|  |
| --- |
| Klaipėdos miesto savivaldybėstarybos 2017 m. rugsėjo 14 d.sprendimu Nr. T2-219 |
| (Klaipėdos miesto savivaldybės |
| tarybos  |
| sprendimo Nr. redakcija) |

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ PATALPŲ SUTEIKIMO PASLAUGOS IR NAUDOJIMOSI STADIONAIS (SPORTO AIKŠTYNAIS)** **TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigų patalpų suteikimo paslaugos ir naudojimosi stadionais (sporto aikštynais) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Klaipėdos miesto ~~savivaldybės biudžetinių švietimo~~ **bendrojo ugdymo mokyklų, ikimokyklinių ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigų** (toliau – švietimo įstaiga), ~~(~~išskyrus sporto mokyklas~~)~~, patalpų suteikimo paslaugos ~~(toliau – Paslauga)~~ ir naudojimosi stadionais ~~(sporto aikštynais)~~**, specializuotais ar universaliais** **sporto aikštynais (toliau – stadionai (sporto aikštynai))** sąlygas juridiniams ir fiziniams asmenims.

2. ~~Paslauga teikiama ir~~ **Aprašu nustatoma** galimybė naudotis **švietimo įstaigų patalpomis ir** stadionais (sporto aikštynais) ~~sudaroma~~ vykdyti veiklai, neprieštaraujančiai švietimo sritį reglamentuojantiems teisės aktams, laisvu **laiku** nuo švietimo įstaigos nuostatuose ~~numatytos pagrindinės veiklos vykdymo laiku.~~ **numatytų funkcijų įgyvendinimo ir suplanuotų veiklų**.

3. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Ilgalaikė ~~P~~paslauga** – paslauga, kai paslaugos gavėjas naudojasi laisvu **laiku** nuo ugdymo proceso ir kitų švietimo įstaigos organizuojamų renginių bei užsiėmimų ~~metu~~ patalpomis **ir stadionais (sporto aikštynais)** ilgiau nei 30 kalendorinių dienų (nepriklausomai, kiek kartų per savaitę ir kiek valandų)~~.~~**;**~~Maksimali ilgalaikės Paslaugos trukmė yra vieni mokslo metai~~ ~~nuo rugsėjo~~ ~~1 d. iki rugpjūčio 31 d).~~

3.2. **Paslauga** – tai veikla, kai ~~P~~**p**aslaugos teikėjas suteikia teisę ~~P~~**p**aslaugos gavėjui atlygintinai naudotis švietimo įstaigos patalpomis **ir stadionais (sporto aikštynais);** ~~tuo laiku, kai jomis nesinaudoja pati įstaiga savo reikmėms, t. y. laisvu nuo ugdymo proceso ir kitų švietimo įstaigos organizuojamų renginių bei užsiėmimų metu. Paslaugos gavėjas naudojasi suteiktomis patalpomis, esančiais baldais ir įranga, sanitarinėmis patalpomis~~**,** ~~taip pat dušais~~ ~~ir persirengimo patalpomis, kai pagal Paslaugą naudojasi sporto sale. Į Paslaugos kainą įskaičiuoti mokesčiai už elektrą, vandenį, patalpų šildymą, jų valymą ir kitas komunalines paslaugas.~~

3.3. **Paslaugos gavėjas** – ~~P~~**p**aslaugos vartotojas (juridinis ar fizinis asmuo), kuris naudojasi ~~P~~**p**aslauga.

3.4. **Paslaugos teikėjas** –švietimo įstaiga, teikianti ~~P~~**p**aslaugą vartotojams (juridiniams ar fiziniams asmenims).

3.5. **Paslaugos sutartis** – ~~Paslaugos~~ **tai** sutartis, kurią pasirašo ~~P~~**p**aslaugos teikėjas ir ~~P~~**p**aslaugos gavėjas.

3.6. **Renginys** – su švietimo, kultūros, sporto ar socialine sritimi susijusios šventės, konferencijos, seminarai, pasitarimai, konkursai, kūrybiniai vakarai, parodos, susitikimai, rungtynės, varžybos, žaidynės, spektakliai, kino filmų peržiūros, edukaciniai užsiėmimai, paskaitos.

