

1. **Dalyvavimas sudarant biudžetą („participatory budgeting“):** „Idėjų banke“ ar naujų pateiktų idėjų finansavimas įtraukiant bendruomenę (ypač jaunimą), kuriam finansavimo galės prašyti ir individualūs asmenys, neformalios grupės. Visuomenė bus kviečiama išreikšti savo nuomonę ir nuspręsti, kurios idėjos yra įdomiausios. Agentūra atsakinga už viešo balsavimo organizavimą, sutarčių su idėjos vykdytojais pasirašymą, monitoringą.
2. **Dalinis projektų finansavimas:** didesnio nei II finansavimo modelio sumos reikalaujantys projektai teikiami pagal atvirus kvietimus teikti paraiškas remiantis EJS2021 veiklos kryptimis. Dalyvavimas atviras visos Europos jaunimui. Agentūra atsakinga už kvietimų paskelbimą, pateiktus projektus vertina išoriniai ekspertai. Atrinkti projekto vykdytojai atsakingi už projekto įgyvendinimą, ataskaitos pateikimą.
3. **Ko-finansavimas:** finansavimą gavusių nacionalinių ir tarptautinių projektų ko-finansavimas (padengiant organizacijų nuosavą indėlį).
4. **Prisidėjimas:** papildomas finansavimas kasmetiniams renginiams, kuriuos vykdo įvairios Klaipėdos organizacijos ir įstaigos ir kurie dera su EJS2021 programa, užtikrinant jaunimo įtraukimą.
5. **Rėmimas:** Šis finansavimo modelis remiasi nacionalinių ir tarptautinių organizacijų pasiūlymais ir bendromis iniciatyvomis (iniciatyvos turės būti susijusios su EJS2021 ir prisidėti prie programos įgyvendinimo). Šis modelis taip pat numatys dalinį kasmetinių renginių, susitikimų, asamblėjų, kongresų, kuriuos Klaipėdoje organizuos nacionalinės ir tarptautinės organizacijos, finansavimą.

Pagrindiniai kriterijai dalyvavimui EJS2021 programoje, teikiamiems projektams bus grindžiami programos tikslų atitikimu, ypatingai skatinant tarptautinį bendradarbiavimą, atskirties grupių įtraukimą, jaunimui aktualių temų nagrinėjimą, partnerystes, tarpsektorinį bei tarpšritinį bendradarbiavimą.

Parengiamieji ir koordinaciniai susitikimai

Siekdama kokybiško EJS2021 įgyvendinimo Klaipėdos komanda yra pasiruošusi mokytis iš gerųjų patirčių, kuriomis gali pasidalinti Europos jaunimo forumas. Tuo tikslu numatoma organizuoti reguliarius koordinacinius susitikimus.

Miestas išsipareigoja glaudžiai bendradarbiauti su Forumu, paskirti atsakingus kontaktinius asmenis, operatyviai reaguoti į Forumo užklausas ir prašymus, sudaryti tinkamas sąlygas koordinacinių susitikimų su Forumu ir nacionaline jaunimo taryba organizavimui, projekto pasirengimo, vykdymo bei vertinimo laikotarpiu.

Bendradarbiavimo su jaunimo struktūromis rezultatai

- Su nacionalinėmis organizacijomis aptartos asamblėjų, kasmetinių suvažiavimų organizavimo galimybės Klaipėdoje (2020-2021 m.) – įtrauktos į EJS2021 veiklos programą. Nacionaliniai partneriai palaiko ir išreiškia norą prisidėti, kad 2021 m. Klaipėda būtų jaunimo susitikimų vieta. Tuo tikslu 2020 m. LIJOT planuoja rengti savo regioninių, nacionalinių ir jaunimo organizacijų narių susitikimą, o 2021 m. organizuoti vasaros ir rudens asamblėjas Klaipėdoje. Šie susitikimai – puiki platforma, leidžianti prisidėti prie pokyčių jaunimo politikoje, o taip pat viešinti EJS2021.
- Kartu su Lijot sutarta, jog tiesiogiai Agentūros valdyje nacionalinio lygmens institucijos nedalyvaus, tačiau teiks išorinių ekspertų paslaugas, reikalingą konsultacinę pagalbą, padės bendradarbiaujant su užsienio partneriais.

