



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 256 punktu ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, 6.1 ir 32.1 papunkčiais:

1. Tvirtinu Planavimo darbų programą vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento – žemės sklypo Šilutės pl. 21 detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1329, korektūrai suplanuotos teritorijos dalyje – žemės sklypui Šilutės pl. 21 (koreguojamame detaliojame plane pažymėtas Nr. 1), rengti (pridedama).

2. Įpareigoju Urbanistikos skyrių paskelbti Planavimo darbų programą Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje ir Lietuvos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui arba Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės administracijos direktorius

Gintaras Neniškis

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktorius
įsakymu Nr.

**PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA VIETOVĖS LYGMENS TERITORIJŲ PLANAVIMO
DOKUMENTO – ŽEMĖS SKLYPO ŠILUTĖS PL. 21 DETALIOJO PLANO,
PATVIRTINTO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIAUS 2003 M. GRUODŽIO 31 D. ĮSAKYMU NR. 1329, KOREKTŪRAI
SUPLANUOTOS TERITORIJOS DALYJE – ŽEMĖS SKLYPUI ŠILUTĖS PL. 21
(KOREGUOJAMAME DETALIAJAME PLANE PAŽYMĖTAS NR. 1), RENGTI**

Ši programa parengta vadovaujantis Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, 258 punktu ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimo Nr. 1267 redakcija), 6.1 ir 32.1 papunkčiais.

1. *Planuojamos teritorijos adresas:* žemės sklypas Šilutės pl. 21 (kadastro Nr. 2101/0007:116), Klaipėdoje. Planuojamas plotas – 1,0706 ha.

2. *Planavimo organizatorius* – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius, adresas: Liepų g. 11, 91211 Klaipėda.

3. *Detaliojo plano korektūros rengimo iniciatorė* – UAB „Autoartus“, kodas 304719868, adresas: Ievų g. 17-5, Klemiškė I, 91291 Klaipėdos r. sav.

4. *Detaliojo plano korektūros rengėjas* pasirenkamas detaliųjų planų korektūros rengimo iniciatoriaus.

5. *Planavimo pagrindas:* Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 28 d. įsakymas Nr. AD2-2064 „Dėl pritarimo vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento koregavimo iniciatyvai“ ir 2019 m. gruodžio 23 d. įsakymas Nr. AD2-2227 „Dėl vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento korektūros rengimo tikslų“.

6. *Vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento – žemės sklypo Šilutės pl. 21 detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1329, korektūros suplanuotos teritorijos dalyje – žemės sklypui Šilutės pl. 21 (koreguojamame detalajame plane pažymėtas Nr. 1), rengimo tikslai* – padalyti žemės sklypą; naujai suformuotiems žemės sklypams, detalizuojant bendrojo plano sprendinius, nepažeidžiant įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, aukštesnio lygmens kompleksinio ar specialiojo teritorijų planavimo dokumentų sprendinių, nustatyti teritorijos naudojimo reglamentus, neprieštaraujančius planavimo tikslams ir uždaviniams, nustatytiems galiojančiam detalajam planui.

7. *Planavimo uždaviniai:* padalyti žemės sklypą, naujai suformuotiems sklypams nustatyti žemės sklypo naudojimo reglamentus.

8. *Papildomi planavimo uždaviniai:* spręsti susiekimo organizavimo klausimus.

9. *Atliekami tyrimai ir galimybių studijos:* atlikti neprivaloma.

10. *Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo atlikimo būtinumas:* neatliekamas.

11. *Atviro konkurso geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti rengimas:* nerengiamas.

12. *Teritorijos vystymo koncepcijos rengimas:* rengti nebūtina.

13. *Kompleksinio teritorijų planavimo dokumento rengimo etapai:* parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.

14. *Preliminarių sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas:* neatliekamas.

15. *Viešinimo procedūrų užtikrinimas:*

15.1. detaliojo plano korektūros rengimo iniciatorius registruotais laiškais informuoja planuojamos teritorijos ir kaimyninių žemės sklypų valdytojus ar naudotojus jų deklaruotos

gyvenamosios vietos ar Juridinių asmenų registre nurodytos buveinės adresais, nurodydamas, kur galima susipažinti su parengtomis teritorijų planavimo dokumento pataisomis;

15.2. detaliojo plano korektūros rengimo iniciatorius susipažinti su pakoreguotu kompleksinio teritorijų planavimo dokumentu turi skirti ne mažiau kaip 10 darbo dienų nuo jo paskelbimo Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje;

15.3. visas kompleksinio teritorijų planavimo dokumento rengimo viešumo procedūras detaliojo plano korektūros rengimo iniciatorius kartu su rengėju privalo užtikrinti, suderinęs su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Urbanistikos skyriumi.

16. *Kiti reikalavimai:*

16.1. parengti topografinį planą;

16.2. vykdyti institucijų išduotose planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus;

16.3. detaliojo plano korektūros rengimo iniciatorius ir korektūros rengėjas yra atsakingi už tai, kad koregavimas nepažeistų ar nesuvaržytų teisės aktuose garantuojamų ir saugomų trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų labiau, nei iki korekcijų atlikimo, priešingu atveju turi būti pateikiami šių asmenų rašytiniai sutikimai (susitarimai) dėl detaliųjų plano sprendinių koregavimo;

16.4. detaliojo plano korektūros rengėjas per 5 darbo dienas po kompleksinio teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo nustatyta tvarka turi pateikti ją registruoti Teritorijų planavimo registre.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-01-06 Nr. AD2-8
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Neniškis, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	GINTARAS NENIŠKIS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-01-06 09:33:19 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-01-06 09:33:24 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-24 11:19:56 – 2022-05-23 11:19:56
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k.188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:29:47 iki 2021-12-26 13:29:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.4.50
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-01-06 10:27:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-01-06 10:27:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys