|  |
| --- |
| PATVIRTINTA  Klaipėdos miesto savivaldybės  tarybos 2010 m. liepos 29 d.  sprendimu Nr. T2-200 |
| (Klaipėdos miesto savivaldybės |
| tarybos 2020-06-25 |
| sprendimo Nr. T2-140 redakcija) |

**NEKILNOJAMOJO TURTO MOKESČIO LENGVATŲ TEIKIMO ASMENIMS, VYKDANTIEMS KLAIPĖDOS MIESTO ISTORINĖSE DALYSE KOMPLEKSINĮ PASTATŲ FASADŲ AR STOGŲ TVARKYMĄ ARBA ĮRENGUSIEMS MAŽOSIOS ARCHITEKTŪROS AR PUOŠYBOS ELEMENTUS, TVARKOS APRAŠAS**

##### I SKYRIUS

##### Bendrosios nuostatos

1. Nekilnojamojo turto mokesčio lengvatų teikimo asmenims, vykdantiems Klaipėdos miesto istorinėse dalyse kompleksinį pastatų fasadų ar stogų tvarkymą arba įrengusiems mažosios architektūros ar puošybos elementus, tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja nekilnojamojo turto mokesčio lengvatų teikimo tvarką, kai Klaipėdos miesto istorinėse dalyse vykdomas kompleksinis pastatų fasadų ir stogų tvarkymas arba įrengiami mažosios architektūros ar puošybos elementai.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Asmuo** – juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymo nuostatas yra mokesčio mokėtojas.

2.2. **Klaipėdos miesto istorinės dalys** – tai valstybės saugomos nekilnojamojo kultūros paveldo vietovės, pripažintos saugoti viešajam pažinimui ir naudojimui (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 29 d. įsakymas Nr. ĮV-190), kurių kultūros vertybių registre:

2.2.1. unikalus kodas – 16075;

2.2.2. unikalus kodas – 22012;

2.2.3. unikalus kodas – 21809.

2.3. **Kompleksinis pastato fasado ar stogo tvarkymas** – viso pastato fasado sutvarkymas arba viso pastato stogo sutvarkymas pagal kultūros paveldo vietovės teritorijoje objektų tvarkybos reikalavimus. Kultūros paveldo vietovės teritorijoje esančių objektų tvarkybos reikalavimai yra apibrėžti Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme. Galimi darbai: išorės sienų bei pamatų tvarkybos darbai, stiprinimas; fasado tvarkybos darbai, tinkavimas, dažymas; langų ir išorinių durų keitimas, dažymas; stogo tvarkybos darbai, keitimas ir remontas; lietvamzdžių įrengimas, keitimas.

2.4. **Mažosios architektūros ar puošybos elementų įrengimas** – teisės aktų nustatyta tvarka stacionarių skulptūrų, transporto laukimo paviljonų, kioskų, taksofono kabinų, fontanėlių ir gėryklėlių, informacinių stendų, lauko laikrodžių, lauko suolų ar suoliukų, dviračių stovų, gėlinių, šiukšliadėžių, pavėsinių, atitvėrimo stulpelių, įvairių rodyklių, iškabų, vaikų žaidimo aikštelių ir jų elementų, sūpuoklių, laipynių, karuselių, funkcionalių meninių kompozicijų ir kitų panašios paskirties meninių statinių įrengimas.

2.5. **Mokesčio objektas –** nekilnojamasis turtas, esantis Klaipėdos miesto istorinėse dalyse ir apmokestinamas Nekilnojamojo turto mokesčio įstatyme nustatyta tvarka.

2.6. **Valstybės pagalba ir nereikšminga (*de minimis*) pagalba** – pagalba, kaip ji apibrėžta Europos Sąjungos teisės aktuose.

2.7. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatyme apibrėžtas sąvokas.