PAPILDOMA INFORMACIJA

DARNAUS VYSTYMOSI TIKSLAI IKI 2030 M.:

1. Panaikinti visų formų skurdą;
2. Panaikinti badą, užtikrinti apsirūpinimą maistu ir geresnę mitybą, skatinti darnų žemės ūkį;
3. Užtikrinti sveiką gyvenimą ir skatinti visų amžiaus grupių gerovę;
4. Užtikrinti visaapimančią ir lygiavertę kokybišką švietimą ir skatinti visą gyvenimą trunkantį mokymąsi;
5. Pasiiekti lyčių lygybę ir įgalinti moteris ir mergaites;
6. Užtikrinti visiems vandens prieinamumą, darnų valdymą ir sanitariją;
7. Užtikrinti visiems prieigą prie prieinamos, patikimos, darnios ir modernios energijos;
8. Skatinti tvarų, visaapimančią ir darnų ekonominį augimą, produktyvų įdarbinimą ir tinkamą darbą;
9. Plėtoti atsparią infrastruktūrą, skatinti visa apimančią ir darnią industrializaciją ir skatinti inovacijas;
10. Sumažinti nelygybę valstybėse ir tarp valstybių;
11. Padaryti miestus ir žmonių apgyventas vietas saugias, atsparias ir darnias;
12. Užtikrinti darnaus vartojimo ir gamybos modelius;
13. Imtis skubių kovos su klimato kaita ir jos padariniais veiksmų;
14. Išsaugoti ir darniam vystymui naudoti vandenynų ir jūrų išteklius;
15. Saugoti, atkurti, skatinti darnų žemės ekosistemų naudojimą, darniai valdyti miškus, kovoti su dykumėjimu, sustabdyti žemės degradaciją, sustabdyti bioįvairovės praradimą;
16. Skatinti taikias visuomenes darniam vystymuisi, užtikrinti prieigą prie teisingumo visiems ir sukurti efektyvias, atskaitingas visų lygių institucijas;
17. Stiprinti vystymosi darbotvarkės įgyvendinimo priemones ir pagyvinti globalią partnerystę darniam vystymuisi.



PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2020 m. liepos 30 d.
sprendimu Nr. T2-172

MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS PROJEKTŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų Klaipėdos miesto gimnazijose (toliau – mokyklos) besimokančių mokinių inicijuotų dalyvaujamojo biudžeto modelių grįstų projektų idėjų pasiūlymų teikimo, vertinimo, atrankos, lėšų skyrimo ir įgyvendinimo tvarką mokyklose.

2. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos projektų finansavimo (toliau – priemonė) tikslas – skatinti mokinių iniciatyvas Klaipėdos mieste, burti mokinių ir mokyklų bendruomenes skatinant jas prisidėti prie Darnaus vystymosi darbotvarkės iki 2030 m. įgyvendinimo, atsižvelgiant į darnaus vystymosi tikslus, didinti mokinių įtraukimą į sprendimų priėmimo procesus.

3. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos finansuojamos Savivaldybės biudžeto lėšomis iš Jaunimo politikos plėtros programos (Nr. 09).

4. Mokyklos, norinčios dalyvauti šioje priemonėje, privalo pateikti prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui. Jos įtraukiamos į priemonę vykdančių mokyklų sąrašą, kurį tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

5. Vadovaujantis Savivaldybės administracijos patvirtintu mokyklų sąrašu, Savivaldybės administracija skiria mokykloms lėšų įgyvendinti priemonę. Lėšų dydis skiriamas atsižvelgiant į einamųjų metų suplanuotą Savivaldybės biudžetą priemonei įgyvendinti.

