

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠERMUKŠNĖLĖ“
DIREKTORĖS VALENTINOS SAVINOS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-03-02 Nr. P36-90

Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelio-darželio „Šermukšnėlė“ (toliau – Įstaiga) 2019–2021 metų strateginio veiklos plano ir 2019 metų veiklos plano įgyvendinimo kryptys buvo susietos su ugdymo proceso kokybe ir atliepė pagrindinį prioritetą – ugdymo(-si) modernizavimas, kokybės siekis, inovatyvių ugdymosi aplinkų kūrimas. Vadybiniai siekiai orientuoti į tai, kad kiekvienas pedagogas darbus ir įsipareigojimus paskirstytų taip, kad galėtų geriausiai realizuoti save. Ypatingas dėmesys buvo skiriamas estetiškoms, funkcionalioms, atitinkančioms vaikų amžių edukacinės aplinkos, užtikrinančioms bendruomenės narių saugumą, kūrimui. Vaikų tėvams sudarytos geros sąlygos bendrauti su Įstaigos pedagogais bei specialistais. Teikiama prieinama, aiški, sisteminga informacija apie Įstaigos darbo aspektus bei švietimo politiką. Sudarytos galimybės Įstaigos mokytojoms tobulinti kvalifikaciją. Analizuojant ugdymo proceso priežiūrą, per metus buvo stebimos įvairios mokytojų veiklos. Skatintos pedagogų iniciatyvos organizuojant renginius, išvykas, taikant aktyviuosius ugdymo metodus, stiprinta veiklos motyvacija. Santykiai su personalu grindžiami tarpusavio bendradarbiavimu ir supratimu. 2019 metais su savivaldos institucijomis (Įstaigos, darbo, mokytojų, metodine, tėvų tarybomis) buvo aptariami svarbiausi Įstaigos veiklos klausimai, talkinta planuojant Įstaigos veiklą, gerinant darbo sąlygas. Buvo teikiami siūlymai tikslingos Įstaigos veiklos organizavimo, ugdytinių saviraiškos poreikių gerinimo, pagalbos ir paramos vaikui, šeimai sistemos sukūrimo klausimais. 2019 m. užtikrintas nenutrūkstamas, visapusiškas, patirtinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas, į kurių ugdymo turinį sėkmingai integruotos neformaliojo vaikų švietimo fizinio ugdymo ir bendravimo įgūdžių formavimo valstybine kalba programos. Ugdymo programų įgyvendinimui sukurtos palankios sąlygos: įsigytos būtinos priemonės, skirtos valstybinės kalbos mokymui ir aktyviai fizinei veiklai, sportinis inventorių, sukaupia metodinė medžiaga.

Įstaigoje 2019 metais ugdymo procesas užtikrintas 85 vaikams, iš jų 65 – ikimokyklinio, 20 – priešmokyklinio amžiaus. Dirbo 12 ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo ugdymo mokytojų (10,82 etatų), 2 logopedai (1 etatas), 1 meninio ugdymo mokytojas (1 etatas), 20 (iš jų 2 naktinės auklės) nepedagoginių darbuotojų (18,83 etatai). Parengtas ir patvirtintas 2020–2022 metų strateginis planas. Įstaigos bendruomenė aktyviai dalyvavo 1 tęstiniame tarptautiniame projekte „Žipio draugai“, 2 – šalies, 6 – miesto. Per metus organizuota 14 tradicinių ir netradicinių renginių, 9 teminės vaikų kūrybinės raiškos savaitės, organizuotos 5 edukacinės išvykos ir ekskursijos. Sėkmingai dalyvauta miesto, šalies, tarptautiniuose renginiuose: 5 saviraiškos parodose, 2 konkursuose (1–šalies), 1 akcijoje. Veiksmingai taikant vaiko sveikatą ir saugumą užtikrinančias prevencines priemones, telkiant bendruomenę saugios ir sveikos ugdymo (-si) aplinkos kūrimui, vaikų sergamumas sumažėjo 1,3 karto. 2019 m. 100 % tenkintas pageidaujančių lankyti Įstaigą poreikis. 14 šeimų taikyta 50 % mokesčio už vaiko maitinimą lengvata, 2–100%. Tėvai nuolat konsultuojami vaikų ugdymo klausimais. Svarstyti 5 klausimai Įstaigos vaiko gerovės komisijoje dėl vaikų įvertinimo Klaipėdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje ir 4 kartus mokytojai dalyvavo Klaipėdos šeimos ir vaiko gerovės centro bei Klaipėdos savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus posėdžiuose.

