

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2017 M. VASARIO 23 D. SPRENDIMO NR. T2-29 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr. .
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Klaipėdos miesto savivaldybės seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T2-29 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. pakeisti 15 punktą ir jį išdėstyti taip:

„15. Kandidatų į seniūnaičius dokumentus registruoja Administracijos ~~Informavimo ir e. paslaugų skyriaus Vieno langelio ir e. paslaugų poskyris~~ **Klientų aptarnavimo skyrius**.“;

1.2. pakeisti 25 punktą ir jį išdėstyti taip:

„25. Pasibaigus gyventojų balsavimui, kandidatai arba jų atstovai pristato į Administracijos ~~Informavimo ir e. paslaugų skyriaus Vieno langelio ir e. paslaugų poskyrį~~ **Klientų aptarnavimo skyrių** užpildytus gyventojų balsavimo raštu lapus.“;

1.3. pakeisti 35 punktą ir jį išdėstyti taip:

„35. Nepasitikėjimą seniūnaičiu seniūnaitijos gyventojai pareiškia raštu, nurodydami datą, motyvus, nepasitikėjimą seniūnaičiu reiškiančio gyventojų gyvenamąją vietą, vardą, pavardę ir parašą. Raštas (-ai) siunčiamas (-i) Administracijos ~~Informavimo ir e. paslaugų skyriaus Vieno langelio ir e. paslaugų poskyrį~~ **Klientų aptarnavimo skyriui**. Komisija patikrina, ar raštą, kuriuo yra pareikštas nepasitikėjimas seniūnaičiu, pasirašė atitinkamos seniūnaitijos gyventojai, ir per 5 dienas parengia Administracijos direktoriaus įsakymą dėl seniūnaičio atšaukimo.“;

1.4. pakeisti 5 priedą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama);

1.5. pakeisti 8 priedą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės administracijos direktorius

Gintaras Neniškis

Parengė

Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupės vyriausioji specialistė

Renata Razgienė, tel. 39 60 64

2020-10-13

**Projekto
lyginamasis variantas**

Klaipėdos miesto savivaldybės
seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo
tvarkos aprašo
5 priedas

(Sutikimo tvarkyti asmens duomenis forma)

(asmens vardas ir pavardė)

(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, telefonas)

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai

**SUTIKIMAS
TVARKYTI ASMENS DUOMENIS**

20____ m. _____ d.
Klaipėda

Sutinku, kad Klaipėdos miesto savivaldybės administracija tvarkytų mano asmens duomenis ir gautų informaciją apie mano deklaruotą gyvenamąją vietą.

Pastaba. Jūsų pateikti dokumentai, kuriuose nurodyti asmens duomenys, bus saugomi Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje *nuo sutikimo dalyvauti seniūnaičių rinkimuose pateikimo dienos iki kitos naujai išrinktų seniūnaičių kadencijos pradžios* ir niekam neperduodami.

Asmens duomenų šaltiniai:

Asmens duomenys gaunami iš Gyventojų registro.

Tvarkomų asmens duomenų sąrašas:

Vardas ir pavardė, asmens kodas;

Deklaruota gyvenamoji vieta (vardas ir pavardė, gimimo metai, adresas).

Su informacija susipažinau: _____
(prašymą pateikusio asmens parašas, vardas ir pavardė)

**Projekto
lyginamasis variantas**

Klaipėdos miesto savivaldybės
seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo
tvarkos aprašo
8 priedas

(Seniūnaičio rinkimų balsavimo raštu lapo forma)

Parašus renka _____, gyvenantis _____, _____, _____.			
(vardas ir pavardė)	(gyv. vietos adresas)	(parašas)	(data)
<i>Asmuo, vykdamas seniūnaičių rinkimų gyventojų balsavimą raštu, atsakingas už surinktų duomenų teisingumą; visus gyventojų seniūnaičių rinkimų balsavimo raštu lapus įsipareigoja pristatyti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai</i>			

SENIŪNAIČIO RINKIMŲ BALSAVIMO RAŠTU LAPAS

Aš, nuolatinis Klaipėdos miesto savivaldybės gyventojas, _____ seniūnaitijoje balsuoju už _____.