6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **Administracinė vertinimo komisija** (toliau – Komisija) – komisija, sudaryta iš 2 mokyklos administracijos darbuotojų arba mokytojų, 1 Savivaldybės atstovo, 1 Europos jaunimo sostinės tarybos atstovo, 2 dalyvaujančios mokyklos mokinių parlamento atstovų.

6.2. **Darnaus vystymosi darbotvarkė iki 2030 m.** – Jungtinių Tautų Darnaus vystymosi darbotvarkė iki 2030 metų, priimta 2015 m. rugsėjo 25–27 d. Niujorke (JAV) vykusiame 150 pasaulio šalių vadovų susitikime.

6.3. **Mentoriai** – mokyklų mokytojai ar administracijos darbuotojai, atsakingi už dalyvaujamojo biudžeto priemonės proceso įgyvendinimą, mokinių palydėjimą ir kuravimą mokyklose.

6.4. **Mokinių grupė** – gimnazijoje besimokančių mokinių grupė, sudaryta iš 2–5 asmenų, teikianti projekto idėjos pasiūlymą mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų projektų atrankos konkursui.

6.5. **Projektas** – laike apibrėžta nekomercinė, negeneruojanti pajamų kryptingos veiklos priemonių visuma, įgyvendinama vadovaujantis Tvarkos aprašo nuotatomis.

6.6. **Projekto idėjos pasiūlymas** – pagal specialią formą parengtas dokumentas su priedais, kurį pateikia mokinių komandos, išdėstydamos projekto idėją (1 priedas).

6.7. **Vieša atranka** – mokinių balsavimas už pateiktą projekto iniciatyvą mokykloje vadovaujantis Tvarkos aprašu ir mokyklos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

PROJEKTŲ IDĖJŲ PASIŪLYMŲ TEIKIMO TVARKA

7. Mokyklų mentoriai einamaisiais biudžetiniais metais ne vėliau kaip iki **spalio rugsėjo** 15 d. pristato mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvą ir informuoja mokinius apie galimybę teikti savo projekto idėjos pasiūlymus.

8. Mokyklos einamaisiais biudžetiniais metais ne vėliau kaip iki **spalio rugsėjo** 20 d. skelbia projektų idėjų pasiūlymų konkursą mokiniams. Konkurso laiką nustato kiekviena mokykla atskirai.

9. Projektų idėjų pasiūlymai teikiami vadovaujantis Tvarkos aprašu ir mokyklos kvietime nustatyta tvarka ir terminais.

10. Kvietimas teikti projektų idėjų pasiūlymus (toliau – Kvietimas) skelbiamas mokyklų skelbimų lentoje, interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose, jeigu mokyklos juos turi.

11. Mokinių grupė kvietime nustatyta tvarka ir terminais pateikia užpildytą projekto idėjos pasiūlymą.

12. Būtinieji reikalavimai projekto idėjos pasiūlymui:

12.1. projekto įgyvendinimo vertė – iki 1500 Eur;

12.2. projekto veiklomis sukurti rezultatai turi būti skirti Darnaus vystymosi darbotvarkės iki 2030 m. darnaus vystymosi tikslų įgyvendinimui, taip skatinant mokinių iniciatyvą Klaipėdos mieste bei didinant mokinių įtraukimo į sprendimų priėmimo procesus galimybes.

13. Projektų idėjų pasiūlymai teikiami pagal mokyklos administracijos nustatytą tvarką.

14. Mokiniai turi teisę projekto idėjos pasiūlymą atsiimti bet kuriuo metu iki viešosios atrankos paskelbimo pradžios.

15. Konsultaciją ir metodinę pagalbą mokiniams, norintiems teikti projektų idėjų pasiūlymus, teikia parengti ir apmokyti mokyklų mentoriai, nurodyti Kvietime.