##### II SKYRIUS

##### Lengvatos teikimo kriterijai

3. Nekilnojamojo turto mokesčio lengvata gali būti teikiama asmenims, sutvarkiusiems kompleksiškai Klaipėdos miesto istorinėse dalyse esančio pastato fasadą ar stogą arba įrengusiems Klaipėdos miesto istorinėse dalyse mažosios architektūros ar puošybos elementus, atitinkantiems Tvarkos apraše nurodytus kriterijus ir pateikusiems nurodytus dokumentus.

4. Nekilnojamojo turto mokesčio lengvatos dydis:

4.1. 100 procentų atliktų kompleksinio pastato fasado ar stogo tvarkymo darbų sumos be PVM, bet ne daugiau kaip už trejusmetus deklaruotosardeklaruotinos nekilnojamojo turto mokesčio sumos už nekilnojamąjį turtą, kuriam atlikti kompleksinio pastato fasado ar stogo tvarkymo darbai ir kuris yra Klaipėdos miesto istorinėje dalyje, kurios unikalus kodas Kultūros vertybių registre – 16075, neviršijant nustatytos nereikšmingos *(de minimis)* pagalbos ribos;

4.2. 30 procentų atliktų kompleksinio pastato fasado ar stogo tvarkymo darbų sumosbe PVM, bet ne daugiau kaip už trejusmetus deklaruotosardeklaruotinos nekilnojamojo turto mokesčio sumos už nekilnojamąjį turtą, kuriam atlikti kompleksinio pastato fasado ar stogo tvarkymo darbai ir kuris yra Klaipėdos miesto istorinėje dalyje, kurios unikalus kodas Kultūros vertybių registre – 22012 arba 21809, neviršijant nustatytos nereikšmingos *(de minimis)*pagalbos ribos;

4.3. 50 procentų mažosios architektūros ar puošybos elementų įrengimo sumosbe PVM, bet ne daugiau kaip už trejusmetus deklaruotosardeklaruotinos nekilnojamojo turto mokesčio sumos už nekilnojamąjį turtą, esantį Klaipėdos miesto istorinėse dalyse, neviršijant nustatytos nereikšmingos *(de minimis)*pagalbos ribos.

5. Atliktų darbų tinkamumo laikotarpis yra nuo 2018 m. sausio 1 d.

6. Atlikti darbai turi būti apmokėti iš nuosavų ar skolintų lėšų.

7. Asmuo negali gauti lengvatos dėl atliktų kompleksinio pastato fasado, stogo tvarkymo, mažosios architektūros ar puošybos elementų įrengimo darbų, kuriems atlikti buvo skirta valstybės pagalba ar nereikšminga *(de minimis)* pagalba.

8. Lengvata gali būti teikiama tik asmeniui, atitinkančiam nereikšmingos *(de minimis)* pagalbos gavėjui keliamus reikalavimus.

9. Nekilnojamojo turto mokesčio lengvata neteikiama, kai mokesčio objekte – Klaipėdos miesto istorinėse dalyse esančiame pastate ar jo dalyje vykdoma veikla, susijusi su vartojimo kreditų teikimu ir licencijuota veikla: gėrimų gamyba, tabako gaminių gamyba, didmeninė prekyba alkoholiniais gėrimais, didmeninė prekyba alumi, didmeninė prekyba tabako gaminiais, mažmeninė prekyba alkoholiniais gėrimais ir alumi (išskyrus viešojo maitinimo įmones), mažmeninė prekyba tabako gaminiais (išskyrus viešojo maitinimo įmones), azartinių lošimų ir lažybų organizavimo veikla, kredito įstaigų veikla.

10. Asmuo, gavęs nekilnojamojo turto mokesčio lengvatą dėl atlikto kompleksinio pastato fasado ar stogo tvarkymo darbų, pakartotinai gauti nekilnojamojo turto mokesčio lengvatą dėl atlikto to paties pastato tvarkymo darbų gali ne anksčiau kaip po 10 metų.

11. Nekilnojamojo turto mokesčio lengvata neteikiama asmenims, kurie turi Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) administruojamų pradelstų mokėtinų sumų į Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetą.

##### III SKYRIUS

**PRAŠYMŲ PATEIKIMAS**

12. Asmuo gali pateikti prašymą nekilnojamojo turto mokesčio lengvatai gauti iki einamųjų metų liepos 1 d.

13. Asmuo, norintis gauti nekilnojamojo turto mokesčio lengvatą, pateikia Savivaldybėsadministracijai šiuos dokumentus:

13.1. prašymą, kuriame nurodo:

13.1.1. prašomos lengvatos dydį;

13.1.2. sutvarkyto pastato adresą;

13.1.3. darbų atlikimo laikotarpį;

13.1.4. faktiškai atliktų kompleksinio pastato fasado ar stogo tvarkymo darbų arba mažosios architektūros ar puošybos elementų įrengimo sumą be PVM;

13.1.5. nekilnojamojo turto, už kurį deklaruotas nekilnojamojo turto mokestis, identifikacinį (unikalų objekto)numerį;

13.1.6. veiklos rūšį pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, nurodant kodą;

13.1.7. informaciją apie pastato tvarkymui ar mažosios architektūros ar puošybos elementų įrengimui gautas lėšas, jų kilmę ir dydį iš kitų šaltinių: Europos Sąjungos, valstybės, savivaldybės, gyventojų, kitų juridinių asmenų ir kt.;

13.1.8. juridinio asmens buveinės adresą arba fizinio asmens deklaruotą gyvenamąją vietą;

13.2. juridinio asmens registravimo pažymėjimo (Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo)arba fizinio asmens tapatybės dokumento kopiją;

13.3. nekilnojamojo turto mokesčio deklaracijas už praėjusius ir einamuosius metus. Praėjusiųjų metų deklaracija turi būti su Valstybinės mokesčių inspekcijos žyma arba su informaciniu pranešimu apie sėkmingą elektroninės deklaracijos priėmimą;

13.4. išlaidas pagrindžiančių dokumentų: sąskaitų faktūrų, PVM sąskaitų faktūrų, darbų atlikimo aktų, sutarčių, sąmatų, statybinių medžiagų įsigijimo ar kitų dokumentų patvirtintas kopijas. Dokumentai turi būti išrašyti tam pačiam asmeniui, kuris deklaruoja nekilnojamojo turto mokestį už Klaipėdos miesto istorinėse dalyse esantį pastatą ar jo dalį. Kompleksiniai pastato fasado ar stogo tvarkymo darbai gali būti atlikti ūkio būdu, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme. Šiuo atveju asmuo turi pateikti dokumentus, nustatytus statybos techniniame reglamente STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“;

13.5. mokėjimo dokumentų patvirtintas kopijas: banko pavedimų, banko sąskaitų išrašų, kasos išlaidų orderių, kasos kvitų ar kitų dokumentų, įrodančių apie atsiskaitymą už atliktus darbus;

13.6. pastato fasado tvarkybos projekto, suderinto su atsakingomis institucijomis, kopiją;

13.7. atsakingų institucijų pritarimo (leidimo), suteikiančio teisę vykdyti statybos darbus Klaipėdos miesto istorinėje dalyje, kopiją;

13.8. užpildytą „Vienos įmonės“ deklaraciją pagal 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013.

##### IV SKYRIUS

**PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS IR LENGVATŲ TEIKIMAS**

14. Kompleksinio Klaipėdos miesto istorinėse dalyse pastato fasado ar stogo tvarkymo darbų arba mažosios architektūros ar puošybos elementų įrengimo sumą ir teiktinos nekilnojamojo turto mokesčio lengvatos dydį nustato arba atsisako nustatyti komisija, sudaryta Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, vadovaudamasi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintais komisijos veiklos nuostatais.

