



KLAIPĖDOS JUOZO KAROSO MUZIKOS MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga, Puodžių g.4, LT-92127 Klaipėda, tel.: (8 46) 410969, el.p. jkaroso@gmail.com,
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190453485

Klaipėdos m. savivaldybės administracijos
Turto valdymo skyriui

2020-09-18 Nr. SI-18

DĖL PATALPŲ PERDAVIMO PATIKĖJIMO TEISE

Prašome Klaipėdos Juozo Karoso muzikos mokyklai perduoti patalpų dalį (plotas - 264,61 kv. m) pastate Puodžių g. 4, Klaipėda (unik. Nr. 2190-3000-7012), valdyti patikėjimo teise.

Direktorius

Sigitas Kusas

Renata Zubernienė, tel. 219 787, el. p. jkaroso.ukis@gmail.com

Originalas nebus siunčiamas



KLAIPĖDOS VAIKŲ LAISVALAIKIO CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Molo g. 60-1, LT- 92278 Klaipėda. Tel. 846 21 49 74,
el. paštas info@kvlc.lt Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 302430402

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai
Turto valdymo skyriui

2020-09-23 Nr. V6-156

DĖL PATALPŲ PERDAVIMO PATIKĖJIMO TEISE

Prašome Klaipėdos vaikų laisvalaikio centrui perduoti patalpų dalį (plotas 27,76 kv. m.) pastate Viršutinė g. 5, Klaipėda (unik. Nr. 4400-5433-5930), valdyti patikėjimo teise.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
pavarduojanti direktorių

Modesta Vainorienė



BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA KLAIPĖDOS PAPLŪDIMIAI

Biudžetinė įstaiga, Garažų g.6, Klaipėda, tel. (8 46) 40 27 28, el.p. klaipedospapludimiai@gmail.com
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 141892739

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai

2020-09-30 Nr. SR-20/97

DĖL SUTIKIMO PATIKĖJIMO TEISE VALDYTI VIEŠĄJĮ TUALETĄ, ESANTĮ SMILTYNĖS G.33

BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ sutinka patikėjimo teise valdyti viešąjį tualetą, esantį Smiltynės g. 33.

L. e. direktoriaus pareigas direktoriaus pavaduotojas

Alvydas Girdvainis

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS IMANUELIO KANTO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

Turgaus g. 8, LT-91247 Klaipėda, tel. (8-46) 31 47 20, faks. (8-46) 31 47 22, el . p. info@biblioteka.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190464923

Klaipėdos miesto savivaldybės
administracijos Direktoriui

2020-10-06 Nr. 72

DĖL PATALPŲ PERDAVIMO VALDYTI PATIKĖJIMO TEISE

Prašome Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešajai bibliotekai perduoti patalpų dalį (plotas 65,23 kv.m.) pastate Šlaito g.10a, Giruliuose (unikalus kadastrinis Nr. 4400-1240-11710) valdyti patikėjimo teise.

Direktorės pavaduotoja,
pavaduojanti direktorę



Eugenija Koveckienė

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

ŪKINIO INVENTORIAUS PERDAVIMO NAUDOTI AKTAS

2020-10-13 Nr. ITA-230

Klaipėda

Šiuo aktu patvirtiname, kad žemiau išvardyti daiktai, įsigyti 2020m. spalio 7 d. iš UAB Euro EGO (2020-10-07 PVM sąskaita faktūra EGO Nr. 1636), yra perduoti naudoti ūkinėje veikloje nuo 2020 m. spalio 7 dienos:

Eil. Nr.	Kod as	Pavadinimas	Kie kis, vnt.	Kaina, EUR	Suma, EUR	Turtas naudojamas		Buvimo vieta	Pastabos
						V. Pavardė	Parašas		
1.		Atitvaras „Super Long 5 m“	8	119,79	958,32	Lukas Jonušas		Taikos per. 70, Klaipėdos m. Savivaldybės kultūros centras „Žvejų rūmai“	Juostiniai atitvarai naudojami srautų atskyrimui balsavimo patalpose
		Viso:	8		958,32				

Išdavė atsakingas

Bendrojo skyriaus vedėjas Lukas Jonušas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

*Subjektas
priimti ir naudoti
mieste ir valst. sv.
renginiuose*

[Signature]
Direktorius
A.J. Lenkauskas



KLAIPĖDOS ADOMO BRAKO DAILĖS MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga, Paryžiaus Komunos g. 12, LT- Klaipėda,
tel./faksas (8 46) 38 34 89, el. p. dailesmokykla@brakas.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190454772

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Direktoriui Gintarui Neniškiui

2020-09-07 Nr. V10-36

DĖL DVIRAČIŲ SAUGYKLOS PERDAVIMO

Prašome prie Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos įrengtą 2020 m. dviračių saugyklą pagal projektą „Dalyvavimas projekte „Uostamiesčiai: darnaus judumo principų integravimas (PORT Cities: Integrating Sustainability, PORTIS)“ priemonė – „Dviračių saugojimo sistemos įrengimas“, perduoti Mokyklai patikėjimo teise Tarybos sprendimu.

Direktorė

Violeta Beresnevičienė



KLAIPĖDOS GEDMINŲ PROGIMNAZIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Gedminų g. 3, 94167 Klaipėda, tel. (8 46) 34 59 10, el. p. mokykla@gedminai.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190444130

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Turto valdymo skyriui

2020-09-10 Nr. SI-99

DĖL DVIRAČIŲ SAUGYKLOS, GEDMINŲ G. 3 PERĖMIMO

Sutinkame perimti (patikėjimo teise valdyti) dviračių saugyklą, adresu Gedminų g. 3, Klaipėda iš Klaipėdos miesto savivaldybės.

Direktorius

Aurelijus Liaudanskas



KLAIPĖDOS „VERDENĖS“ PROGIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Kretingos g. 22, 92211 Klaipėda. Tel. / faks. (8 46) 41 09 77, el.p.verdene@gmail.com.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 195472849

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Turto valdymo skyriui

2020-09-10 Nr. SI- 131

DĖL DVIRAČIŲ SAUGYKLOS PERĖMIMO

Sutinkame perimti patikėjimo teise valdyti dviračių saugyklą, adresu Kretingos g. 22, Klaipėda, iš Klaipėdos miesto savivaldybės.

Direktorė

Rima Bėčiuvienė

PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. gruodžio 19 d. Nr. J9-3221
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus, Gintaro Neniškio, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir **UAB „Šviesa“** (toliau – Pardavėjas), atstovaujama regiono vadovės Ingridos Tamošauskienės, pagal 2019-01-01 įgaliojimą Nr. ŠV-IG-19-19, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas išmaniųjų klasių įrangos pirkimo mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Viešųjų pirkimų komisijos 2019 m. gruodžio 16 d. protokolas Nr. ADM-592.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. **Sutarties objektas - išmaniųjų klasių įranga: interaktyvūs ekranai ir bevielio tinklo prieigos įrenginiai.** Išsamesnė perkamų prekių informacija, kiekiai ir reikalavimai pateikiami techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas). Perkamos prekės turi tenkinti techninėje specifikacijoje joms nurodytus techninius parametrus arba būti lygiavertės, arba geresnės kokybės.

2. Sutarties kaina:

2.1. Sutarties kaina – **31 080,00 Eur** (trisdešimt vienas tūkstantis aštuoniasdešimt eurų 00 ct), įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Prekių kiekis	1 vnt. prekės kaina, Eur su PVM	Prekių kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Interaktyvus ekranas	vnt.	10	2 892,00	28 920,00
2.	Bevielio tinklo prieigos įrenginys	vnt.	9	240,00	2 160,00
Fiksuota kaina (suma skaičiais):					31 080,00
Fiksuota kaina (suma žodžiais): trisdešimt vienas tūkstantis aštuoniasdešimt eurų 00 ct					

2.2. Pradinė Sutarties vertė* – lygi Pirkėjo Sutarties kainai be PVM 25 685,95 Eur (dvidešimt penki tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt penki eurai 95 ct).

* Pradinė sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai Sutarties vertė peržiūrima pagal Sutarties 3 punkte nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

3. **Kainodaros taisyklės:** Sutartyje nustatomas fiksuotos kainos su peržiūra apskaičiavimo būdas. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina ir būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma toms prekėms, už kurių suteikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo (protokolo) įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

II. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI, GARANTIJOS

4. **Prievolių įvykdymo terminai:**

4.1. Prekės turi būti pristatytos ir įrengtos Pirkėjo raštu nurodytais adresais ne vėliau kaip per 1 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5. **Prekių kokybė ir garantijos:**

5.1. Pardavėjas atsako už parduodamų prekių kokybę bei pristatytoms ir įrengtoms prekėms suteikia ne trumpesnę nei prekių techninėje specifikacijoje nurodytą garantiją nuo prekių pristatymo, įrengimo ir priėmimo galutinėje paskirties vietoje Klaipėdoje su garantiniu aptarnavimu.

5.2. Pardavėjas užtikrina, kad pagal Sutartį pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos ir atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, neturi defektų, kylančių dėl dizaino, medžiagų ar darbo kokybės ar dėl kokių nors Pardavėjo veiksmų, ar jų nebuvimo, galinčių atsirasti normaliai naudojant prekes galutinės paskirties vietoje vyraujančiomis sąlygomis.

5.3. Garantiniu laikotarpiu paaiškėjus, kad pristatytos prekės neatitinka kokybės reikalavimų ar atsiradus prekių defektams, Pirkėjas nedelsdamas raštu praneša apie tai Pardavėjui, o Pardavėjas, gavęs pranešimą, įsipareigoja be papildomo užmokesčio: sugedusius interaktyvius ekranus pataisyti ir/ar nepavykus pataisyti, pakeisti naujais interaktyviais ekranais ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pranešimo gavimo, kitas defektų turinčias prekes (bevielio tinklo prieigos įrenginiai) ar jų dalis pataisyti ar pakeisti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pranešimo gavimo. Prekių ar jų dalių taisymas, remontas atliekamas prekių buvimo vietoje.

5.4. Jeigu Pardavėjas, gavęs pranešimą, per 10 darbo dienų neištaiso defekto (-ų) ar nepakeičia prekės (-ių) su defektu, Pirkėjas gali imtis reikiamų priemonių defektų ištaisymui Pardavėjo sąskaita, nepažeisdama jokių kitų teisių, kurias Pirkėjas turi Pardavėjo atžvilgiu pagal šią Sutartį, ir reikalauti atlyginti trūkumų šalinimo išlaidas.