(kandidato vardas ir pavardė)

Eil. Nr.	Gyventojų vardas ir pavardė	<i>Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento serija ir numeris</i>	Gimimo data	Gyvenamosios vietos adresas (gatvė, namo numeris) **	<i>Vadovaudamasis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 str. 1 d. 1 p., sutinku, kad mano asmens duomenys būtų naudojami seniūnaičių rinkimų organizavimo reikmėms (parašas)</i>	Parašas *
1.						
2.						
3.						
4.						

SENIŪNAITIJAI PRIKLAUSANTI TERITORIJA

Adresai

*Tvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi.

**Pasirašydamas Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, Klaipėda, tel. (8 46) 39 60 66, el. p. info@klaipeda.lt) (toliau – Administracija). Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 6 straipsnio e punktu: tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdamas duomenų valdytojų pavestas viešosios valdžios funkcijas. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – gyventojų apklausos vykdymas raštu dėl seniūnaičių rinkimų, siekiant surinkti 5 proc. balsavimo teisę turinčių gyventojų balsų. Jūsų pateikti asmens duomenys bus saugomi iki

kitos naujai išrinktų seniūnaičių kadencijos pradžios nuo kandidato į seniūnaičius apklausos lapų Administracijai pateikimo dienos ir nebus niekam perduodami bei neskelbiami viešai. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.klaipeda.lt



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNĖ

Jaunimo ir bendruomenės reikalų
koordinavimo grupei

2020-10-12 Nr. VS-6016
I Nr.

DĖL SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ APKLAUSOS LAPŲ FORMOS

2018 m. gegužės 25 d. įsigaliojus Bendrajam duomenų apsaugos reglamentui ((ES) 2016/679) (toliau – *Reglamentas*) asmens duomenys gali būti tvarkomi tik laikantis su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų, įtvirtintų Reglamento 5 straipsnyje ir kai toks asmens duomenų tvarkymas gali būti pagrįstas bent viena teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlyga, nustatyta Reglamento 6 ir (ar) 9 straipsnyje.

Reglamento 5 straipsnio c) p. numato, kad renkami asmens duomenys turi būti adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas). Atsižvelgiant į tai, siūlyčiau Seniūnaičių rinkimų apklausos lapų formoje (Klaipėdos miesto savivaldybės seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašo, patvirtinto 2017 m. vasario 23 d. Tarybos sprendimu Nr. T2-29, 8 priedas) atsisakyti rinkti „Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento serija ir numeris“, kadangi skaičiuojant surinktus balsus, šie duomenys nėra tikrinami ar kaip kitaip naudojami, todėl yra pertekliniai. Kandidatas į seniūnaičius, rinkdamas parašus, gali paprašyti asmens dokumento ir identifikuoti asmenį apklausos vykdymo metu, nepateikdamas tų duomenų lentelėje.

Atsižvelgiant į tai, kad kandidato į seniūnaičius rinkimo apklausos lape asmens duomenys renkami ne sutikimo pagrindu, o vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio e) p.: tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojai pavestas viešosios valdžios funkcijas (t.y. organizuoti seniūnaičių rinkimus mus įpareigoja LR Vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnis), siūlau išimti iš lentelės grafą „Vadovaudamasis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 str. 1 d. 1 p., sutinku, kad mano asmens duomenys būtų naudojami seniūnaičių rinkimų organizavimo reikmėms (parašas)“ (be to, pasikeitus LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymui, ši nuostata nebegalioja).

Taip pat Reglamentas įpareigoja duomenų valdytojus informuoti duomenų subjektus, kokių tikslu renkami jų asmens duomenys, todėl siūlau apklausos lape įterpti trumpą informacinį pranešimą:

„*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, Klaipėda, tel. (8 46) 39 60 66, el. p. info@klaipeda.lt) (toliau – *Administracija*). Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 6 straipsnio e punktu: tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojai pavestas viešosios valdžios funkcijas. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – gyventojų apklausos vykdymas raštu dėl seniūnaičių rinkimų, siekiant surinkti 5 proc. balsavimo teisę turinčių gyventojų balsų. Jūsų pateikti asmens duomenys bus saugomi

Administracijoje iki kitos naujai išrinktų seniūnaičių kadencijos pradžios ir nebus niekam perduodami bei neskelbiami viešai. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.klaipeda.lt“

Duomenų apsaugos pareigūnė

Raminta Virvičienė

Raminta Virvičienė, tel. (8 46) 39 60 04, el. p. Raminta.virviciene@klaipeda.lt

Suvestinė redakcija nuo 2019-04-18

Sprendimas paskelbtas: TAR 2017-02-27, i. k. 2017-03163



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. vasario 23 d. Nr. T2-29
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 2, 10 ir 14 dalimis, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės mero pavaduotojas

Artūras Šulcas

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2017 m. vasario 23 d.
sprendimu Nr. T2-29
(Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2019 m. kovo 21 d.
sprendimo Nr. T2-57 redakcija)

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja gyvenamųjų vietovių (seniūnaitijų) bendruomenių atstovų – seniūnaičių rinkimų organizavimo ir vykdymo tvarką bei seniūnaičių atšaukimo tvarką Klaipėdos mieste.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais teisės aktais.
3. Klaipėdos miesto savivaldybės seniūnaičių (toliau – seniūnaičiai) rinkimus organizuoja ir vykdo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) direktoriaus įsakymu sudaryta komisija seniūnaičių rinkimams organizuoti (toliau – Komisija).
4. Vienoje seniūnaitijoje renkamas vienas seniūnaitis. Nuo 2019 metų į pirmąjį posėdį susirinkus išrinktai Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai (toliau – savivaldybės taryba), seniūnaitis renkamas 4 metams, bet ne ilgiau negu iki išrinkus savivaldybės tarybą surengtuose seniūnaičių rinkimuose bus išrinktas seniūnaitis. Seniūnaitis dirba visuomeniniais pagrindais.
5. Seniūnaitis – ši sąvoka atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 14 dalyje pateiktą apibrėžimą.

II SKYRIUS RINKIMŲ DATOS PASKELBIMAS IR RINKIMŲ VYKDYMAS

6. Seniūnaičių rinkimai organizuojami ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo tos dienos, kai į pirmąjį savivaldybės posėdį susirenka ir prisiekia išrinktos savivaldybės tarybos nariai. Seniūnaičių ar pavienio seniūnaičio rinkimų datą, rinkimų būdą ir kitą aktualią informaciją apie seniūnaičių rinkimus skelbia Administracijos direktorius arba Administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – savivaldybė) interneto svetainėje (www.klaipeda.lt), viešai savivaldybės patalpose, skelbimų lentose (oficialiai įrengtose) ir vietinėse ar regioninėse visuomenės informavimo priemonėse, kituose šaltiniuose ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki rinkimų. Skelbime pateikiama informacija apie patvirtintą seniūnaičių rinkimo grafiką:
 - 6.1. kandidatų į seniūnaičius registracijos pradžia ir pabaiga;
 - 6.2. registruotų kandidatų duomenų patikrinimo pradžia ir pabaiga;
 - 6.3. kandidatų į seniūnaičius sąrašo patvirtinimo data;
 - 6.4. gyventojų apklausos dėl seniūnaičių rinkimo vykdymo trukmė;
 - 6.5. gyventojų apklausos rezultatų tikrinimo pradžia ir pabaiga;
 - 6.6. išrinktų seniūnaičių sąrašo patvirtinimo ir paskelbimo data.
7. Seniūnaitijose, kuriose gyvena ne daugiau kaip 500 gyventojų, seniūnaičiai paprastai renkami gyventojų susirinkime, kurį organizuoja Administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas. Seniūnaitis renkamas atviru balsavimu. Išrinktas seniūnaičiu laikomas tas kandidatas,

kuris surinko daugiausia susirinkime dalyvavusių gyventojų balsų. Gyventojai susirinkime registruojami rinkėjų registracijos lapuose (1 priedas). Balsavimo rezultatai registruojami gyventojų susirinkimo protokole (2 priedas) ir pasirašomi Komisijos pirmininko ir sekretoriaus.

8. Seniūnaitijose, kuriose gyvena daugiau kaip 500 gyventojų, seniūnaičiai paprastai renkami organizuojant gyventojų susirinkimą arba gyventojams balsuojant raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis. Rinkimus, rinkimų būdą ir balsavimą organizuoja ir sprendimus priima Komisija. Gyventojų susirinkime seniūnaitis renkamas atviru balsavimu. Išrinktas seniūnaičiu laikomas tas kandidatas, kuris surinko daugiausia susirinkime dalyvavusių gyventojų balsų. Gyventojai susirinkime registruojami rinkėjų registracijos lapuose (1 priedas). Balsavimo rezultatai registruojami gyventojų susirinkimo protokole (2 priedas) ir pasirašomi Komisijos pirmininko ir sekretoriaus. Rinkimai laikomi įvykusiais, jeigu rinkimuose dalyvauja ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį.

9. Neįvykus rinkimams, pakartotiniai rinkimai organizuojami ne vėliau kaip po 2 mėnesių. Pakartotiniams rinkimams netaikomas 8 punkte nustatytas reikalavimas dėl rinkimuose dalyvaujančių gyventojų skaičiaus.

10. Jeigu seniūnaitis atsisako savo įgaliojimų, netenka seniūnaičio statuso pareiškus nepasitikėjimą arba negali atlikti funkcijų dėl ligos (kai laikinas nedarbingumas trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų iš eilės arba ilgiau kaip 140 dienų per paskutinius 12 mėnesių), organizuojami nauji seniūnaičio rinkimai.

11. Jei rinkimų metu nepavyksta išrinkti visų seniūnaitijų seniūnaičių, Administracijos direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip per 2 mėnesius tvirtinamas naujas seniūnaičių rinkimo grafikas tose seniūnaitijose, kuriose seniūnaičiai nebuvo išrinkti.

III SKYRIUS

KANDIDATŲ Į SENIŪNAIČIUS KĖLIMAS IR REGISTRACIJA

12. Kandidatų į seniūnaičius gali būti pilnametis seniūnaitijos gyventojas, deklaravęs gyvenamąją vietą toje seniūnaitijoje, kurioje jo kandidatūra siūloma į seniūnaičius.

13. Seniūnaičiu negali būti renkamas:

13.1. asmuo, kuris įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

13.2. asmuo, kuris yra įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys;

13.3. asmuo, kuris teismo pripažintas neveiksnium tam tikroje srityje;

13.4. tos savivaldybės tarybos narys, Administracijos direktorius, savivaldybės kontrolierius, Administracijos valstybės tarnautojas.

14. Kandidatus į seniūnaičius gali siūlyti tik tos seniūnaitijos, kurioje renkamas seniūnaitis, gyventojai, bendruomeninės organizacijos.

15. Kandidatų į seniūnaičius dokumentus registruoja Administracijos Informavimo ir e. paslaugų skyriaus Vieno langelio ir e. paslaugų poskyris.

16. Kandidatai į seniūnaičius turi pateikti šiuos dokumentus:

16.1. sutikimą dalyvauti seniūnaičio rinkimuose (4 priedas);

16.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

16.3. trumpą gyvenimo aprašymą;

16.4. kandidato nuotrauką 3x4 cm;

16.5. susirinkimo protokolo kopiją arba jo išrašą, jei kandidatą siūlo bendruomeninė organizacija;

16.6. sutikimą tvarkyti kandidato asmens duomenis (5 priedas);

16.7. Kandidato į seniūnaičius siūlymą (6 priedas);

16.8. Kandidato į seniūnaičius atitikties eiti pareigas deklaraciją (7 priedas).

17. Kandidatas į seniūnaičius gali atšaukti savo kandidatūrą pateikęs Komisijos pirmininkui rašytinį atsisakymą.

18. Komisija, pasibaigus kandidatų registravimo terminui, pagal grafiką sudaro kandidatų į seniūnaičius sąrašą: abėcėline tvarka – seniūnaitija, abėcėline tvarka – kandidatai.

19. Seniūnaičių rinkimai galimi, jei įregistruojamas bent vienas kandidatas.

20. Komisijos pirmininkas kandidatų sąrašą skelbia savivaldybės interneto svetainėje (www.klaipeda.lt), kituose visuomenės informavimo šaltiniuose.

IV SKYRIUS GYVENTOJŲ BALSAVIMO RAŠTU ORGANIZAVIMO TVARKA

21. Gyventojų balsavimą raštu organizuoja Komisija rinkimų grafike nurodytomis dienomis.

22. Gyventojų balsavimas raštu vykdomas paprasta ir (ar) elektronine forma.

23. Komisija gyventojams parengia seniūnaičio rinkimų gyventojų balsavimo raštu lapus (8 priedas). Seniūnaičio rinkimų balsavimo raštu lapai, prasidėjus seniūnaičių rinkimams, skelbiami savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt.

24. Elektroninė gyventojų balsavimo raštu anketa skelbiama savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt.

25. Pasibaigus gyventojų balsavimui, kandidatai arba jų atstovai pristato į Administracijos Informavimo ir e. paslaugų skyriaus Vieno langelio ir e. paslaugų poskyrį užpildytus gyventojų balsavimo raštu lapus.

26. Komisija tikrina gyventojų balsavimo raštu, atlikto paprasta ir (ar) elektronine forma, rezultatus, kandidatų atitiktį Aprašo nuostatoms.

27. Jei už kandidatą gyventojas balsavo kelis kartus, įskaitomas vienas balsas.

28. Balsavimo rezultatai registruojami seniūnaičio rinkimų balsuojant raštu gyventojų balsų skaičiavimo protokole (3 priedas) ir pasirašomi Komisijos pirmininko ir sekretoriaus.

29. Išrinktu seniūnaičiu laikomas tas kandidatas, kuris surinko daugiausia seniūnaitijos gyventojų balsų balsuojant raštu ir elektroninių ryšių priemonėmis.

V SKYRIUS RINKIMŲ REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

30. Komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po gyventojų balsavimo rezultatų suskaičiavimo pateikia Administracijos direktoriui protokolą su išrinktų seniūnaičių sąrašu.

31. Skundus dėl rinkimų eigos bei rezultatų nagrinėja Komisija, kuri sprendimą turi priimti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

32. Administracijos direktoriui patvirtinus rinkimų rezultatus, išrinktam seniūnaičiui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po rinkimų įteikiamas Administracijos direktoriaus nustatytos formos seniūnaičio pažymėjimas, kurį pasirašo savivaldybės meras.

33. Seniūnaičių pažymėjimai registruojami seniūnaičių pažymėjimų registravimo žurnale (9 priedas), kurį tvarko ir apskaito Administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas.

VI SKYRIUS SENIŪNAIČIO ATŠAUKIMO TVARKA

34. Seniūnaitį atšaukia iš pareigų Administracijos direktorius, jeigu nepasitikėjimą seniūnaičiu motyvuotu teikimu pareiškia ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį.

35. Nepasitikėjimą seniūnaičiu seniūnaitijos gyventojai pareiškia raštu, nurodydami datą, motyvus, nepasitikėjimą seniūnaičiu reiškiančio gyventojų gyvenamąją vietą, vardą, pavardę ir parašą. Raštas (-ai) siunčiamas (-i) Administracijos Informavimo ir e. paslaugų skyriaus Vieno langelio ir e. paslaugų poskyriui. Komisija patikrina, ar raštą, kuriuo yra pareikštas nepasitikėjimas seniūnaičiu, pasirašė atitinkamos seniūnaitijos gyventojai, ir per 5 dienas parengia Administracijos direktoriaus įsakymą dėl seniūnaičio atšaukimo.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Neįvykus seniūnaičio rinkimams (nesant nė vieno kandidato į seniūnaičius, nedalyvavus seniūnaitijos gyventojams balsavime), seniūnaičių rinkimo procedūra kartojama, vadovaujantis Apraše nustatyta rinkimų tvarka.

37. Seniūnaitis gali atsisakyti savo įgaliojimų pateikęs Administracijos direktoriui prašymą, kartu grąžindamas išduotą seniūnaičio pažymėjimą.

38. Kandidatų į seniūnaičius pateikti dokumentai ir jų registras, gyventojų susirinkimo ir gyventojų balsavimo raštu protokolai, seniūnaičio pažymėjimų registracijos žurnalas saugomi iki kitos naujai išrinktų seniūnaičių kadencijos pradžios.