2019 m. veiklos įsivertinimo duomenimis ugdymo organizavimas tikslingas, lankstus, pagrįstas planavimu. Sukurta aplinka tenkina fizinius, protinius, emocinius ir dvasinius vaikų poreikius, atitinka jų amžių, ugdymo priemonės atliepia vaikų ugdymo (-si) poreikius ir skatina jų ugdymą (-si), vaikų darbai tikslingai panaudoti ugdymo procese, edukacinių aplinkų kūrimo. Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudojamos racionaliai ir taupiai, sprendimai derinami su Įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomenė. 2019 m. įsigyti nauji baldai, metodinės priemonės, žaislai, atnaujinti lauko įrenginiai, atnaujinta Įstaigos stogo danga, pakeisti rūšio langai, atliktas nuotekų vamzdinių remontas, atnaujinta virtuvės įranga, papildomai 2 grupėse įsigyti kompiuteriai. Darbuotojai savo veikloje taiko naujausias

informacinių kompiuterinių technologijų (toliau – IKT) priemones. Žinios apie Įstaigos veiklą visuomenei, tėvams skelbiamos Įstaigos internetiniame puslapyje (www.klaipedossermuksnele.lt).

Planuodama artimiausių metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių prioritetų: pozityvios emocinės aplinkos kūrimas, dvasinių intelektualinių ir fizinių vaiko galių, lemiančių asmenybės vystymąsi ir socializacijos sėkmę plėtojimas. Bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimas, įgyvendinant vadybinės veiklos pokyčius. Ugdymosi pagalbos įvairių gebėjimų vaikams stiprinimas, taikant kiekvieno ugdytinio pažangos matavimo sistema

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Efektyvinti veiklą, diegiant specializuotą vidinę elektroninę informacinę sistemą	Visose grupėse naudojant elektroninį dienyną, užtikrinama pareiga tėvams (globėjams), efektyviai pateikiama informacija, surenkami duomenys, parengiamos ataskaitos, pagerėjusi laiko vadyba	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surengti elektroninio dienyno naudojimo mokymai įstaigos darbuotojams. 2. Paskirti atsakingi asmenys už elektroninio dienyno tvarkymą/administravimą. 4. Įdiegtas elektroninis dienynas visose grupėse. 5. 80 procentų pedagogų naudoja elektroninį dienyną. 6. Sudarytos sąlygos tėvams (globėjams) naudotis elektroniniu dienynu. 7. Laiku ir tinkamai pateikiami įstaigos planavimo, informavimo ir ataskaitiniai dokumentai 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Susitarimai dėl specializuotos vidinės elektroninės sistemos (elektroninio dienyno) naudojimo aptarti elektroninio dienyno tvarkymo nuostatuose (direktoriaus 2019-10-28 įsakymas Nr. V2-28) kurie reglamentuoja elektroninio dienyno administravimo, tvarkymo, priežiūros, duomenų pateikimo, jų išspausdinimo ir perkėlimo į skaitmeninę laikmeną tvarką. Pasirašyti paslaugų teikimo, konfidencialumo susitarimai (su teikėjais ir naudotojais). 2. Darbuotojams surengti bendri ir individualūs elektroninio dienyno naudojimo mokymai: 2019-02-26 Ilgalaikės ir savaitės ugdomosios veiklos planų pildymas; 2019-04-14 Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas; 2019-10-28 Vaikų lankomumo apskaita ir žiniaraščiai. 3. Parengtas elektroninio dienyno naudojimo tvarkos aprašas (direktoriaus 2019-10-30 įsakymas Nr. V1-46). 4. Paskirti atsakingi asmenys už elektroninio dienyno tvarkymą/administravimą, tai įteisinta direktoriaus įsakymu (direktoriaus 2019-10-30 įsakymas Nr. V1-46-1). 5. Elektroninis dienynas įdiegtas visose grupėse, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, raštinės administratoriaus, specialisto, vadovų kompiuteriuose. 6. Pedagogai 100 % naudojami elektroniniu dienynu (planuojant veiklas, vykdant lankomumo apskaitą, vidinį susirašinėjimą ir bendradarbiavimą, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą). 7. Tėvams (globėjams) sudarytos sąlygos naudotis elektroniniu dienynu, tačiau dar ne

