

**KLAIPĖDOS ADOMO BRAKO DAILĖS MOKYKLOS  
DIREKTORĖS VIOLETOS BERESNEVIČIENĖS  
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-02-26 Nr. P36-57

Klaipėda

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

BĮ Klaipėdos Adomo Brako dailės mokykloje (toliau – Dailės mokykla) 2019 m. dirbo 30 darbuotojų, iš jų: įstaigos vadovai – 4; pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai – 26. Atsižvelgiant į Dailės mokyklos 2019–2021 metų strateginį veiklos planą ir 2019 metų veiklos planą, siekiama įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių ugdymosi poreikius neformaliojo vaikų švietimo ugdymo srityje, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius. Įgyvendinti numatyti prioritetai: mokymosi pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams) stiprinimas; švietimo bendruomenių lyderystės gebėjimų didinimas, įgyvendinant vadybinės veiklos pokyčius; pozityvios emocinės aplinkos, lemiančios gerą mokinių ir mokytojų savijautą švietimo įstaigose, kūrimas.

Dailės mokyklos veiklos rezultatai įgyvendinti per tikslus ir uždavinius. 1 tikslas – užtikrinti ugdymo programų įvairovę. Uždavinys – organizuoti įstaigos funkcionavimą – įgyvendintas. Pareigybių skaičius atitinka Savivaldybės tarybos nustatytus normatyvus (29,71 etatai). Visiems įstaigos darbuotojams nustatyti ne mažesni kaip vidutiniai tarnybinio atlyginimo koeficientai. Parengti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai, patvirtinti direktoriaus įsakymais: 2019–2020 m. m. ugdymo planas; 2019 m. veiklos planas; 2020–2022 metų strateginis veiklos planas; 2019–2020 m. m. etatinio mokytojų apmokėjimo darbo santykius reglamentuojantys dokumentai. Organizuoti savivaldos institucijų posėdžiai: Mokyklos tarybos – 7; Mokytojų tarybos – 6. Organizuota ugdomoji veikla. 2019 m. spalio 1 d. sukomplektuotos 32 grupės ir 1 neformaliojo suaugusių švietimo grupė. Mokyklą lankė 418 mokinių, jiems siūlomos 7 programos. Nustatytas atlyginimas už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą visoms programoms pagal patvirtintus įkainius. Atleidžiama nuo užmokesčio 2,5 proc. gabių ir 12,5 proc. mokinių iš mažas pajamas turinčių šeimų.

Įgyvendinant uždavinį – tenkinti ugdytinių saviraiškos poreikius, dalyvauti parodose, konkursuose, projektinėje veikloje – buvo organizuoti 143 renginiai, iš jų: 87 parodos, 9 projektai, 2 akcijos, 36 edukacinės išvykos, V tarptautinis mokinių piešinių konkursas „Wave on Wave“, šalies dailės olimpiados I ir II etapai, 6 atvirų durų ir netradicinio ugdymo dienos. Dalyvauta daugiau kaip 60 renginių. Vasaros socializacijos programoje dalyvavo 194 mokiniai. Šalies ir užsienio konkursuose dalyvavo 79 mokiniai, iš jų 21 tapo nugalėtojais.

2 tikslui – vykdyti priemones, turinčias netiesioginės įtakos kokybiškam ugdymo procesui – pasiekti buvo numatyti 4 uždaviniai. Įgyvendinant uždavinį – organizuoti metodinę veiklą, dalyvauti renginiuose – Metodinė taryba organizavo 11 posėdžių, 3 metodinės grupės – 26 posėdžius. Įgyvendinant uždavinį – kelti mokytojų kvalifikaciją, tobulinti jų kompetencijas – mokytojai įsivertino ir aptarė praktinę veiklą, dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose 100 proc., tobulino asmeninę kompetenciją 62 renginiuose. Per metus 1 mokytojas įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją. Įgyvendinant uždavinį – bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir socialiniais partneriais, teikti įvairiapusę pagalbą ugdytiniams – buvo užtikrintas tėvų dalyvavimas įstaigos veikloje. Organizuoti susirinkimai: visuotiniai – 2; grupių – 62. Tenkinant klaipėdiečių poreikį, sėkmingai vykdomas neformalusis suaugusiųjų švietimas, atvertos ekspozicijų erdvės miesto gyventojams. Sutelkta bendruomenė organizavo Dailės mokyklos įkūrimo 50-mečio renginius ir parengė jubiliejinį leidinį „Jaunųjų kūrėjų almanachas“. Veikia informacinės pagalbos mokiniams, jų tėvams, socialiniams partneriams sistema. Vykdytos



2 kūrybinių darbų peržiūros; 4 baigiamojo egzamino diplominių darbų peržiūros, atviras baigiamojo egzamino diplominių darbų gynimas. Organizuotos 7 tarptautinės parodos. Informacija apie įstaigos veiklą viešinama internetinėje svetainėje [www.brakas.lt](http://www.brakas.lt).

