

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „OBELĖLĖ“
DIREKTORĖS ASTOS VAINIUTĖS
2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-05-02 Nr. P36-111
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelio-darželio „Obelėlė“ (toliau – Įstaiga) 2019–2021 m. strateginiame ir 2019 m. veiklos planuose numatyti tikslai ir uždaviniai, užtikrinantys aukštą švietimo paslaugų kokybę, numatantys Įstaigos materialinės bazės gerinimą. 2019 metų prioritetas – siekiant modernizuoti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo kokybę, aktyviai taikyti IKT ir inovatyvius mokymo metodus. Metinės veiklos tikslai – puoselėti Įstaigos bendruomenės narių tobulėjimą ir sutelktumą, sudaryti sąlygas, padedančias kelti pedagogų darbo motyvaciją, užtikrinti emociškai saugią ir sveiką aplinką. 2019 m. įgyvendinti švietimo paslaugų kokybiniai ir kiekybiniai pokyčiai. Įstaigoje 2019-09-01 duomenimis buvo sukomplektuotos 8 grupės, ugdyti 137 vaikai, 32 vaikams teikta logopedo pagalba. Visiems ugdytiniams užtikrintas kokybiško maitinimo organizavimas, 25 vaikams buvo taikyta 50 proc. mokesčio už vaiko maitinimą lengvata. Įstaiga dalyvauja ES programose: „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“.

Siekdami kokybiško ugdymo, 2019 m. visi pedagogai gilino savo žinias, tobulino kvalifikaciją kvalifikacijos tobulinimo seminaruose. Pedagogams sudarytos sąlygos tobulėti nuotoliniu būdu. Iš viso Įstaigos pedagogai kvalifikaciją tobulino 539 val., vidutiniškai po 32 val. (6,0 dienos) kiekvienas. Kvalifikacijai kelti išleista 1544,22 Eur ugdymo lėšų. 2019 m. mokytojo metodininko kvalifikacinei kategorijai atestuotas 1 pedagogas.

2019 m. sėkmingai įgyvendinama Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa, „Bendroji priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa“, taikomi „Sveikos gyvensenos ir sveikatos saugojimo“ programos elementai, įgyvendinama tarptautinė prevencinė socialinių įgūdžių programa „Zipio draugai“.

Įstaigoje suburtos 3 kūrybinės grupės, dalyvauta tarptautiniuose, respublikiniuose, miesto, Įstaigos projektuose, parodose, akcijose, iniciatyvose, meniniuose renginiuose. Veiklas organizavo ir įgyvendino Vaikų saviraiškos, Sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo, Ekologinė kūrybinės grupės. Pedagogai su ugdytiniais dalyvavo 1 tarptautiniame konkurse, 1 tarptautinėje iniciatyvoje, 2 pilietinėse akcijose, 4 respublikiniuose projektuose (vieno iš jų – Įstaiga iniciatorė), 6 respublikinėse kūrybinių darbų parodose, 3 respublikiniuose piešinių konkursuose, 3 respublikiniuose konkursuose, 1 miesto projekte, 3 kartus ugdytiniai koncertavo miesto visuomenei, dalyvavo 2 mieste organizuotose kūrybinių darbų parodose, įgyvendino 4 grupių projektus, organizavo iniciatyvą „Skaitome vaikams“ – „Vaikai skaito vaikams“. Įstaigoje įgyvendinti suplanuoti tradiciniai ir netradiciniai renginiai, sveikatinimo renginiai, suorganizuotos edukacinės išvykos: 10 pramogų, 1 sveikatinimo renginys, 22 edukacinės išvykos. Vaikai su savo tėvais dalyvavo 3 šeimos šventėse, 2 vakaronėse, 2 respublikinėse vaikų, tėvų, pedagogų kūrybinių darbų parodose, 5 šeimų kūrybinių darbų parodos buvo eksponuojamos Įstaigos galerijoje.

Tęsiamas bendradarbiavimas su 8 socialiniais partneriais: Įstaigos iniciatyva suorganizuotas ir įgyvendintas 1 respublikinis projektas, 1 vaikų kūrybinių darbų paroda, eilėraščių deklamavimo rytmetys „Vaikyste, nusijuok“, dalyvauta socialinių partnerių organizuotuose renginiuose.

Vykdytas Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, vertinimas, atnaujinimas. Tikslingai vykdyta kūrybinių ir darbo grupių, komisijų, tarybų veikla.

Informacija operatyviai pateikiama interneto puslapyje www.obelele.lt, informaciniuose

stenduose, individualių pokalbių metu.

2019 m. Įstaigai išlaikyti skirtos lėšos naudotos racionaliai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su bendruomene. Ūkinio inventoriaus įsigijimui panaudota 8143,00 Eur, materialiojo turto paprastajam remontui – 1920,00 Eur. Gerinant darbuotojų darbo sąlygas 2019 m. maisto bloke įsigyta elektrinė viryklė, grupių virtuvėlėse sumontuotos indaplovės, atnaujintas maisto bloko inventorių, perdažytos vaikų persirengimo patalpos, laiptinės. Įrengti turėklai. Grupėse atnaujinti darbo ir vaikų baldai, grupės aprūpintos naujomis ugdymo priemonėmis. Gerinant vaikų ugdymo sąlygas, atlikta vaikų žaidimų aikštelių kontrolė, įsigyta lauko sportinio inventoriaus, sodininkystės reikmenų.

Planuojant 2020 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė numatė prioritetą – plėtoti tėvų ir mokytojų bendradarbiavimą, organizuojant ugdymo(si) procesą įvairių gebėjimų vaikams

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įdiegti elektroninį dienyną įstaigoje	Informacinių komunikacinių technologijų naudojimas padės koordinuoti informacijos valdymą, efektyviai naudoti darbo laiką	1. Parengti e. dienyno tvarkymo nuostatai. 2. Paskirti atsakingi asmenys e. dienyno administravimui. 3. Duomenys perkelti į skaitmeninę e. dienyno sistemą	1.1. Įstaigos taryboje (2019-03-28 protokolo Nr. V3-3/1) ir Metodinėje taryboje (2019-03-26 protokolo Nr. 2) susitarta dėl elektroninio dienyno diegimo ir naudojimo. 1.2. Parengti elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai, patvirtinti direktoriaus 2019-09-17 įsakymu Nr. V-39, pritarta Mokytojų tarybos posėdyje (2019-09-12 protokolo Nr. V4-4). 2.1. Atlikti parengiamieji darbai: į antrą aukštą įvestas LITNET internetinis ryšys. 2.2. Įsigyti 2 kompiuteriai (986 Eur), darbo baldai (1080 Eur). 2.3. 2019-09-26 organizuotas seminaras pedagoginiams darbuotojams „Elektroninis dienynas – pagalba pedagogui rengiant ugdymo planus bei dokumentuojant ugdymo rezultatus“. 2.4. 2019-05-02 pasirašyta paslaugų teikimo sutartis su UAB „Kompiuterizuoti sprendimai“ dėl pastovios „Mūsų darželis“ sistemos veikimo paslaugos. 2.5. Įstaigos direktoriaus 2019-09-17 įsakymu Nr. V-39 paskirti atsakingi asmenys už elektroninio dienyno administravimą, priežiūrą ir tvarkymą. 3.1. Duomenys apie ugdytinius perkelti į skaitmeninę e. dienyno sistemą

		<p>4. Pedagogai naudoja e. dienyną planuodami veiklas.</p> <p>5. Tėvai naudojami e. dienynu bendradarbiaudami vaiko ugdymo ir informacijos gavimo klausimais</p>	<p>4.1. 100 proc. pedagogų naudoja e. dienyną vykdydami lankomumo žymėjimą, veiklos planavimą, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą, formuodami ataskaitas, fiksuodami mokytojų darbą nekontaktinėmis valandomis.</p> <p>5.1. 2020 m. visiems tėvams bus suteiktos prieigos prie e. dienyno sistemos vaikų veiklos rezultatų stebėsenai</p>
<p>1.2. Parengti Įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus, užtikrinančius atitiktį pasikeitusiems teisės aktams</p>	<p>Atnaujinti Įstaigos dokumentai atitinka pasikeitusius teisės aktus ir taikomi Įstaigos veikloje</p>	<p>1. Sudaryta darbo grupė Įstaigos veiklą reglamentuojantiems dokumentams atnaujinti.</p> <p>2. Parengti 2 Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų (Vidaus darbo tvarkos taisyklės ir Darbuotojų mokymo ir žinių darbuotojų mokymo ir sveikatos klausimais tikrinimo ir vertinimo tvarka) projektai.</p> <p>3. Su parengtų ar atnaujintų dokumentų projektais supažindinti Įstaigos bendruomenės nariai.</p> <p>4. Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai suderinti Įstaigos savivaldos institucijų ir patvirtinti Įstaigos direktoriaus įsakymu</p>	<p>1.1. Sudarytos darbo grupės Įstaigos Vidaus darbo tvarkos taisyklėms (2019-12-09 Įstaigos direktoriaus įsakymas Nr. V-51) ir Darbuotojų mokymo ir žinių darbuotojų mokymo ir sveikatos klausimais tikrinimo ir vertinimo tvarkai (2019-04-25 Įstaigos direktoriaus įsakymas Nr. V-28) parengti.</p> <p>2.1. Parengti dokumentų, reglamentuojančių bendruosius darbo santykių principus ir elgesio normas, darbuotojų mokymo ir žinių darbuotojų mokymo ir sveikatos klausimais tvarką projektai.</p> <p>3.1. Įstaigos Vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Darbuotojų mokymo ir žinių darbuotojų mokymo ir sveikatos klausimais tikrinimo ir vertinimo tvarkos projektai aptarti su bendruomene.</p> <p>4.1. Įstaigos tarybos protokoliniu nutarimu (2019-12-16 protokolai Nr. V3-5/1) pritarta parengtoms Vidaus darbo tvarkos taisyklėms.</p> <p>4.2. Dokumentas patvirtintas Įstaigos direktoriaus 2019-12-17 įsakymu Nr. V-52.</p> <p>4.3. Įstaigos tarybos protokoliniu nutarimu (2019-05-07 protokolai Nr. V3-3/3) pritarta parengtai Darbuotojų mokymo ir žinių</p>

			<p>darbuotojų mokymo ir sveikatos klausimais tikrinimo ir vertinimo tvarkai.</p> <p>4.4. Dokumentas patvirtintas Įstaigos direktoriaus 2019-05-10 įsakymu Nr. V-29.</p> <p>5.1. Pasikeitus teisės aktams parengti ir patvirtinti Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai. Sudaryta darbo grupė Įstaigos Ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašui parengti (2019-09-04 Įstaigos direktoriaus įsakymas Nr. V-38).</p> <p>5.2. Darbo apmokėjimo sistemos aprašo nauja redakcija patvirtinta Įstaigos direktoriaus 2019-01-25 įsakymu Nr. V-9.</p> <p>5.3. Ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas patvirtintas Įstaigos direktoriaus 2019-09-17 įsakymu Nr. V-39</p>
1.3. Atnaujinti lauko ir vidaus edukacines erdves	Pagerintos vaikų ugdymosi sąlygos grupėje ir teritorijoje sudarys galimybę stiprinti vaikų sveikatą, skatins fizinį aktyvumą	<p>1. Įsigytos pavėsinės lauke.</p> <p>2. Įsigyta naujos sportinės įrangos.</p> <p>3. Nupirkti nauji baldai ankstyvojo amžiaus grupėje.</p> <p>4. Suremontuotos 2 grupių rūbinės.</p> <p>5. Atlikta Įstaigos pedagogų apklausa,</p>	<p>1.1. Sudaryta edukacinių erdvių atnaujinimo ir kūrimo darbo grupė.</p> <p>1.2. Sveikatos kompetencijai plėtoti įsigytos 7 pavėsinės (3000 Eur) iš spec. lėšų.</p> <p>2.1. Rėmėjų lėšomis atnaujintas sveikatingumo takelis.</p> <p>2.2. Sumontuoti 4 sportiniai įrengimai-kalneliai (813 Eur) iš rėmėjų lėšų.</p> <p>2.3. Sumontuota žaidimų aikštelė (2474 Eur) iš spec. lėšų.</p> <p>2.4. Grupių bendruomenių iniciatyva atnaujintos judrumo zonos žaidimų aikštelėse.</p> <p>3.1. Grupėse atnaujinti darbo ir vaikų baldai (1865 Eur) iš savivaldybės biudžeto lėšų.</p> <p>3.2. Grupės papildytos priemonėmis, skirtomis sveikatos, pažintinei, kūrybiškumo kompetencijoms lavinti (1600 Eur iš rėmėjų lėšų, 800 Eur – savivaldybės biudžeto lėšų ir 3500 Eur – valstybės biudžeto lėšų).</p> <p>4.1. Iš savivaldybės biudžeto lėšų Įstaigos patalpose perdažytos laiptinės, rūbinės.</p> <p>5.1. Atliktos bendruomenės narių</p>

	<p>siekiant išsiaiškinti naujų edukacinių erdvių panaudojimo tikslingumą.</p> <p>6. Įkurtas ir atnaujintas edukacines erdves 80 proc. apklaustųjų vertina palankiai</p>	<p>apklausos dėl lauko ir vidaus edukacinių erdvių atnaujinimo (Įstaigos tarybos 2019-04-09 protokolas Nr. V3-3/2, Mokytojų tarybos 2019-04-04 protokolas Nr. V4-3).</p> <p>6.1. Apie 90 proc. apklaustųjų įrengtų erdvių naudingumą vertina palankiai (Mokytojų tarybos 2019-09-12 protokolas Nr. V4-4)</p>
--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Lėšų paieška siekiant užtikrinti maisto gamybą ir pagerinti darbuotojų darbo sąlygas bei užtikrinti vaikų saugumą	<p>3.1.1. Atnaujinta maisto bloke maisto gaminimo įranga (3100 Eur) iš savivaldybės biudžeto lėšų.</p> <p>3.1.2. Maisto bloke ir 7 grupėse sumontuotos indaplovės (2500 Eur) iš savivaldybės biudžeto lėšų.</p> <p>3.1.3. Sumontuoti turėklai laiptinėse iš savivaldybės biudžeto lėšų</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Pokyčių valdymo kompetencijos tobulinimas
--

Direktorė



Asta Vainiutė

2019-01-20

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 m. vadovo veikla vertinama labai gerai, vadovas užduotis įvykdė ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.

Mokyklos tarybos pirmininkė

[Signature]

Violeta Jocienė

2020-01-30

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

gerai. Uždavys įvykdyti. Vertinimas - gerai. Uždavys įvykdyti.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

[Signature]

Vytautas Grubliauskas

20-01-26

(parašas)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai.

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

9. 2020 metų užduotys

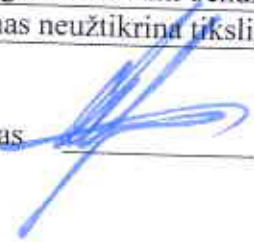
Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	1. Organizuoti įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos. 2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą	1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų. 2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas. 2.2. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus. 2.3. Mažinti tėvų įmokų įsiskolinimą ne mažiau kaip 50 % (lyginant su 2019-12-31)
9.2. Pagerinti įstaigos mikroklimatą	Visų darbuotojų savijautos vertinimas	1. Atliktos 2 apklausos dėl darbuotojų savijautos įstaigoje (kovo mėn. ir lapkričio mėn.). 2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra). 3. Ne mažiau kaip 50 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvauja priimant sprendimus įstaigos veiklos klausimais
9.3. Pagerinti ugdymo	1. Patobulinti pedagogų	1. Parengti ir įgyvendinti pedagogų

kokybę	profesines kompetencijas. 2. Siekti, kad tėvai teigiamai vertintų teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas	kvalifikacijos tobulinimo planas. 2.1. Ne mažiau kaip 80 % tėvų teigiamai vertina teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas. 2.2. Teigiamas tėvų vertinimo pokytis (lyginant su 2019)
--------	--	---

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

- | |
|--|
| 10.1. Siekiant užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą gali pritrūkti asignavimų nustatytiems pažeidimams šalinti |
| 10.2. Silpnėjanti darbuotojų motyvacija gali sumažinti bendruomenės narių aktyvumą |
| 10.3. Darbuotojų ilgalaikis nedarbingumas neužtikrina tikslingo kvalifikacijos tobulinimo |

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

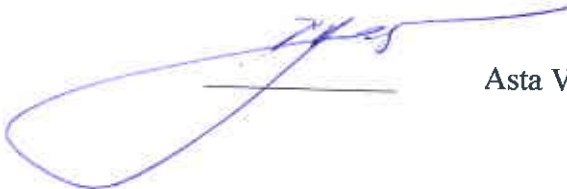


Vytautas Grubliauskas

2020-06-26

Susipažinau

Direktorė



Asta Vainiūtė

2020-06-27