



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARYS AUDRIUS PETROŠIUS

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Korespondenciją siųsti adresu: Danės g. 17, 92117 Klaipėda, mob. +37065243499, el. p. audrius.petrosius@klaipeda.lt

Klaipėdos m. savivaldybės Reglamento  
komisijai

Nr. 2019-09-30/1

Klaipėdos m. savivaldybės Tarybos ir mero  
sekretoriatui

### DĖL TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO PAKAITIMO

Šiuo metu pagal galiojančią Klaipėdos m. savivaldybės tarybos veiklos reglamento (toliau - Reglamentas) redakciją Tarybos nariams, išskyrus merą ir mero pavaduotojus, Reglamente nustatyta tvarka gali būti mokamas atlygis už faktiškai dirbtą laiką, kuris šiai dienai yra labai apribotas ir tik labai maža dalimi atspindi Tarybos narių funkcijoms vykdyti sugaištamą laiką, kadangi numatytas tik apmokėjimas už dalyvavimą posėdžiuose pagal pateiktus protokolus. Nėra atsižvelgiama į laiką, praleistą ruošiantis posėdžiams ir darbui su rinkėjais, todėl siūlau pakeisti bei papildyti Reglamento 10.3. ir 10.4. p. išdėstant juos taip:

“10.3. Tarybos nario faktiškai dirbtas laikas, tai laikas, praleistas:

10.3.1. atliekant Tarybos nario pareigas Tarybos, jos komitetų, Kolegijos, nuolatinių komisijų posėdžiuose pagal jų protokoluose fiksuotą laiką, taip pat laikas, praleistas tarnybinėse komandiruotėse;

10.3.2. ruošiantis Tarybos, jos komitetų, Kolegijos, nuolatinių komisijų, frakcijų ar atskirų darbo grupių posėdžiams, taip pat susitikimuose su rinkėjais praleistas laikas, kuris neviršija 60 val. per mėnesį ir yra deklaruojamas savarankiškai, pateikiant Sekretoriato nustatytos formos veiklos protokolą atsakingam Sekretoriato specialistui.

10.4. Kiekvieno mėnesio pabaigoje pagal šiuos protokolus ir kitus Tarybos narių darbo laiką patvirtinančius dokumentus Sekretoriato atsakingas specialistas užpildo darbo laiko apskaitos žiniaraštį, apvalindamas darbo laiką iki sveiko valandų skaičiaus. Žiniaraštį pasirašo Tarybos ir mero sekretorius ir žiniaraštį užpildęs specialistas. Sekretoriato paskirtas atsakingas specialistas žiniaraštį ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio trečios dienos pateikia Savivaldybės administracijos Finansų ir turto departamento Apskaitos skyriui. Tarybos nariams apmokama pagal Sekretoriato pateiktą žiniaraštį.

10.5. Tarybos, komitetų, komisijų ir Kolegijos posėdžių laiku, taip pat kitais šio Reglamento nustatytais atvejais Tarybos narys atleidžiamas nuo tiesioginio darbo ar pareigų bet kurioje institucijoje, įstaigoje, įmonėje ar organizacijoje.”

Taip pat siūlau apsvastyti 79.6 p. nurodytų pasisakymų trukmės prieš balsavimą suvienodinimą su replikomis ir pasisakymais po balsavimo, asmeniniams pasisakymams skiriant 2 minutes, o frakcijų ir Tarybos narių grupių vardu - 3 minutes.

Savivaldybės tarybos narys

Audrius Petrošius





Klaipėdos miesto savivaldybės  
tarybos ir mero sekretoriatas  
GAUTA

2019-09-23 Nr. TMS-

## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARĖ ALINA VELYKIENĖ

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Korespondenciją siųsti adresu: Danės g. 17, 92117 Klaipėda, mob. 868230105, el. p. [alina.velykiene@klaipeda.lt](mailto:alina.velykiene@klaipeda.lt)

Klaipėdos miesto savivaldybės Reglamento  
komisijos pirmininkei J.Simonavičiūtei

2019-09-23

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sekretoriui  
M.Vitkui

### DĖL KLAUSIMŲ REGLAMENTO KOMISIJAI

Atsižvelgiant, kad Klaipėdos miesto tarybos reglamentas (toliau - Reglamentas) yra priimtas ir keistas net 4 kartus, prašau inicijuoti Reglamento pakeitimus ir aktualios suvestinės redakcijos parengimą.

Siūlau Reglamente nustatyti, kad Klaipėdos miesto tarybos komitetų posėdžiuose svarstyti klausimai bei jų archyvinė medžiaga išliktų Klaipėdos miesto savivaldybės svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt), nes ne visi darbotvarkėje svarstyti klausimai būna teikiami Klaipėdos miesto tarybai. Prašau pavesti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai papildyti turimą interneto svetainės prieigos duomenų laikmenas, kad komitetų archyvinė medžiaga išliktų ir būtų prieinama viešai.

Atsižvelgiant į Klaipėdos miesto tarybai teikiamų klausimų sudėtingumą, jų parengimui būtinus svarstymus su visuomene darbo grupėse ar komisijose, siūlau keisti Reglamento 77.3 punktą, išdėstant jį sekančiai: „Tarybai svarstyti teikiamas sprendimo projektas turi būti pasirašytas sprendimo projekto rengėjo ir sprendimo projekto autoriaus. Sprendimo projekto rengėjas iki sprendimo projekto įtraukimo į darbotvarkę raštu arba elektroniniu paštu nurodo Sekretariatui, kurio mėnesio Tarybos posėdžio svarstymui pageidauja teikti sprendimo projektą. Sprendimų projektai pateikiami Sekretariatui likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki Tarybos posėdžio.“

Savivaldybės tarybos narė

Alina Velykienė

2019-09-24 Nr. TARL-

ORIGINALAS SIUNČIAMAS NEBUS



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARYS  
FRAKCIJOS „LIETUVOS VALSTIEČIŲ IR ŽALIŲJŲ SĄJUNGA“  
PIRMININKAS ARVYDAS VAITKUS**

Korespondenciją siųsti adresu: Tiltų g. 8, 91249 Klaipėda, mob. 8 678 16 874, el. p. arvydas.vaitkus@klaipeda.lt,  
frakcijalvzs@gmail.com

Į Klaipėdos m. sav. Tarybos ir mero sekretoriatą

Nr. FR 2019/002  
2019-09-25

**DĖL KLAIPĖDOS M. SAV. TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO 27.4 PAPUNKČIO  
NUOSTATOS KEITIMO**

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento (toliau – Reglamentas) 27.4 papunkčio nuostata numato, kad „Komitetų posėdžių darbotvarkės kartu su numatyty svarstyti klausimų medžiaga paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios“.

Lietuvos valstiečių ir žaliųjų sąjungos ir Liberalų sąjūdžio frakcijų nariai, kurių kiekvienas priklauso vienam ar kitam komitetui, teigia, kad šio termino, t.y., 3 darbo dienų, jiems nepakanka išnagrinėti darbotvarkėje numatytus svarstyti klausimus ir aptarti juos su visuomene, susipažinti su atitinkama medžiaga, apžiūrėti atitinkamus objektus.

Todėl teikiame pasiūlymą Reglamento komisijai pakoreguoti pirmiau minėtą Reglamento papunkčio nuostatą ir išdėstyti ją taip: „Komitetų posėdžių darbotvarkės kartu su numatyty svarstyti klausimų medžiaga paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio pradžios“.

