

## JUNGTYS

Programa siekiama kurti, plėtoti ir išlaikyti tarptautines partnerystes, skatinti aktyvesnį Klaipėdos jaunimo organizacijų dalyvavimą tarptautinėje veikloje, tarptautinių projektų įgyvendinimą ir keitimąsi patirtimi, didinti tarptautinių iniciatyvų ir renginių skaičių. JUNGTYs padės užtikrinti EJS2021 programos įgyvendinimą bendradarbiaujant su buvusiomis EJS sostinėmis, vykdant mainus ir vizitacijas, kviečiant juos tapti ekspertais bei konsultantais. Suprasdami, kad aplikuojantiems miestams naudinga išgirsti ir sužinoti kokie yra EJS pasiekimai, kokie išbandymai laukia, bendradarbiaudami su Europos jaunimo forumu, Europos jaunimo sostinių tinklu, skleisime žinią kitoms savivaldybėms, planuojančioms dalyvauti EJS konkurse. JUNGTYs pasitarnaus ir kaip santykio su miestu kūrimo platforma: gyvenantys, sugrįžę ar atvykę bus kviečiami atrasti savo Klaipėdą, rasti kažką mielo širdžiai ir įsimylėti miestą.

### Pagrindinės veiklos:

- EJS2021 atidarymo ir uždarymo renginiai;
- Ambasadorių tinklas Lietuvoje ir Europoje;
- Keliaujanti EJS2021 programos ir pasiekimų paroda po Šiaurės šalis;
- Tarptautinis Festivalis "Niekada negirdėta istorija apie Klaipėdą";
- Simboliai miesto svečiams "Pasiimk dalelę Klaipėdos";
- Turistiniai maršrutai jaunimui;
- "Workation" paketai;

Pagrindiniai šios platformos **kokybiniai rodikliai**: augantis Klaipėdos, kaip ambicingos jaunimo politikos lyderės, žinomumas Lietuvoje ir užsienyje; žmonių, teigiamai vertinančių Klaipėdą, skaičius.

### POTENCIALAS

Tolimesnis bendradarbiavimas ir EJS2021 programos kūrimas paremtas šia gebėjimų stiprinimo, projektų, iniciatyvų bei bendradarbiavimo platforma. 2019–2020 m. **"POTENCIALAS"** organizuos gebėjimų stiprinimo veiklas (seminarai, vizitacijos, stovyklos, dirbtuvės) jaunimo organizacijoms, #chooseklaipeda ambasadoriams, kitoms suinteresuotoms šalims, siekiant konkretizuoti ir įgyvendinti programoje numatytas veiklas. Ypatingas dėmesys bus skiriamas atskirties grupių dalyvavimui programos įgyvendinime.

Šia platforma taip pat siekiama stiprinti jaunimo organizacijų ir jaunimo darbuotojų kompetencijas dirbant su "Y", "Z" kartos atstovais, pasirenkant tinkamas darbo formas ir būdus. Sustiprintos kompetencijos prisidės prie aktyvesnio Klaipėdos jaunimo organizacijų įtraukimo į projektinę veiklą ir sudarys pagrindą šių organizacijų finansinio tvarumo užtikrinimui.

### Pagrindinės veiklos:

- Tarptautinis/nacionalinis Jaunimo koordinatorių suvažiavimas;
- On-line konsultacijų bankas;
- Tarptautinės gebėjimų stiprinimo veiklos „Potencialo“ dalyviams;

Pagrindiniai platformos **kokybiniai rodikliai**: stiprėjantis jaunimo organizacijų sektorius (20% augantis: projektų sk. jaunimo organizacijose, savanorių sk., jaunimo organizacijų vykdomų veiklų sk.); 10% augantis jaunų žmonių, kurie po mokslų pasirinko Klaipėdą, skaičius.

### VEIK

Nors jaunimo politika aiškiai reglamentuota, įgyvendinama kaip horizontalus prioritetas, iki šiol neturime struktūruoto, reguliaraus, realaus jaunimo įtraukimo į su jaunimu susijusių klausimų nagrinėjimą, modelio. Atskirties grupių, neorganizuoto jaunimo įtraukimas apskritai beveik neegzistuoja. Platforma skirta ne tik šių problemų sprendimui, bet ir jaunų žmonių sudominimui

politika, aktyvaus pilietiškumo, solidarumo, savanorystės skatinimui.

	Dialogai	Solidarumas
Pagrindinės veiklos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaunimo politikos plėtros strategijos rengimas</li> <li>• Jaunimo Ambasadorių forumo kūrimas</li> <li>• #Chooseklaipeda ambasadorių programa</li> <li>• Motyvacinė ir kompensacinė sistema asmenims, savanoriškais pagrindais dalyvaujantiems miesto politiniame bei pilietiniame gyvenime</li> <li>• „Jaunimas Savivaldybėje“</li> <li>• Klaipėdos jaunimo dalyvavimo Europos jaunimo politikos renginiuose rėmimas</li> <li>• Struktūrinio dialogo iniciatyvos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daugiafunkcinio centro įkūrimas jaunimo organizacijų veiklos skatinimui</li> <li>• Savanorystės skatinimo sistemos sukūrimas</li> <li>• „Jaunimo laivas“ (jaunimo organizacijų laivų paradas)</li> <li>• Tarptautinis Savanorystės ir Solidarumo festivalis</li> <li>• Humanitarinės pagalbos iniciatyvos palaikant kaimynines šalis</li> <li>• Tarptautinis forumas "Neįgaliųjų integracija švietimo įstaigose: kur mes esame ir kur turėtume būti?"</li> </ul>

Pagrindiniai šios platformos **kokybiniai rodikliai**: **augantis Klaipėdos jaunų žmonių politinis raštingumas** (20% augantis jaunų žmonių dalyvavimas viešojo administravimo procesuose; 10% aktyvėjantis jaunimo balsavimas rinkimuose; **augantis vietos, nacionalinės ir tarptautinės jaunimo politikos suvokimas ir pripažinimas** (50% jaunų žmonių žino savo teises ir pareigas; 40% išaugęs jaunimo pasitenkinimas vykdoma jaunimo politika; 30% išaugęs visuomenės suvokimas, kas yra jaunimo politika; didėjantis finansavimas jaunimo politikos vykdymui (nuo 0,92% iki 2,5%); **augantis savanorystės, NVO prestižas ir savanoriaujančių jaunų žmonių sk.** (30% išaugęs savanoriaujančių jaunų žm. sk.).

#### KURK

Atvirumas kitoniškoms, neįprastoms idėjoms sprendžiant aktualiausias miesto iššūkius bei jų finansavimas, pozityvus požiūris į verslininkystę formavimas, galimybė klysti ir mokytis, bendradarbiauti ir kurti yra šios programos platformų pagrindas.

	LYDERYSTĖ	„Out of the box“ (KŪRYBA)
Pagrindinės veiklos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarptautinės socialinio verslumo iniciatyvos sprendžiant miestui aktualius iššūkius</li> <li>• Jaunimo, NVO teikiamų paslaugų mugės verslui, politikams</li> <li>• Jaunimo informavimo kampanijos pozityvus požiūris į verslininkystę formavimui</li> <li>• Geidžiamiausio darbdavio jaunimui apdovanojimai</li> <li>• Bendri verslo, neįgaliųjų bendruomenės susitikimai-diskusijos, pristatant sėkmės istorijas, integruojant neįgaliuosius darbo vietoje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kūrybinių, bendradarbiavimu grįstų, jaunimo iniciatyvų finansavimas</li> <li>• Inovacijų laboratorijos</li> <li>• Tarptautinis kūrybiškumo festivalis</li> <li>• Tarptautinis mimų festivalis</li> </ul>

Pagrindiniai šios platformos **kokybiniai rodikliai**: 10% išaugęs jaunimo dalyvavusio EJS2021 veiklose apsisprendimas kurti verslą; 10% išaugęs verslo atvirumas neįgaliams; 20% išaugęs jaunimo bendradarbiavimas kūrybinėje srityje.

## **EUROPOS JAUNIMO SOSTINĖS TARYBOS ELEKTRONINIO POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

2020-05-05 Nr. TAR1-87

Posėdis įvyko 2020 m. gegužės 5 d. 09.00 – 17.00 val.

Posėdžio pirmininkas – Deividas Petrolevičius, Klaipėdos m. savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento direktorius.

Posėdžio sekretorė Aistė Valadkienė, Klaipėdos miesto savivaldybės jaunimo reikalų koordinatore

Dalyvavo: Indrė Butenienė, Agnė Rudytė, Audrius Paulauskas, Kornelija Bajorūnė, Laurynas Gečius, Paulius Kavoliūnas, Deividas Petrolevičius..

### **DARBOTVARKĖ.**

1. Dėl pritarimo dalyvavimo tarptautiniuose ir nacionaliniuose jaunimo renginiuose rėmimo tvarkos aprašo projektui.

Pranešėja A. Valadkienė.

SVARSTYTA. 1.Dėl pritarimo dalyvavimo tarptautiniuose ir nacionaliniuose jaunimo renginiuose rėmimo tvarkos aprašo projektui.

Pranešėja A. Valadkienė

Pataisytas 6.1. punktas išbraukiant frazę „kurio faktinė gyvenamoji vieta Klaipėdoje“, nes ją palikus ir nurodžius, kad taryba apsisprendžia dėl Klaipėdoje negyvenančio atstovo delegavimo, punktas nebetenka prasmės. Siūlymas būtų išbraukti. Pataisytas 8.6. punktas, kuriuo nurodoma, kad pretendento prašomos atstovavimo išlaidos nėra apmokomos iš kitų finansavimo šaltinių.

Prašoma, pritarti Dalyvavimo tarptautiniuose ir nacionaliniuose jaunimo renginiuose rėmimo tvarkos aprašo projektui.

NUTARTA. Pritarti dalyvavimo tarptautiniuose ir nacionaliniuose jaunimo renginiuose rėmimo tvarkos aprašo projektui.

Sekretorė

Aistė Valadkienė

Pirmininkas

Deividas Petrolevičius

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės  
tarybos 2020 m. birželio 18 d.  
sprendimu Nr. T1-179

## DALYVAVIMO TARPTAUTINIUIOSE IR NACIONALINIUIOSE JAUNIMO RENGINIUIOSE RĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dalyvavimo tarptautiniuose ir nacionaliniuose jaunimo renginiuose rėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) taikomas jaunimui ir jaunimo darbuotojams, siekiantiems atstovauti Klaipėdos miestui tarptautiniuose bei nacionaliniuose jaunimo renginiuose (toliau – renginiai, renginys).

2. Finansavimas dalyvauti renginiuose skiriamas iš Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos jaunimo politikos plėtros programos Nr. 09 priemonės „Tarptautinio ir nacionalinio bendradarbiavimo plėtojimas“.

3. Aprašas reglamentuoja jaunimo ir jaunimo darbuotojų paraiškų teikimo ir vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, lėšų skyrimo ir jų panaudojimo tvarką, atsiskaitymo už skirtas lėšas ~~ir renginiuose~~, tvarką.

4. Dalyvavimo renginiuose rėmimo tikslas – ~~sudaryti sąlygas ir skatinti jaunimą, jaunimo darbuotojus atstovauti Klaipėdos miestui Lietuvoje, užsienio valstybėse ir tarptautinėse organizacijose. plėtoti kokybišką darbą su jaunimu Klaipėdoje, stiprinti Klaipėdos jaunimo sektorių plėtojant regioninio, nacionalinio ir tarptautinio bendradarbiavimo ryšius bei atstovaujant Klaipėdos miestui Lietuvoje, užsienio valstybėse vykstančiuose reikšminguose renginiuose ir (ar) tarptautinių organizacijų vykdomuose renginiuose. Dalyvavimas renginiuose turi kurti pridėtinę vertę Klaipėdos miestui bei jaunimo sektoriui, įgytos žinios bei informacija turi būti perduodama suinteresuotoms šalims bei užtikrinamas jos tolimesnis taikymas plėtojant jaunimo sektorių.~~

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 (įskaitytinai).

5.2. **Jaunimo darbuotojas** – tai pilnametis asmuo, dirbantis su jaunimu įstaigoje (išskyrus biudžetines įstaigas) ar organizacijoje, jų laisvalaikio, siekiantis asmeninio ir socialinio jaunų žmonių tobulėjimo tiek per individualų darbą su skirtingais asmenimis, tiek dirbdamas su grupėmis bei turintis šiam darbui reikalingų kompetencijų.

5.3. **Paraiška** – pagal Aprašo 1 priede nustatyta formą užpildytas ir pasirašytas dokumentas, kuris yra pateikiamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai (toliau – Savivaldybės administracija).

5.4. **Pretendentas** – Lietuvos Respublikos pilietis, pateikęs paraišką gauti rėmimą.

5.5. **Rėmimas** – Aprašo nustatyta tvarka jaunam žmogui arba jaunimo darbuotojui teikiama vienkartinė pinigine išmoka, kuri skiriama siekiant užtikrinti Klaipėdos miesto atstovavimą renginiuose.

5.6. **Tarptautinė organizacija** – tai organizacija, įsteigta tarptautinės sutarties ar kito tarptautinio teisės akto pagrindu, turinčio aiškiai apibrėžtus tikslus bei funkcijas. Tarptautinės organizacijos gali vienyti ne mažiau kaip tris toje pačioje veiklos srityje veikiančias užsienio organizacijas bei turėti nuolatinį veiklos pobūdį, arba gali veikti skirtingose valstybėse, arba gali vienyti daugiau negu tris valstybes, arba būti bet kuri Europos Sąjungos, NATO, Jungtinių tautų ir Europos Tarybos institucija.

5.7. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

## II SKYRIUS REIKALAVIMAI IR SĄLYGOS PRETENDENTAMS

6. Teisę gauti rėmimą turi:

6.1. jaunas žmogus, turintis kvietimą iš tarptautinės ar nacionalinės organizacijos dalyvauti ir atstovauti Klaipėdai renginyje;

6.2. jaunimo darbuotojas, turintis kvietimą iš tarptautinės ar nacionalinės organizacijos dalyvauti ir atstovauti Klaipėdai tarptautiniame ar nacionaliniame renginyje.

7. Rėmimas gali būti skiriamas už dalyvavimą renginyje, kuris dar įvyks. Renginio data negali būti vėlesnė negu einamųjų metų gruodžio 31 d.

8. Pretendentas turi atitikti šias sąlygas:

8.1. paraiškos teikimo metu atitikti jauno žmogaus sąvoką, kaip tai yra apibrėžta Lietuvos jaunimo politikos pagrindų įstatyme bei Apraše, arba jaunimo darbuotojo sąvoką, kaip apibrėžta Apraše;

8.2. turi būti Lietuvos Respublikos pilietis;

~~8.3. turi turėti kvietimą iš tarptautinės arba nacionalinės organizacijos dalyvauti tarptautiniame arba nacionaliniame renginyje ir jame atstovauti Klaipėdos miestui;~~

~~8.4. turi būti gavęs rėmimo atstovauti Klaipėdos miestui tarptautiniame arba nacionaliniame renginyje pagal Aprašą.~~ Jeigu pretendentas jau yra gavęs rėmimą atstovauti Klaipėdos miestui renginyje pagal Aprašą, nuo rėmimo skyrimo dienos turi būti praėję ne mažiau kaip šeši mėnesiai;

8.5. pretendentą prašomos atstovavimo išlaidos nėra apmokamos iš kitų finansavimo šaltinių.

## III SKYRIUS KVIETIMO SKELBIMAS IR PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

9. Kvietimai teikti paraiškas rėmimui dėl dalyvavimo renginiuose (toliau – kvietimai) skelbiami vieną kartą per ketvirtį tol, ~~kol yra lėšų Savivaldybės administracijos biudžete šiai priemonei įgyvendinti.~~ **kol nebus panaudota šiai priemonei Savivaldybės biudžete skirta suma.**

10. Kvietimai skelbiami Klaipėda – Europos jaunimo sostinė 2021 m. interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose bei Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

11. Kvietimuose nurodoma:

11.1. Europos jaunimo sostinės tarybos (toliau – EJST) nustatyti renginių kriterijai;

11.2. paraiškų priėmimo laikotarpis, kuris yra ne trumpesnis kaip ~~5~~ **15 darbo dienos kalendorinių dienų**;

11.3. paraiškų teikimo adresas ir būdai;

11.4. Savivaldybės administracijos darbuotojo, atsakingo už kvietimą, vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

11.5. kita reikalinga informacija.

12. Pretendentas gali pateikti dalyvavimui renginyje rėmimui gauti tik vieną paraišką. Pateikus daugiau negu vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra vėlesnė, tačiau ne vėlesnė negu nurodyta Aprašo 11.2 papunktyje. Siekiant užtikrinti dokumentų vertinimo skaidrumą ir pretendentų lygiateisiškumą, pateikus paraišką, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomų dokumentų teikimas pretendentą iniciatyva negalimas.

13. Pretendentas vienu elektroniniu laišku užpildytas Aprašo 1 ir 2 prieduose pateiktas formas ir Aprašo 14 punkte nurodytus dokumentus pateikia elektroniniu paštu **nurodytu kvietime**

aiste.valadkiene@klaipeda.lt. Paraiška ir visi kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai privalo būti pateikti viename *pdf* faile. Pretendentas paraišką ir visus kitus kartu su paraiška privalomus pateikti dokumentus gali pateikti naudodamas specialias didelės apimties byloms siųsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete (pvz., [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com)), nuorodą pateikdamas elektroniniu paštu **nurodytu kvietime** aiste.valadkiene@klaipeda.lt. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu.

14. Kartu su paraiška privaloma pateikti:

~~14.1. dokumentus, kurie įrodytų pretendento atitikti~~ **atitikti** ~~Aprašo 5.2 papunktyje išvardytiems reikalavimams (pavyzdžiui, įstaigos, kurioje dirbama, darbo sutarties kopijas ar pažymas, patvirtinančias, kad asmuo dirba įstaigoje).~~ Šis punktas taikomas tik jaunimo darbuotojams;

~~14.2. kvietimą iš tarptautinės ar nacionalinės organizacijos dalyvauti tarptautiniame arba nacionaliniame renginyje ir jame atstovauti Lietuvai bei Klaipėdos miestui;~~

~~14.3. patvirtinimą (Aprašo 3 priedas), kad pretendentas nėra gavęs finansavimo tam pačiam renginiui iš kitų finansavimo šaltinių.~~

**14.1.kvietimą iš tarptautinės ar nacionalinės organizacijos dalyvauti tarptautiniame arba nacionaliniame renginyje ir jame atstovauti bei Klaipėdos miestui;**

**14.2.patvirtinimą (Aprašo 3 priedas), kad pretendentas nėra gavęs finansavimo tam pačiam renginiui iš kitų finansavimo šaltinių;**

**14.3. jaunimo darbuotojams dokumentus, kurie įrodytų pretendento atitikti Aprašo 5.2 papunktyje išvardytiems reikalavimams (pavyzdžiui, įstaigos, kurioje dirbama, darbo sutarties kopijas ar pažymas, patvirtinančias, kad asmuo dirba įstaigoje).**

#### IV SKYRIUS RĖMIMO DYDIS IR FINANSAVIMO TRUKMĖ

15. Rėmimas teikiamas vienkartinė išmoka, kuri gali būti ne didesnė negu 400 Eur (keturi šimtai). Rėmimo lėšų sumos dydis gali būti tikslinamas, atsižvelgiant į Savivaldybės administracijos biudžeto galimybes ir pateikiamų paraiškų skaičių. Rėmimas gali būti skirtas pretendento kelionės, apgyvendinimo, renginio dalyvio mokesčio, maitinimo, kitoms paraiškoje pagrįstoms išlaidoms apmokėti.

#### V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

16. Pretendento atstovavimas Klaipėdos miestui tarptautiniu ar nacionaliniu lygiu turi būti aktualus Klaipėdos miestui.

17. Pretendentų paraiškas pagal Aprašo 1 priede pateiktą informaciją vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta vertinimo komisija (toliau – Komisija) iš 2 Savivaldybės administracijos darbuotojų, 1 Jaunimo reikalų tarybos ir 2 Europos jaunimo sostinės tarybos deleguotų atstovų. Komisijos pirmininkas renkamas pirmo posėdžio metu.

18. Savivaldybės administracijos darbuotojas, atsakingas už Aprašo įgyvendinimą, gavęs paraiškas atlieka pirminį paraiškos vertinimą per 3 darbo dienas. Jei pretendentas neatitinka Aprašo 8 punkto reikalavimų, jo paraiška Komisijai nėra perduodama. Jeigu kartu su paraiška nepateikti visi Aprašo 13, 14 punktuose nurodyti privalomi pateikti dokumentai, Savivaldybės administracijos darbuotojas, atsakingas už Aprašo įgyvendinimą, kreipiasi į pareiškėją su nurodymu pareiškėjui pateikti privalomus dokumentus per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Pretendentui nepateikus dokumentų per Savivaldybės administracijos darbuotojo, atsakingo už Aprašo įgyvendinimą, nurodytą laiką, paraiška yra atmetama ir toliau nebevertinama.

19. Paraiškų turinį vertina Komisija per 5 darbo dienas nuo paraiškų gavimo datos. Visi Komisijos nariai, remdamiesi Aprašo 20 punkte nurodytais kriterijais, savarankiškai įvertina kandidatus ir užpildo Pretendentų vertinimo lentelę (Aprašo 4 priedas). Pretendentų vertinimo lentelę perduodama Savivaldybės administracijos darbuotojui, atsakingam už Aprašo įgyvendinimą.

20. Komisijos nariai, vertindami paraiškos turinį, atsižvelgia į šiuos kriterijus:

~~20.1. pretendento atstovavimo aktualumą Lietuvai ir Klaipėdos miestui;~~

20.2. pretendento žinių bei informacijos, gautų renginio metu, tolimesnį panaudojimą bei pritaikymą;

20.3. pretendento motyvaciją dalyvauti nacionaliniame arba tarptautiniame renginyje ir jame atstovauti ~~Lietuvai bei~~ Klaipėdos miestui;

20.4. renginio, kuriame pretendentas planuoja dalyvauti, atitiktis EJST nustatytiems kriterijams;

20.5. pretendento pateiktą samatą dėl dalyvavimo renginyje ir atstovavimo ~~Lietuvai bei~~ Klaipėdos miestui.

21. Savivaldybės administracijos darbuotojas, atsakingas už Aprašo įgyvendinimą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas parengia pretendentų pateiktų paraiškų vertinimo suvestinę (toliau – Suvestinė), susumuoja Komisijos narių balus ir išveda jų vidurkį. Suvestinė pateikiama svarstyti Komisijos posėdyje. Rėmimas ~~gali būti~~ skiriamas pretendentui, surinkusiam didžiausią balų vidurkį ir surinkusiam ne mažiau negu 10 balų. Komisijos sprendimas priimamas balsų dauguma, jeigu Komisijos balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininkas. Rekomendacija apie rėmimo skyrimą nurodoma Komisijos protokole per 5 darbo dienas. Pasirašytas Komisijos protokolas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas perduodamas Savivaldybės administracijos direktoriui. Sprendimą dėl rėmimo skyrimo priima Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos protokolą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos protokolo gavimo dienos. Savivaldybės administracijos darbuotojas, atsakingas už Aprašo įgyvendinimą, apie priimtą motyvuotą sprendimą dėl rėmimo (ne)skyrimo pretendentes informuoja ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo dienos bei viešina ~~Klaipėda – Europos jaunimo sostinė 2021 m. interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose bei Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje. Klaipėda – Europos jaunimo sostinė 2021 m. ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėse bei socialiniuose tinkluose.~~

## VI SKYRIUS APMOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMAS

22. Savivaldybės administracija per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo pasirašo su asmeniu, kuriam skirtas rėmimas, Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos sutartį, kurioje numatyta lėšų pervedimo ir atsiskaitymo tvarka, šalių atsakomybė ir kitos sąlygos.

23. Nustačius, kad asmuo, kuriam skirtas rėmimas, pateikė melagingus (suklastotus) duomenis (dokumentus) arba rėmimu nepasinaudojo, jis privalo skirtą sumą per 5 darbo dienas grąžinti Savivaldybės administracijai. Negrąžinus skirto rėmimo per nurodytą terminą, jis yra išieškomas teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Savivaldybei skyrus rėmimą pretendentui dalyvauti renginyje, kuriame pretendentas atstovaus ~~Lietuvai ir~~ Klaipėdos miestui, pretendentas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po įvykusio renginio privalo pateikti tai įrodančius dokumentus (pavyzdžiui, kelionės (-ių) dokumentus, renginio dalyvių sąrašą su atstovaujamomis organizacijomis ir (ar) atstovaujamomis valstybėmis), užpildyti dalyvavimo tarptautiniame ar nacionaliniame renginyje ataskaitą (Aprašo 5 priedas) ir parengti trumpą iki puslapio apimties straipsnį apie įgytą patirtį. Pretendentų straipsniai viešinami Klaipėdos – Europos jaunimo sostinės 2021 m. interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose.

25. Pretendentas per Aprašo 24 punkte nurodytą terminą nepateikęs įrodančių dokumentų ar ataskaitos dėl dalyvavimo tarptautiniame ar nacionaliniame renginyje, privalo skirtą rėmimą per 5 darbo dienas grąžinti Savivaldybės administracijai. Negrąžinus skirto rėmimo per nurodytą terminą, jis išieškomas teisės aktų nustatyta tvarka.

## VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Pretendentas, teikdamas paraišką, supranta teikiamų duomenų tikslą, planuojamą jų naudojimą ir perduoda juos laisva valia. Savivaldybės administracija tvarko fizinių ir juridinių asmenų duomenis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Savivaldybės administracija neatsako, jei dėl pretendento paraiškoje nurodytų klaidingų duomenų ryšiams palaikyti (adreso korespondencijai, telefono, elektroninio pašto adreso ir kt.), pretendento nepasiekia laiškai arba su pretendentu negalima susisiekti.

28. Pretendentui elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje, Savivaldybės administracijos siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu, laikomi oficialiais.

29. Teikdamas paraišką, pretendentas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), teisės aktų nustatyta tvarka gali būti viešinama su Aprašu susijusioje informacinėje medžiagoje, renginiuose.

30. Pretendentams, rašytiniu jų prašymų, Savivaldybės administracija pateikia jų paraišką vertinusių Komisijos narių balų vidurkį pagal kiekvieną Tvarkos apraše nurodytą kriterijų.

31. Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

32. Už Aprašo įgyvendinimą atsakinga Savivaldybės administracijos Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupė.

---



# KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

## KULTŪROS, ŠVIETIMO IR SPORTO KOMITETO POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2020-07-16 Nr. TAR-62

Posėdis vyko 2020-07-09. Pradžia 15.00 val.

Posėdžio pirmininkė – Laima Juknienė.

Posėdžio sekretorė – Marija Petrulienė.

Dalyvavo komiteto nariai: Arvydas Cesiulis, Romaldas Idzelevičius, Edmundas Kvederis, Nina Puteikienė, Judita Simonavičiūtė, Rimantas Didžiokas.

Posėdyje dalyvavusių komiteto narių ir kitų asmenų sąrašai pridedami (1, 2 priedai).

DARBOTVARKĖ (pritarta bendru sutarimu):

1. Dėl Dalyvavimo tarptautiniuose ir nacionaliniuose jaunimo renginiuose rėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo. Pranešėja A. Valadkienė.

2. Dėl Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo. Pranešėja A. Valadkienė.

3. Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. T2-161 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės mokinių priėmimo komisijos sudėties sudarymo“ pakeitimo. Pranešėja V. Bubliauskienė.

4. Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimo Nr. T2-29 „Dėl klasių ir mokinių skaičiaus Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose 2020–2021 mokslo metams nustatymo“ pakeitimo. Pranešėja V. Bubliauskienė.

5. Dėl pripažino netinkamu (negalimu) naudoti valstybei nuosavybės teise priklausančio nematerialiojo, ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo. Pranešėjas G. Paulikienė.

1. SVARSTYTA. Dalyvavimo tarptautiniuose ir nacionaliniuose jaunimo renginiuose rėmimo tvarkos aprašo patvirtinimas.

Pranešėja A. Valadkienė teigė, jog sprendimo projektu siekiama nustatyti tvarką, kurią vadovaujantis jaunimas būtų atrenkamas dalyvauti įvairiuose tarptautiniuose ir nacionaliniuose su jaunimo politika susijusiuose renginiuose. Tikslas yra paskatinti jaunimą domėtis jaunimo politika, plėsti akiratį ir didinti jo užimtumą. Dalyvavimo tarptautiniuose ir nacionaliniuose jaunimo renginiuose rėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustatys tvarką kaip atrenkamas jaunimas ir jaunimo darbuotojai dalyvavimui renginiuose. Siekiama užtikrinti skaidrų, ne selektyvų atrinkimą ir sudaryti visas sąlygas jauniems žmonėms dalyvauti renginiuose. Planuojama, kad per metus bus galima suteikti galimybę 8-10 jauniems žmonėms. Remiantis Aprašu jaunimas ar jaunimo darbuotojai galės dalyvauti patys teikti prašymą dalyvauti renginiuose. Jie turės užpildyti paraišką ir preliminarą sąmatą, pateikti Apraše reikalaujamus dokumentus. Atranką vykdys Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktoriaus sudaryta vertinimo komisija. Savivaldybė kartu su atrinktais dalyviais pasirašys sutartis ir kompensuos kelionės, apgyvendinimo, maitinimo išlaidas. Savivaldybė nekompensuos išlaidų, jeigu bus išaiškinta, kad dalyvio kelionės metu priimančioji organizacija ar renginio organizatoriai užtikrino tam tikrų išlaidų padengimą. Savivaldybė vienam dalyviui skirs ne didesnę, negu 400 Eur rėmimą.

N. Puteikienė teiravosi į kokius renginius vyks jaunimas ir jaunimo darbuotojai.

A. Valadkienė sakė, kad vyks į įvairius renginius susijusius su jaunimo politika, Lietuvos moksleivių susirinkimus ir seminarus, Lietuvoje bei užsienio šalyse.

N. Puteikienė pastebėjo, jog Aprašo 5.4 punkte nurodyta, kad pretendentas teikti paraišką gali būti bet kuris Lietuvos pilietis.

A. Valadkienė teigė, kad buvo neapsibrėžta vien Klaipėdos miesto jaunimu, nes jis gali gyventi ir Klaipėdos miesto rajone. Svarbu atstovauti Klaipėdos miestą.

N. Puteikienė pastebėjo ir pagarsino technines klaidas. Klausė: pagal kokius kriterijus bus vertinamas pretendentas, kuris atstovaus Klaipėdą ir Lietuvą.

A. Valadkienė sakė, kad išvykdamas pretendentas į užsienio šalis, tai jau atstovauja ne tik Klaipėdos miestą, tačiau ir Lietuvą. Po dalyvavimo renginyje pretendentas turės įrodyti, jog dalyvavo renginyje pateiktose ataskaitose. Nepateikus ataskaitos bus prašoma gražinti skirtas lėšas.

N. Puteikienė siūlė Aprašo 8.4. papunkčio pirmąją dalį išbraukti. Aprašo 9 punktą reikia tikslinti formuluotę, 21 punkto antrą sakinį taisyti ir tikslinti formuluotę. Aprašo 10 punktą papildyti ir įtraukti viešinimą žiniasklaidoje. Aprašo 11.2. papunkčio paraiškų priėmimo laikotarpį pratęsti iki 15 darbo dienų. Siūlė komiteto nariams pasvarstyti ar į renginius siųsti ne klaipėdiečius.

J. Simonavičiūtė teiravosi, koks yra pagrindinis tikslas šios priemonės

A. Valadkienė sakė, jog tikslas yra suteikti galimybę jaunimui plėsti savo akiratį dalyvaujant renginiuose.

J. Simonavičiūtė sakė, kad reikia patobulinti sprendimo projektą, tačiau einama tinkama linkme.

L. Juknienė siūlė atidėti sprendimo projektą ir atsižvelgti į pateiktas komiteto pastabas.

A. Cesiulis pritarė ir sakė, jog reikia šį projektą patobulinti.

E. Kvederis sakė, jog sprendimo projektą svarbu taisyti ir tobulinti.

N. Puteikienė sakė, kad būtina suformuluoti tinkamai tikslus bei akcentuoti ir ugdyti Klaipėdos miesto jaunimo kultūrą. Pritarė sprendimo projekto atidėjimui.

L. Juknienė siūlė balsavimu apsispręsti dėl sprendimo projekto atidėjimo. Sprendimo projektą atidėjo bendru sutarimu.

NUTARTA. Atidėti sprendimo projektą.

2. SVARSTYTA. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimas.

Pranešėja A. Valadkienė teigė, jog sprendimo projektu siekiama nustatyti tvarką, kurią vadovaujantis Klaipėdos miesto mokyklos vykdys mokinių dalyvaujamojo biudžeto (toliau – biudžetas) iniciatyvą. Ja siekiama paskatinti mokinius domėtis mokyklos aplinka, dalyvauti sprendimų priėmimo ir daugiau sužinoti apie mokykloje priimamus finansinius sprendimus. Biudžeto tikslai yra orientuojami į Darna vystymosi darbotvarkės tikslus. Siekiama, kad mokiniai susipažintų su darbotvarka ir suvoktų, kad joje išvardintų tikslų įgyvendinimas yra svarbus. 2020 m. Europos jaunimo sostinės programoje šiai iniciatyvai numatyta skirti 20 000 Eur. Planuojama kiekvienai mokyklai, kuri sutiko įgyvendinti šią iniciatyvą, skirti po 3000 Eur idėjoms ir papildomai po 450 Eur mentorų priedams. Už likusius 2750 Eur planuojama organizuoti mokymus mentorų paruošimui.

L. Juknienė teiravosi ar gali prie šio biudžeto iniciatyvos projekto naujos mokyklos.

D. Petrolevičius sakė, kad šiais metais numatytų lėšų šiam projektui neturi. Šis projektas – pilotinis, ir kvies kitais metais dalyvauti daugiau mokyklų.

J. Simonavičiūtė siūlė sprendimo projektą įvardinti pilotiniu.

A. Cesiulis pritarė J. Simonavičiūtės pasiūlymui sprendimo projektą įvardinti pilotiniu.

N. Puteikienė sakė, kad projektas geras įtraukiantis mokinius į dalyvaujamą biudžetą.

L. Juknienė siūlė balsavimu apsispręsti dėl sprendimo projekto su pateiktu pasiūlymu. Sprendimo projektui su pasiūlymu pritarė bendru sutarimu.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui su pasiūlymu – sprendimo projektą įvardinti pilotiniu.

3. SVARSTYTA. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. T2-161 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės mokinių priėmimo komisijos sudėties sudarymo“ pakeitimas.

Pranešėja V. Bubliauskienė sakė, kad sprendimo projektu siekiama patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės mokinių priėmimo komisijos (toliau – Komisija) sudėtį, atitinkančią Klaipėdos

miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. T2-296 „Dėl Priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ reikalavimus. Uždaviniai yra pakeisti Komisijos pirmininką ir patikslinti Komisijos narių pareigų pavadinimus. Savivaldybės administracijos direktorius į Komisijos pirmininkus delegavo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus patarėją Vidą Bubliauskienę vietoje buvusio Komisijos pirmininko.

L. Juknienė siūlė balsavimu apsispręsti dėl sprendimo projekto. Sprendimo projektui pritarė bendru sutarimu.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui.

4. SVARSTYTA. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimo Nr. T2-29 „Dėl klasių ir mokinių skaičiaus Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose 2020–2021 mokslo metams nustatymo“ pakeitimas.

Pranešėja V. Bubliauskienė teigė, kad sprendimo projektas parengtas, kadangi Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose (toliau – savivaldybės mokyklos) pasikeitė klasių ir mokinių skaičius, nustatytas 2020–2021 mokslo metams Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T2-29. Buvo planuota suformuoti 818 klasių. Klasių komplektavimo situacija pasikeitė, todėl, vadovaujantis Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019, 3 punktu, klasių ir mokinių jose skaičiai turi būti patikslinti.

L. Juknienė siūlė balsavimu apsispręsti dėl sprendimo projekto. Sprendimo projektui pritarė bendru sutarimu.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui.

5. SVARSTYTA. Pripažintas netinkamu (negalimu) naudoti valstybei nuosavybės teise priklausančio nematerialiojo, ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nurašymas ir likvidavimas.

Pranešėjas G. Paulikienė teigė, kad sprendimo projektas teikiamas, siekiant nurašyti pripažintą netinkamu (negalimu) naudoti valstybei nuosavybės teise priklausančią Klaipėdos miesto savivaldybės patikėjimo teise valdomą, savivaldybės biudžetinių įstaigų (toliau – BĮ) Klaipėdos „Gabijos“ progimnazijos, Klaipėdos lopšelio-darželio „Šaltinėlis“, Klaipėdos lopšelio-darželio „Du Gaideliai“, Klaipėdos „Santarvės“ progimnazijos, Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos, Klaipėdos Versmės“ progimnazijos, Klaipėdos „Gedminių“ progimnazijos, naudojamą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą – kompiuterius, kompiuterinę techniką, programinę įrangą.

L. Juknienė siūlė balsavimu apsispręsti dėl sprendimo projekto. Sprendimo projektui pritarė bendru sutarimu.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui.

Posėdis baigėsi 16.00val.

Posėdžio pirmininkė

Laima Juknienė

Posėdžio sekretorė

Marija Petruilienė