

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos
sprendimu Nr. .

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžetinių įstaigų vadovų (toliau – įstaigų vadovai, vadovai) darbo apmokėjimo sistemą (darbo apmokėjimo sąlygos, dydžiai, **mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą**, priemokų, premijų, ~~materialinių pašalpų~~ skyrimas), **materialinių pašalpų skyrimą**, kasmetinį veiklos vertinimą, atostogų suteikimą, komandiruočių įforminimą, ataskaitų pateikimą, pavadavimo sąlygų nustatymą, **papildomą ir nuotolinį darbą**, ir kitus su įstaigų vadovų darbo santykiais susijusius klausimus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo **ir komisijų narių atlygio už darbą** įstatymu (toliau – Darbo apmokėjimo įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodekso, kitų teisės aktų, reglamentuojančių ~~biudžetinių~~ įstaigų vadovų darbo santykius, nuostatomis.

3. Aprašas taikomas tiek, kiek to nereglamentuoja kiti atskirų sričių biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys įstatymai, ir atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Įstaigų vadovų **pareigybių sąrašai**, pareigybių aprašymai, kuriuose nurodoma pareigybės grupė, pavadinimas, lygis, specialieji reikalavimai, funkcijos, tvirtinami ir keičiami Savivaldybės meraso potvarkiu.

5. Darbo santykių reguliavimui užtikrinti Savivaldybės mero potvarkiu sudaroma patariamoji įstaigų vadovų darbo santykių reguliavimo komisija (toliau – Komisija), kuri veikia Aprašo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS DARBO UŽMOKĖSTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

6. Įstaigų vadovų darbo užmokestį sudaro:

6.1. pareiginė alga (~~mėnesinė alga~~ pastovioji ir kintamoji dalys arba **tik** pastovioji dalis, **jeigu kintamoji dalis nenustatyta**). Įstaigų vadovų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui, kuris tvirtinamas Darbo apmokėjimo įstatymo 6 straipsnyje nustatyta tvarka. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio;

6.2. priemokos;

6.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą;

~~6.3.~~ 6.4. premijos.

7. Biudžetinių ~~į~~įstaigų vadovų, **įskaitant švietimo pagalbos įstaigų vadovus**, išskyrus švietimo įstaigų vadovus, pareiginės algos **pastoviosios dalies koeficiento dydžio** nustatymas:

7.1. ~~biudžetinių įstaigų vadovų~~, išskyrus švietimo įstaigų vadovus, vidutinis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydis nustatomas **pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 1 priede**

nustatytų koeficientų ribas Savivaldybės mero potvarkiu, išvedant pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 1 priede nustatytas koeficientų ribas vidurkį (toliau – vidurkis); Komisijos siūlymu, **neviršijant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydis gali būti nustatomas didesnis nei vidurkis**; Savivaldybės mero potvarkiu, kuri rengia Savivaldybės administracijos Personalo skyrius;

7.2. biudžetinių įstaigų vadovų, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dydis nustatomas atsižvelgiant į pareigybių sąrašą nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniais, **ir didinamas, atsižvelgiant į šiuos kriterijus: Pagal Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas nustatyta biudžetinės įstaigos vadovo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių;**

7.3. įstaigos vadovas raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoja Savivaldybės merą apie aplinkybes, turinčias įtakos naujo pastoviosios dalies koeficiento nustatymui. Komisijos siūlymu naujas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas Savivaldybės mero potvarkiu.

8. Įstaigos vadovų, išskyrus švietimo įstaigų vadovus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

8.1. 7.2.1. A1 lygio pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų;

8.2. 7.2.2. papildomai įvertinus įstaigos vadovo, kaip Savivaldybės kultūros ir meno įstaigos aukščiausio profesinio meninio lygio kultūros ir meno darbuotojo, nacionaliniu **ir tarptautiniu** mastu įgytą pripažinimą, **pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 50 procentų, tarptautiniu mastu įgytą pripažinimą – iki 100 procentų;**

7.2.3. kitais Darbo apmokėjimo įstatyme numatytais atvejais;

9. 7.2.4. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimas Aprašo 8.1, 8.2 7.2.1.–7.2.3. papunkčiuose negali viršyti 100 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio;

7.3. nustatyta pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 4 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių;

7.4. pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai arba nustačius, kad įstaigos vadovo (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius, vadovas raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo informuoja Savivaldybės merą apie aplinkybes, turinčias įtakos naujo pastoviosios dalies koeficiento nustatymui. Komisijos siūlymu, naują pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą Savivaldybės meras nustato potvarkiu.