**3.7.** **Specializuotas sporto aikštynas – statinys, pritaikytas vienai sporto šakai.**

**3.8.** **Stadionas – sporto tikslams skirtas statinys, susidedantis iš futbolo aikštės ir bėgimo takų.**

~~3.7.~~ **3.9.** **Turto naudojimo sutartis –** tai sutartis, kuri sudaroma dėl bendro naudojimosi švietimo įstaigos stadionu (sporto aikštynu), kai juo nuolat naudojasi ~~keli juridiniai asmenys~~ **dvi ar kelios švietimo įstaigos, kurios veikia toje pačioje teritorijoje ar viename pastate** (toliau – Turto naudojimo sutartis).

**3.10. Universalus sporto aikštynas – statinys, skirtas lengvosios atletikos rungtims, komandinėms sporto šakoms, kitiems sportiniams žaidimams.**

**3.11. Vienkartinė ~~P~~paslauga** – **~~P~~p**aslauga, kai **~~P~~p**aslaugos gavėjas naudojasi patalpomis vienkartiniam renginiui organizuoti.

4. Paslaugos įkainius tvirtina Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, **~~P~~p**aslaugos sutarties **ir** **Turto naudojimo sutarties** form~~ą~~**as** – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius **(toliau – Savivaldybės administracijos direktorius).**

**5. Pagal ~~P~~paslaugos sutartį gali būti suteikiamas naudotis šis švietimo įstaigų patikėjimo teise valdomas turtas:**

**5.1. sporto salė;**

**5.2. aktų salė;**

**5.3. klasės, mokomieji kabinetai ir grupių patalpos;**

**5.4. kitos patalpos (studijos, dirbtuvės, pagalbinės patalpos ir kt.), išskyrus maisto gamybos blokus ar maitinimo organizavimo paslaugai perduotas patalpas, administracijos darbuotojų ir specialistų kabinetus;**

**5.5. stadionai (sporto aikštynai).**

**II SKYRIUS**

**~~PASLAUGOS SUTEIKIMO SĄLYGOS~~**

***PATALPŲ SUTEIKIMO ILGALAIKĖS PASLAUGOS SĄLYGOS***

**6. Maksimali patalpų ilgalaikės paslaugos trukmė yra vieni mokslo metai. Sporto salių ilgalaikės paslaugos trukmė gali būti nuo einamųjų metų nuo spalio 1 d. iki kitų metų rugsėjo 30 d.**

~~5. Paslauga gali būti teikiama juridiniams ir fiziniams asmenims (asmenų grupei ar vienam asmeniui) laisvu nuo švietimo įstaigoje vykdomo ugdymo proceso ir kitų jos organizuojamų renginių, užsiėmimų bei švietimo įstaigos nuostatuose numatytos pagrindinės veiklos vykdymo laiku.~~

~~6. Pagal Paslaugos sutartį gali būti suteikiamas naudotis šis švietimo įstaigų patikėjimo teise valdomas turtas:~~

~~6.1. sporto ir aktų salės;~~

~~6.2. klasės, mokomieji kabinetai ir grupių patalpos;~~

~~6.3. kitos patalpos (studijos, dirbtuvės, pagalbinės patalpos ir kt.), išskyrus maisto gamybos blokus ar maitinimo organizavimo paslaugai perduotas patalpas, administracijos darbuotojų ir specialistų kabinetus~~**~~;~~**

7. Sporto salių ilgalaikės ~~P~~**p**aslaugos suteikimo sąlygos:

**7.1**. **einamaisiais metais nuo rugpjūčio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. fiziniai ir juridiniai asmenys pateikia prašymą dėl veiklos vykdymo švietimo įstaigose BĮ Klaipėdos sporto bazių valdymo centrui (toliau – Centras) pagal Centro patvirtintą prašymo formą;**

~~7.1.~~ **7.2.** kiekvienų mokslo metų pradžioje, bet ne vėliau kaip iki rugsėjo ~~20~~ **15** d~~ienos~~ švietimo įstaigos pateikia laisvą sporto salių naudojimo laiką ~~BĮ Klaipėdos sporto bazių valdymo~~ centrui**.** **Centras iki spalio 1 d.** ~~kuris~~ švietimo įstaigos vadovui teikia siūlymus, kokiu laiku ir kokių sporto šakų treniruotės ir užsiėmimai galėtų vykti švietimo įstaigų sporto salėse;

~~7.2.~~ **7.3.** ~~Paslaugos gavėjas su švietimo įstaigos vadovu pasirašo Paslaugos sutartį.~~ **švietimo įstaigos vadovas, atsižvelgęs į gautus pasiūlymus, kviečia paslaugos gavėją (-us) pasirašyti paslaugų sutartį iki spalio 10 d. ir informuoja Centrą, su kuriais paslaugų gavėjais bus sudaromos paslaugų sutartys;**