5.5. Jeigu prekės pakeičiamos arba prekių dalys suremontuojamos ar pakeičiamos šios garantijos pagrindu, pakeistoms ar suremontuotoms prekėms ar jų dalims taikomas toks pat garantinis laikotarpis nuo jų priėmimo ar suremontavimo dienos. Pradinis garantinis laikotarpis pratęsiamas laikotarpiu, kuriuo prekių nebuvo galima naudoti dėl defekto.

5.6. Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Pardavėjas turi pašalinti defektus visose prekėse, pristatytose pagal šią Sutartį.

5.7. **Prekių nuosavybės teisė** Pirkėjui perduodama nuo to momento, kai Šalys pasirašo prekių priėmimo-perdavimo aktą. Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas tik pristatčius, įrengus prekes, patikrinus įrengtų prekių veikimą ir perdavus Pirkėjui Sutartyje numatytas kokybiškas prekes.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

6. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

6.1. Mokėjimai Pardavėjui atliekami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo abiejų Šalių pasirašyto prekių priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

6.2. Pirkėjas turi teisę sulaikyti mokėjimus už prekes, jeigu nepašalinti prekių defektai, Pirkėjui padaryti nuostoliai.

6.3. Visos Pardavėjo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Pirkėjui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimamos ir apmokamos.

6.4. Pirkėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekiu (-ais), jei subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir subtiekiu, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiu tvarka. Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiu galimybė nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7. **Finansavimo šaltinis:** Ugdymo proceso užtikrinimo programa Nr. 10: 10.02.02.02.02 Švietimo paslaugų modernizavimo 2018–2021 m. programos priemonių įgyvendinimas.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

6.1. Pirkėjas įsipareigoja:

6.1.1. Pardavėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems prievolėms atlikti.

6.1.2. Priimti prekes, kurių kokybė ir techniniai parametrai atitinka techninėje specifikacijoje nurodytas sąlygas.

6.1.3. Sumokėti už tinkamai ir laiku pristatytas prekes pagal Sutarties sąlygas.

6.2. Pirkėjas turi teisę:

6.2.1. Pareikšti reikalavimus dėl pristatytų prekių trūkumų ir nepriimti nekokybiškų, Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančių prekių.

6.2.2. Raštu pranešti Pardavėjui apie bet kokiais pretenzijas, kylančias dėl prekių kokybės per garantinį laikotarpį.

6.3. Pardavėjas įsipareigoja:

6.3.1. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pateikti Pirkėjui tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekius.

6.3.2. Pristatyti ir įrengti prekes pagal Sutarties reikalavimus kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai, atsakyti už prekių sugadinimą, jeigu tai atsitiks dėl netinkamo jų pristatymo.

6.3.3. Sutarties vykdymo metu laikytis Sutarties sąlygų, techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų.

6.3.4. Per Pirkėjo nurodytą terminą savo sąskaita pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis ir/ar ištaisyti trūkumus, atsiradusius dėl netinkamo prekių pristatymo.

6.3.5. Jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6.3.6. Atlyginti Pirkėjui nuostolius, atsiradusius dėl Pardavėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

6.3.7. Atsakyti už subtiekių įsipareigojimus ir jų įvykdytų įsipareigojimų kokybę ar padarytą žalą.

6.3.8. Nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Pardavėjui tiekti prekes nustatytais terminais.

6.3.9. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Pirkėjo nurodymus.

6.3.10. Jei Pardavėjas yra tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Pirkėjui už Sutarties vykdymą

6.3.11. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti.

7. Pardavėjas turi teisę:

7.1. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Pardavėjo teisėmis.

7.2. Gauti apmokėjimą pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

8. Šalių atsakomybė:

8.1. Pirkėjas, nesumokėjęs už pristatytas prekes per Sutartyje nustatytus terminus, Pardavėjui raštiškai pareikalavus, moka Pardavėjui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

8.2. Pardavėjas moka 300 EUR vertės baudą už pristatytas nekokybiškas prekes ar kitus Sutarties pažeidimus, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį, taip pat pažeidus nustatytus terminus nustatoma 300 Eur vertės bauda už kiekvieną pavėluotą dieną, perspėjus Pardavėją faksu ar el. paštu. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Pardavėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Pardavėjui mokėtinų sumos.

8.3. Pardavėjui vėluojant pristatyti prekes, taip pat vilkinant prekių pristatymą ar piktnaudžiaujant, Pirkėjas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

8.4. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

8.4.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

8.4.2. Pažeidimas, kai Pardavėjas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus daugiau nei 20 kalendorinių dienų, raštiškai įspėtas neužtikrina prekių kokybės.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

9.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Pardavėjo atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius, jeigu:

9.1.1. Pardavėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.1.2. Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.1.3. Po raštiško Pirkėjo įspėjimo, Pardavėjas neužtikrina prekių kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

9.1.4. Pardavėjas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

9.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

9.2. Įspėjus Pardavėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Pardavėjui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu.

9.3. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas.

9.4. Pirkėjui arba Pardavėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Pardavėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos patiektas prekes, Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Pirkėjas privalo apmokėti už patiektas prekes, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės.