Įgyvendinant uždavinį – atlikti tyrimus, padedančius nustatyti veiklos kokybę ir jų tobulinimo galimybes – atliktas Dailės mokyklos veiklos įšivertinimas. Dalyvauta 2 įvairių institucijų apklausose. Užtikrinant sanitarinę-higieninę mokyklos būklę, parengtas Incidentų registravimo ir tyrimo tvarkos aprašas.

3 tikslui – gerinti įstaigos materialinę bazę bei užtikrinti saugią ugdymo aplinką – pasiekti buvo planuojamos ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimo programų lėšos: savivaldybės biudžeto, mokymo lėšos, įmokos už mokslą. Veiklai užtikrinti naudojamos rėmėjų lėšos. Gauta 100 proc. parama jubiliejiniam leidiniui ir medaliams, ženkliukams. Įgyvendinant 1 uždavinį – modernizuoti įstaigos materialinę bazę – buvo tobulinamos edukacinės erdvės ugdymo programoms įgyvendinti: atnaujintas apšvietimas, atliktas priešgaisrinės signalizacijos sistemos remontas (panaudotos materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos 3,2 tūkst. Eur); įsigyta inventoriaus, mokymo priemonių už 10 tūkst. Eur; pagrindinių priemonių – už 8,06 tūkst. Eur; ugdymo procesui panaudota IT prekių ir paslaugų už 7,6 tūkst. Eur. Organizuotas skaidrus ir tikslingas prekių, darbų ir paslaugų pirkimas.

Vykdam vadybines funkcijas, tobulinant įstaigos administravimą, buvo užtikrinamas Dailės mokyklos funkcionavimas ir ugdomojo proceso kokybė. Per metus išaugo mokinių skaičius 6 procentais. Modernizuojant įstaigos materialinę bazę, tikslingai panaudotos lėšos, pažeidimų nenustatyta. Pasikeitus įstatymams, parengti nauji dokumentai. Pritraukta paramos lėšų – 3,05 tūkst. Eur. Organizuotas skaidrus ir tikslingas prekių, darbų ir paslaugų pirkimas. Atnaujintos informacinės technologijos. Visiems įstaigos darbuotojams nustatyti ne mažesni kaip vidutiniai tarnybinio atlyginimo koeficientai. Užtikrintas žmogiškųjų ir finansinių išteklių valdymas. Išorės patikrinimai pažeidimų nenustatė. Bendruomenė įvertinta 9 švietimo ir kultūros institucijų, socialinių partnerių padėkos raštais. Darbuotojai apdovanoti padėkos raštais: Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro – 3, Klaipėdos miesto savivaldybės mero – 6, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo – 8

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Organizuoti Dailės mokyklos veiklos įšivertinimą	Gauti Dailės mokyklos veiklos įšivertinimo rezultatai naudojami ugdymo kokybei gerinti	Sudaryta Dailės mokyklos veiklos įšivertinimo darbo grupė. Atliktas veiklos įšivertinimas, aptartas Dailės mokyklos ir Mokytojų tarybose. Patvirtintos išvados. Rezultatai panaudoti	1. Sudaryta Dailės mokyklos veiklos įšivertinimo darbo grupė (2019 m. sausio 7 d. įsakymas Nr. V1-3). 2. Atliktas veiklos įšivertinimas, patvirtintos išvados (2019 m. gruodžio 13 d. įsakymas Nr.V1- 57). 3. Pritarta veiklos įšivertinimui (Dailės mokyklos tarybos 2019 m. gruodžio 9 d. protokolai Nr. V12-7; Mokytojų tarybos 2019

