

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽUVĖDRA“
DIREKTORĖS LIANOS ŽILINSKIENĖS
2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-03-02 Nr. P36-89

Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelio-darželio „Žuvėdra“ (toliau – Įstaiga) 2019–2021 metų strateginio ir 2019 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į ugdymo paslaugų kokybės didinimą ir Įstaigos materialinės bazės gerinimą. 2019 metų veiklos prioritetinės kryptys – vaiko sveikatos, saugumo, gerovės puoselėjimas bei pozityvios emocinės aplinkos, lemiančios gerą bendruomenės narių savijautą, kūrimas. Strateginių tikslų įgyvendinimui išskirti du metiniai tikslai: kurti vaiko ugdymui(si) saugias, palankias, patrauklias erdves; stiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą, kuriant pozityvią emocinę aplinką. Tikslams pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinti 4 uždaviniai: tobulinti integruotą ir vieningą visuminį sveikatos ugdymą; kurti kokybiškam ugdymui(si) palankias edukacines aplinkas; organizuoti lopšelio-darželio 50 m. jubiliejaus paminėjimą ir užtikrinti nuoseklų Įstaigos funkcionavimą; organizuoti kvalifikacijos tobulinimo mokymus bendravimo psichologijos, bendravimo kultūros ir/ar kitomis temomis. 2019 metais pasiekti ugdymo paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai. Parengtas 2020–2022 metų strateginis planas. Įstaigos veiklos planavimo sistema, numatanti ilgalaikį ir trumpalaikį planavimą, užtikrina sistemingo, kryptingo, kokybiško ugdymo proceso organizavimą. Užtikrintas švietimo paslaugų prieinamumas. 2019 m. buvo ugdomi 186 vaikai. Suformuotos 2 ankstyvojo, 6 ikimokyklinio, 2 priešmokyklinio ugdymo grupės. Teikta reali ir savalaikė pedagoginė, psichologinė, socialinė pagalba vaikui, šeimai: 50 % mokesčio lengvata taikyta 27-iems ugdytiniais, 100 % – 3 ugdytiniais, 2 ugdytiniais skirtas nemokamas maitinimas. Kryptinga logopedo pagalba teikta 40-čiai ugdytinių: 12 ugdytinių kalbos sutrikimas įveiktas, 26 – iš dalies įveiktas. Vyko 8 Vaiko gerovės komisijos posėdžiai: 5 planuoti ir 3 neeiliniai. Rugsėjo 1 d. duomenimis specialiųjų poreikių turinčių ugdytinių buvo 11 (2 didelių, 9 vidutinių), gruodžio 31 d. – 14 (3 didelių, 11 vidutinių). 2-iems didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems ugdytiniais skirti 2 mokytojo padėjėjai (1 etatas). Parengtos ir įgyvendinamos 7 pritaikytos programos (5 ikimokyklinio ir 2 priešmokyklinio ugdymo).

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinime dalyvavo 45 darbuotojai (45.8 etato): 21 pedagoginis ir 24 nepedagoginiai darbuotojai. Į ikimokyklinio ugdymo programą ir priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą buvo integruotos 2 neformaliojo vaikų švietimo programos: fizinio aktyvumo optimizavimo ir sveikos gyvensenos ugdymo, 2 priešmokyklinėse grupėse įgyvendinta tarptautinė socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programa „Žipio draugai“. Siekiant pateisinti prioritetinę Įstaigos sveikos gyvensenos kryptį, organizuota ir vykdyta įvairiapusė veikla Įstaigoje, mieste ir šalyje: pradėtas įgyvendinti Tarptautinis eTwinning projektas „Sveika diena – laimingas rytojus“, dalyvauta 1 tarptautiniame, 2 respublikiniuose sveikatos stiprinimo renginiuose, 1 miesto projekte. Parengti ir praktikoje realizuojami 6 ilgalaikiai ir 2 trumpalaikiai instituciniai sveikos gyvensenos ugdymo projektai. Organizuotos 5 sveikatos ir sporto savaitės, 1 krepšinio šventė, 8 grupių sportinės pramogos su tėveliais, 4 sveikatingumo ir sporto renginiai Įstaigoje. Organizuota 1 sveikatingumo akcija, 2 prevenciniai renginiai saugaus eismo ir saugumo temomis. Vykdytos programos „Pienas vaikams“, „Vaisiai vaikams“.

Pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai, organizuojant tradicinius ir netradicinius renginius, taip pat renginius Įstaigos 50-čiui paminėti: 2 akcijos, 6 parodos, 3 šventiniai renginiai, 7 kūrybinės dirbtuvės. Organizuota respublikinė ikimokyklinio ugdymo Įstaigų mokytojų metodinė-praktinė konferencija „Vaiko ateities sėkmės garantas – tėvų lūkesčių ir ikimokyklinės ugdymo Įstaigos teikiamų paslaugų kokybės atitiktis“. Dalyvauta projektuose: 2 tarptautiniuose, 4 respublikiniuose, 4 miesto. Inicijuotas ir organizuotas respublikinis projektas „Žemaitukai mes maži“, skirtas Žemaitijos metams paminėti. Vaikų kūrybiškumas buvo plėtojamas dalyvaujant konkursuose, parodose, akcijose: 1 tarptautiniame, 5 respublikos, 3 miesto. Dalyvauta 10 respublikos parodų, 2 miesto parodose. **Organizuota 1 fotonuotraukų paroda respublikoje, 1 mieste, 19 bendruomenės parodų Įstaigoje, 1**

autorinė mokytojo paroda. Dalyvauta 2 respublikos akcijose, organizuotos 3 akcijos Įstaigoje. Pradėtas vykdyti ilgalaikis 2019–2023 m. institucinis projektas „Pamilo jūružė vaikai“. Dalyvauta 4 miesto edukaciniuose-kultūriniuose renginiuose. Įstaigoje organizuotas renginys „Po saulės spindulėlių dovanų...“, skirtas Pasaulinei Dauno sindromo dienai, renginys „Lietaus vaikas“, skirtas Pasaulinei autizmo supratimo dienai. Ugdytiniams organizuota 15 edukacinių išvykų. Vykdyta 14 renginių su socialiniais partneriais.

Stiprintas bendradarbiavimas, kuriant saugų emocinį ryšį, siekiant asmeninės kiekvieno ūgties. Įstaigoje organizuoti mokymai: „Bendravimas be pykčio“ ir „Auklėtojų padėjėjos – ugdymo proceso pagalbininkės“. Kryptingai plėtojant mokytojų ir tėvų bendradarbiavimą, organizuotos atvirų durų dienos. Metodinėje ir mokytojų tarybose susitarta dėl individualaus kiekvieno vaiko pažangos pokyčio stebėjimo, vieningų vertinimo formų. Inicijuota informacinė paskaita tėvams „Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas“. Darbo patirties sklaida vyko šalies, miesto, įstaigos lygmenyse: tarptautiniame projekte ir tarptautinėje metodinėje-praktinėje konferencijoje pristatyti 3 vaizdo pranešimai, respublikinėse metodinėse-praktinėse konferencijose pristatyti 5 vaizdo pranešimai, 6 stendiniai pranešimai, respublikinėje švietimo įstaigų projektų parodoje – mini mokymuose 1 stendinis pranešimas, miesto projekte 1 stendinis pranešimas, dalyvauta respublikinėje lavinamųjų žaidimų idėjų mugėje su 2 sukurtais lavinamaisiais žaidimais, rodytos 4 atviros veiklos.

Atlikti tyrimai ir jų duomenų analizė: „Tėvų informaciniai kampeliai: naujumas, aktualumas, informatyvumas“, „Gebėjimas dirbti grupės komandoje: komunikavimas, bendradarbiavimas, veiklų tęstinumo užtikrinimas“.

