



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS POILSIO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020-07-23 Nr.AD1-840

Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Vaikų vasaros poilsio programų atrankos ir dalinio finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T2-124 „Dėl vaikų vasaros poilsio programų atrankos ir dalinio finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos nustatymo“, 46 punktu:

1. Tvirtinu Klaipėdos miesto savivaldybės vaikų vasaros poilsio programų įgyvendinimo priežiūros tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Lėšų skyrimo Klaipėdos miesto savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi bei vaikų vasaros poilsio programoms ir jų įgyvendinimo priežiūros tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymu Nr. AD1-2005 „Dėl lėšų skyrimo Klaipėdos miesto savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi bei vaikų vasaros poilsio programoms ir jų įgyvendinimo priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės administracijos direktorius

Gintaras Neniškis

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2020-07-23
įsakymu Nr.AD1-840

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS POILSIO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės vaikų vasaros poilsio programų įgyvendinimo priežiūros tvarkos aprašas parengtas atsižvelgus į Vaikų vasaros poilsio programų atrankos ir dalinio finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą (toliau – Aprašas), patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T2-124 „Dėl vaikų vasaros poilsio programų atrankos ir dalinio finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos nustatymo“.

2. Klaipėdos miesto savivaldybės vaikų vasaros poilsio programų (toliau – VVP programa) įgyvendinimo priežiūros tikslas – užtikrinti VVP programų veiklos organizavimo kokybę ir joms įgyvendinti skirtų lėšų tikslingą naudojimą.

3. Aprašu siekiama nustatyti VVP programų priežiūros vykdymo aspektus, periodiškumą, priežiūrą vykdančius asmenis, patikrinimo rezultatų įforminimą, VVP programų teikėjų supažindinimą su priežiūros rezultatais ir pasekmėmis.

II SKYRIUS VVP PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS VYKDYMAS

4. VVP programų priežiūrą vykdo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (toliau – Švietimo skyrius).

5. Konkrečių VVP programų patikrinimą atlieka Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu paskirti specialistai pagal VVP programų priežiūros vykdymo aspektus (1 priedas):

5.1. paraiškoje ir sutartyje nurodytų veiklų atitiktis VVP programai:

5.1.1. sutarčių su tėvais (globėjais) sudarymas;

5.1.2. patalpų (aplinkos) pritaikymas VVP programoms įgyvendinti;

5.1.3. saugios ir sveikos aplinkos užtikrinimas;

5.1.4. įrangos ir priemonių VVP programai įgyvendinti sukomplektavimas;

5.1.5. mokinių ir grupių skaičius;

5.1.6. grupių dydis;

5.1.7. vaikų lankomumo apskaitos fiksavimas;

5.1.8. užsiėmimo temos ir tikslo atitiktis VVP programai;

5.2. VVP programų vykdytojų atitiktis nustatytiems reikalavimams:

5.2.1. ar turi pedagoginį išsilavinimą arba yra išklaušę pedagoginių psichologinių žinių kursą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. ĮSAK-534, skirtą asmenims, dirbantiems neformaliojo vaikų švietimo mokytoju ar vadovu;

5.2.2. ar yra pasitikrinę sveikatą, įgiję žinių higienos ir pirmosios pagalbos teikimo klausimais bei turi sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus;

5.3. VVP programos lėšų naudojimo tinkamumas:

5.3.1. yra faktiškai patirtos ir apmokėtos VVP programos vykdymo laikotarpiu, numatytu sutartyje, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į VVP programos vykdytojo apskaitą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos

dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, o išlaidas pateisinančiuose ir apmokėjimą įrodančiuose dokumentuose nurodytas turinys leidžia identifikuoti išlaidų ir VVP programos sąsajas;

5.3.2. siekiant informuoti visuomenę apie Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą VVP programoms finansuoti, visoje Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuotos VVP programos sklaidos (reklaminėje) medžiagoje turi būti nurodyta, kad VVP programą iš dalies finansuoja Savivaldybė, naudojant Savivaldybės herbą teisės aktų nustatyta tvarka.

6. VVP programų priežiūros vykdymo periodiškumas:

6.1. rekomenduojama kasmet vieną kartą patikrinti naujų teikėjų vykdomas VVP programas;

6.2. privaloma tvarka patikrinti:

6.2.1. visų VVP programų teikėjų lėšų naudojimo tinkamumą pagal Aprašo 51 punkto nurodytus aspektus, pasibaigus VVP programos vykdymui;

6.2.2. kai dėl VVP programų įgyvendinimo yra gauta nusiskundimų ar kitų duomenų dėl VVP programos nevykdymo. Priežiūros vykdymo aspektai atrenkami pagal nusiskundimų pobūdį;

6.3. gali būti vykdomas grįžtamasis VVP programos įgyvendinimo patikrinimas, jei pažymos rekomendacijose teikėjui nurodoma tobulinti VVP programos įgyvendinimą ar ištaisyti nurodytus trūkumus. Grįžtamasis patikrinimas nevykdomas, jei VVP programos teikėjas ištaiso nurodytus trūkumus netrukus po patikrinimo ir apie tai raštu informuoja priežiūrą vykdytį asmenį.