16. Konsultaciją ir metodinę pagalbą mokykloms, organizuojančioms dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvą, teikia atsakingi Savivaldybės darbuotojai.

III SKYRIUS

PROJEKTŲ IDĖJŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

17. Pagal Kvietime nustatytas sąlygas pateikti projektų idėjų pasiūlymai vertinami pasibaigus priėmimo terminui.

18. Pateiktų projektų idėjų pasiūlymų vertinimas vyksta dviem etapais:

18.1. administracinės atitikties vertinimas;

18.2. vieša atranka.

19. Projektų idėjų administracinės atitikties vertinimą atlieka Komisija. Administracinės atitikties vertinimas atliekamas per 5 darbo dienas nuo Kvietime nurodytos paskutinės projektų idėjų pasiūlymų pateikimo dienos. Komisijos pirmininkas išrenkamas pirmojo posėdžio metu. Komisija sprendimus priima balsų dauguma, jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi pirmininkas.

20. Administracinės atitikties vertinimo metu įvertinama ar projektų idėjų pasiūlymai:

20.1. projekto idėjos pasiūlymas atitinka Tvarkos aprašo 1 priede nustatytą projekto pasiūlymo formą;

20.2. projekto idėjos pasiūlymas užpildytas tinkamai, t. y. užpildytos visos formos grafos;

20.3. projekto idėjos pasiūlyme pateiktas išlaidų pagrįstumas yra realus, skirtas projekto rezultatams pasiekti;

20.4. projekto veiklomis sukurti rezultatai nebus naudojami komerciniais tikslais ir negeneruos pajamų;

20.5. projekto idėjos, skirtos mokyklos mokiniams, kurioje teikiamas projekto idėjos pasiūlymas;

20.6. projekto veiklomis sukurti rezultatai atitiks 12.2 papunktyje numatytus tikslus.

21. Iš visų projektų idėjų pasiūlymų, atitinkančių Tvarkos aprašo 20.1–20.6 papunkčiuose nurodytus reikalavimus, sudaromas atrinktų projektų sąrašas.

22. Komisijos posėdžiai protokoluojami, o sprendimai įforminami protokoluose, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas.

23. Jeigu Komisija įvertina gautą projekto idėjos pasiūlymą kaip neatitinkantį bent vieno Tvarkos aprašo 20.1–20.6. papunkčiuose nurodyto reikalavimo, Komisijos pirmininkas apie priimtą sprendimą informuoja mokinius jų nurodytais kontaktais.

24. Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinamas atrinktų projektų idėjų nuasmenintas sąrašas (be projekto idėjos pasiūlymo mokinių asmens duomenų), kuriame pateikiama: trumpas projekto tikslas, aprašymas ir prašoma suma.

25. Patvirtintas ir nuasmenintas sąrašas su atrinktomis projektų idėjomis skelbiamas mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje arba socialiniuose tinkluose, jeigu mokykla juos turi.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ BALSAVIMAS UŽ SIŪLOMUS ĮGYVENDINTI PROJEKTUS

26. Išsamus projektų sąrašas skelbiamas mokyklų skelbimų lentoje, interneto svetainėje arba socialiniuose tinkluose, jeigu mokykla juos turi, ir Europos jaunimo sostinės 2021 m. interneto svetainėje.

27. Per 5 dienas nuo projektų sąrašo paskelbimo dienos mokyklos administracija organizuoja viešą projektų atranką mokykloje.

28. Mokyklos viešą atranką organizuoja visuotinio susirinkimo būdu. Viešos atrankos vykdymas, eiga ir balsų skaičiavimo tvarka yra patvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu.

29. Visuotinio susirinkimo metu projektų idėjų pareiškėjai drauge su mentorais pristato galutinius savo idėjų siūlymus su lydimąją medžiaga (nuotraukos, brėžiniai, piešiniai ir pan.). Kiekvienam pristatymui skiriama iki 10 min.

