



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOTERIMS IR MOTERIMS SU VAIKAIS, NUKENTĖJUSIEMS NUO SMURTO ARTIMOJE APLINKOJE, PREKYBOS ŽMONĖMIS, PROSTITUCIJOS, SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO, TEIKIMO IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2013 m. rugsėjo 25 d. Nr. T2-235

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 9 straipsnio 1 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (Žin., 2006, Nr. 17-589) 17 straipsniu, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 (Žin., 2006, Nr. 68-2510), 3 punktu ir Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 (Žin., 2006, Nr. 43-1570; 2013, Nr. 74-3719), Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Moterims ir moterims su vaikais, nukentėjusiems nuo smurto artimoje aplinkoje, prekybos žmonėmis, prostitucijos, socialinių paslaugų skyrimo, teikimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2012 m. birželio 28 d. sprendimą Nr. T2-181 „Dėl Moterims ir moterims su vaikais, nukentėjusiems nuo smurto artimoje aplinkoje, prekybos žmonėmis, prostitucijos, socialinių paslaugų skyrimo, teikimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Skelbti apie šį sprendimą vietinėje spaudoje ir visą sprendimo tekstą – Klaipėdos miesto savivaldybės interneto tinklalapyje.

Savivaldybės meras



Vytautas Grubliauskas



PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2013 m. rugsėjo 25 d.
sprendimu Nr. T2-235

MOTERIMS IR MOTERIMS SU VAIKAIS, NUKENTĖJUSIEMS NUO SMURTO ARTIMOJE APLINKOJE, PREKYBOS ŽMONĖMIS, PROSTITUCIJOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO, TEIKIMO IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Moterims ir moterims su vaikais, nukentėjusiems nuo smurto artimoje aplinkoje, prekybos žmonėmis, prostitucijos, socialinių paslaugų skyrimo, teikimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja nuo smurto artimoje aplinkoje, prekybos žmonėmis ar prostitucijos nukentėjusioms moterims ir moterims su vaikais (toliau – asmuo) psichosocialinės pagalbos ir apgyvendinimo krizių centre paslaugų skyrimo, teikimo ir mokėjimo už paslaugas BĮ Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centre (toliau – Centras) tvarką.

2. Tikslas – didinti moterų, nukentėjusių nuo smurto artimoje aplinkoje, prekybos žmonėmis ar prostitucijos, galimybę gyventi visavertį gyvenimą, skatinant atkurti ryšius su supančia aplinka.

II. PSICHOSOCIALINĖS PAGALBOS SKYRIMO IR TEIKIMO TVARKA

3. Psichosocialinė pagalba skiriama asmenims, kurių deklaruota ar faktinė gyvenamoji vieta yra Klaipėdos mieste ir kuriems nustatytas psichosocialinės pagalbos Centre poreikis.

4. Asmuo (bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) negali to padaryti pats), pageidaujantis, kad jam būtų skirta psichosocialinė pagalba, kreipiasi į Centrą ir pateikia:

4.1. užpildytą (gali būti pildoma vietoje) prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti formą (SP-8 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), kurią Centras užregistruoja;

4.2. užpildytas (gali būti pildoma vietoje) duomenų apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį formas (SP-1, SP-2 formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro);

4.3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių piliečiams).

5. Centro socialinis darbuotojas per teisės aktuose nustatytą terminą nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, užpildydamas Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), ir parašo išvadą apie psichosocialinės pagalbos reikalingumą. Vertinimo formas registruoja tam skirtame žurnale.

6. Išskirtiniais atvejais, kai kyla grėsmė asmens fiziniam ar emociniam saugumui, sprendimas dėl socialinių paslaugų skyrimo gali būti priimamas nenustačius socialinių paslaugų poreikio ir neturint asmens tapatybę patvirtinančio dokumento. Šiais atvejais psichosocialinė pagalba 3 darbo dienoms asmeniui skiriama vadovaujantis Centro socialinio darbuotojo surašytu aktu, direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui akte įrašius rezoliuciją. Socialinių paslaugų poreikis nustatomas suteikus (arba jau teikiant) socialines paslaugas ir per 3 darbo dienas nuo asmens prašymo pateikimo dienos surenkami 4 ir 5 punktuose nurodyti dokumentai.