**7.4. atsisakius sudaryti paslaugų sutartį pagal pateiktus Centro siūlymus, švietimo įstaigos vadovas Centrui ir Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia motyvuotą paaiškinimą dėl paslaugų sutarties pagal pateiktus Centro siūlymus nesudarymo priežastis;**

**7.5. išnagrinėjus švietimo įstaigos vadovo motyvuotą paaiškinimą dėl paslaugų sutarties pagal Centro siūlymus nesudarymo priežastis, galutinį sprendimą dėl patalpų naudojimo priima Savivaldybės administracijos direktorius.**

8.Aktų salių, kabinetų ir kitų patalpų ilgalaikės ~~P~~**p**aslaugos sutartys gali būti pasirašomos bet kuriuo mokslo metų laiku, nepažeidžiant 3.1 papunkčio nuostatų.

9. ~~Juridiniai ar fiziniai asmenys,~~ **Paslaugos gavėjai,** pageidaujantys naudotis ~~vienkartine ar~~ ilgalaike ~~P~~**p**aslauga **(išskyrus sporto salių naudojimu),** švietimo įstaigos ~~direktoriui~~ **vadovui** pateikia prašymą, kuriame nurodoma ~~P~~**p**aslaugos gavėjo vykdoma veikla, kokiam tikslui bus naudojamos patalpos, pageidaujamas valandų skaičius, laikas, planuojamas dalyvių skaičius, atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys~~. Paslaugos gavėjas, pageidaujantis naudotis vienkartine Paslauga, Paslaugos teikėjui pateikia prašymą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki planuojamo renginio pradžios.~~

10. Seniūnaičiui švietimo įstaigų patalpos gali būti suteikiamos organizuoti renginius seniūnaitijos gyventojams ne dažniau kaip dešimt kartų per metus, laiką suderinus su švietimo įstaigos vadovu ne vėliau kaip prieš dešimt darbo dienų. Apie atsisakymą naudotis patalpomis seniūnaitis švietimo įstaigos vadovą informuoja ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas. Seniūnaičiams taikomos ilgalaikės Paslaugos nuostatos. Patirtos seniūnaičių išlaidos dėl paslaugos suteikimo yra kompensuojamos iš savivaldybės biudžeto.

11. Švietimo įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, suderinęs patalpų suteikimo grafiką su ~~P~~**p**aslaugos gavėju, pasirašo ~~P~~**p**aslaugos sutartį.

12. Pretenduojant keliems ~~juridiniams ar fiziniams asmenims~~ **paslaugos gavėjams** į tas pačias patalpas, ~~prioritetas, sudarant ilgalaikės Paslaugos sutartį, teikiamas:~~ **sprendimą dėl paslaugos suteikimo priima paslaugos teikėjas (išskyrus sporto salių ilgalaikės paslaugos suteikimą). Rekomenduotina pirmenybę teikti tiems paslaugos gavėjams, kurie vykdo veiklas su mokiniais (vaikais).**

~~12.1. vykdantiems neformaliojo vaikų švietimo programas, kurios finansuojamos iš tikslinės valstybės dotacijos ar Europos struktūrinių fondų lėšų;~~

~~12.2. organizuojantiems užsiėmimus mokiniams (vaikams) ar pedagogams;~~

~~12.3. ankstesniais metais gavusiems Paslaugą ir įvykdžiusiems sutartinius įsipareigojimus~~.

~~13. Galutinį sprendimą dėl Paslaugos suteikimo priima Paslaugos teikėjas.~~

~~14. Vienkartinės ar ilgalaikės Paslaugos gavėjas negali naudotis Paslauga, jei planuojama vykdyti (vykdoma) veikla prieštarauja teisės aktams, reglamentuojantiems veiklos sąlygas švietimo įstaigų patalpose.~~

**III SKYRIUS**

**~~NAUDOJIMOSI STADIONAIS (SPORTO AIKŠTYNAIS)~~****~~SĄLYGOS~~**

***STADIONŲ (SPORTO AIKŠTYNŲ)******SUTEIKIMO ILGALAIKĖS PASLAUGOS***

***SĄLYGOS***

**13. Stadionų (sporto aikštynų) ilgalaikė suteikimo paslauga suteikiama tokia pačia tvarka ir sąlygomis, kurios yra išdėstytos Aprašo 7, 9 ir 11 punktuose.**

~~15.~~ **14.** Švietimo įstaiga, patikėjimo teise valdanti stadioną **(sporto aikštyną),** ~~specializuotą ar universalų sporto aikštyną~~, gali leisti naudotis šiuo turtu savivaldybės biudžetinėms švietimo įstaigoms, **kurios veikia toje pačioje teritorijoje ar viename pastate**.