9.5. Pardavėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, Pardavėjas privalo Pirkėjui sumokėti 10 procentų dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

10. Sutarties vykdymo sustabdymas:

10.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo (pvz. dokumentų derinimo procesas užtruko ne dėl nuo Pardavėjo priklausančių aplinkybių, paaiškėjo, kad reikalingi atitinkami leidimai ar kiti dokumentai, be kurių tolimesnis sutarties vykdymas nebegalimas ir pan.), įvykus šioms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo;

10.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

10.3. Sutarties 10.1-10.2 p. nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Pirkėjui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Pardavėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus 10.1 p. nurodytoms aplinkybėms ar, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Pardavėjo kaltės.

10.4. Jei prekių pristatymas sustabdomas daugiau nei 30 dienų ir stabdoma ne dėl Pardavėjo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

11.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

11.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

11.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Pirkėjas raštu nenurodo kitaip, Pardavėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

11.5. Pardavėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

11.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

11.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 20 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 20 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. Ginčų sprendimo tvarka: kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Pardavėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Pirkėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

13. Subtiekiejų, kitų ūkio subjektų keitimo/įtraukimo tvarka:

13.1. Pardavėjas pasiūlyme subtiekiejų nenurodė.

13.2. Sutarties vykdymo metu Pardavėjas, raštu kreipęsis į Pirkėją ir gavęs raštišką jos sutikimą, gali keisti subtiekieją (-us) ar kitą ūkio subjektą ir/ar įtraukti naują subtiekieją ar ūkio subjektą. Jeigu Pardavėjas remiasi subtiekiejo ir/ar kito ūkio subjekto pajėgumais (kvalifikacija), naujo subtiekiejo ar kito ūkio subjekto kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygų apraše subtiekiejams ar kito ūkio subjektui keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei Pardavėjas remiasi subtiekiejo ar kito ūkio subjekto pajėgumais, tačiau subtiekiejas ar kitas ūkio subjektas neatitinka keliamų kvalifikacijos reikalavimų, Pirkėjas reikalauja, kad tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją ar kitą ūkio subjektą reikalavimus atitinkančiu subtiekieju ar ūkio subjektu, o Pardavėjui to nepadarius, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

13.3. Subtiekjų ir/ar kito ūkio subjekto pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Pirkėjo raštiško sutikimo išsiuntimo tiekėjui datos.

14. Kitos sutarties sąlygos:

14.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai.

14.2. Sutartis galioja 2 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

14.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

14.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas. Jei dėl ne nuo Pardavėjo priklausančių aplinkybių arba Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutartyje nurodytos prekės nebegaminamos ir Pardavėjas pateikia gamintojo raštišką patvirtinimą, kad Sutartyje nurodytos prekės nebegaminamos ir Pardavėjas negali pristatyti nurodytų prekių, kitoms Sutarties Šalims raštu išreiškus sutikimą, Pardavėjas vietoje Sutartyje nurodytų prekių turi teisę tiekti kitas prekes, tačiau jos turi tenkinti techninėje specifikacijoje joms nurodytus techninius parametrus arba būti lygiavertės, arba geresnės kokybės ir negali būti keičiama Sutartyje užfiksuota bendra pasiūlymo kaina, keičiami pristatymo terminai ir kitos Sutarties sąlygos.

14.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

14.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Pardavėjas arba Pirkėjas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Pardavėjas arba Pirkėjas.

14.7. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

14.8. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

14.9. Pirkėjas laimėjusio Pardavėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Pardavėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbia CVP IS.

14.10. Pirkėjas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Pardavėją, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Pirkėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbusi tokią informaciją, Pirkėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Pardavėją.

14.11. Pirkėjas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Pardavėją, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

15. Baigiamosios nuostatos:

15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta,

ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

15.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

15.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

16. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

16.1. Konkurso sąlygų aprašas (patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 17 d. įsakymu Nr. AD2-1778) su priedais ir paaiškinimais;

16.2. Pardavėjo užpildyta pasiūlymo forma ir Pirkėjo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Pardavėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus); (dokumentai saugomi pas Pirkėją);

16.3. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka.

17. Pirkėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Informavimo ir e. paslaugų skyriaus Informacinių technologijų poskyrio vedėjas darius Kadys, tel. (8 46) 39 60 65, el. paštas: darius.kadys@klaipeda.lt, kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, tikrina prekių kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, bei jų priėmimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Pardavėju, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Pardavėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingiems asmenims už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Pirkėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Jei Sutartis būtų keičiama, Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

18. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Gitana Marčienė, tel. (8 46) 39 61 18, el. paštas gitana.marciene@klaipeda.lt.

VII. PRIEDAI

19. Priedas – Techninė specifikacija, 2 lapai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Kodas 188710823

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 66, faks. (8 46) 41 00 47

„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

Klaipėdos miesto savivaldybės
administracijos direktorius

A. V.

(parašas)

Gintaras Neniškis

PARDAVĖJAS

UAB „Šviesa“

Kodas 132726152

Vytauto pr. 29, 44352 Kaunas

Tel. (8 614 22022), faks. (8 5 210 0687)

PVM mok. kodas LT327261515

AB SEB bankas, banko kodas 70440

A.s. Nr. LT74 7044 0600 0308 9768

Regiono vadovė

A. V.

(parašas)

Ingrida Tamošauskienė

Parengė

Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Vilma Kasmačiauskė, tel. 39 61 04

2019-12-18

Sėdimo Lantelis

PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS
prie 2019-12-20 PIRKIMO SUTARTIES Nr. J9-3227

Klaipėda, 2020-01-30

UAB "Lantelis", atstovaujamas direktoriaus Modesto Tamučio (toliau – Pardavėjas) ir **Klaipėdos miesto savivaldybės administracija** (toliau – Pirkėjas) sudarė šį priėmimo-perdavimo aktą (toliau - Aktas), kuriuo patvirtina, kad:

1. Pardavėjas įvykdė Sutartimi prisiimtus išsipareigojimus – pristatė, pilnai paruošė naudojimui ir apmokė naudotojus.

2. Perduodamos prekės:

Planšetiniai kompiuteriai ir jų krovimo stotys

Eil.Nr.	Prekių pavadinimas	Serijos numeriai
1.	Planšetiniai kompiuteriai (24vnt.) įskaitant pristatymą, paruošimą naudojimui ir naudotojų apmokymus.	SDMPZ71DZJF8J SDMPZ727LJF8J SDMPZ72C6JF8J SDMPZ72CDJF8J SDMPZ72CUJF8J SDMPZ72DEJF8J SDMPZ72DJF8J SDMPZ72DTJF8J SDMPZ72E2JF8J SDMPZ72FDJF8J SDMPZ72N8JF8J SDMPZ74XGJF8J SDMPZ7514JF8J SDMPZ79Y6JF8J SDMPZ79ZZJF8J SDMPZ7A7EJF8J SDMPZ7AALJF8J SDMPZ7ABTJF8J SDMPZ7AE4JF8J SDMPZ7B1FJF8J SDMQZ53GWJF8J SDMQZ53HVJF8J SDMQZ53MTJF8J SDMQZ54NBJF8J
2.	Planšetinių kompiuterių krovimo stotis (1vnt.) įskaitant pristatymą, paruošimą naudojimui ir naudotojų apmokymus.	002142706758

Perdavė:



*(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)

Priėmė:

Daiva Andriulienė

(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)

Gavėjas:

(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)

Maksimo Gorkio progimnazija

PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS
prie 2019-12-20 PIRKIMO SUTARTIES Nr. J9-3227

Klaipėda, 2020-01-30

UAB "Lantelis", atstovaujamas direktoriaus Modesto Tamučio (toliau – Pardavėjas) ir **Klaipėdos miesto savivaldybės administracija** (toliau – Pirkėjas) sudarė šį priėmimo-perdavimo aktą (toliau - Aktas), kuriuo patvirtina, kad:

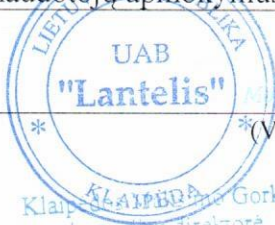
1. Pardavėjas įvykdė Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus – pristatė, pilnai paruošė naudojimui ir apmokė naudotojus.

2. Perduodamos prekės:

Planšetiniai kompiuteriai ir jų krovimo stotys

Eil.Nr.	Prekių pavadinimas	Serijos numeriai
1.	Planšetiniai kompiuteriai (24vnt.) įskaitant pristatymą, paruošimą naudojimui ir naudotojų apmokymus.	SF9FYD7XCJF8J SF9FYD937JF8J SF9FYD96CJF8J SF9FYD99UJF8J SF9FYD9URJF8J SF9FYDBHPJF8J SF9FYDBVUJF8J SF9FYDCJ7JF8J SF9FYDD1YJF8J SF9FYDE67JF8J SF9FYJ3YYJF8J SF9FYJ49WJF8J SF9FYJCD2JF8J SF9FYJDEUJF8J SF9FYJDHHJF8J SF9FYJDVVJF8J SF9FYJE8MJF8J SF9FYJHGKJF8J SF9FYJJ2BJF8J SF9FYJJHZJF8J SF9FYJK3MJF8J SF9FYJK5JJF8J SF9FYJKEFJF8J SF9FYJM0KJF8J
2.	Planšetinių kompiuterių krovimo stotis (1vnt.) įskaitant pristatymą, paruošimą naudojimui ir naudotojų apmokymus.	002142706376

Perdavė:



(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)

Priėmė:

Klaipėdos Maksimo Gorkio
progimnazijos direktorė
Irina Narkevičienė

(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)

Gavėjas:

Klaipėdos Maksimo Gorkio
progimnazijos direktorė
Irina Narkevičienė

(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)

PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS
prie 2019-12-20 PIRKIMO SUTARTIES Nr. J9-3227

Klaipėda, 2020-01-20

UAB "Lantelis", atstovaujamas direktoriaus Modesto Tamučio (toliau – Pardavėjas) ir **Klaipėdos miesto savivaldybės administracija** (toliau – Pirkėjas) sudarė šį priėmimo-perdavimo aktą (toliau - Aktas), kuriuo patvirtina, kad:

1. Pardavėjas įvykdė Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus – pristatė, pilnai paruošė naudojimui ir apmokė naudotojus.