Savivaldybės tarybos narys,

Lietuvos valstiečių ir žaliųjų sąjungos frakcijos pirmininkas

Savivaldybės tarybos narys,

Liberalų sąjūdžio frakcijos pirmininkas

Arvydas Vaitkus

Saulius Budinas



2019-09-12 Nr. TMS-



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARYS (-Ė) ELIDA MANTULOVA

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Korespondenciją siųsti adresu: Danės g. 17, 92117 Klaipėda, mob.tel. 8 698 26808 el. p. [elida.mantulova@klaipeda.lt](mailto:elida.mantulova@klaipeda.lt)

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos  
reglamento komisijai  
El.paštas: [lietute.demidova@klaipeda.lt](mailto:lietute.demidova@klaipeda.lt)

Nr. 2019-RK-001  
2019-09-12, Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos ir mero  
sekretoriatui  
El.paštas: [deimante.buteniene@klaipeda.lt](mailto:deimante.buteniene@klaipeda.lt)

### DĖL REGLAMENTO PAKEITIMO BEI REGLAMENTO KOMISIJOS NUOSTATŲ PERŽIŪRĖJIMO

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento 11 punktas numato baigtinį išmokų, skiriamų Tarybos narių veiklai, panaudojimo sąrašą. Tarybos nariams, siekiant pagrįsti Tarybai, Tarybos komitetams ar savivaldybės administracijai teikiamus vienokius ar kitokius siūlymus, patikrinti iš gyventojų ar interesantų gaunamą informaciją neretai kyla poreikis iš valstybinių registų gauti reikiamus duomenis ar išrašus, kuriuos registro tvarkytojai teikia atlygintinai pagal registro tvarkytojo patvirtintus įkainius (pvz.: juridinių asmenų registro duomenų išrašai, juridinių asmenų finansinės atskaitomybės dokumentai, nekilnojamojo turto registro išrašai, kadastro žemėlapiai ir kt.).

Vadovaudamasi Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento 71.1 punktu, teikiu mano paruoštą savivaldybės tarybos sprendimo projektą ir, remiantis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento komisijos nuostatais, prašau komisiją teikti išvadą dėl parengto tarybos sprendimo.

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2004 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. 1-213 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento komisijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtinti, o 2017 m. rugsėjo 14 d. tarybos sprendimu Nr. T2-198 dalinai pakeisti reglamento komisijos nuostatai. Suvestinėje nuostatų redakcijoje nurodoma, kad „komisija teikia išvadą Reglamento 66.10 ir 74 punktuose numatytais atvejais“. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento aktualioje suvestinėje redakcijoje nėra 66.10 punkto. Teikiu siūlymą Reglamento komisijos posėdyje peržiūrėti Reglamento komisijos nuostatų suderinamumą su tarybos veiklos reglamentu.

Pridedama: Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo projektas.

Savivaldybės tarybos narė

Elida Mantulova

## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016 M. BIRŽELIO 23 D.  
SPRENDIMO NR. T2-184 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS  
VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 1 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T2-184 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“:

1.1. pakeisti 11.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„11.1. Tarybos nariui su jo, kaip Tarybos nario, veikla susijusioms kanceliarijos, valstybinių registru duomenų išrašų pirkimo, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto, biuro patalpų nuomos išlaidoms, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Savivaldybės administracija, apmokėti kas mėnesį skiriama 300 eurų išmoka (toliau – išmoka) atsiskaitytinai.“;

1.2. papildyti 11.4.8 papunkčiu:

„11.4.8. valstybinių registru duomenų išrašų pirkimo išlaidoms apmokėti.“.

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas

Parengė

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos narė

Elida Mantulova, tel. (698) 26 808  
2019-09-12





## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARĖ NINA PUTEIKIENĖ

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Korespondenciją siųsti adresu: Danės g. 17, 92117 Klaipėda, mob. 8 698 53023, el. p. [Nina.Puteikiene@klaipeda.lt](mailto:Nina.Puteikiene@klaipeda.lt)

---

2019-10-044 Nr. 3/10

### PASIŪLYMAS TARYBOS REGLAMENTUI

Siūlymai reglamentui yra pateikti paryškintai ir pabraukti.