III SKYRIUS

ATLIKTOS PRIEŽIŪROS REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

7. Atliktos VVP programų įgyvendinimo priežiūros rezultatai įforminami:

7.1. įrašu mokyklos tikrinimų registravimo žurnale, jei VVP programos teikėjas yra biudžetinė bendrojo ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo mokykla;

7.2. pažyma (2 priedas);

7.3. aktu (3 priedas), jei nustatomi šurkštūs VVP programos įgyvendinimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimai.

8. Pažymą sudaro konstatuojamoji dalis, išvados ir rekomendacijos. Pažymos konstatuojamoje dalyje analizuojami visi tikrinimo aspektai, surenkama visa informacija, reikalinga išvadoms pagrįsti ir joms suformuluoti. Rengiant rekomendacijas, vadovaujamosi išvadomis, nurodomas jų įvykdymo terminas.

IV SKYRIUS

ATLIKTOS PRIEŽIŪROS REZULTATŲ APTARIMAS IR PASEKMĖS

9. VVP programų įgyvendinimo priežiūros pažymos ir aktai aptariami Švietimo skyriaus specialistų pasitarime. Švietimo skyriaus paskirtas specialistas organizuoja ir protokoluoja minėtų dokumentų aptarimą. Su priežiūros rezultatais VVP programų teikėjai supažindinami elektroniniu būdu.

10. Jei VVP programos įgyvendinimo patikrinimas įforminamas aktu, nustačius šurkščius VVP programos įgyvendinimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus ar VVP programų teikėjams skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, Švietimo skyriaus vedėjas kreipiasi į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorių dėl sutarties su teikėju nutraukimo. Šiuo atveju VVP programos teikėjas privalo grąžinti jam pervestas lėšas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Švietimo skyriaus specialistai, vykdytys priežiūrą, atsako už pažymose ir aktuose pateiktų duomenų teisingumą, patikrinimų kokybę.

12. Šis aprašas gali būti keičiamas atsižvelgus į pasikeitusią VVP programų įgyvendinimo situaciją.

Klaipėdos miesto savivaldybės vaikų vasaros
poilsio programų įgyvendinimo priežiūros
tvarkos aprašo
1 priedas

(Patikros atmintinės forma)

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO SKYRIUS**

VAIKŲ VASAROS POILSIO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PATIKROS ATMINTINĖ

20__ - __ - __ Nr. __
Klaipėda

Eil. Nr.	Programų priežiūros vykdymo aspektai:	Pastabos :
1.	Įgyvendinamos vaikų vasaros poilsio programos (toliau – Programa) apibūdinimas:	
1.2.	Programos teikėjas	
1.3.	Programos kryptis	
1.4.	Programos pavadinimas	
1.5.	Kur vyksta Programos įgyvendinimas (adresas)	
1.6.	Programos įgyvendinimo sąlygos (saugios ir sveikos aplinkos užtikrinimas, patalpų pritaikymas programos įgyvendinimui)	
1.7.	Įrangos ir priemonių pritaikymas programai įgyvendinti	
1.8.	Programos vykdymo laikotarpis (pamainos data)	
1.9.	ar Programos veiklos įdomios ir patrauklios vaikams?	
1.10.	ar Programos tikslas realiai pasiekiamas?	
2.	Programos vykdytojų atitiktis nustatytiems reikalavimams:	
2.1.	turi pedagoginį išsilavinimą arba išklaušę pedagoginių psichologinių žinių kursą (ŠMM 2017 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. ĮSAK-534)	

2.2.	pasitikrinę sveikatą (asmens medicininė knygelė (sveikatos pasas) F Nr. 048/a)	
2.3.	įgiję žinių higienos ir pirmosios pagalbos teikimo klausimais bei turi sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus	
3.	Duomenys apie vaikus:	
3.1.	sutarčių su tėvais sudarymas	
3.2.	vaikų ir grupių skaičius	
3.3.	grupių dydis	
3.4.	kaip fiksuojama vaikų lankomumo apskaita?	
3.5.	kiek mokinių dalyvavo veikloje vizito metu?	

4. Rekomendacijos ir siūlymai: _____

Švietimo skyriaus vyriausiasis specialistas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos miesto savivaldybės vaikų vasaros
poilsio programų įgyvendinimo priežiūros
tvarkos aprašo
2 priedas

(Pažymos forma)

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO SKYRIUS**

PAŽYMA

DĖL _____

20____-____-____ Nr. ____
Klaipėda

1. KONSTATUOJAMOJI DALIS.

2. IŠVADOS.

3. REKOMENDACIJOS.

Švietimo skyriaus vyriausiasis specialistas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos miesto savivaldybės vaikų vasaros
poilsio programų įgyvendinimo priežiūros
tvarkos aprašo
3 priedas

(Patikrinimo akto forma)

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO SKYRIUS**

TVIRTINU

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATIKRINIMO AKTAS

20__-__-__ Nr. __

Klaipėda

(Tekstas.....)

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Komisijos nariai:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)