30. Po idėjų pristatymų ir aptarimų mokiniai kviečiami balsuoti ir išrinkti aktualiausias, mokyklos bendruomenei reikšmingiausias idėjas. Balsavimas vyksta slaptu būdu, balsavimo lapelį įmetant į balsavimo dėžę.

31. Balsavimo teisę turi mokyklos mokiniai, ne jaunesni nei 14 metų.

32. Mokinys turi teisę balsuoti ne daugiau kaip už 3 atrinktas projekto idėjas, atiduodamas po vieną balsą už kiekvieną projekto idėją.

33. Balsavimą turi teisę stebėti Savivaldybės administracijos darbuotojas.

34. Įvertinus mokinių balsavimo rezultatus, sudaromas projektų idėjų sąrašas. Projektų idėjos sugrupuojamos pagal balsavusių asmenų balsus, t. y. nuo daugiausiai balsų surinkusių projektų idėjų iki mažiausiai balsų surinkusių projektų idėjų.

35. Finansuojamų projektų skaičius nustatomas atsižvelgiant į Savivaldybės skirtas lėšas mokyklai. Finansuojamų projektų bendra suma negali viršyti Savivaldybės skirtų lėšų priemonei įgyvendinti sumos.

36. Atsižvelgiant į Savivaldybės skirtas lėšas mokyklai išrenkami nugalėtojai – daugiausia balsų surinkusios projektų idėjos.

37. Gavusios daugiausia mokinių balsų projektų idėjos tvirtinamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

38. Mokinių atrinktos idėjos (jų aprašymai ir vertė) skelbiamos mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, jeigu mokykla juos turi, Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt ir kitose informacinėse priemonėse.

V SKYRIUS

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

39. Atrinktus projektus įgyvendina mokiniai, kuruojami mokyklos mentorių, iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 31 d.

40. Mokiniai, įgyvendindami projekto idėją, yra atsakingi už:

40.1. veiklos įgyvendinimą;

40.2. techninių specifikacijų paslaugoms ar prekėms pirkti parengimą su mentoriaus pagalba;

40.3. projektų idėjų ataskaitų rengimą.

41. Vadovaujantis mokyklos nustatyta tvarka dokumentų parengimą apmokėjimams už projektui reikalingas veiklas, prekes ir kt. atlieka mokyklos administracijos darbuotojai.

42. Mokyklos administracija iki 15 proc. skirtų Savivaldybės lėšų priemonei įgyvendinti gali skirti priedui už mentoriaus darbą apmokėti.

43. Savivaldybės skirtos lėšos priemonei įgyvendinti negali būti naudojamos paslaugų ar prekių apmokėjimams, nesusijusiems su tiesioginėmis projekto išlaidomis, nurodytomis projekto sąmatoje.

44. **Mentoriai kartu su mokiniais** Mokiniai, įgyvendinę projektą, mokyklos administracijai pateikia Tvarkos aprašo 2 priede nustatytos formos projekto rezultatų ataskaitą per 5 d. d. nuo projekto įgyvendinimo pabaigos.

45. Mokykla, gavusi iš mokinių projekto rezultatų ataskaitas, per ~~10~~ **15** d. d. nuo ~~projekte~~ **projektų** įgyvendinimo pabaigos užpildo Tvarkos aprašo 3 priede nustatytos formos bendrą visų projektų **rezultatų finansinę** ataskaitą ~~ir kartu su rezultatų ataskaitomis~~ **ir ją** pateikia Savivaldybės administracijos Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupei.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Mokyklos yra atsakingos už Savivaldybės skirtų lėšų tikslingą panaudojimą.

47. Savivaldybės administracija atlieka mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos poveikio vertinimą ir organizuoja rezultatų pristatymą Klaipėdos bendruomenei.

48. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.