39. Aprašo papildymai ir pakeitimai tvirtinami savivaldybės tarybos sprendimu.

Klaipėdos miesto savivaldybės
seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Rinkėjų registracijos lapo forma)

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS _____ SENIŪNAITIJOS
(seniūnaitijos pavadinimas)
SENIŪNAIČIO RINKIMŲ GYVENTOJŲ SUSIRINKIME DALYVIŲ
REGISTRACIJOS LAPAS

(data)

[illegible]

Komisijos pirmininkas _____
(parašas, vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius _____
(parašas, vardas ir pavardė)

(Gyventojų susirinkimo protokolo forma)

KLAIPĖDOS Miesto SAVIVALDYBĖS _____ SENIŪNAITIJOS
(seniūnaitijos pavadinimas)
SENIŪNAIČIO RINKIMŲ GYVENTOJŲ SUSIRINKIME PROTOKOLAS

(data)

Rinkimų pradžia _____, rinkimų pabaiga _____.
(laikas) (laikas)

Komisijos pirmininkas _____
(vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius _____
(vardas ir pavardė)

Rinkimai vykdomi pagal Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ sudarytą Klaipėdos miesto savivaldybės
seniūnaitijų seniūnaičių rinkimų grafiką.

Kandidatai į Klaipėdos miesto savivaldybės _____ seniūnaitijos seniūnaičius:
(seniūnaitijos pavadinimas)

(kandidatų vardai ir pavardės)

Rinkimuose dalyvavusių gyventojų skaičius _____.
Balsavimo rezultatai:

Eil. Nr.	Kandidato vardas ir pavardė	Balsų skaičius

_____ seniūnaitijos seniūnaičiu išrinktas (-a) _____.
(seniūnaitijos pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Komisijos pirmininkas _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Su seniūnaičių rinkimų rezultatais susipažinome ir pretenzijų neturime:

(kandidato (-ų) vardas (-ai) ir pavardė (-ės), parašas (-ai), data)

(Gyventojų balsavimo raštu protokolo forma)

KLAIPĖDOS Miesto SAVIVALDYBĖS _____ SENIŪNAITIJOS
(seniūnaitijos pavadinimas)
**SENIŪNAIČIO RINKIMŲ BALSUOJANT RAŠTU GYVENTOJŲ BALSŲ SKAIČIAVIMO
PROTOKOLAS**

(data)

Rinkimų pradžia _____, rinkimų pabaiga _____.
(laikas) (laikas)

Komisijos pirmininkas _____
(vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius _____
(vardas ir pavardė)

Rinkėjų balsų skaičiavimo komisija:

(komisijos narių vardai ir pavardės)

Rinkimai vykdomi pagal Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ sudarytą Klaipėdos miesto
savivaldybės seniūnaičių rinkimų grafiką.
Balsavimo rezultatai:

Eil. Nr.	Kandidato vardas ir pavardė	Balsų skaičius

Rinkimuose dalyvavusių seniūnaitijos gyventojų skaičius _____.

_____ seniūnaitijos seniūnaičiu išrinktas (-a) _____.
(seniūnaitijos pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Komisijos pirmininkas _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Balsų skaičiavimo komisijos nariai:

(Sutikimo dalyvauti seniūnaičio rinkimuose forma)

(vardas ir pavardė)

(deklaruota gyvenamoji vieta, telefono Nr., elektroninis paštas)

Komisijai
Klaipėdos miesto savivaldybės seniūnaičių
rinkimams organizuoti

**SUTIKIMAS
DALYVAUTI SENIŪNAIČIO RINKIMUOSE**

(data)

Aš, _____ sutinku dalyvauti
(vardas ir pavardė)
Klaipėdos miesto savivaldybės _____ seniūnaitijos seniūnaičio rinkimuose.
(seniūnaitijos pavadinimas)

PRIDEDAMA:

1. _____, _____ lapai (-ų).
(pridedamo dokumento pavadinimas)
2. _____, _____ lapai (-ų).
3. _____, _____ lapai (-ų).
4. _____, _____ lapai (-ų).
5. _____, _____ lapai (-ų).