## II SKYRIUS TARYBOS NARIAI

### 11. Tarybos nario veiklos aprūpinimas.

11.1. Tarybos nariui, išskyrus merą ir vicemerus, su jo, kaip Tarybos nario, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto, biuro patalpų nuomos išlaidoms, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Savivaldybės administracija, apmokėti kas mėnesį skiriama 300 eurų išmoka (toliau – išmoka) atsiskaitytinai.

Papildyti:

Tarybos narys gali turėti visuomeniniais pagrindais dirbančius padėjėjus. Vienas Tarybos narys gali turėti ne daugiau kaip 5 padėjėjus. Meras, kaip Tarybos narys, turi teisę turėti visuomeniniais pagrindais dirbančius padėjėjus, kurių skaičius nenustatomas. Tarybos nario visuomeniniai padėjėjai, vykdydami Tarybos nario pavedimus, turi teisę:

1. organizuoti Tarybos nario susitikimus su rinkėjais;
2. rinkti Tarybos nario raštiškame pavedime nurodytą informaciją;
3. dalyvauti Tarybos komitetų posėdžiuose stebėtojų teisėmis;
4. teikti Tarybos nariams paaiškinimus, padėti jiems pasiruošti Tarybos posėdžiams;
5. Tarybos nario visuomeninių padėjėjų nurodymai nėra privalomi Savivaldybės administracijos darbuotojams. Tarybos nario padėjėjams išduodamas Tarybos nario visuomeninio padėjėjo pažymėjimas, kurio formą tvirtina meras.

## IV SKYRIUS TARYBOS POSĖDŽIAI

### 52. Tarybos posėdžių vieta ir laikas.

52.1. Tarybos posėdžiai paprastai vyksta paskutinį kiekvieno mėnesio ketvirtadienį Tarybos posėdžių salėje, Liepų g. 11, Klaipėdoje. Posėdžiai vyksta valstybine kalba. Valstybinės kalbos nemokantys svečiai gali kalbėti kita kalba, jeigu yra vertimo į valstybinę kalbą galimybė. Posėdžio trukmę nustato Taryba, tvirtindama darbotvarkę.

- 52.2. Tarybos posėdžio darbo grafikas:  
52.2.1. 9.00–9.30 val. – miesto gyventojų, nevyriausybių organizacijų atstovų pasisakymai, jeigu yra nustatyta tvarka užsiregistravusių norinčių pasisakyti asmenų;  
52.2.2. 9.30–10.00 val. – tarybos narių pasisakymai;

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS SVARSTYMAS IR BALSAVIMAS**

### **78. Sprendimų projektų svarstymas komitetuose.**

#### **79. Svarstymas Taryboje.**

79.1. Tarybos posėdžiuose svarstomi tik tie klausimai, dėl kurių šio Reglamento nustatyta tvarka yra pateikti sprendimų projektai. Tarybai patvirtinus posėdžio darbotvarkę, posėdžio pirmininkas pradeda pateiktų sprendimų projektų svarstymą eilės tvarka.

79.2. Tarybos posėdyje sprendimo projektą pristato sprendimo projekto rengėjas ar jo atstovas (pranešėjas). Posėdžio pirmininkas paskelbia sprendimo projekto darbotvarkės numerį, antraštę ir pakviečia pranešėją pristatyti sprendimo projektą. Sprendimo projektas pristatomas iš centrinės tribūnos. Sprendimo projekto pristatymui skiriama ne daugiau kaip 10 minučių. Pranešėjas gali paprašyti posėdžio pirmininko leisti klausimo pristatymą papildyti kitam posėdyje dalyvaujančiam asmeniui. Sprendimą dėl tokio prašymo priima posėdžio pirmininkas.

79.3. Jeigu svarstomas nedidelės reikšmės sprendimo projektas, kuris tinkamai suderintas bei apsvaistytas komitetuose ir nėra pareikšta pastabų ir (ar) siūlymų, jis atskirai gali būti nepristatomas. Tokiu atveju posėdžio pirmininkas paklausia, ar galima pereiti prie balsavimo bendru sutarimu. Jeigu niekas neatsako, posėdžio pirmininkas skelbia balsavimą.

