai dideliu
mastu stebėti duomenų subjektus

asmens duomenys apie
apkaltinamuosius
nuosprendžius ir
nusikalstamas veikas
tvarkomi dideliu mastu

VALSTYBINĖ DUOMENŲ APSAUGOS INSPEKCIJA

prižiūri, kad būtų apsaugotos fizinių asmenų pagrindinės teisės ir laisvės tvarkant asmens duomenis bei sudarytos palankesnės sąlygos laisvam asmens duomenų judėjimui ES

TIKRINAM ASMENS, PAREIŠKĖJO, SKUNDŽIAMO ASMENS IR PAŽEIDIMO PADARYMO ĮTARIAMO ASMENS TEISĖS

1. gauti paaiškinimus apie tyrimo ir (ar) patikrinimo arba skundo nagrinėjimo dalyką ir pagrindą;
2. savo iniciatyva pateikti papildomus paaiškinimus ir (ar) informaciją, susijusią su tyrimo ir (ar) patikrinimo atlikimu arba skundo nagrinėjimu;
3. apskųsti priežiūros institucijos veiksmus ar neveikimą;
4. susipažinti su tyrimo ir (ar) patikrinimo atlikimo, skundo nagrinėjimo ir administracinės baudos skyrimo medžiaga, išskyrus valstybės, tarnybos, profesinę, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį sudarančią informaciją
5. Reglamente (ES) 2016/679 numatytos teisės

INSPEKCIJA PRIPAŽINUSI SKUNDĄ PAGRĮSTU

- 1) teikia duomenų valdytojui ir (ar) duomenų tvarkytojui nurodymus, rekomendacijas ir (ar) taiko kitas Reglamento (ES) 2016/679 58 straipsnio 2 dalyje ir (ar) ADTAĮ 33 straipsnyje ir kituose įstatymuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų ir (ar) privatumo apsaugą, nurodytas priemones;
- 2) surašo administracinio nusižengimo protokolą pažeidimą padariusiam asmeniui.

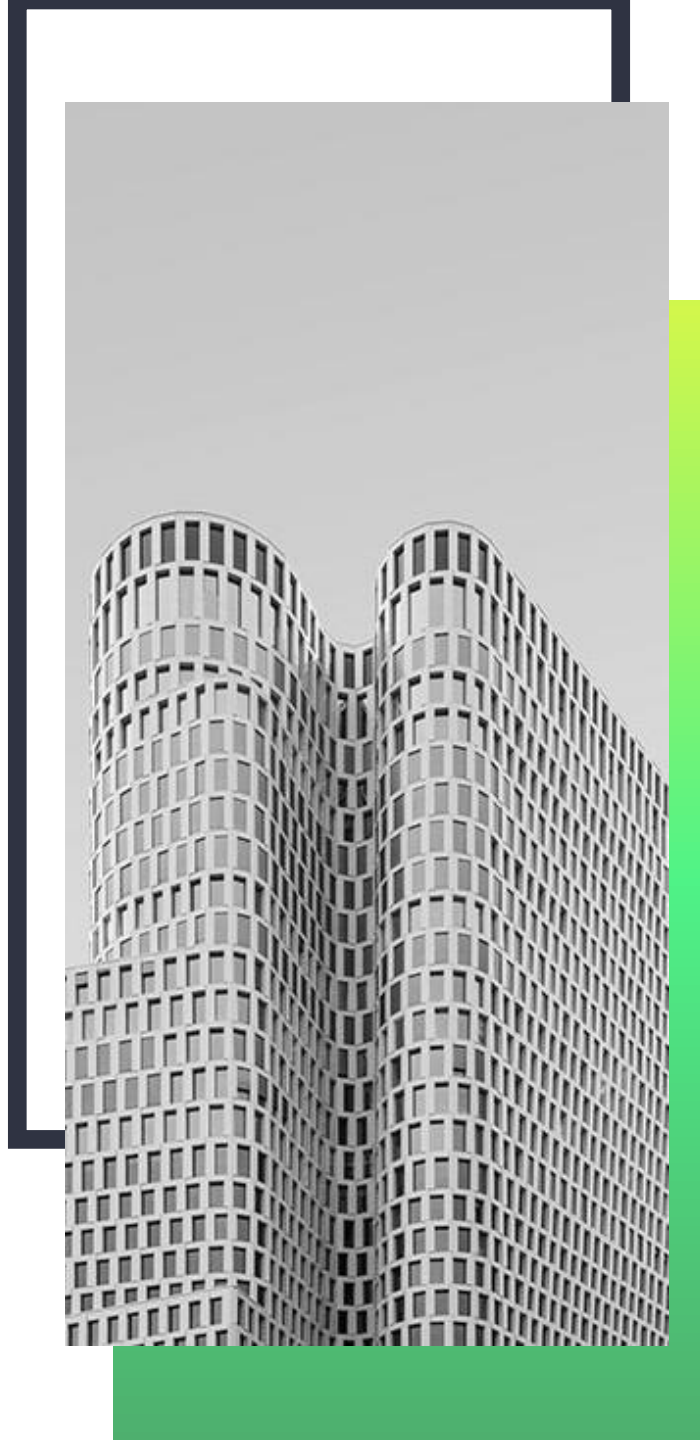
Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos sprendimai gali būti skundžiami teismui Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka



BENDRIJOMS AKTUALIOS TVARKOS

BENDRIJOS ĮSTATUOSE

- bendrijos narių sąrašo sudarymo ir keitimo tvarka
- įmokų mokėjimo tvarka, sąlygos ir terminai
- nepiniginių turtinių įnašų įvertinimo tvarka
- butų ir kitų patalpų (pastatų) savininkų įstojimo į bendriją ir išstojimo iš bendrijos tvarka ir sąlygos
- bendrijos narių visuotinio susirinkimo (įgaliotinių susirinkimų) susirinkimų šaukimo ir balsavimo tvarka, įskaitant slapto balsavimo ir balsavimo raštu tvarką



- bendrijos valdymo ir kitų organų rinkimo ir atšaukimo tvarka
- ginčų nagrinėjimo komisijos sudarymo ar ginčus nagrinėjančio asmens rinkimo ir ginčų nagrinėjimo tvarka
- balsavimo teisės perleidimo ir nuomonės visuotinio susirinkimo darbotvarkės klausimais pareiškimo iš anksto tvarka
- bendrijos lėšų ir turto naudojimo tvarka
- bendrijos įstatų ir bendrijos buveinės keitimo tvarka

BENDRIJOS ĮSTATUOSE

- bendrijos reorganizavimo ir likvidavimo sąlygos ir tvarka
- bendrijos likvidatoriaus rinkimo ir atšaukimo tvarka
- pranešimų ir skelbimų skelbimo, visuotinio susirinkimo (įgaliotinių susirinkimo) priimtų sprendimų registravimo ir skelbimo tvarka
- visų butų ir kitų patalpų (pastatų) savininkų raštu bendrijos pirmininkui pateiktų prašymų, skundų ir kitų dokumentų registravimo ir nagrinėjimo tvarka



- bendrijos pirmininko laikino pavadavimo tvarka
- bendrijos metinių finansinių atskaitų rinkinio tvirtinimo tvarka
- bendrijos turto valdymo ir juo disponavimo tvarka
- prisijungimo sutarties prie veikiančios bendrijos tvirtinimo tvarka

SĄRAŠAI, KURIUOSE NURODOMI ASMENS DUOMENYS

- ➔ SAVININKŲ, PRITARIANČIŲ BENDRIJOS STEIGIMUI SĄRAŠAS
- ➔ STEIGIAMOJO SUSIRINKIMO DALYVIŲ SĄRAŠAS
- ➔ BUTŲ IR KITŲ PATALPŲ SAVININKŲ SĄRAŠAS
- ➔ VISUOTINIO SUSIRINKIMO DALYVIŲ SĄRAŠAS
- ➔ BENDRIJOS NARIŲ SĄRAŠAS
- ➔ ĮGALIOJINIŲ SĄRAŠAS

SAVININKŲ, PRITARIANČIŲ BENDRIJOS STEIGIMUI, SĄRAŠAS

Bendrijos steigimo iniciatoriai iki numatomo bendrijos steigiamojo susirinkimo dienos sudaro butų ir kitų patalpų (pastatų) savininkų, kurie pritaria bendrijos steigimui, sąrašą su šių savininkų parašais. Butų ir kitų patalpų (pastatų) savininkai, kurie iš anksto raštu nepareiškė valios dėl bendrijos steigimo, turi teisę savo valią pareikšti raštu bendrijos steigiamajame susirinkime. Tam tikslui yra sudaromas **butų ir kitų patalpų (pastatų) savininkų, raštu iš anksto ar steigiamojo susirinkimo metu pareiškusių pritarimą steigti bendriją, sąrašas su jų parašais.**

(Bendrijų įst. 4 str. 5 d., 8 str. 1 d. 4 p.)