Pastaba. Jei kandidatas nesutinka, kad deklaruota gyvenamoji vieta būtų patikrinta Gyventojų registro sistemoje, jis išsipareigoja prie prašymo pateikti pažymą apie gyvenamosios vietos deklaraciją.

Tvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Sutikimo tvarkyti asmens duomenis forma)

(asmens vardas ir pavardė)

(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, telefonas)

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai

**SUTIKIMAS
TVARKYTI ASMENS DUOMENIS**

20____ m. _____ d.
Klaipėda

Sutinku, kad Klaipėdos miesto savivaldybės administracija tvarkytų mano asmens duomenis ir gautų informaciją apie mano deklaruotą gyvenamąją vietą.

Pastaba. Jūsų pateikti dokumentai, kuriuose nurodyti asmens duomenys, bus saugomi Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje ir niekam neperduodami.

Asmens duomenų šaltiniai:

Asmens duomenys gaunami iš Gyventojų registro.

Tvarkomų asmens duomenų sąrašas:

Vardas ir pavardė, asmens kodas;

Deklaruota gyvenamoji vieta (vardas ir pavardė, gimimo metai, adresas).

Su informacija susipažinau: _____
(prašymą pateikusio asmens parašas, v. vardas ir pavardė)

(Kandidato į seniūnaičius siūlymo forma)

Komisijai seniūnaičių rinkimams organizuoti

**KANDIDATO Į SENIŪNAIČIUS
SIŪLYMAS**

(data)

Komisijai seniūnaičių rinkimams organizuoti siūlau (-ome) kandidatų į _____
seniūnaitijos seniūnaitį asmenį _____.
(vardas, pavardė)

Siūlantis (-ys) asmuo (-ys):

(vardas, pavardė, parašas, adresas, tel.)

(Kandidato į seniūnaičius atitikties eiti pareigas deklaracijos forma)

KANDIDATO Į SENIŪNAIČIUS ATITIKTIES EITI PAREIGAS DEKLARACIJA

	Statusas	Parašas
Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą?		
Ar esate įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys?		
Ar esate teismo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje?		
Ar esate savivaldybės tarybos narys, savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės kontrolierius, savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas?		

Tvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.

Sutinku, kad Klaipėdos miesto savivaldybės administracija tvarkytų mano asmens duomenis ir gautų informaciją apie mano teistumą ir veiksnumą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Klaipėdos miesto savivaldybės
seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo
tvarkos aprašo
8 priedas

(Seniūnaičio rinkimų balsavimo raštu lapo forma)

Parašus renka _____, gyvenantis _____, _____, _____.
(vardas ir pavardė) (gyv. vietos adresas) (parašas) (data)

Asmuo, vykdantis seniūnaičių rinkimų gyventojų balsavimą raštu, atsakingas už surinktų duomenų teisingumą; visus gyventojų seniūnaičių rinkimų balsavimo raštu lapus įsipareigoja pristatyti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai

SENIŪNAIČIO RINKIMŲ BALSAVIMO RAŠTU LAPAS

Aš, nuolatinis Klaipėdos miesto savivaldybės gyventojas, _____ seniūnaitijoje balsuoju už _____
(kandidato vardas ir pavardė)

Eil. Nr.	Gyventojų vardas ir pavardė	Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento serija ir numeris	Gimimo data	Gyvenamosios vietos adresas (gatvė, namo numeris)	Vadovaudamasis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 str. 1 d. 1 p., sutinku, kad mano asmens duomenys būtų naudojami seniūnaičių rinkimų organizavimo reikmėms (parašas)	Parašas
1.						
2.						
3.						
4.						
SENIŪNAITIJAI PRIKLAUSANTI TERITORIJA						
Adresai						

Klaipėdos miesto savivaldybės
seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo
tvarkos aprašo
9 priedas

(Seniūnaičių pažymėjimų registravimo žurnalo forma)

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SENIŪNAIČIŲ
PAŽYMĖJIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Seniūnaičio pažymėjimo Nr.	Pažymėjimo išdavimo data	Parašas	Pažymėjimo grąžinimo data	Parašas

Pakeitimai:

1.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T2-57](#), 2019-03-21, paskelbta TAR 2019-03-27, i. k. 2019-04745

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 23 d. sprendimo Nr. T2-29 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo