**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. T2-296 „DĖL PRIĖMIMO Į KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2020 m. vasario 13 d. Nr. T1-34

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Pakeisti Priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T2‑296 „Dėl Priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“:

* 1. pakeisti 9 punktą ir jį išdėstyti taip:

„9. Asmenų priėmimas į mokyklas vykdomas Sistemos pagrindu pagal Sistemoje užregistruotus prašymus.“;

* 1. pakeisti 12 punktą ir jį išdėstyti taip:

„12. Pagrindinis priėmimas į mokyklas vykdomas kiekvienais kalendoriniais metais Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytais terminais. Po to organizuojamas pavienis priėmimas.“;

* 1. pakeisti 21 punktą ir jį išdėstyti taip:

„21. Jei asmuo registruoja prašymą Sistemoje pavienio priėmimo metu ir priskirtoje mokykloje nėra laisvų vietų, jis turi rinktis kitas, tas pačias ugdymo programas vykdančias mokyklas, kuriose yra laisvų vietų.“;

* 1. pakeisti 22 punktą ir jį išdėstyti taip:

„22. Į priskirtas mokyklas pagrindinio priėmimo metu pirmiausia priimami asmenys, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Į likusias laisvas vietas klasėse gali būti priimti asmenys, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje, priėmimo pirmumas teikiamas Savivaldybės teritorijoje gyvenantiems asmenims.“;

* 1. pakeisti 23.1.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„23.1.3. mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje gyvenantys asmenys, kurių broliai ir seserys pageidaujamais mokytis mokslo metais jau mokosi toje mokykloje;“;

* 1. pakeisti 23.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„23.4. prašoma pateikti į mokyklas papildomus dokumentus, įrodančius priimamų asmenų faktines gyvenamąsias vietas (turto nuosavybę ar valdymo teisę patvirtinantys dokumentai), lankomasi prašyme nurodytu adresu mokyklos vadovo rašytiniu pavedimu, pildomi patikrų aktai;“;

* 1. pakeisti 23.5 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„23.5. pateikiamos Švietimo skyriui mokyklų atliktų patikrų suvestinės, dokumentai ir pagal poreikį kreipiamasi į kitų savivaldybių ar valstybines institucijas dėl asmenų faktinių gyvenamųjų vietų patikros teisės aktų nustatyta tvarka;“;

* 1. pakeisti 25 punktą ir jį išdėstyti taip:

„25. Pavienio priėmimo metu pirmiausia priimami asmenys, gyvenantys priskirtų mokyklų teritorijose, po to – asmenys, negyvenantys mokykloms priskirtose aptarnavimo teritorijose, iš kurių priėmimo pirmumas teikiamas asmenims, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, asmenims, kurių broliai ir seserys pageidaujamais mokytis mokslo metais jau mokosi toje mokykloje, ir asmenims, gyvenantiems artimiausių mokyklų aptarnavimo teritorijose.“;

* 1. pakeisti 26.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„26.1. į mokyklas-darželius priimami asmenys, užregistravę prašymus Sistemoje. Jeigu norinčiųjų mokytis yra daugiau nei laisvų vietų, pirmumo teise priimami Savivaldybės teritorijoje gyvenantys asmenys, kurių broliai ir seserys pageidaujamais mokytis mokslo metais jau mokosi toje mokykloje-darželyje;“;

* 1. pakeisti 26.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„26.4. į gimnazijas tautinių mažumų mokiniams (įskaitant vokiečių tautinių mažumų mokinius, pageidaujančius mokytis vokiečių kalbos) priimami asmenys, užregistravę prašymus Sistemoje. Jeigu norinčiųjų mokytis yra daugiau nei laisvų vietų, pirmiausia priimami visi asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje gimnazijoje, Savivaldybės teritorijoje gyvenantys tautinių mažumų ir kiti asmenys, kurių broliai ir seserys pageidaujamais mokytis mokslo metais jau mokosi toje gimnazijoje;“;

* 1. pakeisti 31 punktą ir jį išdėstyti taip:

„31. Prašymai pildomi, prisijungus prie Savivaldybės interneto svetainės (www.klaipeda.lt) paskyros „Priėmimas į mokyklas“. Tuo atveju, jeigu asmenys neturi kompiuterio ar interneto prieigos, jie gali prašymus užregistruoti Savivaldybės administracijoje (Liepų g. 7 ir Liepų g. 11) tam tikslui įrengtose kompiuterizuotose darbo vietose.“;

* 1. pakeisti 33 punktą ir jį išdėstyti taip:

„33. Užregistravus prašymus, asmenims suteikiama galimybė Sistemoje peržiūrėti prašymų būsenas („patikrinta“, „priimta“, „atmesta“ ir kitas), mokyklų organizuojamų patikrų ar motyvacijos vertinimų rezultatus.“;

* 1. pripažinti netekusiu galios 35 punktą;
	2. pakeisti 45.2 papunkčio pirmąją pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„45.2. antrasis kriterijus „prioritetai“ fiksuojamas balais. Kiekvieno prioriteto balai sumuojasi. Sistemoje įvertinami tokie atrankos prioritetai:“;

* 1. pakeisti 45.2.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„45.2.4. mokykloms priskirtose aptarnavimo teritorijose gyvenantys asmenys, kurių broliai ir seserys pageidaujamais mokytis mokslo metais jau mokosi tose mokyklose – prašymuose nurodytos faktinės gyvenamosios vietos patenka į Sistemoje apibrėžtas mokyklų aptarnavimo teritorijas ir mokyklos mokinių registro duomenų pagrindu patikrina bei Sistemoje užfiksuoja brolių ar seserų mokyklose mokymąsi ir duomenų apie gyvenamąsias vietas atitikimą;“;

* 1. pakeisti 49 punktą ir jį išdėstyti taip:

„49. Pagrindinis priėmimas Sistemos pagrindu vykdomas automatiškai. Vertinami iki pagrindinio priėmimo Sistemoje užregistruoti prašymai, kurių duomenis mokyklos patikrino. Apie pagrindinio priėmimo metu priskirtas mokyklas (būsena „priimta“) asmenys informuojami Sistemos pranešimu.“;

* 1. pakeisti 50 punktą ir jį išdėstyti taip:

„50. Atsisakę priskirtų mokyklų po pagrindinio priėmimo asmenys, koregavę Sistemoje prašymą, gali būti priimti pavienio priėmimo metu į mokyklas, kuriose liko laisvų vietų. Mokyklų keitimams užregistruoti prašymai Sistemoje saugomi iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais terminais. Jeigu minėtu laikotarpiu asmenų pasirinktose keisti mokyklose laisvų vietų neatsiranda, prašymai Sistemoje atmetami.“;

* 1. pakeisti 52 punktą ir jį išdėstyti taip:

„52. Pavienio priėmimo metu priskyrimą mokykloms vykdo Švietimo skyriaus specialistas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo užregistravimo, išskyrus atvejus, numatytus Aprašo 50 punkte. Apie priėmimą pavienio priėmimo metu asmenys informuojami individualiai (Sistemos pranešimas nesiunčiamas).“;

* 1. pakeisti 53 punkto pirmąją pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„53. Asmenys, pasirinkę Sistemos pagrindu priskirtas mokyklas, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų mokykloms pateikia priėmimo dokumentus. Jeigu dėl ligos, išvykimo ar kitų svarbių priežasčių asmenys nustatytu terminu nuvykti į mokyklas negali, jie turi telefonu, elektroniniu ar registruotu laišku informuoti mokyklų vadovus apie kitus dokumentų pateikimo terminus. Asmenys mokykloms teikia tokius priėmimo dokumentus:“;

* 1. pakeisti 53.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„53.1. prašymus mokytis, kuriuos asmenys pasirašo;“;

* 1. pakeisti 55 punktą ir jį išdėstyti taip:

„55. Tęsiant mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programas tose pačiose mokyklose, mokykloms teikiami tik Sistemoje registruoti ir vėliau asmenų pasirašyti prašymai.“;

* 1. pakeisti 62 punktą ir jį išdėstyti taip:

„62. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas mokinių registre ir mokyklos vadovo įsakymu jis paskiriamas į klasę, komplektuojamą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės kriterijus.“;

* 1. pakeisti 73 punktą ir jį išdėstyti taip:

„73. Asmenys Komisijai skirtus rašytinius prašymus ir dokumentus pateikia Savivaldybės administracijoje (Liepų g. 11).“;

* 1. pakeisti 74 punktą ir jį išdėstyti taip:

„74. Komisija protokolinius sprendimus priima ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo rašytinio prašymo įregistravimo Savivaldybės administracijoje.“;

* 1. pakeisti 76.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„76.1. aktualią su asmenų priėmimu susijusią informaciją apie prašymų registravimą Sistemoje, pagrindinių, pavienių priėmimų bei motyvacijos vertinimų organizavimo ir vykdymo tvarkas, terminus, apie priimtų asmenų dokumentų priėmimo vietas ir datas, apie mokyklai nustatytas klases ir mokinių skaičius jose, apie priskirtas aptarnavimo teritorijas, Priėmimo komisijų sudėtį ir įgaliojimus, apie nenumatytų priėmimo atvejų nagrinėjimo tvarkas iki prašymų registravimo Sistemoje pradžios;“;

* 1. pakeisti 76.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„76.2. gautų prašymų, priimtų asmenų ir laisvų vietų skaičių per 2 darbo dienas, pasibaigus pagrindiniam priėmimui;“.

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

|  |  |
| --- | --- |
| Savivaldybės meras  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Teikėjas – Savivaldybės administracijos direktorius | Gintaras Neniškis |

Parengė

Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė

Audronė Andrašūnienė, tel. 39 61 43

2020-02-05