~~16.~~ **15.** Švietimo įstaig~~a~~**os** ~~su kita įstaiga~~ dėl bendro naudojimosi stadionu (sporto aikštynu) sudaro Turto naudojimo sutartį.

~~17.~~ **16.** Turto naudojimo sutartyje turi būti nurodyta:

~~17.1.~~ **16.1.** identifikaciniai ir techniniai turto duomenys;

~~17.2.~~ **16.2.** sutarties terminas;

~~17.3.~~ **16.3.** naudojimosi turtu grafikas;

~~17.4.~~ **16.4.** turto eksploatacinių mokesčių apmokėjimo tvarka;

~~17.5.~~ **16.5.** turto priežiūros tvarka.

~~18. Turto naudojimo sutarties formą tvirtina Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius.~~

***IV SKYRIUS***

***PATALPŲ IR STADIONŲ (SPORTO AIKŠTYNŲ) SUTEIKIMO VIENKARTINĖS PASLAUGOS SĄLYGOS***

**17. Vienkartinė patalpų ir stadionų (sporto aikštynų) suteikimo paslauga gali būti suteikiama tuo laiku, kai patalpomis ir stadionu (sporto aikštynu) nesinaudoja pats paslaugos teikėjas ir paslaugos gavėjai pagal ilgalaikės paslaugos sutartis.**

**18. Paslaugos gavėjas, pageidaujantis naudotis vienkartine paslauga, paslaugos teikėjui pateikia prašymą ne vėliau kaip prieš dešimt darbo dienų iki planuojamo renginio pradžios. Prašyme turi būti nurodoma, kokiam tikslui bus naudojamos patalpos ar stadionas (sporto aikštynas), pageidaujamas laikas, planuojamas dalyvių skaičius, atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys.**

**19. Sutartis dėl vienkartinės patalpų ir stadionų (sporto aikštynų) paslaugos pasirašoma iki planuojamo renginio pradžios.**

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

**20.** **Švietimo įstaigų stadionai (sporto aikštynai), skirti Klaipėdos miesto bendruomenei sporto ir sveikatinimo veiklai, suteikiami naudotis nemokamai tuo laiku, kai jais nesinaudoja švietimo įstaiga ir ilgalaikės ar trumpalaikės paslaugos gavėjai. Švietimo įstaigos vadovas patvirtina naudojimosi stadionu (sporto aikštynu) taisykles išorės naudotojams, kurios skelbiamos švietimo įstaigos interneto svetainėje ir matomoje vietoje prie stadiono (sporto aikštyno).**

**21. Vienkartinės ar ilgalaikės paslaugos gavėjas ar kiti asmenys negali naudotis paslauga, jei planuojama vykdyti (vykdoma) veikla prieštarauja teisės aktams, reglamentuojantiems veiklos sąlygas švietimo įstaigose.**

**22. Paslaugos sutartys, išskyrus sutartis dėl sporto salių ir stadionų (sporto aikštynų), gali būti pratęsiamos naujiems mokslo metams, jeigu paslaugos gavėjas vykdė visus sutartinius įsipareigojimus ir paslaugos teikėjas tam neprieštarauja.**

~~19.~~ **23.** Aprašo nuostatomis vadovaujasi visos švietimo įstaigos **ir paslaugų gavėjai.** Paslaugos suteikimo dokumentai ir Turto naudojimo sutartys saugomos švietimo įstaigose teisės aktų nustatyta tvarka.

~~20.~~ **24.** Lėšos, reikalingos biudžetinėms savivaldybės įstaigoms ir seniūnaičiams Apraše numatytiems sutartiniams įsipareigojimams vykdyti, planuojamos savivaldybės biudžete ir skiriamos einamiesiems kalendoriniams metams. Švietimo įstaigos gautas lėšas naudoja švietimo įstaigos reikmėms teisės aktų nustatyta tvarka.

~~21.~~ **25.** Aprašas, ~~P~~**p**aslaugos įkainiai, Paslaugos **suteikimo** ir Turto naudojimo sutarties formos skelbiamos Klaipėdos miesto savivaldybės ir švietimo įstaigų interneto svetainėse.

~~22.~~ **26.** Aprašo nuostatų~~laikymosi~~ **įgyvendinimo** kontrolę vykdo ~~Klaipėdos miesto~~ **S**~~s~~avivaldybės administracijos direktorius.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_