15. Savivaldybės administracijos Finansų skyrius (toliau **–** Finansų skyrius), atsižvelgdamas į asmenų pateiktus dokumentus bei išnagrinėjęs ir įvertinęs prašymą, teikia juos komisijai per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos dėl nustatymo arba atsisakymo nustatyti kompleksinio pastato fasado ar stogo tvarkymo darbų arba mažosios architektūros ar puošybos elementų įrengimo sumos ir teiktinos lengvatos dydžio.

16. Komisija vertina:

16.1. pateiktų dokumentų atitiktį Tvarkos aprašo 13 punkte nurodytiems reikalavimams;

16.2. prašymo atitiktį Tvarkos aprašo 3, 5–7 punktuose nustatytiems kriterijams;

16.3. faktiškai atliktų darbų kokybę ir jų atitiktį Klaipėdos miesto istorinės dalies pastatų tvarkybos reikalavimams.

17. Išvadą dėl asmens atitikties Tvarkos aprašo 11 punkto reikalavimams pateikia Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius.

18. Išvadą dėl prašymo atitikties 8 ir 9 punktų reikalavimams pateikia Finansų skyrius.

19. Pateikti prašymai dėl nekilnojamojo turto lengvatos suteikimo išnagrinėjami per 20 darbo dienų.

20. Įvertinusi prašymus, komisija priima sprendimą dėl kiekvieno prašymą pateikusio asmens. Komisija gali siūlyti Savivaldybės administracijos direktoriui teikti svarstyti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai (toliau – savivaldybės taryba) sprendimo projektą dėl nekilnojamojo turto mokesčio lengvatos suteikimo. Jeigu pateiktas prašymas ar asmuo neatitinka Tvarkos aprašo nustatytų reikalavimų, komisija siūlo Savivaldybės administracijos direktoriui atmesti prašymą.

21. Komisijai pasiūlius prašymo netenkinti, Finansų skyrius parengia raštišką atsakymo projektą asmeniui Savivaldybės administracijos direktoriaus vardu apie prašymo netenkinimą, nurodydamas teisinį pagrindą ir priežastis.

22. Jei asmuo iki liepos 1 d. padengė Tvarkos aprašo 11 punkte nurodytas pradelstas mokėtinas sumas, tai jis apie tai raštu informuoja Finansų skyrių, kuris iš naujo nagrinėja anksčiau pateiktą asmens prašymą ir dokumentus.

23. Komisijai nustačius kompleksinio pastato fasado ar stogo tvarkymo darbų arba mažosios architektūros ar puošybos elementų įrengimo sumą ir teiktinos lengvatos dydį ir pasiūlius Savivaldybės administracijos direktoriui teikti svarstyti savivaldybės tarybai klausimą dėl nekilnojamojo turto mokesčio lengvatos suteikimo, Finansų skyrius rengia savivaldybės tarybos sprendimo projektą. Sprendimą dėl nekilnojamojo turto mokesčio lengvatos priima savivaldybės taryba Savivaldybės administracijos direktoriaus teikimu.

##### V SKYRIUS

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Savivaldybės tarybos sprendimai dėl nekilnojamojo mokesčio lengvatos teikimo išsiunčiami asmeniui ir Valstybinės mokesčių inspekcijos teritoriniam padaliniui, kuriam asmuo teikė nekilnojamojo turto mokesčio deklaraciją.

25. Finansų skyrius suteiktą mokesčio lengvatą užregistruoja Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos *(de minimis)* pagalbos registre.

26. Paaiškėjus, kad asmuo pateikė neteisingus duomenis, kurie nulėmė nepagrįstą sprendimą dėl nekilnojamojo turto mokesčio lengvatos, savivaldybės tarybos sprendimu lengvata panaikinama.

27. Už Tvarkos aprašo vykdymą ir kontrolę yra atsakingas Finansų skyrius.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_