		planuojant ugdymo kokybės gerinimo priemones	m. gruodžio 4 d. protokolas Nr.V6-5). 4. Priemonės ugdymo kokybei gerinti įtrauktos į Dailės mokyklos 2020 metų veiklos planą ( <a href="http://www.brakas.lt">www.brakas.lt</a> )
1.2. Telkti bendruomenę, organizuojant renginius ir „Jaunųjų kūrėjų almanachas – 2019“ (toliau – Leidinys) išleidimą, skirtą Dailės mokyklos 50-mečiui	Sutelkta bendruomenė Dailės mokyklos įvaizdžio gerinimui ir patrauklumo didinimui	Sudaryta jubiliejinių renginių ir Leidinio organizavimo ir vykdymo darbo grupės. Patvirtintas darbo planas. Išleistos parodų, renginių afišos, lankstinukai ir Leidinys. Gauta parama Leidiniui. Suorganizuotas renginių ciklas, išleistas leidinys. Organizuojant renginius ir Leidinio išleidimą, dalyvauja 100 proc. mokytojų, 80 proc. mokinių, 50 proc. tėvų	1. Patvirtintas Dailės mokyklos 2019 m. veiklos planas (2019 m. sausio 2 d. įsakymas Nr. V1-1). 2. Sudaryta jubiliejinių renginių ir Leidinio organizavimo darbo grupės (2019 m. sausio 7 d. įsakymas Nr. V1-6; 2019 m. sausio 7 d. įsakymas Nr. V1-7). 3. Patvirtinta renginių organizavimo darbo grupė ir programa (2019 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr. V1-46). Išleistas Leidinys. Gauta 100 proc. parama Leidiniui, pritarta Dailės mokyklos taryboje (2019 m. vasario 13 d. protokolas Nr. V12-2) ir paramos skirstymo komisijoje (2019-03-27 posėdžio protokolas Nr. V20-1). 4. Išleistos parodų, renginių afišos, lankstinukai, kvietimai, programa. Su bendruomene organizuota daugiau kaip 40 jubiliejinių renginių
1.3. Modernizuoti Dailės mokyklos materialinę bazę, aprūpinant Dailės mokyklą šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis	Naujos informacinės technologijos, naudojamos neformaliojo vaikų švietimo ugdyme, pagerina dėstomosios medžiagos perteikimą	Organizuoti viešieji pirkimai. Įsigytos dvi daugiafunkcinės įrangos. Naujos informacinės technologijos naudojamos neformaliojo vaikų švietimo ugdymo procese pagal paruoštą mokomąją medžiagą	1. Organizuoti viešieji pirkimai pagrindinėms priemonėms. 2. Įsigytos trys daugiafunkcinės įrangos: multifunkcinis skaitmeninis aparatas ir foto spausdintuvas Epson (2019-02-28, sąskaitos BTP Nr. 0013292); daugiafunkcinis spalvinis kopijavimo aparatas Triumph-Adler 400 ci (2019-02-28, sąskaitos BTP Nr. 0014243). 3. Įsigytas projektorius Epson Instalacion EB-2247U (2019-12-13, sąskaitos BTP Nr. 0014282)

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengti 2019-2020 m. m. etatinio mokytojų	Igyvendintas etatinio mokytojų



apmokėjimo darbo santykius reglamentuojantys dokumentai	apmokėjimo modelis 2019-2020 m. m.
3.2. Organizuotas edukacinių erdvių apšvietimo atnaujinimas ir atliktas priešgaisrinės sistemos remontas	Užtikrinta saugi aplinka ir sveikatos higienos normų reikalavimų vykdymas
3.3. Patobulinta lyderystės (vadovavimas žmonėms, gebėjimas formuoti ir valdyti komandas) kompetencija: tarptautinio lygmens 2019-11-20 seminaras, 6 ak. val., respublikinio lygmens 2019-11-7(8) seminaras, 12 ak. val.	Įgytos kompetencijos panaudojamos tobulinant Dailės mokyklos administravimą

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> X
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/> □
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/> □
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> □

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Lyderystės (vadovavimas žmonėms, gebėjimas formuoti ir valdyti komandas) kompetencija

Direktorė




Violeta Beresnevičienė

2020-01-20

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Siūlome vertinti labai gerai. Violetos Beresnevičienės suplanuotos metų užduotys atliktos, pasiekti visi rezultatai, įvykdyta daugiau veiklų.

Mokyklos tarybos pirmininkė

 Loreta Poškienė

2020-01-28

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*vertinimas - labai gerai!*  
*Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.*

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

 Vytautas Grubliauskas 2020-02-21

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

*labai gerai!*

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką Dailės mokyklos veiklą	1. Organizuoti Dailės mokyklos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos. 2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Dailės mokyklos finansinę veiklą	1. Dailės mokykloje nenustatyta pažeidimų. 2.1. Dailės mokykloje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas. 2.2. Dailės mokykloje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus
9.2. Pagerinti Dailės mokyklos mikroklimatą	Ugdytinių savijautos vertinimas	1. Atliktos dvi apklausos dėl ugdytinių savijautos Dailės mokykloje (balandžio mėn. ir lapkričio mėn.). 2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antrąja)
9.3. Pagerinti ugdymo kokybę	Patobulinti pedagogų profesines kompetencijas	1. 1. Parengtas ir įgyvendintas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas. 2. IV klasių mokinių baigiamųjų egzaminų rodiklis ne žemesnis, kaip 2019 m.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

10.1. Dėl nenumatytų teisės aktų pakeitimų laiku nepateikti dokumentai
10.2. Dėl jauno amžiaus ar atsisakymo dalyvauti, apklausti ne visi mokiniai
10.3. Dalis mokytojų dėl ligos nedalyvavo kvalifikacijos tobulinimo kursuose

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

Susipažinau.

Direktorė

Vytautas Grubliauskas  
2020-02-24

Violeta Beresnevičienė  
2020-02-24