			visi tevai pareiškė norą tai daryti 8. Visi planavimo, informavimo ir ataskaitiniai dokumentai pateikiami laiku ir tinkamai, pagerėjusi laiko vadyba
1.2. Atnaujinti lauko edukacines aplinkas	Sutvarkyta lauko aplinka atitiks teisės aktų reikalavimus	1. Sutvarkyta lauko aplinka: pašalinti menkaverčiai medžiai, krūmai, perklotas takų ir aikštelių trinkelų grindinys, pakeistos smėliadėžės, įsigyta lauko žaidimų įrangos. 2. Parengtos teritorijos pertvarkymo ataskaitos įstaigos bendruomenei	1 Parengtas įstaigos lauko aplinkos pertvarkymo planas. 2. Sutvarkyta lauko aplinka: pašalinti menkaverčiai medžiai, krūmai, perklotas takų ir aikštelių trinkelų grindinys, pakeistos smėliadėžės, įsigyta naujos įrangos. 3. Parengtos teritorijos pertvarkymo ataskaitos įstaigos bendruomenei (2019-11-05 protokolinis nutarimas V17-1)
1.3. Numatyti ir inicijuoti pedagoginių darbuotojų pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimą vaikų saugos ir sveikatos stiprinimo klausimais	Pedagoginių darbuotojų įgytos žinios bus taikomos kasdieniniame darbe	1. Išnagrinėta kvalifikacijos programų vaikų saugos ir sveikatos stiprinimo klausimais pasiūla, sudarytos galimybės pedagoginiams darbuotojams lankyti kvalifikacijos tobulinimo kursus, sudarius lanksčius pavadavimų grafikus darbe. 2. Ne mažiau 80% darbuotojų atnaujino profesines žinias kvalifikacijos kėlimo renginiuose vaikų saugos ir sveikatos stiprinimo srityje. 85% pedagogų įgytos žinios naudojamos kasdieniniame darbe	1. Parengta kvalifikacijos tobulinimo programa patvirtinta direktoriaus įsakymu (2019-01-24 Nr. (1.3.)V1-7), programos prioritetas – vaikų saugos ir sveikatos stiprinimo klausimai. 2. Pedagogams sudarytos galimybės lankyti kvalifikacijos tobulinimo kursus, renginius, sudaryti lankstūs pavadavimų grafikai. Parengta kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas patvirtintas direktoriaus įsakymu (2019-09-18 Nr. V1-33). 3. 10 darbuotojų atnaujino profesines žinias kvalifikacijos kėlimo renginiuose vaikų saugos ir sveikatos stiprinimo srityje (153 val.) 5. Darbuotojai įgytas žinias vaikų saugos ir sveikatos stiprinimo srityje naudojo kasdieniniame darbe organizuoti: 5 metodinių užsiėmimų, kurių metu dalintasi gerąja darbo patirtimi su įstaigos ir miesto pedagogais, 3 atviros veiklos įstaigos pedagogams, 4 bendri užsiėmimai su miesto Sveikatos biuro specialistais. 6. Visos įstaigai skirtos kvalifikacijos tobulinimo lėšos panaudotos tikslingai. 7. Vaikų sergamumas sumažėjo 1,3 karto