### **63. Dalyvaujančių posėdyje asmenų pasisakymai.**

63.6. ~~Ne mažiau kaip 11~~ Tarybos nariui pateikus ne vėliau, kaip ne vėliau, kaip 24 val. iki posėdžio gali pateikti merui raštišką reikalavimą iškviesti į Tarybos posėdį Savivaldybės įstaigos ar Savivaldybės kontroliuojamos įmonės vadovą pristatyti Klaipėdos miestui aktualų klausimą ir atsakyti į Tarybos narių paklausimus. Tokiu atveju meras privalo pakviesti įstaigos ar įmonės vadovą į posėdį, o šis privalo jį atvykti, pristatyti klausimą ir atsakyti į Tarybos narių paklausimus.

Siūlau įtraukti naują skyrių:

## **VIII SKYRIUS. TARYBOS PRIEŽIŪRINĖ VEIKLA**

### **101. Kolegijos, mero ir kitų Savivaldybės pareigūnų atskaitomybė Tarybai**

101.1. Už Savivaldybės savarankiškosios kompetencijos įgaliojimų vykdymą meras, mero pavaduotojai, Kolegijos nariai, Administracijos direktorius yra atsakingi ir atskaitingi Tarybai.

101.2. Per tris darbo dienas po kiekvieno Kolegijos posėdžio Tarybai turi būti perduotos Kolegijos priimtų protokolinių nutarimų kopijos, kurios persiunčiamos visiems komitetams ir frakcijoms.

Per dieną po mero potvarkio pasirašymo Tarybai turi būti perduota potvarkio kopija, kuri persiunčiama visiems komitetams ir frakcijoms.



101.3. Tarybos reikalavimu Kolegija arba atskiri jos nariai turi atsiskaityti Tarybai už savo veiklą. Tai taikoma ir kitų Savivaldybės institucijų, įmonių, įstaigų, organizacijų vadovams, kuriuos skiria Taryba. Pakviestieji atsako į Tarybos narių klausimus, pateikia kita informaciją apie savo ir jiems pavaldžių institucijų veiklą.

101.4. Meras, mero pavaduotojas (pavaduotojai), Kolegijos nariai arba Administracijos direktorius kiekvieno Tarybos posėdžio pabaigoje iki 30 min. atsakinėja į Tarybos narių klausimus, kurie per Tarybos sekretoriata pateikiami ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio. Į klausimus atsakoma jų pateikimo eilės tvarka.

Jei lieka laiko, Tarybos nariai posėdyje į klausimus atsakinėjusiam merui, mero pavaduotojui (pavaduotojams), Kolegijos nariui ar Administracijos direktoriui gali pateikti kitų klausimų raštu ir žodžiu. Iš pradžių klausimai užduodami frakcijos vardu pradedant nuo opozicinių frakcijų. Toliau klausimus užduoti gali likę Tarybos nariai. Klausimui užduoti skiriama ne daugiau kaip 1 minutė, atsakymams į užduodamus klausimus – ne daugiau kaip 3 minutės.

101.5. Tarybos posėdžio metu ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius į Tarybos narių iš anksto raštu pateiktus klausimus turi atsakyti Savivaldybės kontrolierius ir kiti Savivaldybės institucijų, įmonių, įstaigų, organizacijų vadovai, kuriuos skiria Taryba. Klausimų pateikimo tvarka tokia pat, kaip ir šio straipsnio 4 punkte.

101.6. Meras paskutiniame Tarybos posėdyje pateikia savo ir Kolegijos veiklos per visą kadenciją ataskaitą, o naujai išrinktos Tarybos nariams pateikia informaciją raštu apie Tarybos, Kolegijos ir mero veiklą praėjusios kadencijos metu.

Savivaldybės tarybos narė

Nina Puteikienė

Dokumentą elektroniniu  
parašu pasirašė  
NINA, PUTEIKIENĖ  
Data: 2019-10-04 11:05:56