7. Centras dokumentus, nurodytus šio Tvarkos aprašo 4 ir 5 punktuose, gyvenamosios vietos deklaracijos pažymą (išrašą iš gyventojų registro duomenų bazės) bei 6 punkte nurodytą socialinio darbuotojo surašytą aktą įsėga į asmens bylą ir perduoda Klaipėdos miesto savivaldybės

administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriui (toliau – SPS). SPS specialistas patikrina asmens byloje esančius dokumentus, užpildo sprendimo dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, toliau – Sprendimas) ir perduoda Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, kuris per teisės aktuose nustatytą terminą priima sprendimą dėl psichosocialinės pagalbos asmeniui skyrimo. Sprendimą užregistruoja SPS specialistas, jį įsega į asmens bylą, kurią perduoda Centrai, Sprendimo kopiją Centras įteikia asmeniui.

8. SPS duomenis apie asmeniui skirtą paslaugą surašo į asmens (šėimos) registracijos kortelę (forma patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus); atsižvelgiant į duomenų pasikeitimus registracijos kortelė papildoma. Registracijos kortelė saugoma SPS, paslaugos gavėjo byla kaupiama Centre.

9. Centras duomenis apie psichosocialinės pagalbos skyrimą ir jos nutraukimą suveda į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

10. Psichosocialinę pagalbą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, psichologinė pagalba, sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas, teisinė pagalba, laikinas apnakvindinimas iki 3 parų (ir nepilnamečiams vaikams).

11. Centras asmens bylą pildo įrašais apie individualų darbą su asmeniu, teikiamos psichosocialinės pagalbos proceso eigą, įvykusius pokyčius bei pasiektus rezultatus pagal Centro direktoriaus patvirtintas formas.

12. Psichosocialinė pagalba asmeniui teikiama pagal poreikį ir nemokamai.

13. Psichosocialinės pagalbos teikimas asmeniui nutraukiamas Centro direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodytos aiškios paslaugos nutraukimo priežastys.

14. Centras apie psichosocialinės pagalbos teikimo asmeniui nutraukimą informuoja SPS, persiųsdamas 13 punkte nurodyto įsakymo kopiją.

III. APGYVENDINIMO KRIZIŲ CENTRE PASLAUGOS SKYRIMO TVARKA

15. Asmuo, kuriam nepakanka Centre teikiamų psichosocialinės pagalbos paslaugų, gali keiptis dėl apgyvendinimo krizių centre paslaugos skyrimo.

16. Apgyvendinimo krizių centre paslauga skiriama asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą Klaipėdos mieste, ir kuriems nustatytas apgyvendinimo krizių centre paslaugos poreikis.

17. Asmuo (bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šėimos narių) negali to padaryti pats), pageidaujantis, kad jam būtų skirta apgyvendinimo krizių centre paslauga, kreipiasi į Centrą ir pateikia:

17.1. užpildytą (gali būti pildoma vietoje) prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti formą (SP-8 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), kurią Centras užregistruoja;

17.2. užpildytas (gali būti pildoma vietoje) duomenų apie šėimos sudėtį, šėimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį formas (SP-1, SP-2 formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro);

17.3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių piliečiams);

17.4. nepilnamečių vaikų gimimo liudijimus ar kitus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, jeigu besikreipiantis asmuo turi nepilnamečių vaikų;

17.5. medicininę pažymą su gydytojų išvadomis dėl aktyvios tuberkuliozės bei ūmių infekcinių susirgimų;

17.6. pažymą apie pajamas (kai Socialinio draudimo fondo valdybos duomenų bazėje nerodomas konkrečios sumos);

17.7. gyvenamosios vietos deklaracijos pažymą (jei nėra duomenų registre);

17.8. neįgaliojo pažymėjimą, jei asmeniui nustatytas neįgalumas;

17.9. esant reikalui, gali būti prašoma ir kitų dokumentų, susijusių su asmens socialinių paslaugų poreikio nustatymu.

18. Centro socialinis darbuotojas per teisės aktuose nustatytą terminą nuo asmens prašymo gavimo dienos nustato asmens socialinių paslaugų poreikį, užpildydamas Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), parašo išvadą dėl asmeniui siūlomų paslaugų ir formą registruoja tam skirtame žurnale.

19. Centro socialinis darbuotojas tuo pačiu metu, kuriuo nustato asmens socialinių paslaugų poreikį, vertina ir asmens finansines galimybes (nustato mokėjimo už paslaugą dydį pinigine išraiška), užpildydamas Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą. Asmens finansinės galimybės vertinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

20. Asmens, teisės aktų nustatyta tvarka gaunančio socialinę pašalpą, nedirbančio ir neturinio pajamų, finansinės galimybės nevertinamos.

21. Centras asmens bylą su dokumentais, nurodytais šio Tvarkos aprašo 17, 18 ir 19 punktuose, perduoda SPS.

22. SPS specialistas patikrina asmens byloje esančius dokumentus, užpildo Sprendimą ir perduoda Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, kuris per teisės aktuose nustatytą terminą priima sprendimą dėl apgyvendinimo krizių centre paslaugos asmeniui skyrimo. Sprendimą užregistruoja SPS specialistas, jį įsega į asmens bylą, kurią perduoda Centrai, Sprendimo kopiją Centras įteikia asmeniui.

23. Išskirtiniais atvejais, kai kyla grėsmė asmens fiziniam ar emociniam saugumui ir asmuo neturi gyvenamosios vietos, sprendimas dėl socialinių paslaugų skyrimo gali būti priimamas nenustačius socialinių paslaugų poreikio. Šiais atvejais apgyvendinimo krizių centre paslauga skiriama vadovaujantis Centro socialinio darbuotojo surašytu aktu, direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui akte įrašius rezoliuciją. Socialinių paslaugų poreikis nustatomas suteikus (arba jau teikiant) socialines paslaugas ir per 7 kalendorines dienas nuo asmens prašymo pateikimo dienos surenkami 17, 18 ir 19 punktuose nurodyti dokumentai (dėl objektyvių priežasčių gali būti surinkti ne visi 6 punkte nurodyti dokumentai). Įvertinus poreikį socialinėms paslaugoms paslauga tęsiama arba nutraukiama 22 ir 49 punktuose numatyta tvarka.

24. Apgyvendinimo krizių centre paslauga skiriama iki 6 mėn. ir ilgiau, atsižvelgiant į asmens psichosocialinę situaciją. Asmeniui prašant tęsti apgyvendinimo krizių centre paslaugą, Centras SPS pateikia iš naujo įvertintą asmens socialinių paslaugų poreikį, individualaus darbo su asmeniu planą bei kitus skiriant paslaugą reikalingus dokumentus. Sprendimas dėl apgyvendinimo krizių centre paslaugos tęsimo priimamas 22 punkte numatyta tvarka.

25. SPS duomenis apie asmeniui skirtą paslaugą surašo į asmens (šėimos) registracijos kortelę, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Atsižvelgiant į duomenų pasikeitimus registracijos kortelė papildoma. Registracijos kortelė saugoma SPS, paslaugos gavėjo byla kaupiama Centre.

IV. APGYVENDINIMO KRIZIŲ CENTRE PASLAUGOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

26. Centras teikia paslaugą esant sprendimui skirti apgyvendinimo krizių centre paslaugą, tačiau, jeigu tuo metu nėra galimybės teikti paslaugos (Centre nėra laisvų vietų), asmenį pagal prašymo gavimo datą įrašo į eilę paslaugai gauti. Už eilės sudarymą atsako Centras.

27. Centre atsiradus laisvai vietai, darbuotojai pagal eilės sąrašą informuoja asmenį asmens nurodytu informavimo būdu apie jam skiriamą apgyvendinimo krizių centre paslaugą. Jeigu asmuo, atsiradus laisvai vietai, per tris darbo dienas neatvyksta į Centrą arba (raštu ar žodžiu) atsisako paslaugos teikimo, jis išbraukiamas iš sąrašo asmenų, laukiančių apgyvendinimo krizių centre paslaugos; apie tai Centras raštu informuoja SPS. Sprendimas dėl paslaugos skyrimo panaikinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu. Centre apgyvendinamas kitas asmuo, esantis eilėje.

28. Su paslaugos gavėju pasirašoma nustatytos formos sutartis (sutarties forma tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu), kurioje nustatomos apgyvendinimo krizių centre paslaugos sąlygos, teikimo laikas, konkretus apmokėjimo už paslaugą dydis pinigine išraiška, mokėjimo tvarka, finansinių galimybių vertinimo iš naujo dėl asmens pajamų pokyčių, įvykusių per šių paslaugų gavimo laiką, sąlygos, šalių teisės, pareigos ir kitos paslaugų teikimo ir nutraukimo sąlygos. Sutartį pasirašo apgyvendinimo krizių centre paslaugos gavėjas ir Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Atsiradus pasikeitimams dėl paslaugos teikimo Centras paruošia sutarties papildymą, kuris pasirašomas.