STEIGIAMOJO SUSIRINKIMO DALYVIŲ SĄRAŠAS

Bendrijos steigiamojo susirinkimo dalyviai registruojami sudarant jų sąrašą. Bendrijos steigiamojo susirinkimo dalyvių sąraše turi būti nurodyta susirinkimo dalyvio **vardas ir pavardė, asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, jo numeris ir išdavimo data, juridinio asmens pavadinimas, kodas, susirinkimo dalyviui priklausančio buto (butų), kitos patalpos (kitų patalpų) (pastato (pastatų) adresas (adresai) ir jų unikalūs numeris (unikalūs numeriai), susirinkimo dalyvio parašas**. Jeigu susirinkimo dalyvis atstovauja buto ar kitų patalpų (pastato) savininkui, bendrijos steigiamojo susirinkimo dalyvių sąraše nurodomas įgaliojimo registracijos numeris ir data.

Bendrijos steigiamojo susirinkimo protokolo ir bendrijos steigiamojo susirinkimo dalyvių sąrašo pavyzdinė forma yra patvirtinta aplinkos ministro 2001-11-15 įsakymu Nr. 554

DAUGIABUČIŲ GYVENAMŲJŲ NAMŲ AR KITOS PASKIRTIES PASTATŲ

(adresas)

**SAVININKŲ BENDRIJOS STEIGIAMOJO SUSIRINKIMO,
ĮVYKUSIO _____m. _____d.,
DALYVIŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Susirinkimo dalyvio fizinio asmens ar jo įgaliotojo asmens vardas ir pavardė arba juridinio asmens pavadinimas ir jo įgaliotojo asmens vardas, pavardė ir pareigos	Susirinkimo dalyvio asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, jo numeris ir išdavimo data arba juridinio asmens kodas (savininko įgaliotojo asmens įgaliojimo registracijos numeris ir data)	Patalpų savininkui priklausančio buto (butų), kitos patalpos (kitų patalpų), pastato (pastatų) adresas (adresai) ir jų unikalūs numeris (unikalūs numeriai)	Susirinkimo dalyvio parašas	Pastabos
1	2	3	4	5	6

PRIDEDAMA. Įgaliojimų kopijos, _____ lapų (-ai).

Susirinkimo pirmininkas

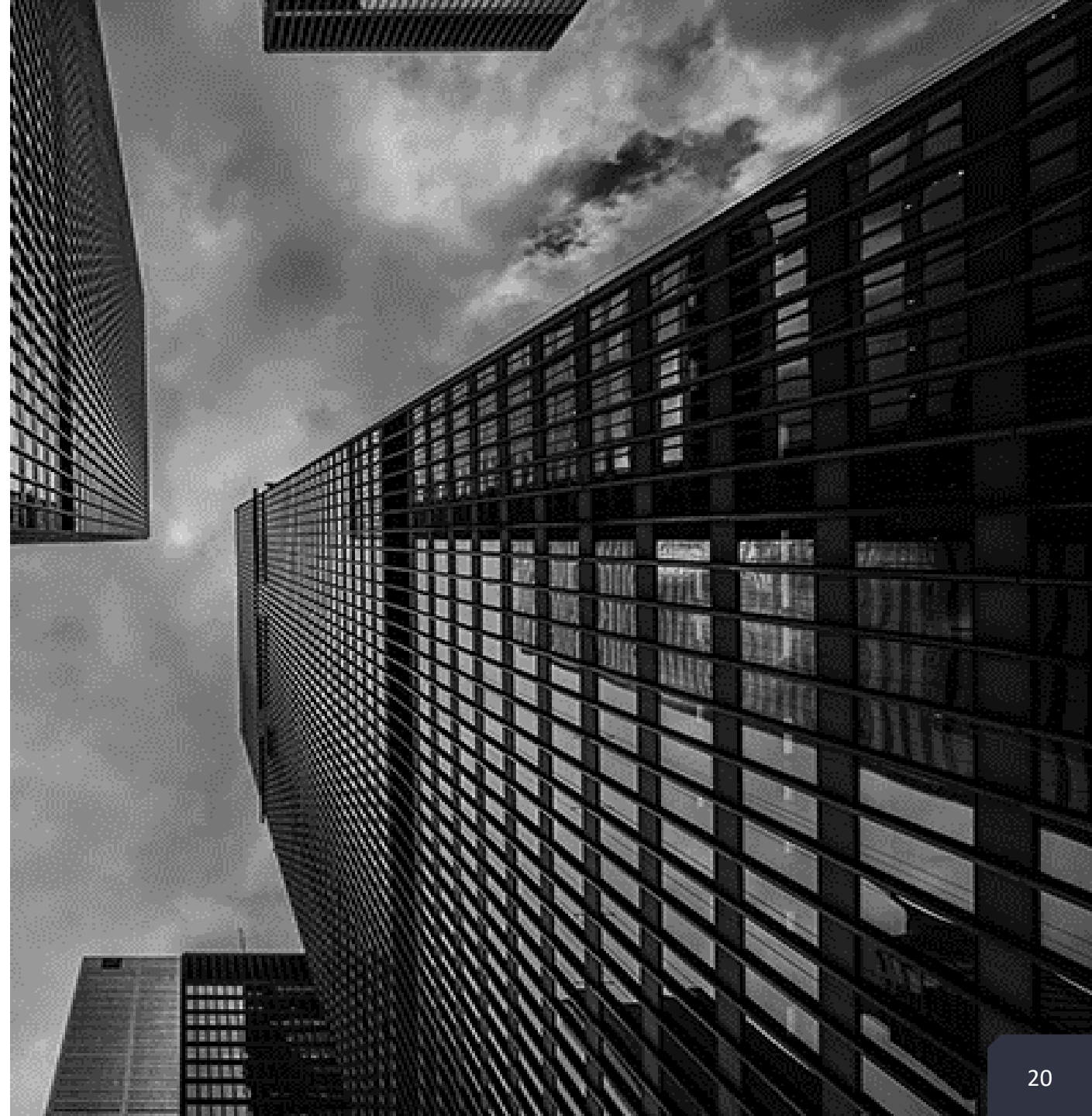
(parašas)

(vardas, pavardė)

Susirinkimo sekretorius

(parašas)

(vardas, pavardė)



BUTŲ IR KITŲ PATALPŲ SAVININKŲ SĄRAŠAS

Jeigu bendrija steigama daugiabučiame name, kurio bendrojo naudojimo objektus administruoja Civilinio kodekso nustatyta tvarka paskirtas bendrojo naudojimo objektų administratorius, bendrijos steigimo iniciatoriai prieš 30 dienų iki numatomos bendrijos steigiamojo susirinkimo dienos turi raštu pranešti pastato bendrojo naudojimo objektų administratoriui ir (ar) pastato statytojui apie numatomą bendrijos steigiamojo susirinkimo šaukimo datą. Bendrojo naudojimo objektų administratorius privalo ne vėliau kaip per 15 dienų nuo šio pranešimo gavimo dienos pateikti bendrijos steigimo iniciatoriams bendrojo naudojimo objektų aprašą ir **butų ir kitų patalpų savininkų sąrašą su jų adresais**.

Bendrijų įst. 4 str. 6 d.

BENDRIJOS NARIŲ VISUOTINIO SUSIRINKIMO DALYVIŲ SĄRAŠAS

Visuotiniame susirinkime dalyvaujantys **bendrijos nariai registruojami pasirašytinai** susirinkimo dalyvių sąraše. Visuotinio susirinkimo protokolas turi būti parengtas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo susirinkimo dienos. Prie visuotinio susirinkimo protokolo pridedamas šio susirinkimo dalyvių sąrašas, **įgaliojimai ir kiti dokumentai, patvirtinantys teisę balsuoti** bendrijos narių vardu visuotiniame susirinkime, taip pat dokumentai, patvirtinantys, kad bendrijos nariams buvo pranešta apie šaukiamą visuotinį susirinkimą.

Bendrijų įst. 11 str. 4 ir 11 d.

BENDRIJOS NARIŲ SĄRAŠAS

Bendrijos pirmininkas atsako už bendrijos narių sąrašo sudarymą ir tvarkymą. Šiame sąrašė turi būti nurodyti bendrijos narių kontaktiniai duomenys (vardas, pavardė, adresas korespondencijai ir (arba) elektroninio pašto adresas, telefono numeris). Bendrijos narių ar jų atstovų sąrašo (įgaliotinių sąrašo) duomenys tikslinami ne rečiau kaip kartą per metus.

Bendrijų įst. 14 str. 6 d. 7 p.

ĮGALIOJINIŲ SĄRAŠAS

Bendrijos pirmininkas atsako už bendrijos narių įgaliotinių sąrašo sudarymą ir tvarkymą. Šiame sąraše turi būti nurodyti įgaliotinių kontaktiniai duomenys (vardas, pavardė, adresas korespondencijai ir (arba) elektroninio pašto adresas, telefono numeris). Įgaliotinių sąrašo duomenys tikslinami ne rečiau kaip kartą per metus.

Bendrijų įst. 14 str. 6 d. 7 p.

KOKIUS ASMENS DUOMENIS GALIMA TVARKYTI?

Asmens duomenų rūšis ir kiekis priklauso nuo to, kokių tikslų jie tvarkomi (t. y. nuo naudojamų teisinės priežasties) ir kaip ketinama juos naudoti.

Bendrija tvarkydama asmens duomenis privalo laikytis kelių pagrindinių taisyklių:

1. asmens duomenys turi būti tvarkomi **teisėtai, skaidriai ir sąžiningai**;
2. duomenys turi būti tvarkomi **konkrečiais tikslais**;
3. gali rinkti ir tvarkyti **tik tuos asmens duomenis, kurių reikia tam tikslui pasiekti**;
4. turi užtikrinti, kad asmens duomenys būtų **tikslūs, atnaujinami ir ištaisomi**, jeigu jie nėra tikslūs;
5. negali naudoti asmens duomenų kitiems tikslams, kurie **nesuderinami** su pirminiu tikslu;
6. turi užtikrinti, kad asmens duomenys būtų **saugomi ne ilgiau nei būtina**;
7. turi įdiegti tinkamas **technines ir organizacines apsaugos priemones**, užtikrinančias asmens duomenų saugumą.

DOKUMENTAI BENDRIJOSE, SUSIJĘ SU REGLAMENTO NUOSTATŲ ĮGYVENDINIMU

Asmens duomenų apsaugos politikos įgyvendinimas

Reglamento 4 str. 20 p., 24 str.

Duomenų tvarkymo veiklos įrašai

Reglamento 30 str.

Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas

Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018-07-09 įsakymas Nr. 1T-63(1.12.E)

Asmens duomenų saugumo pažeidimų žurnalas

Reglamento 33 str. 5 d., Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018-08-29 įsakymas Nr. 1T-82(1.12.E)

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ IR PAŽEIDIMO FIKSAVIMAS

Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju duomenų valdytojas ne daugiau kaip per 72 valandoms nuo tada, kai jis sužino apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, apie tai praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, išskyrus atvejus, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas nekelia pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

Jeigu Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą nepranešama per 72 valandas, kartu su pranešimu nurodomos vėlavimo priežastys.

Pagal Reglamento 33 str. 5 d. duomenų valdytojas dokumentuoja visus asmens duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi

KUR KREIPTIS DĖL KONSULTACIJŲ?

Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija teikia duomenų subjektams, duomenų valdytojams ir duomenų tvarkytojams konsultacijas dėl asmens duomenų ir privatumo apsaugos, taip pat rengia metodines rekomendacijas dėl asmens duomenų apsaugos ir jas viešai skelbia savo interneto svetainėje, dalyvauja formuojant valstybės politiką asmens duomenų apsaugos srityje ir ją įgyvendina.

L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, www.vdai.lrv.lt

Konsultacijų tel. (8 5) 212 7532, pirmadienį–ketvirtadienį 9.00–11.00 val. ir 13.00–15.00 val.

TEISĖS AKTAI

1. Lietuvos Respublikos daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijų įstatymas
2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas
3. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1)
4. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. liepos 9 d. įsakymas Nr. 1T-63(1.12.E) „Dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo pavyzdinių taisyklių patvirtinimo“
5. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktorius 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. 1T-82(1.12.E) „Dėl pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą rekomenduojamos formos patvirtinimo“