Atliktas įstaigos „platusis“ veiklos įsivertinimas (mokytojai, nepedagoginis personalas, tėvai).

Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvauta 133 kartus, t.y. 131 diena, 852 valandos. Vienas mokytojas profesinę kvalifikaciją tobulino vidutiniškai 6 dienas per metus.

Atestuotas 1 mokytojas vyresniojo mokytojo kvalifikacinei kategorijai. Parengta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020–2022 m. atestacijos programa, kurioje net 10 mokytojai planuoja siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos.

Vadybiniai siekiai 2019 m. buvo orientuoti į šeimos ir ikimokyklinio ugdymo mokyklos bendrystės stiprinimą, asmeninių ir institucinių darbuotojų iniciatyvų skatinimą, Įstaigos veiklos reglamentavimo atitiktį, pasikeitus teisės aktams. Siekiant užtikrinti efektyvų Įstaigos funkcionavimą, vadybinės kompetencijos tobulintos 15 kvalifikacijos tobulinimo renginių (104 akad. val.).

2019 metais Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Per metus atlikti įvairūs remonto darbai: 1 grupės patalpų remontas (0,422 tūkst. Eur); 3 lauko įėjimų ir muzikos salės sienos remontas, sienos dekoruotos piešiniais (2,3 tūkst. Eur), Įstaigos koridoriuose pakeistos lubos ir šviestuvai (3,3 tūkst. Eur), atliktas priešgaisrinių evakuacinių laiptų remontas (9,6 tūkst. Eur). Virtuvėje atliktas konvekcinės krosnies priekinės plokštės keitimas (1,096 tūkst. Eur) ir virtuvės einamasis remontas: pakeistos durys ir betonuoti laiptai (0,951 tūkst. Eur). Grupės, muzikos ir sporto salės papildytos reikiamu inventoriumi (2,713 tūkst. Eur). 2020 m. Įstaigoje planuojant įdiegti elektroninį dienyną, nupirkti 4 nauji kompiuteriai ir 4 spausdintuvai bei 1 daugiafunkcinis spausdintuvas (2,878 tūkst. Eur), 2 kompiuteriai ir 1 daugiafunkcinis spausdintuvas įsigyti rėmėjų lėšomis. Sukurta nauja Įstaigos internetinė svetainė www.ldzuvedra.lt (0,8 tūkst. Eur). Tvarkant darželio aplinką, išpjauti ir nugęti seni medžiai, kėlę grėsmę vaikų saugumui. Apsaugai nuo šalia esančios judrios gatvės keliamo triukšmo ir taršos Įstaigos teritorija apsodinta kalnapušėmis (51 vnt.), nuverstas kalnas-rūsvis ir jo vietoje įrengta lauko sporto aikštelė (rėmėjų lėšos). Higienos normos atitikčiai užtikrinti trijuose įėjimuose pakeisti laiptų turėklai, pagal kasmetinio pastato apžiūros akto nurodymus pakeista lietaus nuvedimo sistema.

2019 m. Įstaigos veiklą kontroliuojančios institucijos pažeidimų nenustatė.

Planuodama artimiausių metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių prioritetų: kokybiško ugdymo paslaugos teikimas, užtikrinant tėvų įtraukimą į ugdymo ir valdymo procesus; sveikos, saugios, pozityvios ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepančios edukacinės ir emocinės aplinkos kūrimas.