29. Centras duomenis apie apgyvendinimo krizių centre paslaugos skyrimą ir nutraukimą suveda į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

30. Apgyvendinimo krizių centre paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, apgyvendinimas, psichologinė-psichoterapinė pagalba, teisinė pagalba, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas, darbinių įgūdžių ugdymas, minimalių buitinių ir asmeninės higienos paslaugų organizavimas, esant poreikiui sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas, apsaugos organizavimas, pagalbos sau grupių organizavimas, esant galimybei aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne.

31. Centras apgyvendinimo krizių centre paslaugos teikimui sudaro individualų darbo su asmeniu planą (forma tvirtinama Centro direktoriaus), kuriame pateikia informaciją apie asmenį, jo aplinką, šeimą, kartu apgyvendintus nepilnamečius vaikus, informaciją iš sveikatos priežiūros specialistų apie asmens sveikatos būklę, emocinę būklę ir socialinės rizikos lygį, numato, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės priežiūros uždavinių įgyvendinimo, detalizuoja paslaugas (socialines, sveikatos priežiūros, psichologines ir kitas), kurios asmeniui bus teikiamos, rašo žymas apie periodiškai vykdomą plano peržiūrą (fiksuojami pokyčiai, kas patikslinta).

32. Asmeniui, kuriam teikiama apgyvendinimo krizių centre paslauga ir turinčiam darbą, sudaromas individualus socialinių paslaugų teikimo grafikas.

33. Paslaugų gavėjui gydymosi stacionarioje įstaigoje metu, pateikus raštišką prašymą ar kitaip pranešus Centro socialiniam darbuotojui, apgyvendinimo krizių centre paslauga laikinai neteikiama. Pasibaigus gydymui, asmuo Centru pristato pažymą iš gydymo įstaigos, kuri įsegama į jo bylą, paslaugos teikimas tęsiamas.

34. Asmens, kuriam teikiama apgyvendinimo krizių centre paslauga, užsitęsusio gydymo metu (ilgiau nei 2 savaites), paslaugas Centro direktoriaus įsakymu laikinai gali gauti kitas asmuo, įrašytas į eilę asmenų, laukiančių paslaugos teikimo.

35. Neturintys pajamų asmenys, pradėję gauti apgyvendinimo krizių centre paslaugą, per pirmus du mėnesius privalo užsiregistruoti Darbo biržoje. Jei per šį laikotarpį asmuo neužsiregistruoja Darbo biržoje arba jis pažeidžia Darbo biržos registravimo taisykles, su juo sutartis nutraukiama.

36. Pasikeitus apgyvendinimo krizių centre paslaugą gaunančio asmens (kartu apgyvendintų nepilnamečių vaikų) sveikatos būklei ar kitoms aplinkybėms, Centro socialiniai darbuotojai iš naujo vertina asmens socialinių paslaugų poreikį. Jei reikia keisti paslaugų rūšį, Centras kreipiasi į SPS.

V. MOKĖJIMO UŽ APGYVENDINIMO KRIZIŲ CENTRE PASLAUGĄ TVARKA

37. Asmuo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą apgyvendinimo krizių centre paslaugą moka pagal nustatytas asmens finansines galimybes (19 punktas) apskaičiuotą mokėjimo už paslaugą dydį pinigine išraiška.

38. Asmuo už apgyvendinimo krizių centre paslaugą moka 20 proc. asmens pajamų. Asmuo, kurio pajamos yra didesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį, bet mažesnės už valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, už apgyvendinimo krizių centre paslaugą moka 5 procentus asmens pajamų. Atskaičius nustatytą asmens mokėjimo už apgyvendinimo krizių centre paslaugą dalį, asmens mėnesio pajamos negali likti mažesnės už valstybės remiamų pajamų dydį, nustatytą teisės aktais, reglamentuojančiais mokėjimą už socialinę priežiūrą.

39. Kartu su asmeniu apgyvendintiems nepilnamečiams vaikams apgyvendinimo krizių centre paslauga teikiama nemokamai.

40. Asmeniui, kurio fiziniam ar emociniam saugumui, sveikatai ar gyvybei kyla grėsmė (kai paslauga skirta 23 punkte numatyta tvarka), 7 pirmąsias kalendorines dienas apgyvendinimo krizių centre paslauga teikiama nemokamai.