2. Perduodamos prekės:

Planšetiniai kompiuteriai ir jų krovimo stotys

Eil.Nr.	Prekių pavadinimas	Serijos numeriai
1.	Planšetiniai kompiuteriai (24vnt.) įskaitant pristatymą, paruošimą naudojimui ir naudotojų apmokymus.	SDMPZ68VCJF8J SDMPZ72D2JF8J SDMPZ72TZJF8J SDMPZ72W6JF8J SDMPZ73D8JF8J SDMPZ73RKJF8J SDMPZ744HJF8J SDMPZ7482JF8J SDMPZ74BMJF8J SDMPZ74EMJF8J SDMPZ74JMJF8J SDMPZ74Z7JF8J SDMPZ75JLJF8J SDMPZ7652JF8J SDMPZ7A02JF8J SF9FYJ3VHJF8J SF9FYJBRZJF8J SF9FYJD9WJF8J SF9FYJDJ1JF8J SF9FYJEKYJF8J SF9FYJERHJF8J SF9FYJJ72JF8J SF9FYJKCRJF8J SF9FYJN6NJF8J
2.	Planšetinių kompiuterių krovimo stotis (1vnt.) įskaitant pristatymą, paruošimą naudojimui ir naudotojų apmokymus.	02121616546011T20V

Perdavė:



(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)

Priėmė:

Direktorius
Aurelijus Liaudanskas

(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)

Gavėjas:

(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)

Linduvils Šilpino pagyja

PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS
prie 2019-12-20 PIRKIMO SUTARTIES Nr. J9-3227

Klaipėda, 2020-01-30

UAB "Lantelis", atstovaujamas direktoriaus Modesto Tamučio (toliau – Pardavėjas) ir **Klaipėdos miesto savivaldybės administracija** (toliau – Pirkėjas) sudarė šį priėmimo-perdavimo aktą (toliau - Aktas), kuriuo patvirtina, kad:

1. Pardavėjas įvykdė Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus – pristatė, pilnai paruošė naudojimui ir apmokė naudotojus.

2. Perduodamos prekės:

Planšetiniai kompiuteriai ir jų krovimo stotys

Eil.Nr.	Prekių pavadinimas	Serijos numeriai
1.	Planšetiniai kompiuteriai (24vnt.) įskaitant pristatymą, paruošimą naudojimui ir naudotojų apmokymus.	SF9FYD94NJF8J SF9FYD9YEJF8J SF9FYDBMPJF8J SF9FYDBRDJF8J SF9FYDD37JF8J SF9FYDD5MJF8J SF9FYDDD4JF8J SF9FYDDEFJF8J SF9FYDDHEJF8J SF9FYDE1HJF8J SF9FYDEA1JF8J SF9FYDFQRJF8J SF9FYDG1UJF8J SF9FYDG3LJF8J SF9FYJ47GJF8J SF9FYJDK5JF8J SF9FYJDT6JF8J SF9FYJE13JF8J SF9FYJE3SJF8J SF9FYJJ9KJF8J SF9FYJJARJF8J SF9FYJKT6JF8J SF9FYJL3BJF8J SF9FYJQK8JF8J
2.	Planšetinių kompiuterių krovimo stotis (1vnt.) įskaitant pristatymą, paruošimą naudojimui ir naudotojų apmokymus.	002022406204

Perdavė:



[Signature]
(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)

Priėmė:

[Signature]

Rindulskis
(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)

Gavėjas:

[Signature]
(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)

Pasirašymas

PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS
prie 2019-12-20 PIRKIMO SUTARTIES Nr. J9-3227

Klaipėda, 2020-01-30

UAB "Lantelis", atstovaujamas direktoriaus Modesto Tamučio (toliau – Pardavėjas) ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas) sudarė šį priėmimo-perdavimo aktą (toliau - Aktas), kuriuo patvirtina, kad:

1. Pardavėjas įvykdė Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus – pristatė, pilnai paruošė naudojimui ir apmokė naudotojus.

2. Perduodamos prekės:

Planšetiniai kompiuteriai ir jų krovimo stotys

Eil.Nr.	Prekių pavadinimas	Serijos numeriai
1.	Planšetiniai kompiuteriai (24vnt.) įskaitant pristatymą, paruošimą naudojimui ir naudotojų apmokymus.	SF9FYD95XJF8J SF9FYDB13JF8J SF9FYDBKEJF8J SF9FYDC6KJF8J SF9FYDCC0JF8J SF9FYDD4EJF8J SF9FYDD50JF8J SF9FYDD6HJF8J SF9FYDD7HJF8J SF9FYDDBMJF8J SF9FYDDFJJF8J SF9FYDDXVJF8J SF9FYDE6JJF8J SF9FYDGI1RJF8J SF9FYJDCYJF8J SF9FYJDKSJF8J SF9FYJDKZJF8J SF9FYJERMJF8J SF9FYJF6DJF8J SF9FYJJT0JF8J SF9FYJKTSJF8J SF9FYJLHXJF8J SF9FYJLTHJF8J SF9FYJM0ZJF8J
2.	Planšetinių kompiuterių krovimo stotis (1vnt.) įskaitant pristatymą, paruošimą naudojimui ir naudotojų apmokymus.	002142706130

Perdavė:



[Signature]
(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)

Priėmė:

Ista Čiurkiene Klaipėdos P. Kasroko progimnazijos

(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)

dirkt. par. ugd.