10. 8. Švietimo įstaigų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio nustatymas:

10.1. 8.1. švietimo įstaigų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydis nustatomas pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priede nustatytas koeficientų ribas Savivaldybės mero potvarkiu; švietimo įstaigos vadovui teikiant motyvuotą prašymą bei atsižvelgiant į Švietimo skyriaus pateiktą išvadą dėl prašymo pagrįstumo;

10.2. 8.2. įstaigų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydis nustatomas atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą (pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, ir mokslo **ir sporto** ministras), vadovavimo tai švietimo įstaigai darbo stažą, vadovavimą švietimo įstaigai su specialiosios mokyklos ar specialiojo ugdymo grupės paskirtimi, įgyvendinamų ugdymo programų skaičių (priedas), **ir didinamas dėl veiklos sudėtingumo, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:**

11. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

8.2.1. ikimokyklinio ugdymo mokyklų, bendrojo ugdymo mokyklų, išskyrus 8.2.3. ir 8.2.4. papunkčiuose nurodytas mokyklas, vadovams, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, – 5 procentais;

~~11.2. švietimo įstaigoje yra ugdoma (mokoma) 5 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, – 5 procentais;~~

8.2.2. mokyklų vadovams, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje, – 5 procentais;

~~11.3. švietimo įstaigoje yra ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais;~~

8.2.3. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ar mokyklose, kurios turi padalinius, skirtus specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, – 10 procentų;

8.2.4. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, – 10 procentų;

~~11.1. 8.2.5. švietimo įstaigoje yra ugdoma (mokoma) 25 15 ir daugiau vaikų su specialiaisiais poreikiais (įskaitant dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus) – 3 procentais;~~

~~11.4. 8.2.6. švietimo įstaigoje yra įgyvendinamas netradicinis ugdymas (integrali ugdymo priemonių ir metodų visuma, aprėpianti savitą ugdymo filosofiją, ugdymo tikslus, reikalavimus pedagogui, savitas ugdymo programas, ugdymo proceso organizavimo būdus, ugdomąją aplinką, savitą ugdymo įstaigų struktūrą ir valdymą) – 5 procentais;~~

8.2.7. gimnazijoje mokosi išskirtinių gebėjimų ir akademinų poreikių turintys mokiniai (įtvirtina įstaigos nuostatuose), – 5 procentais;

8.2.8. švietimo įstaigoje įgyvendinamos trys ir daugiau ugdymo programos (pradinio, pagrindinio ir vidurinio arba priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio), – 5 proc.;

~~11.5. 8.2.9. švietimo įstaiga organizuoja mokymus ligoninėse, – 5 procentais;~~

~~11.6. 8.2.10. švietimo įstaigos darbas yra organizuojamas keliuose pastatuose, – 5 procentais;~~

8.2.11. jeigu mokyklos vadovo veikla atitinka du ir daugiau šio Aprašo 8.2.1–8.2.10 papunkčiuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

8.3. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi Savivaldybės mero potvarkiu:

8.3.1. nuo rugsėjo 1 dienos – bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų vadovams, atsižvelgiant į Planavimo ir analizės bei Švietimo skyriaus iki rugsėjo 15 dienos pateiktus deklaruojamus duomenis;

8.3.2. nuo spalio 1 dienos – neformaliojo ugdymo švietimo įstaigų vadovams, atsižvelgiant į Planavimo ir analizės bei Švietimo skyriaus iki spalio 15 dienos pateiktus deklaruojamus duomenis;

8.4. pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui arba nustatčius, kad mokyklos vadovo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio mokyklos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis), vadovas raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo informuoja Savivaldybės merą apie aplinkybes, turinčias įtakos naujo pastoviosios dalies koeficiento nustatymui. Komisijos siūlymu, naują pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą Savivaldybės meras nustato potvarkiu.