41. Apgyvendinimo krizių centre paslauga asmeniui teikiama nemokamai:

41.1. kai asmuo teisės aktų nustatyta tvarka gauna socialinę pašalpą;

41.2. kai asmens pajamos mažesnės už valstybės remiamų pajamų dydį, nustatytą teisės aktais, reglamentuojančiais mokėjimą už socialinę priežiūrą;

41.3. asmens gydymosi stacionariose gydymo įstaigose metu, pateikus iš šių įstaigų pažymą.

42. Centro direktorius turi teisę, esant objektyvioms priežastims ir gavęs paslaugos gavėjo raštišką prašymą, atidėti mokėjimą už apgyvendinimo krizių centre paslaugą konkrečiam laikotarpiui.

43. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamą apgyvendinimo krizių centre paslaugą dydis nustatomas proporcingai teikiamos apgyvendinimo krizių centre paslaugos trukmei.

44. Asmuo, laikinai išvykęs ir apie tai raštu suderinęs su Centro administracija, už vietos išsaugojimą Centre moka (už nebūtą laiką) 10 procentų jam nustatyto mokėjimo už apgyvendinimo krizių centre paslaugą dydžio. Išvykus ne ilgiau kaip 3 paroms, mokėjimo už paslaugą dydis nemažinamas.

45. Asmuo už suteiktą apgyvendinimo krizių centre paslaugą iki kito mėnesio 20 dienos pagal Centro įteiktą jam pranešimą apie suteiktas paslaugas (formą tvirtina Centro direktorius) perveda nurodytą lėšų sumą į Centro atsiskaitomąją sąskaitą.

46. Asmuo, kuriam teikiama apgyvendinimo krizių centre paslauga, privalo pranešti Centrui apie jo pajamų pokyčius per 1 mėnesį nuo pajamų pasikeitimo datos.

47. Pasikeitus asmens finansinėms galimybėms Centras ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo šių pasikeitimų datos iš naujo nustato (užpildo šio Tvarkos aprašo 19 punkte numatytą formą) asmens už paslaugą mokamą dydį ir parengia sutarties papildymą. Perskaičiavus asmens finansines galimybes, asmuo už suteiktas paslaugas moka nuo mėnesio, per kurį pasikeitė asmens mokėjimo už paslaugą dydis.

48. Asmuo, pageidaujantis pakartotinai gauti apgyvendinimo krizių centre paslaugą, turi būti atsiskaitęs su Centru už anksčiau teiktas paslaugas.

VI. APGYVENDINIMO KRIZIŲ CENTRE PASLAUGOS TEIKIMO NUTRAUKIMAS

49. Sutartis pasibaigia ir apgyvendinimo krizių centre paslaugos teikimas nutraukiamas Centro direktoriaus įsakymu:

49.1. asmeniui pateikus raštišką prašymą;

49.2. asmeniui mirus;

49.3. asmeniui išvykus gyventi į kitą savivaldybę;

49.4. asmeniui neįvykdžius šio Tvarkos aprašo 35 punkte numatytų veiksmų;

49.5. asmeniui daugiau kaip 3 dienas išvykus ir išvykimo su Centro administracija nesuderinus.

50. Centras apie 49 punkte nurodyto įsakymo priėmimą per 3 darbo dienas nuo įsakymo priėmimo dienos informuoja Savivaldybės administracijos direktorių ar jo įgaliotą asmenį, priėmusį sprendimą dėl apgyvendinimo krizių centre paslaugos skyrimo. Šią informaciją pateikia persiųsdamas įsakymą, kuriame turi būti nurodytos aiškios paslaugos teikimo nutraukimo priežastys.

51. Kitais atvejais, nenumatytais 49 punkte, sprendimą dėl paslaugos teikimo nutraukimo priima Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, gavęs Centro informaciją

apie aplinkybes, sąlygojančias paslaugos teikimo nutraukimą. Ši informacija pateikiama SPS raštu per 3 darbo dienas nuo sužinojimo apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos.

52. Nutraukus sutartį, asmuo už gautas paslaugas privalo visiškai atsiskaityti per 5 darbo dienas.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Centras atsako už kokybišką psichosocialinės pagalbos ir apgyvendinimo krizių centre paslaugų teikimą.

54. Centras už praėjusių biudžetinių metų psichosocialinės pagalbos ir apgyvendinimo krizių centre paslaugų teikimą kiekvienais metais atsiskaito iki sausio 20 d. SPS pateikdamas ataskaitą.

55. Šio Tvarkos aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