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Visos numatytos metų veiklos užduotys įvykdytos	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengta neformaliojo vaikų švietimo programa „Bendravimo įgūdžių formavimas valstybine kalba“	Tikslingai organizuojamas ankstyvasis mažumų vaikų lietuvių (valstybinės) kalbos

Pritarta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo 2019-06-03 įsakymu Nr. ŠV1-283. Patvirtinta direktoriaus 2019-06-02-03 įsakymu Nr. (1.3) V1-18	ugdymas. Skatinamas noras ir gebėjimas kalbėti ir bendrauti lietuvių kalba. Vertybinių kultūrinių nuostatų, tolerancijos, sociokultūrinės integracijos brandinimas
3.2. Parengti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai: bendruomenės narių elgesio ir etikos normos patvirtinta direktoriaus 2019-09-18 įsakymas Nr. V1-30 vaikų žaidimo aikštelių ir patalpų priežiūros tvarkos patvirtintos direktoriaus 2019-09-12 įsakymu Nr. V1-21	Visi parengti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai sėkmingai taikomos įstaigos veikloje
3.3. Parengti ir pateikti dokumentai dėl dalyvavimo socializacijos projekte „Kimoči“	Bus užtikrinamas kokybiškas ikimokyklinio amžiaus vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų lavinimas, emocinio intelekto ugdymas, pozityvaus elgesio skatinimas, vaikų charakterio ir bendravimo įgūdžių lavinimas
3.4. Parengtas ir patvirtintas 2020-2022 m. strateginis veiklos planas	Numatyti ilgalaikiai įstaigos veiklos prioritetai, tikslai uždaviniai, priemonės, priemonių išlaidų ir produkto kriterijai, numatytas lėšų poreikis 2020, 2021, 2022 metams

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-	-	-	-

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Pozityvios emocinės aplinkos, lemiančios gerą ugdytinių ir darbuotojų savijautą įstaigoje kūrimas
6.2. Ugdymosi pagalbos įvairių gebėjimų vaikams stiprinimas, taikant kiekvieno ugdytinio pažangos matavimo sistemą

Direktorė _____

Valentina Savina

Valentina Savina

2020-01-20

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įstaigos vadovo veikla vertinama gerai. Įgyvendintos visos 2019 m. numatytos veiklos užduotys įvykdytos. Įvykdytos ir papildomai neplanuotos užduotys kurių rezultatai yra reikšmingi įstaigos veiklai.

Istaigos tarybos pirmininkė

Olga Pomilyayko

Olga Pomilyayko

2020-01-28

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *vertinimas - gerai. Ugdymo*

sygalytes

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai

Užstatyta 20 metų švietimo dalis

2020-02-26

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomas ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	1. Organizuoti Įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl Įstaigos ir vadovo veiklos. 2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Įstaigos finansinę veiklą	1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų. 2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas. 2.2. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus. 2.3. Sumažinti tėvų įsiskolinimus už maitinimo paslaugą (ne mažiau 50 proc. lyginant su 2019-12-31)
9.2. Pagerinti įstaigos mikroklimatą	Visų darbuotojų savijautos vertinimas	1. Atliktos 2 apklausos dėl darbuotojų savijautos įstaigoje (kovo mėn. ir lapkričio mėn.). 2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra). 3. 30 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvauja priimančiais sprendimus įstaigos veiklos klausimais
9.3. Pagerinti ugdymo kokybę	1. Patobulinti pedagogų profesines kompetencijas. 2. Siekti, kad tėvai teigiamai vertintų teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas	1. Parengtas ir įgyvendintas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas. 2. 1. Ne mažiau kaip 80 proc. tėvų teigiamai vertina teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas. 2.2. Teigiamas tėvų vertinimo pokytis (lyginant su 2019 m.)

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

10.1. Neįvykę planuoti mokymai pedagogams gali sutrukdyti jų dalyvavimą planuojamuose tikslinguose, kvalifikacijos tobulinimo seminaruose

10.2. Dalis darbuotojų gali nepritariti siūlomoms Įstaigos mikroklimato gerinimo priemonėms

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas

Susipažinau

Direktorė

Valentina Savina

2020-02-26

2020-02-27