Gavėjas:

(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)

Pardavėjas

PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS
prie 2019-12-20 PIRKIMO SUTARTIES Nr. J9-3227

Klaipėda, 2020-01-30

UAB "Lantelis", atstovaujamas direktoriaus Modesto Tamučio (toliau – Pardavėjas) ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas) sudarė šį priėmimo-perdavimo aktą (toliau - Aktas), kuriuo patvirtina, kad:

1. Pardavėjas įvykdė Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus – pristatė, pilnai paruošė naudojimui ir apmokė naudotojus.
2. Perduodamos prekės:

Planšetiniai kompiuteriai ir jų krovimo stotys

Eil.Nr.	Prekių pavadinimas	Serijos numeriai
1.	Planšetiniai kompiuteriai (24vnt.) įskaitant pristatymą, paruošimą naudojimui ir naudotojų apmokymus.	SF9FYD960JF8J SF9FYDBKJF8J SF9FYDBW5JF8J SF9FYDD0FJF8J SF9FYDD4SJF8J SF9FYDD8LJF8J SF9FYDDB5JF8J SF9FYDDJPJF8J SF9FYDDNFJF8J SF9FYDG1KJF8J SF9FYJD8PJF8J SF9FYJDA6JF8J SF9FYJE7EJF8J SF9FYJEHKJF8J SF9FYJFE5JF8J SF9FYJFFAJF8J SF9FYJK0NJF8J SF9FYJKCNJF8J SF9FYJKTLJF8J SF9FYJLSXJF8J SF9FYJLW4JF8J SF9FYJQCSJF8J SF9FYJQGWJF8J SF9FYJQRXJF8J
2.	Planšetinių kompiuterių krovimo stotis (1vnt.) įskaitant pristatymą, paruošimą naudojimui ir naudotojų apmokymus.	002022406518

Perdavė:



*Direktorius
Modestas Tamučis*

*(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)

Priėmė:

Vytautas Guncius, direktorius

(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)

Gavėjas:

(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)

Santarkės registracija

PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS
prie 2019-12-20 PIRKIMO SUTARTIES Nr. J9-3227

Klaipėda, 2020-01-30

UAB "Lantelis", atstovaujamas direktoriaus Modesto Tamučio (toliau – Pardavėjas) ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas) sudarė šį priėmimo-perdavimo aktą (toliau - Aktas), kuriuo patvirtina, kad:

1. Pardavėjas įvykdė Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus – pristatė, pilnai paruošė naudojimui ir apmokė naudotojus.
2. Perduodamos prekės:

Planšetiniai kompiuteriai ir jų krovimo stotys

Eil.Nr.	Prekių pavadinimas	Serijos numeriai
1.	Planšetiniai kompiuteriai (24vnt.) įskaitant pristatymą, paruošimą naudojimui ir naudotojų apmokymus.	SF9FYD9D9JF8J SF9FYD9R5JF8J SF9FYDAZVJF8J SF9FYDBH3JF8J SF9FYDBP1JF8J SF9FYDBZAJF8J SF9FYDC0KJF8J SF9FYDD34JF8J SF9FYDD7KJF8J SF9FYDDEGJF8J SF9FYDDG2JF8J SF9FYDDJB8JF8J SF9FYDE6EJF8J SF9FYDE6ZJF8J SF9FYJ07DJF8J SF9FYJ48RJF8J SF9FYJ4FFJF8J SF9FYJAU7JF8J SF9FYJDFTJF8J SF9FYJFS0JF8J SF9FYJJGFJF8J SF9FYJJJSJF8J SF9FYJJZTJF8J SF9FYJR3RJF8J
2.	Planšetinių kompiuterių krovimo stotis (1vnt.) įskaitant pristatymą, paruošimą naudojimui ir naudotojų apmokymus.	002022406372

Perdavė:



Direktorius
Modestas Tamutis

*(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)

Priėmė:

Direktorius pavaduotoja ūkio ir
bendriesiems klausimams
Ielena Aleksandrova

(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)

Gavėjas:

(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)

Servisinio įrašo Nr. 03

PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS
prie 2019-12-20 PIRKIMO SUTARTIES Nr. J9-3227

Klaipėda, 2020-01-30

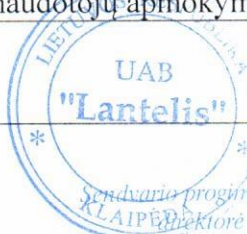
UAB "Lantelis", atstovaujamas direktoriaus Modesto Tamučio (toliau – Pardavėjas) ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas) sudarė šį priėmimo-perdavimo aktą (toliau - Aktas), kuriuo patvirtina, kad:

1. Pardavėjas įvykdė Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus – pristatė, pilnai paruošė naudojimui ir apmokė naudotojus.
2. Perduodamos prekės:

Planšetiniai kompiuteriai ir jų krovimo stotys

Eil.Nr.	Prekių pavadinimas	Serijos numeriai
1.	Planšetiniai kompiuteriai (24vnt.) įskaitant pristatymą, paruošimą naudojimui ir naudotojų apmokymus.	SF9FYDB1TJF8J SF9FYDBB4JF8J SF9FYDCZLJF8J SF9FYDD09JF8J SF9FYDD8JJF8J SF9FYDD91JF8J SF9FYDDGYJF8J SF9FYDDK1JF8J SF9FYDDPMJF8J SF9FYDDW3JF8J SF9FYDDZ7JF8J SF9FYDE5CJF8J SF9FYDE7QJF8J SF9FYDG3WJF8J SF9FYJ2LEJF8J SF9FYJ3PMJF8J SF9FYJ42TJF8J SF9FYJBDJJF8J SF9FYJEGBJF8J SF9FYJF5NJJF8J SF9FYJJP1JF8J SF9FYJK6VJF8J SF9FYJKDTJF8J SF9FYJLA9JF8J
2.	Planšetinių kompiuterių krovimo stotis (1vnt.) įskaitant pristatymą, paruošimą naudojimui ir naudotojų apmokymus.	002022406440

Perdavė:



*(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)

Priėmė:

(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)

Gavėjas:

(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)

Versmės giras.

PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS
prie 2019-12-20 PIRKIMO SUTARTIES Nr. J9-3227

Klaipėda, 2020-01-30

UAB "Lantelis", atstovaujamas direktoriaus Modesto Tamučio (toliau – Pardavėjas) ir **Klaipėdos miesto savivaldybės administracija** (toliau – Pirkėjas) sudarė šį priėmimo-perdavimo aktą (toliau - Aktas), kuriuo patvirtina, kad:

1. Pardavėjas įvykdė Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus – pristatė, pilnai paruošė naudojimui ir apmokė naudotojus.
2. Perduodamos prekės:

Planšetiniai kompiuteriai ir jų krovimo stotys

Eil.Nr.	Prekių pavadinimas	Serijos numeriai
1.	Planšetiniai kompiuteriai (24vnt.) įskaitant pristatymą, paruošimą naudojimui ir naudotojų apmokymus.	SDMQZ54FLJF8J SF9FYD94TJF8J SF9FYD9HUF8J SF9FYDAUMJF8J SF9FYDB1AJF8J SF9FYDC4TJF8J SF9FYDC6NJF8J SF9FYDCB7JF8J SF9FYDCY8JF8J SF9FYDCPBJF8J SF9FYDCZZJF8J SF9FYDD8TJF8J SF9FYDDC9JF8J SF9FYDDH1JF8J SF9FYDE9RJF8J SF9FYJ3AUJF8J SF9FYJ4CXJF8J SF9FYJBGUJF8J SF9FYJDCTJF8J SF9FYJE29JF8J SF9FYJF8AJF8J SF9FYJF8LJF8J SF9FYJLZ2JF8J SF9FYJQBVJF8J
2.	Planšetinių kompiuterių krovimo stotis (1vnt.) įskaitant pristatymą, paruošimą naudojimui ir naudotojų apmokymus.	02041819151008T20

Perdavė:



Direktorius
Modestas Tamulis

(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)

Priėmė:

Klaipėdos Teamer "progimnazija"

Direktoriaus pavaduotoja ūkio
ir bendriesiems klausimams
Jolanta Dargienė

(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)

Gavėjas:

(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)

Vardas, pavardė, įmonė, pareigos, parašas.

PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS
prie 2019-12-20 PIRKIMO SUTARTIES Nr. J9-3227

Klaipėda, 2020-01-30

UAB "Lantelis", atstovaujamas direktoriaus Modesto Tamučio (toliau – Pardavėjas) ir **Klaipėdos miesto savivaldybės administracija** (toliau – Pirkėjas) sudarė šį priėmimo-perdavimo aktą (toliau - Aktas), kuriuo patvirtina, kad:

1. Pardavėjas įvykdė Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus – pristatė, pilnai paruošė naudojimui ir apmokė naudotojus.
2. Perduodamos prekės:

Planšetiniai kompiuteriai ir jų krovimo stotys

Eil.Nr.	Prekių pavadinimas	Serijos numeriai
1.	Planšetiniai kompiuteriai (24vnt.) įskaitant pristatymą, paruošimą naudojimui ir naudotojų apmokymus.	SF9FYD9KJF8J SF9FYDBRJJF8J SF9FYDCBEJF8J SF9FYDCD6JF8J SF9FYDCDBJF8J SF9FYDCL7JF8J SF9FYDDARJF8J SF9FYDDF2JF8J SF9FYDDF8JF8J SF9FYDDR9JF8J SF9FYJ3WCJF8J SF9FYJ473JF8J SF9FYJBSXJF8J SF9FYJEACJF8J SF9FYJEKXJF8J SF9FYJEMQJF8J SF9FYJHZ7JF8J SF9FYJJZBJF8J SF9FYJK3RJF8J SF9FYJK5HJF8J SF9FYJKA8JF8J SF9FYJKY0JF8J SF9FYJKN2JF8J SF9FYJKXBJF8J
2.	Planšetinių kompiuterių krovimo stotis (1vnt.) įskaitant pristatymą, paruošimą naudojimui ir naudotojų apmokymus.	002063006371

Perdavė:



*Direktorius
Modestas Tamutis*

(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)

Priėmė:

*Direktorius pavaduotojas
ūkio ir bendriems reikalams
Sergėjus Fiodorovas*

(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)

Gavėjas:

(Vardas, Pavardė, įmonė, pareigos, parašas)