

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktorius 2012 m. liepos 23 d.

įsakymu Nr. AD1-1720

(keistas 2015 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. AD1-230, 2015 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. AD1-2027, 2017 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. AD1-2072, 2018 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. AD1-2286, 2019 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. AD1-227, 2019 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. AD1-1301)

SOCIALINIŲ PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Šis aprašas reglamentuoja socialinių projektų dalinio finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Paraiškas socialinių projektų daliniam finansavimui gauti gali pateikti asociacijos, viešosios įstaigos (išskyrus viešąsias įstaigas, kurių savininkės yra tik valstybės arba savivaldybių institucijos), labdaros ir paramos fondai, religinės bendruomenės ir bendrijos (toliau – organizacijos).

3. Konkursui gali būti pateikiami projektai, skirti socialinėms paslaugoms teikti:

3.1. vaikams (socialinę riziką patiriantiems vaikams, vaikams su negalia, vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų) ir jų šeimoms;

3.2. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;

3.3. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;

3.4. socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šeimoms.

4. Finansavimas gali būti teikiamas organizacijų veiklai, finansuojant ilgalaikes organizacijų programas, ir organizacijų projektams, orientuotiems į konkrečios problemos sprendimą ir apibrėžtiems jų įgyvendinimo terminu.

5. Iš dalies finansuojamos gali būti Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos socialinės programos.

II. PARAIŠKOS PATEIKIMAS

6. Kiekvienais metais lapkričio–gruodžio mėnesiais Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius) apie socialinių projektų konkursą skelbia vietinėje spaudoje ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto tinklalapyje. Skelbime nurodomos numatomų finansuoti socialinių projektų veiklos sritys (3 p.), galimi paraiškų pateikėjai, paraiškų priėmimo tvarka. Projektų paraiškos priimamos vieną mėnesį nuo konkurso paskelbimo datos, jos užregistruojamos Socialinės paramos skyriuje.

7. Paraiška teikiama vienu egzemplioriumi pagal Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktoriaus įsakymu patvirtintą paraiškos formą, užpildytą kompiuteriu.

8. Prie paraiškos būtina pridėti: juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopiją, įstatų arba nuostatų kopiją, garantinius raštus ar kitus dokumentus, įrodančius finansavimą iš kitų šaltinių, projekto vadovo gyvenimo aprašymą, einamųjų metų organizacijos veiklos ir finansines ataskaitas.

III. VERTINIMAS

9. Taikoma dviejų pakopų projektų atranka: techninis vertinimas ir kokybinis vertinimas. Techninį vertinimą atlieka Socialinės paramos skyriaus vedėjo įsakymu patvirtinta 4 asmenų komisija, kurią sudaro šio skyriaus darbuotojai.

10. Techninis projektų vertinimas atliekamas pagal šias sąlygas:

10.1. organizacija pateikė socialinį (-ius) projektą (-us) pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą paraiškos formą;

10.2. organizacija pateikė organizacijos registracijos pažymėjimo kopiją;

10.3. organizacija pateikė nuostatų (įstatų) kopiją;

10.4. organizacija pateikė projekto vadovo gyvenimo aprašymą;

10.5. organizacija pateikė veiklos ir finansines ataskaitas (kai projektai buvo finansuoti iš savivaldybės biudžeto, ataskaitas apie jų įvykdymą pateikė iki termino, nurodyto sutartyje, sudarytoje su Savivaldybės administracijos direktoriumi);

10.6. organizacija pateikė garantinius raštus ar kitus dokumentus, įrodančius finansavimą iš organizacijos lėšų ir (ar) kitų šaltinių (projekto finansavimas iš savivaldybės biudžeto programų, kuriojamų kitų Savivaldybės administracijos skyrių, nelaikomas finansavimu iš kito šaltinio; pervesta 2 procentų pajamų mokesčio suma Lietuvos vienietams, pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą turintiems teisę gauti paramą, įskaitoma kaip finansavimas iš kito šaltinio; fizinio asmens banko pavedimu pervesta suma organizacijai įskaitoma kaip finansavimas iš kito šaltinio);

10.7. organizacijos dokumentuose nustatyti veiklos tikslai atitinka finansuojamas veiklos sritis;

10.8. projekto paraiška tinkamai užpildyta (pasirašyta, uždėtas antspaudas, nurodyta data) ir pateikta iki nustatyto termino (kai projektas siunčiamas paštu, ant voko išsiuntimo data negali būti vėlesnė nei nustatytas projektų priėmimo terminas);

10.9. projektas skirtas socialinėms paslaugoms teikti (organizuoti) gavėjams, numatytiems šio aprašo 3 punkte;

10.10. organizacija nėra praradusi teisės dalyvauti socialinių projektų dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkurse šio aprašo 34 ir 35 punktuose numatytais atvejais.

11. Projektai, kurie pagal techninį vertinimą buvo įvertinti teigiamai, pateikiami kokybiniam vertinimui, o apie neigiamai įvertintus projektus raštu informuojamos juos pateikusios organizacijos, nurodant priežastis.

12. Kokybinį vertinimą atlieka Socialinių projektų dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų vertinimo komisija (toliau – Komisija), kuri sudaroma iš 9 asmenų 4 metų laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos kadencijai. Komisijos sudėtis ir jos veiklos nuostatai tvirtinami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Komisijos nariais gali būti: 2 Socialinės paramos tarybos nariai, 3 savivaldybės tarybos Sveikatos ir socialinių reikalų komiteto nariai, 2 Socialinės paramos skyriaus atstovai, 2 nevyriausybių organizacijų atstovai. Komisijos pirmininkas ir jo pavaduotojas renkami komisijos narių balsų dauguma.

13. Nevyriausybių organizacijų atstovai atrenkami viešai paskelbus atranką Klaipėdos miesto savivaldybės interneto tinklalapyje ir Klaipėdos miesto dienraščiuose. Nevyriausybių organizacijų atstovai, norintys dalyvauti Komisijos darbe, elektroniniu paštu siunčia savo gyvenimo aprašymus (CV). Pasibaigus nustatytam terminui, Socialinės paramos skyrius organizuoja CV pateikusių nevyriausybių organizacijų atstovų susirinkimą, kurio metu jie pasiūlo ir paprasta balsų dauguma išrenka 2 atstovus į Komisiją. Susirinkimas organizuojamas tik tuo atveju, jeigu CV pateikė daugiau nei du Komisijos darbe pageidaujantys dalyvauti nevyriausybių organizacijų atstovai.

14. 9 ir 12 punktuose nurodytų komisijų posėdžiai protokoluojami, protokolai registruojami Socialinės paramos skyriuje.

15. Komisijos nariai projektus vertina užpildydami kiekvienam projektui Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą projektų vertinimo formą ir pateikia jas Socialinės paramos skyriui.

16. Socialinės paramos skyriaus specialistas parengia keturias projektų vertinimo rezultatų suvestines, atsižvelgdamas į šio aprašo 3 punktą. Vertinimo rezultatų suvestinėse nurodoma: paraišką pateikusios organizacijos pavadinimas, projekto pavadinimas, bendra lėšų, reikalingų projektui įgyvendinti, suma, iš savivaldybės biudžeto prašoma suma, surinktų vertinimo balų vidurkis, pastabos.

17. Patvirtintus savivaldybės biudžeto asignavimus, Socialinės paramos skyrius suvestines apie projektų rezultatus pateikia Komisijai, kuri posėdžio metu nusistato lėšų paskirstymo procedūrą (praeinamąjį balą pagal paslaugų gavėjų grupes, nurodytas šio aprašo 3 p.) ir rekomenduoja projektams finansavimo dydį.

18. Projekto vertinti negali jį pateikusios organizacijos narys ar projekto vadovas.

19. Sprendimą dėl lėšų skyrimo nevyriausybinėms organizacijoms projektams iš dalies finansuoti priima Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas. Socialinės paramos skyrius parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl savivaldybės biudžeto lėšų nevyriausybinėms organizacijoms projektams iš dalies finansuoti paskirstymo projektą.

IV. LĖŠŲ SKYRIMAS

20. Informacija apie konkurso rezultatus (organizacijų ir jų iš dalies finansuojamų projektų ir jiems skirtų lėšų sąrašai, patikslintos išlaidų sąmatos, projektų įgyvendinimo ataskaitos formos, informacija apie sutarčių pasirašymo terminą) skelbiama Klaipėdos miesto savivaldybės interneto tinklalapyje. Jokia kita informacija apie projektus, pateiktus konkursui, nėra skelbiama. Už šios informacijos paskelbimą atsakingas Socialinės paramos skyrius.

21. Organizacija, gavusi dalinį finansavimą, ne vėliau kaip per 40 darbo dienų nuo konkurso rezultatų paskelbimo Socialinės paramos skyriui pateikia patikslintą projekto išlaidų sąmatą ir pasirašo socialinio projekto dalinio finansavimo sutartį su Savivaldybės administracija (sutarties forma tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu). Sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Neatskiriama sutarties dalis yra patikslinta projekto išlaidų sąmata.

22. Lėšos turi būti tiesiogiai susijusios su projekto remiama veikla ir skiriamos šioms projektui įgyvendinti reikalingoms išlaidų rūšims: projekto vykdytojų, kurie tiesiogiai vykdo projektą, darbo užmokesčiui su mokesčiais (iki 40 proc. projektui skirtų lėšų); autoriniams atlyginimams (pagal autorines sutartis) ir atlygiui už suteiktas paslaugas (pagal atlygintinų paslaugų sutartis) apmokėti, kai autorinius atlyginimus gaunantys asmenys ir paslaugų teikėjai nėra organizacijos darbuotojai; projekto dalyviams apgyvendinti bei maitinti Lietuvoje, socialiai remtiniams asmenims maitinti, projekto dalyviams maitinti (jeigu planuojamų veiklų trukmė ilgesnė kaip 4 val.); įrangai, priemonėms, prekėms ir reikmėms įsigyti (vieneto vertė ne didesnė nei 500 Eur); reklamos, leidybos išlaidoms; transporto išlaidoms (degalams, tepalams, eksploatacijai, remontui – iki 20 proc. projektui skirtų lėšų), transporto nuomai, kelionių (už bilietus) išlaidoms; patalpų ir techninės įrangos nuomai; patalpų eksploatavimo išlaidoms (šildymo, elektros energijos, vandens, nuotėkų šalinimo ir kitoms išlaidoms), jeigu socialinės paslaugos teikiamos tose patalpose (iki 30 proc. projektui skirtų lėšų); telekomunikacijos (ryšių, interneto), pašto, dokumentų kopijavimo išlaidoms; banko ar kitų mokėjimo arba kredito įstaigų mokesčiams apmokėti; išlaidoms už bilietus į įvairius sociokultūrinius renginius.

23. Lėšos neskiriamos patalpoms arba pastatams remontuoti, ilgalaikiam turtui įsigyti, maitinimo ir apgyvendinimo išlaidoms užsienyje, draudimui ir kitoms išlaidų rūšims, nenurodytoms 22 punkte.

24. Įgyvendindama projektą organizacija gali tikslinti projekto išlaidų sąmatą tuo atveju, jei nėra įtraukiama nauja išlaidų rūšis ir išlaidų dydžio pakeitimai neviršija 10 procentų tikslinamos

bendros išlaidų rūšies eilutės dydžio. Kitais atvejais reikalingas suderinimas su Socialinės paramos skyriumi bei tuo pagrindu rengiamas papildomas susitarimas. Prašymus dėl projekto išlaidų sąmatos tikslinimo organizacija gali teikti iki gruodžio 1 d. ir tik dėl nepatirtų išlaidų, išskyrus atvejus, kai tinkamos finansuoti išlaidos sumažėjo. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami.

25. Lėšos projektams iš dalies finansuoti skiriamos biudžetiniams metams.

26. Teigiamai įvertintiems projektams, tačiau dėl nepakankamo finansavimo negavusiems dalinio finansavimo (arba gavusiems nepakankamai) iš savivaldybės biudžeto lėšų, per metus gali būti skiriamos lėšos iš Socialiniams projektams iš dalies finansuoti skirtų ir nepanaudotų lėšų arba papildomai gautų lėšų. Papildomos lėšos skirstomos projektams vadovaujantis 19 ir 20 punktais.

V. LĖŠŲ NAUDOJIMAS

27. Organizacijos vadovas, pasirašęs sutartį su Savivaldybės administracijos direktoriumi, atsako už projekto įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą.

28. Organizacija turi turėti atskirą banko, kredito ar kitos mokėjimo įstaigos sąskaitą savivaldybės biudžeto lėšoms, skirtoms projekto daliniam finansavimui, pervesti ir tinkamai tvarkyti projekto išlaidų buhalterinę apskaitą.

29. Organizacija, sužinojusi, kad negalės vykdyti (ar laiku įvykdyti) projekto, turi ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sužinojimo apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti (ar laiku įvykdyti) projekto, dienos apie tai raštu informuoti Socialinės paramos skyrių, nurodydama projekto neįgyvendinimo (įgyvendinimo laiko pasikeitimo) priežastis. Bet kuriuo atveju tokia informacija turi būti pateikta ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Tais atvejais, kai projekto įgyvendinimo laikas keičiasi, organizacija projekto vykdymo laiką turi suderinti su Socialinės paramos skyriumi.

30. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitiems organizacijos tikslams įgyvendinti. Organizacija gražina į Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetą lėšas, kurios buvo nepanaudotos projektui įgyvendinti arba buvo panaudotos ne pagal paskirtį.

31. Organizacija gavusi lėšas, ketvirčiui pasibaigus, per 10 darbo dienų pateikia Socialinės paramos skyriui biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (Forma Nr. 2 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465) ir ataskaitą pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą, banko, kredito ar kitos mokėjimo įstaigos sąskaitos ataskaitinio laikotarpio išrašo kopiją bei išlaidas patvirtinančių, juridinę galią turinčių dokumentų kopijas.

32. Organizacija, įvykdžiusi projektą, per 1 mėnesį pateikia Socialinės paramos skyriui šiuos dokumentus: biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (Forma Nr. 2 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465), projekto įgyvendinimo ataskaitą pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą, banko, kredito ar kitos mokėjimo įstaigos sąskaitos ataskaitinio laikotarpio išrašo kopiją ir išlaidas patvirtinančių, juridinę galią turinčių dokumentų kopijas.

33. Nustačius, kad organizacija nevykdo ar netinkamai vykdo projektą, kuriam buvo skirtas finansavimas, Socialinės paramos skyrius raštišku pranešimu informuoja Savivaldybės administracijos direktorių, kuris gali priimti sprendimą gražinti tais biudžetinais metais gautas lėšas per 1 mėnesį nuo tokio sprendimo priėmimo dienos.

34. Organizacija, šio aprašo 33 punkte nustatytais atvejais priėmus sprendimą gražinti jai suteiktas lėšas, negali pretenduoti į finansavimą 1 metus po sprendimo gražinti suteiktas lėšas priėmimo. Jeigu pažeidimas padaromas pakartotinai, organizacija negali pretenduoti į skiriamą finansavimą trejus metus po paskutinio sprendimo gražinti suteiktas lėšas priėmimo.

35. Jeigu organizacija neatsiskaitė, arba gavus ataskaitą apie projekto įvykdymą paaiškėja, kad organizacija projektui įgyvendinti gautas lėšas panaudojo ne pagal paskirtį ir jų negražino, tai lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka ir organizacija 5 metams praranda teisę dalyvauti projektų dalinio finansavimo konkurse.

VI. SOCIALINIŲ PROJEKTŲ, SKIRTŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ INFRASTRUKTŪRAI GERINTI, KONKURSO ORGANIZAVIMAS, LĖŠŲ SKYRIMAS IR NAUDOJIMAS

36. Esant galimybei iš savivaldybės biudžeto lėšų gali būti iš dalies finansuojami ir nevyriausybinių organizacijų socialiniai projektai, skirti socialinių paslaugų infrastruktūrai gerinti (toliau – SPIG projektai).

37. Patvirtinus einamųjų metų savivaldybės biudžetą ir esant skirtiems asignavimams 36 punkte numatytiems projektams finansuoti, Socialinės paramos skyrius skelbia informaciją apie SPIG projektų konkursą vietinėje spaudoje ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje. Paraiškos priimamos vieną mėnesį nuo konkurso paskelbimo datos, jos užregistruojamos Socialinės paramos skyriuje. Jeigu SPIG projekto paraiška pateikiama paštu arba per pašto kurjerį, pašto žymeklyje nurodyta data turi būti ne vėlesnė nei skelbime apie konkursą nurodyta paskutinė paraiškų pateikimo data.

38. Paraiškas SPIG projektų konkursui gali teikti 2 punkte numatytos organizacijos, registruotos Klaipėdos mieste, kurios teikia trumpalaikę / ilgalaikę ir (ar) dienos socialinę globą.

39. Paraiška teikiama vienu egzemplioriumi pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą SPIG projektų paraiškos formą, užpildytą kompiuteriu. Organizacija gali pateikti ne daugiau kaip vieną paraišką.

40. Prie paraiškos būtina pridėti: juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopiją, įstatų arba nuostatų kopiją, projekto vadovo gyvenimo aprašymą, licencijos socialinei globai teikti kopiją, garantinius raštus ar kitus dokumentus, įrodančius finansavimą iš organizacijos lėšų ir (ar) kitų šaltinių, preliminarias lokalines sąmatas ar kitus preliminarias išlaidas pagrindžiančius dokumentus ar skaičiavimus.

41. Įgyvendinant SPIG projektus, tinkamomis laikomos išlaidos, skirtos:

41.1. statybos, rekonstravimo, remonto, aplinkos sutvarkymo darbams finansuoti;

41.2. įrangai ir baldams įsigyti;

41.3. transporto priemonėms įsigyti;

41.4. paslaugoms (projektavimo, techninės ir projekto vykdymo priežiūros ir pan. paslaugoms) pirkti.

42. SPIG projektų paraiškas vertina Socialinių projektų, skirtų socialinių paslaugų infrastruktūrai gerinti, dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų vertinimo komisija (toliau – SPIG Komisija), kurios sudėtį tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius. Komisija sudaroma iš 6 narių: 3 atstovus deleguoja Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamentas, 2 atstovus – Savivaldybės administracijos Miesto ūkio departamentas, 1 atstovą – Neįgaliųjų reikalų taryba. Esant poreikiui, Komisijos darbe dalyvauti kviečiami specialistai-ekspertai.

43. Kiekvienas SPIG Komisijos narys kiekvieną SPIG projektą vertina atskirai užpildydamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu pavirtintą SPIG projektų vertinimo formą.

44. SPIG Komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė SPIG Komisijos narių. SPIG Komisijos posėdžiai protokoluojami. SPIG Komisijos sprendimus pasirašo SPIG Komisijos pirmininkas ir sekretorius. SPIG Komisijos darbą organizuoja Socialinės paramos skyrius.

45. SPIG Komisija, atsižvelgdama į savivaldybės biudžeto lėšas, skirtas SPIG projektams finansuoti, nustato rekomenduojamus finansavimo dydžius SPIG projektams, įvertintiems nuo 5 iki 10 balų. SPIG projektams, įvertintiems mažesniu nei 5 balai, savivaldybės biudžeto lėšos neskiriamos.

46. Sprendimą dėl savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo SPIG projektams, atsižvelgdamas į SPIG Komisijos rekomendacijas ir pasiūlymus, priima Savivaldybės administracijos direktorius.

47. Priėmus sprendimą dėl savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo SPIG projektams, Savivaldybės administracija ir organizacija, gavusi dalinį finansavimą, pasirašo SPIG projekto dalinio finansavimo sutartį (sutarties forma tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu). Prieš pasirašydama sutartį, organizacija, atsižvelgdama į SPIG projektui vykdyti skirtą lėšų sumą, pateikia patikslintą SPIG projekto išlaidų sąmatą (SPIG projekto paraiškos 3 punktas). Organizacija turi turėti atskirą banko, kredito ar kitos mokėjimo įstaigos sąskaitą savivaldybės biudžeto lėšoms, skirtoms SPIG projekto daliniam finansavimui, pervesti ir apskaityti.

48. Organizacija, kuri yra perkančioji organizacija, vykdydama pirkimą, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

49. Organizacija, gavusi lėšas, ketvirčiui pasibaigus, per 10 darbo dienų ir (arba) pasibaigus SPIG projekto įgyvendinimo terminui ne vėliau kaip per mėnesį pateikia Socialinės paramos skyriui:

49.1. biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą – forma Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro;

49.2. SPIG projekto įvykdymo ataskaitą pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą, banko, kredito ar kitos mokėjimo įstaigos sąskaitos atskaitinio laikotarpio išrašo kopiją ir išlaidas patvirtinančių juridinę galią turinčių dokumentų kopijas, patvirtintas nustatyta tvarka.

50. Lėšos, panaudotos ne pagal paskirtį, turi būti gražinamos į Savivaldybės administracijos sąskaitą per 5 darbo dienas nuo fakto nustatymo.

51. Nepanaudotos SPIG projektui įgyvendinti iš savivaldybės biudžeto skirtos lėšos turi būti gražintos į Savivaldybės administracijos sąskaitą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po SPIG projekto įgyvendinimo dienos ir ne vėliau kaip iki biudžetinių metų gruodžio 31 d.

52. Jeigu organizacija neatsiskaitė, arba gavus ataskaitą apie projekto įvykdymą paaiškėja, kad organizacija SPIG projektui įgyvendinti gautas lėšas panaudojo ne pagal paskirtį ir jų negražino, tai lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka ir organizacija praranda teisę dalyvauti SPIG projektų dalinio finansavimo konkurse 5 metus nuo teismo sprendimo, kuriuo iš organizacijos priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos savivaldybės biudžeto lėšos, įsiteisėjimo dienos.

53. Įgyvendindama SPIG projektą, organizacija gali kreiptis į Savivaldybės administraciją dėl projekto išlaidų sąmatos tikslinimo (pateikdama pagrįstą prašymą ir lyginamąją tikslinamo projekto išlaidų sąmatą), bet tik tuo atveju, jeigu neįtraukiama nauja išlaidų rūšis. Savivaldybės administracija, apsvarsčiusi pateiktą prašymą ir priėmusi sprendimą dėl SPIG projekto išlaidų sąmatos tikslinimo, per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos parengia papildomą susitarimą dėl sutarties pakeitimo ar pateikia organizacijai motyvuotą atsisakymą dėl išlaidų sąmatos tikslinimo. Prašymai dėl SPIG projekto išlaidų sąmatos tikslinimo teikiami iki gruodžio 1 d. ir tik dėl nepatirtų išlaidų, išskyrus atvejus, kai tinkamos finansuoti išlaidos sumažėjo. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami.

54. SPIG komisija, pasibaigus SPIG projektų įgyvendinimui, atlieka patikrą vietoje – patikrina, ar atliktos SPIG projektuose (sutarčių prieduose) numatytos veiklos (darbai), ir surašo patikros aktą.