II SKYRIUS

2019 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai 2019 metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Kurti pozityvią emocinę aplinką, lemiančią Įstaigoje gerą bendruomenės narių savijautą</p>	<p>Vyrauja draugiška, pagarba, bendravimu ir bendradarbiavimu grįsta atmosfera, suburtos efektyviai veikiančios komandos</p>	<p>1. Suorganizuoti mokymai bendravimo psichologijos, bendravimo kultūros ir/ar kitomis temomis. 2. Įgyvendintos metiniame įstaigos veiklos plane numatytos priemonės bendravimo kultūros ir mikroklimate gerinimui. 3. Suorganizuotas įstaigos 50-mečio minėjimas. 4. Apklausos duomenimis 75 proc. Įstaigos bendruomenės narių palankiai vertina Įstaigos mikroklimatą.</p>	<p>1. Suorganizuoti mokymai: „Bendravimas be pykčio“ (2019-05-27); „Auklėtojų padėjėjos – ugdymo proceso pagalbininkės“ (2019-11-12). 2.1. Priemonės, numatytos metiniame Įstaigos veiklos plane bendravimo kultūros ir mikroklimate gerinimui įgyvendintos 100 proc. 2.2. Atliktas tyrimas „Gebėjimas dirbti grupės komandoje: komunikavimas, bendradarbiavimas, veiklų tęstinumo užtikrinimas“. 2.3. Darbuotojų lūkesčiams išsiaiškinti vykdyti individualūs pokalbiai. 3. Suorganizuotas šventinis koncertas Įstaigos veiklos 50-mečiui paminėti (2019-04-26). 4. Vidaus „plačiojo“ audito duomenimis (2019-12 mėn.) 82 proc. Įstaigos bendruomenės palankiai vertina Įstaigos mikroklimatą</p>
<p>1.2. Sukurti edukacinę aplinką įstaigos teritorijoje, įvairinant ugdymo procesą</p>	<p>Atnaujinus lauko edukacines erdves, sudarytos galimybės aktyviai ugdytinių veiklai lauke</p>	<p>1. Įstaigos savivaldos institucijos įtrauktos į naujų edukacinių erdvių kūrimą. 2. Įstaigos teritorijoje įrengta sporto aikštelė judriesiems žaidimams. 3. Atnaujintos lauko žaidimų aikštelės. 4. Nauja sporto aikštele judriesiems žaidimams naudojasi 10 grupių vaikai pagal grafiką.</p>	<p>1. Naujų edukacinių erdvių kūrimas suderintas su Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Darbo taryba ir Tėvų taryba. 2. Įstaigos teritorijoje nuverstas kalnas-rūsvis ir rasti rėmėjai, kurių lėšomis įrengta lauko sporto aikštelė. 3. Lauko žaidimų aikštelės atnaujintos remiantis UAB Inspectum 2019-03-08 Vaikų žaidimų aikštelės kontrolės ataskaitos (P724-94145-1-2019) nurodymais. 4. Įvairinant ugdymo procesą</p>

			nauja sporto aikštele naudojasi 10 grupių ugdytiniai
1.3. Atnaujinti Įstaigos internetinę svetainę pagal nustatytus teisės aktų reikalavimus	Atnaujinta Įstaigos internetinė svetainė atitinka nustatytus teisės aktų reikalavimus ir formuoja teigiamą Įstaigos įvaizdį	<ol style="list-style-type: none"> 1. Išnagrinėti biudžetinių įstaigų internetinių svetainių struktūrą ir turinį reglamentuojantys teisės aktai. 2. Viešojo konkurso būdu pasirinktas paslaugos teikėjas Įstaigos internetinei svetainei atnaujinti. 3. Atnaujinta Įstaigos internetinė svetainė. 4. Sukurta informavimo ir komunikavimo sistema. 5. 75 proc. bendruomenės narių bei išorės interesantų teigiamai vertina Įstaigos atnaujintą internetinę svetainę. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Naujos internetinės svetainės struktūra ir turinys atitinka LR Vyriausybės nutarimo Nr. 480 Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo II sk. 13 p. 2. Atliktas viešas konkursas, kurio metu pasirinktas paslaugos teikėjas. 3. Sukurta svetainė vadovaujantis LR Vyriausybės nutarimu Nr. 480 Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašu. 4. Sudarytos sąlygos visuomenei gauti internetu visą viešą informaciją apie Įstaigoje teikiamas paslaugas, užtikrinant jų veiksmingumą pateikiamos informacijos aktualumą, patikimumą, paieškos galimybes ir reguliarių informacijos atnaujinimą. 5. 80 proc. bendruomenės narių bei išorės interesantų teigiamai vertina Įstaigos atnaujintą internetinę svetainę

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Remiantis LR civilinės saugos įstatymu Nr. XI-635 16 straipsnio 9 punktu, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2010-04-19 įsakymo Nr. 1-134 „Kriterijai ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir tvirtinimą, ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą“, parengtas ekstremaliųjų situacijų valdymo planas	Užtikrinta vaikų, svečių, renginių dalyvių sauga bei tinkamas vadovavimas ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavimo ir šalinimo darbams. 2019-06-28 vykusiame Civilinės saugos būklės patikrinime pažeidimų nerasta (2019-07-01 Civilinės saugos patikrinimo aktas Nr. CS-41)

<p>(direktoriaus 2019-03-28 įsakymas Nr. V-61A)</p> <p>3.2. Susipažinus su darbuotojų darbo aplinka, sudarytas darbų planas, organizuotas tyrimas ir atliktas profesinės rizikos veiksnių vertinimas (direktoriaus 2019-07-22 įsakymas Nr. V-117A)</p>	<p>Sukurta saugi darbo aplinka; įgytos žinios apie riziką, leidžiančios darbuotojams saugiai dirbti su pavojingomis medžiagomis bei prisiimti atsakomybę už savo sveikatą ir saugą; išvengiama žalingo poveikio darbuotojų sveikatai, sumažintas nedarbingumo dėl susirgimų skaičius. Profesinės rizikos veiksnių tyrimo išvadoje nustatyti smulkūs pažeidimai pašalinti iki 2019-10-31, sudarius Profesinės rizikos šalinimo ir mažinimo priemonių planą (direktoriaus 2019-10-16 įsakymas Nr. V-163)</p>
<p>3.3. Atnaujinta Darbuotojų saugos ir sveikatos dokumentacija: „Dėl darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis“ (direktoriaus 2019-10-04 įsakymas Nr. V-145); „Įstaigos darbuotojų mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės ir civilinės saugos klausimais tikrinimo tarkos aprašas“ (direktoriaus 2019-10-04 įsakymas Nr. V-147); „Dėl darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo, instruktavimo tvarkos aprašas“ (direktoriaus 2019-10-04 įsakymas Nr. V-148)</p>	<p>Nustatyti būtiniausių asmeninių apsaugos priemonių naudojimo darbe ir darbuotojų aprūpinimo jomis reikalavimai; užtikrintas darbuotojų gaisrinės ir civilinės saugos klausimais žinių tikrinimas; nustatyta instrukcijų parengimo ir instruktavimo tvarka</p>
<p>3.4. Suorganizuota respublikinė metodinė-praktinė konferencija „Vaiko ateities sėkmės garantas – tėvų lūkesčių ir ikimokyklinio ugdymo įstaigos teikiamų paslaugų kokybės atitiktis“ (2019-11-26)</p>	<p>Metodinės praktinės konferencijos organizavimas ir dalyvavimas joje skatina švietimo bendruomenę ir tėvus (globėjus) dalintis sukauptomis teorinėmis žiniomis ir gerąja praktine patirtimi, dalyvauti diskusijose aktualiomis sėkmingo ir kokybiško ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo temomis, užtikrinant tėvų lūkesčių ir teikiamų paslaugų kokybės atitiktį</p>
<p>3.5. Įgyvendintos pagrindinės Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatos</p>	<p>Išklausyti mokymai „ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) taikymas: besiformuojanti praktika, daromos klaidos“ (2019-10-11), parengtos ir direktoriaus įsakymu patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo taisyklės bei paskirtas asmuo atsakingas už Asmens duomenų tvarkymą (direktoriaus 2019-05-17 įsakymas Nr. V-103)</p>
<p>3.6. 2019 m. lapkričio 11-22 d. organizuota 2 savaitių Klaipėdos valstybinės kolegijos Verslo fakulteto Ikimokyklinės ir priešmokyklinės pedagogikos programos studentų Stebėjimo praktika ir vestas praktikos instruktažas</p>	<p>Galimybė pritraukti jaunos specialistus dirbti Įstaigoje (2019 m. priimti dirbti 3 studentai)</p>
<p>3.7. Rėmėjų paieška, siekiant turtinti įstaigos materialinę bazę</p>	<p>Rėmėjų dėka įsigyti 2 kompiuteriai (0,970 tūkst. Eur) ir 1 daugiafunkcinis spausdintuvas (0,350 tūkst. Eur), minkštų baldų komplektai 2 ankstyvojo amžiaus grupėms (0,326 tūkst. Eur), įrengta lauko sporto aikštelė 12 m x 8 m (5,974 tūkst. Eur)</p>

4. Pakoreguotos 2019 metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-	-	-	-

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Materialinių ir finansinių išteklių valdymas
6.2. Įstaigos bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimas

Direktorė



(parašas)

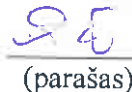
Liana Žilinskienė

2020-01-20

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: vadovo veikla vertinama labai gerai, nes vadovas įvykdė visas planuotas metų užduotis ir viršijo sutartus vertinimo rodiklius

Įstaigos tarybos pirmininkė



(parašas)

Daiva Šilinskienė

2020-01-24

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

vertinimas - gerai. Nustatytos užduotys įvykdytos. Nustatyta 20 po e. šio metį dėti.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras



(parašas)

Vytautas Grubliauskas



(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai

V SKYRIUS
2020 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. 2020 metų užduotys

Užduotys	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	1. Organizuoti įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos. 2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą	1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų. 2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas. 2.2. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus. 2.3. Mažinti tėvų įmokų įsiskolinimą ne mažiau kaip 50 % (lyginant su 2019-12-31)
9.2. Pagerinti įstaigos mikroklimatą	Visų darbuotojų savijautos vertinamas	1. Atliktos dvi apklausos dėl darbuotojų savijautos Įstaigoje (balandžio mėn., lapkričio mėn.). 2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra). 3. 30 proc. Įstaigos darbuotojų dalyvauja priimančiam sprendimams Įstaigos veiklos klausimais
9.3. Pagerinti ugdymo kokybę	1. Patobulinti pedagogų profesines kompetencijas. 2. Siekti, kad tėvai teigiamai vertintų teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas	1. Parengti ir įgyvendintas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas. 2.1. Ne mažiau kaip 80 % tėvų teigiamai vertina teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas. 2.2. Teigiamas tėvų vertinimo pokytis (lyginant su 2019)
9.4. Įdiegti Įstaigoje elektroninį dienyną	Naudojant elektroninį dienyną, pagerės laiko vadybą, dokumentų valdymas Įstaigoje ir tėvų informavimas	1. Susitarta su Įstaigos bendruomene dėl elektroninio dienyno diegimo ir naudojimo. 2. Atlikti parengiamieji darbai: suorganizuoti pedagoginių darbuotojų mokymai, parengti elektroninio dienyno

		tvarkymo nuostatai. 3. Paskirti atsakingi asmenys už elektroninio dienyno administravimą. 4. Visose grupėse įdiegtas elektroninis dienynas ir vykdomas ugdomosios veiklos planavimas, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas, lankomumo žymėjimas, formuojamos ataskaitos
--	--	---

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

10.1. Galimi nustatyti pažeidimai nepriklausomi nuo vadovo veiklos

10.2. Dalis darbuotojų gali atsisakyti dalyvauti apklausoje

10.3. Įstaigos mokytojų nuolatiniam profesiniam tobulėjimui gali sutrukdyti ilgalaikės ligos

10.4. Dėl nepakankamo mokytojų skaitmeninio raštingumo elektroninio dienyno įdiegimo procesas gali užtrukti

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

(parašas)

Vytautas Grubliauskas

(data)

Susipažinau

Direktorė

(parašas)

Liana Žilinskienė

(data)