~~12. 9. Biudžetinių įstaigų vadovų, įskaitant ir švietimo įstaigų vadovus, pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas: vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymu ir šio Aprašo 12.1–12.3 papunkčiais, 25 punktu:~~

~~12.1. 9.1. biudžetinių įstaigų vadovų~~ pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal įstaigos vadovui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius **bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas**, išskyrus Aprašo ~~12.3~~ **9.3.** papunktyje nurodytus atvejįs;

~~12.2. 9.2.~~ pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma Savivaldybės mero potvarkiu **pagal Aprašo 17 punktą vieniems metams iki kito įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos;**

~~12.3. 9.3. biudžetinės įstaigos vadovo~~ pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, **pasibaigus išbandymo terminui, taip pat įstaigos vadovui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų**, atsižvelgiant į vadovo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir **negali būti mokama** ilgiau kaip vieniems metams iki to įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo.

10. Priemokos, mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą, premijos, materialinės pašalpos skiriamos įstaigų vadovams iš kalendoriniams metams biudžetinei įstaigai skirtų lėšų, atsižvelgiant į Komisijos siūlymą, Savivaldybės mero potvarkiu.

~~13. 11. Priemokos:~~

~~13.1. 11.1.~~ įstaigos vadovui už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijančias nustatytos darbo laiko trukmės, **pavdavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas**, už papildomų ~~pareigų funkcijų~~ ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą (pvz. **po švietimo įstaigos reorganizavimo prijungimo būdu**), ~~ir kitais teisės aktu numatytais atvejais~~, gali būti nustatyta iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemokos ir **gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos;**

11.2. įstaigos vadovui už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, gali būti nustatyta iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos; nustatyta priemoka neskiriama, jeigu įstaigos vadovui karantino metu taikomi specialiuose įstatymuose nustatyti darbo apmokėjimo dydžiai;

~~13.2. 11.3~~ dėl priemokos skyrimo rašytinį prašymą, kurį nagrinėja Komisija, Savivaldybės merui teikia įstaigos vadovas;

~~13.3. konkretų priemokos dydį, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, nustato Savivaldybės meras;~~

~~13.4. 11.4.~~ priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

12. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą mokama Darbo apmokėjimo įstatymo 11 straipsnyje nustatyta tvarka, raštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas informavus Savivaldybės merą apie planuojamą darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą bei gavus Savivaldybės mero suderinimo rezoliuciją.

~~18. 13.~~ Įstaigos vadovui už darbą pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą yra apmokama teisės aktu nustatyta tvarka.

14. Premijos:

~~14.1. biudžetinių įstaigų vadovams~~ kiekvienu **14.1.1 – 14.1.4 papunkčiuose nurodytu atveju** ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų ir įstaigos vadovui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio:

14.1.1. atlikus vienkartinę įstaigos veiklą ypač svarbias užduotis;
 14.1.2. įvertinus labai gerai biudžetinės įstaigos vadovo praėjusių kalendorinių metų veiklą, atsižvelgiant į Aprašo 25.1 papunktį;

14.1.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;

14.1.4. kitais darbdavio lygmens kolektyvinėje sutartyje numatytais atvejais;

14.2. premija negali būti skiriama biudžetinės įstaigos vadovui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių padariusiam buvo įteiktas įspėjimas dėl darbo pareigų pažeidimo.

15. Materialinės pašalpos:

15.1. biudžetinių įstaigų vadovams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (~~artimųjų giminaičių~~, sutuoktinio, **partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų** (įvaikių), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolių (įbrolių), seserų (įseserėsių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais **įstatymų nustatyta tvarka** yra paskirtas įstaigos vadovas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateiktas įstaigos vadovo rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa;

15.2. mirus įstaigos vadovui, jo šeimos nariams gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

~~15.3. materialinės pašalpos įstaigų vadovams ar jų šeimos nariams mokamos iš biudžetinei įstaigai darbdavio socialinei paramai skirtų lėšų.~~

~~16. Premijos, priemokos, materialinės pašalpos, atsižvelgiant į Komisijos siūlymą, švietimo ir kitų biudžetinių įstaigų vadovams skiriamos Savivaldybės mero potvarkiu.~~

~~17. Įstaigos vadovo darbo poilsio dieną, švenčių dieną, darbo naktį ir viršvalandinio darbo apskaita yra tvarkoma, tačiau už tą darbą nėra mokama.~~

III SKYRIUS

KASMETINĖIS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

19. 16. Kasmetinis veiklos vertinimas:

16.1. Kiekvienais metais, iki sausio 31 dienos, švietimo įstaigos vadovams ir švietimo pagalbos įstaigų vadovams – iki kovo 1 dienos, Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio, kurioje yra Savivaldybės biudžetinė įstaiga, pateiktus siūlymus, vadovaudamasis Darbo apmokėjimo įstatymu, **Lietuvos Respublikos kultūros ministro, socialinės apsaugos ir darbo ministro, sveikatos apsaugos ministro, švietimo, mokslo ir sporto ministro**, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintais biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašais ir atsižvelgdamas į metinio veiklos plano priemones, biudžetinių įstaigų vadovams, dirbantiems pagal darbo sutartis, nustato metines užduotis, susijusias su biudžetinių įstaigų metinio veiklos plano priemonėmis arba susijusias su metinio veiklos plano priemonėmis ir su biudžetinės įstaigos vidaus administravimu bei veiklos efektyvumo didinimu, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius;

20. 16.2. Priėmus į pareigas įstaigos vadovą, dirbantį pagal darbo sutartį, arba įstaigos vadovui grįžus iš atostogų vaikui prižiūrėti, per vieną mėnesį nuo jo priėmimo ar grįžimo į pareigas dienos, Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio, kurioje yra Savivaldybės biudžetinė įstaiga, pateiktus siūlymus, nustato įstaigos vadovui metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius. Jeigu įstaigos vadovas, dirbantis pagal darbo sutartį, priimamas į pareigas naujai teisės aktuose nustatyta kadencijai, iki einamųjų metų pabaigos jam galioja einamųjų metų pradžioje nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai. Jeigu priėmus į pareigas įstaigos vadovą, dirbantį pagal darbo sutartį, arba įstaigos vadovui grįžus iš atostogų vaikui prižiūrėti, iki einamųjų metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, įstaigos vadovui, dirbančiam pagal darbo sutartį, metinės užduotys, siektini rezultatai ir

jų vertinimo rodikliai **einamiesiems kalendoriniams metams gali būti nenustatomi** nustatomi iki kitų metų sausio 31 dienos, švietimo įstaigų vadovams – iki kitų metų kovo 1 dienos.

16.3. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki **liepos spalio 1 dienos**. Biudžetinių įstaigų vadovams nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje ir biudžetinės įstaigos, kurioje vadovas eina pareigas, interneto svetainėje;

~~21.~~ **16.4. metinės veiklos užduotys, siektinai rezultatai** turi būti aiškūs, o rezultatų vertinimo rodikliai ~~ir~~ – leidžiantys įvertinti, ar yra pasiektas konkretus rezultatas, o jų reikšmės turi būti pamatuojamos, apskaičiuojamos ir nesunkiai patikrinamos. Kasmetinės veiklos vertinimas biudžetinių įstaigų vadovams, **išskyrus švietimo ir švietimo pagalbos įstaigų vadovus**, atliekamas kasmet iki sausio 31 **dienos**, švietimo **ir švietimo pagalbos įstaigų vadovams** – iki kovo 1 dienos;

~~22.~~ **16.5. Biudžetinių įstaigų vadovai, išskyrus švietimo ir švietimo pagalbos įstaigų vadovus**, – iki einamųjų metų sausio 10 **dienos**, švietimo **ir švietimo pagalbos įstaigų vadovai** – iki vasario 4 dienos pateikia Savivaldybės administracijos ~~skyrui~~ **struktūriniam padalinii**, kurioje yra užpildyti pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai ir preliminarūs einamųjų metų užduotys. **Savivaldybės biudžetinę įstaigą kuruojančiotis skyriaus vedėjas ar tarnautojas struktūrinis padalinys**, kuruojantis įstaigą, **įvertina praėjusių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas**, vadovaudamasis Darbo apmokėjimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintais biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašais **atitinkamo ministro nustatyta tvarka**, ir teikia siūlymą Komisijai Savivaldybės merui dėl įstaigos vadovo vertinimo pagal Aprašo 24 punktą;

~~23.~~ **16.6. Komisija, Savivaldybės mero pavedimu įvertinusi** susipažinusi su įstaigos vadovo veikla ~~nustatyta tvarka~~, teikia siūlymą Savivaldybės merui dėl įstaigos vadovo veiklos įvertinimo pagal Aprašo 24 punktą, kintamosios dalies dydžio nustatymo, premijos skyrimo pagal Aprašo 25-17 ~~papunktį~~ **punktą**. Sprendimą dėl įstaigos vadovo praėjusių kalendorinių metų veiklos įvertinimo, **konkretaus pareiginės algos kintamosios dalies procentinio dydžio nustatymo, premijos skyrimo** priima Savivaldybės meras;

24. Biudžetinės įstaigos vadovų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama:

24.1. labai gerai – jei įstaigos vadovas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius;

24.2. gerai – jei įstaigos vadovas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius;

24.3. patenkinamai – jei įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius;

24.4. nepatenkinamai – jei įstaigos vadovas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius.

16.7. jeigu dėl įstaigos vadovo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami šio Aprašo III skyriuje nurodyti terminai, įstaigos vadovo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

~~25.~~ **17. Skatinimas, įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos vadovo veiklą:**

~~25.1.~~ **17.1. įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos vadovo veiklą labai gerai vieniems metams**, – įstaigos vadovui **iki kito jo kasmetinio veiklos vertinimo** nustatoma ne mažesnė kaip ~~10~~ **15** procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis ir gali būti skiriama premija, kaip numatyta Darbo apmokėjimo įstatyme ~~12 straipsnyje~~;

~~25.2.~~ **17.2. įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos vadovo veiklą gerai**, – įstaigos vadovui **vieniams metams iki kito jo kasmetinio veiklos vertinimo** nustatoma ne mažesnė kaip **5** procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis;

~~25.3.~~ **17.3. įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos vadovo veiklą patenkinamai**, – įstaigos vadovui **vienus metus iki kito jo kasmetinio veiklos vertinimo** nenustatoma pareiginės algos kintamoji dalis;

~~25.4. 17.4. įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos vadovo veiklą nepatenkinamai:~~

~~25.4.1. 17.4.1. biudžetinės įstaigos vadovui, išskyrus švietimo ir švietimo pagalbos įstaigos vadovą, – vieniems metams iki kito jo kasmetinio veiklos vertinimo nustatomas 10 procentų mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis, negu tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį Darbo apmokėjimo įstatyme numatytas minimalus koeficientas, taip pat gali būti sudarytas su įstaigos vadovu rezultatų gerinimo planas, kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo planą įvertinus nepatenkinamai, su įstaigos vadovu gali būti nutraukiama darbo sutartis pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą;~~

~~25.4.2. 17.4.2. švietimo ir švietimo pagalbos įstaigos vadovui – vieniems metams nustatomas nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis, negu tai pareigybei pagal mokykloje ugdomų mokinių skaičiaus ir pedagoginį darbo stažą taikoma pagal Darbo apmokėjimo įstatyme numatytas minimalus koeficientas nuostatas;~~

~~25.5. 17.5. jeigu įstaigos vadovo, dirbančio pagal darbo sutartį, metinę veiklą įvertinama nepatenkinamai 2 metus iš eilės, priimamas sprendimas įstaigos vadovą, dirbantį pagal darbo sutartį, atleisti iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo paskutinio kasmetinio veiklos vertinimo, neišmokant jam išėtinės išmokos;~~

17.6. pasibaigus švietimo ir švietimo pagalbos įstaigos vadovo pirmajai penkerių metų kadencijai:

17.6.1. jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai;

17.6.2. jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas švietimo ir švietimo pagalbos įstaigos vadovo pareigoms eiti ir bus paskirtas švietimo ir švietimo pagalbos vadovas;

17.6.3. jis turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo ir švietimo pagalbos įstaigos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

IV SKYRIUS

KASMETINĖS ATOSTOGOS, TIKSLINĖS ATOSTOGOS IR KOMANDIRUOTĖS

~~26. 18. Kasmetinės atostogos:~~

~~18.1. Kasmet iki vasario 15 dienos įstaigų vadovai Savivaldybės merui pateikia prašymus dėl kasmetinių atostogų suteikimo. Įstaigų vadovų atostogų grafikas projektas rengiamas Savivaldybės biudžetinės įstaigos kuriojančio Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio ir tvirtinamas Savivaldybės mero potvarkiu ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 15 dienos. Atostogų grafikas sudaromas laikotarpiui nuo einamųjų metų balandžio 1 dienos iki kitų metų kovo 31 dienos;~~

~~27. 18.2. Esant būtinybei bei teisės aktų nustatytais atvejais, suderinus su Savivaldybės meru, atostogos gali būti perkeltos arba pratęstos. Tokiu atveju prašymas keisti nustatytą įstaigos vadovo atostogų grafiką turi būti pateiktas ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių darbo dienų iki atostogų datos, išskyrus nenumatytus atvejus, kai iš anksto to padaryti nebuvo galimybės.~~

~~28. 19. Komandiruotės:~~

~~19.1. Ji komandiruotės įstaigos vadovai vyksta Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Tuo atveju, jeigu komandiruotės trukmė yra ne ilgesnė kaip 3 darbo dienos, komandiruotė įforminama įstaigos vadovo įsakymu, kuriame nurodomas komandiruotės tikslas, trukmė ir vadovą pavaduosiantis asmuo. Šio įsakymo kopija ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną turi būti pateikiama Savivaldybės biudžetinę įstaigos veiklą kuriojančiam Savivaldybės administracijos skyriui struktūriniam padaliniui, informuojant apie suplanuotą komandiruotę;~~

~~19.2. Jeigu komandiruotės trukmė viršija 3 darbo dienas arba jeigu įstaigos vadovas vyksta į užsienio komandiruotę, sprendimą dėl tokios komandiruotės priima ir įformina Savivaldybės meras savo potvarkiu. Tokiu atveju įstaigos vadovas teikia Savivaldybės merui prašymą ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių darbo dienų leisti jam vykti į komandiruotę, prašyme nurodydamas komandiruotės~~

laikotarpiu jį vaduosiantį asmenį bei pridėdamas dokumentų, pagrindžiančių komandiruotės tikslą bei išlaidas, kopijas.

29 20. Tikslinės atostogos:

20.1. Tikslinės nėštumo ir gimdymo, vaikui prižiūrėti, mokymosi, kūrybinės, nemokamos atostogos suteikiamos įstatymų nustatyta tvarka, pateikus Savivaldybės merui prašymą ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių darbo dienų;

~~30.~~ **20.2.** Dėl svarbių priežasčių įstaigos vadovo prašymu ir Savivaldybės mero sutikimu gali būti suteikiamas nemokamas laisvas laikas įstaigos vadovo asmeniniams poreikiams tenkinti. Tokiu atveju įstaigos vadovas teikia prašymą Savivaldybės merui, nurodydamas neatvykimo į darbą laikotarpį bei priežastis. Įstaigos vadovo prašymą dėl laisvo laiko suteikimo 4 ir daugiau darbo dienų nagrinėja Komisija, kuri, įvertinusi pateiktus dokumentus bei faktines aplinkybes, teikia siūlymą Savivaldybės merui dėl nemokamo laisvo laiko suteikimo. Savivaldybės mero sprendimas informinamas potvarkiu. Apie trumpalaikį (iki 4 valandų) nebuvimą darbe dėl nenumatytų aplinkybių (bloga savijauta, skubus apsilankymas pas gydytoją ir panašiai) vadovas praneša **Savivaldybės biudžetinę įstaigą kuruojančiam Savivaldybės administracijos struktūriniam padalinii el. paštu, nurodydamas jį pavaduojančio asmens pareigas, vardą, pavardę bei kontaktinį telefono numerį.**

V SKYRIUS

PAVADAVIMAS, IR PAPILDOMAS DARBAS IR NUOTOLINIS DARBAS

31. 21. Pavadavimas:

21.1. Įstaigos vadovą jo nesant pavaduoja direktoriaus pavaduotojas arba darbuotojas, kuriam tai yra pavesta pareigybės aprašymu, **išskyrus atvejus:**

~~32.~~ **21.1.1.** Tais atvejais, kai konkurso organizavimo laikotarpiu ar įstaigos vadovo nesant dėl sunkios ligos bei kitų nenumatytų kritinių atvejų, įstaigoje nėra vadovo, jį pavaduojančiam – asmeniui, (pavaduotojui) **Savivaldybės mero pavedimu laikinai vykdančiam įstaigos vadovo funkcijas, jo rašytiniu prašymu,** gali būti skiriama priemoka už darbo krūvį viršijančią veiklą. Prašymą skirti priemoką Savivaldybės merui teikia laikinai įstaigos vadovą vaduojantis asmuo (pavaduotojas). Tokį prašymą nagrinėja Komisija, kuri, įvertinusi faktines aplinkybes bei įstaigos finansinę padėtį, teikia argumentuotą siūlymą Savivaldybės merui;

21.1.2. pasibaigus įstaigos vadovo kadencijai, konstatavus darbo sutarties nutraukimą, ir kitais atleidimo iš darbo atvejais, laikinai į įstaigos vadovo pareigas gali būti priimtas asmuo pagal terminuotą darbo sutartį, iki į šias pareigas konkurso būdu bus priimtas darbuotojas, bet ne ilgiau kaip vienų metų laikotarpiui.

22. Papildomas darbas: ~~33.~~ **22.1.** Įstaigos vadovas gali kreiptis į Savivaldybės merą su argumentuotu prašymu dėl papildomo darbo ir susitarti dėl darbo sutartyje anksčiau nesulygtos papildomos darbo funkcijos atlikimo savo vadovaujamoje įstaigoje, **prašyme pagrindžiant ketinamų eiti pareigų būtinybę, informuojant apie trūkstamų darbuotojų paiešką, nurodant kokiam laikotarpiui norima susitarti.** Tokia veikla gali būti atliekama laisvu nuo pagrindinės darbo funkcijos atlikimo laiku. **Rekomenduojama papildomam darbui prašyti ne daugiau kaip 30 proc. darbo laiko, lyginant su pagrindinei darbo funkcijai atlikti skiriamu laiku.** Įstaigos vadovo prašymą, pateiktą ne vėliau kaip prieš mėnesį iki planuojamo papildomo darbo pradžios, nagrinėja Komisija, kuri, įvertinusi pateiktus dokumentus, teikia Savivaldybės merui siūlymą dėl papildomos darbo funkcijos atlikimo. **Susitarimas dėl papildomo darbo sudaromas gavus pagrindinio ir papildomo darbo grafiką su darbo laiko valandomis bei pertrauka pailsėti ir pavalgyti, išspręstą Savivaldybės mero suderinimo rezoliucija. Suderintas įstaigos vadovo darbo grafikas skelbiamas biudžetinės įstaigos interneto svetainėje. Sprendimas dėl papildomo darbo informinamas Savivaldybės mero potvarkiu. Išdirbtą laiką kontroliuoja Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, kuruojantis Savivaldybės biudžetinę įstaigą.**

23. Nuotolinis darbas:

23.1. darbo organizavimo forma arba darbo atlikimo būdas, kai įstaigos vadovas jam priskirtas darbo funkcijas ar jų dalį su darbdaviu suderinta tvarka reguliariai atlieka nuotoliniu būdu, tai yra sulygtoje darbo sutarties šalims priimtinoje kitoje, negu darbovietė yra, vietoje, taip pat ir naudodamas informacines technologijas, su sąlyga, jog toje įstaigoje tuo metu dirbantiems darbuotojams dėl įstaigos vadovo darbo funkcijų atlikimo nuotoliniu būdu nedidėja darbo krūvis;

23.2. gavus įstaigos vadovo rašytinį prašymą, išnagrinėjus jį Komisijoje ir Komisijai teikus siūlymą Savivaldybės merui tokį prašymą tenkinti, dirbti nuotoliniu būdu gali būti skiriama 10 procentų savaitės darbo laiko normos, neskaidant šio laiko į atskiras darbo dienas, skyrimą dirbti nuotoliniu būdu išsprendžiant Savivaldybės mero rezoliucija. Teisės aktų numatytais atvejais dirbti nuotoliniu būdu gali būti skiriama didesnė darbo laiko normos dalis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Įgyvendinant Aprašo nuostatas, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai atlieka funkcijas ir darbus tokia tvarka:

Eil. Nr.	Funkcijos, darbai	Įstaigą kuruojantis Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys	Planavimo ir analizės skyrius	Personalo skyrius
1.	Įstaigų vadovų pareigybių sąrašas ir pareigybių aprašymai	Rengia dokumentus ir teikia derinimui Personalo skyriui, supažindina įstaigų vadovus su Savivaldybės mero potvarkiu	-	Derina dokumentus ir teikia tvirtinimui
2.	Įstaigų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio nustatymas	Supažindina įstaigų vadovus su Savivaldybės mero potvarkiu	Teikia duomenis Personalo skyriui	Rengia Savivaldybės mero potvarkius
3.	Švietimo ir švietimo pagalbos įstaigų vadovų kasmetinis naujo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio nustatymas	Teikia duomenis Personalo skyriui, supažindina įstaigų vadovus su Savivaldybės mero potvarkiais	Teikia duomenis Personalo skyriui	Rengia Savivaldybės mero potvarkius

4.	Įstaigų vadovų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas	Teikia siūlymus, supažindina įstaigų vadovus su Savivaldybės mero potvarkiais	-	Rengia Savivaldybės mero potvarkius
5.	Įstaigų vadovų metinių užduočių, siektinų rezultatų ir jų vertinimo rodiklių nustatymas	Teikia siūlymus, patvirtintus dokumentus įkelia į Savivaldybės interneto svetainę	-	-
6.	Įstaigų vadovų kasmetinių atostogų grafikas	Rengia dokumentus ir teikia tvirtinimui, supažindina įstaigų vadovus su Savivaldybės mero potvarkiais	-	-
7.	Savivaldybės mero potvarkiai tikslinių atostogų klausimais	Rengia Savivaldybės mero potvarkius, supažindina įstaigų vadovus		
8.	Savivaldybės mero potvarkiai priemonių, premijų, materialinių pašalpų, pavadavimo, papildomo darbo klausimais	Supažindina įstaigų vadovus su Savivaldybės mero potvarkiais	-	Rengia Savivaldybės mero potvarkius
9.	Biudžetinių įstaigų vadovų darbo santykių reguliavimo komisijos protokolai	Supažindina įstaigų vadovus		

25. Įstaigų vadovų prašymai dėl papildomos poilsio dienos, nuotolinio darbo, darbo grafikų patvirtinimo ar keitimo išsprendžiami Savivaldybės mero rezoliucija.

26. Jeigu įsigaliojus šiam Aprašui perskaičiuotas įstaigos vadovo darbo užmokestis yra mažesnis palyginus su buvusiu iki 2021 m. sausio 1 d., įstaigos vadovui mokamas iki 2021 m. sausio 1 d. mokėtas darbo užmokestis iki jo kito pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento nustatymo datos, bet ne ilgiau kaip iki 2021 m. rugsėjo 1 d.

27. Galiojant kolektyvinei sutarčiai (darbdavio lygmenis), švietimo įstaigų vadovams, esantiems Lietuvos švietimo įstaigų vadovų profesinės sąjungos Klaipėdos filialo nariais, taikomos kolektyvinės sutarties nuostatos, jei kolektyvinėje sutartyje nenustatyta kitaip.

35. 27. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, panaikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų
vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašo
priedas

ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJO DALIS

1. Klaipėdos miesto švietimo įstaigų (išskyrus Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centro ir Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos) vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų nustatymas:

Mokinių skaičius	Vadovavimo tai švietimo įstaigai stažas (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)																	
		iki 10 metų						nuo 10 iki 15 metų						daugiau kaip 15 metų					
		kai vadovas vadovauja		svietimo įstaigai		svietimo įstaigai, kuriuose įgyvendinamos dvi ugdymo programos (pradinio ir vidurinio)		svietimo įstaigai, kuriuose įgyvendinamos trys ir daugiau ugdymo programos (pradinio, pagrindinio ir vidurinio)		svietimo įstaigai		svietimo įstaigai su specialiosios mokyklos ar specialiojo ugdymo grupės paskirtimi		svietimo įstaigai, kuriuose įgyvendinamos dvi ugdymo programos (pradinio ir (ar) vidurinio) arba gimnazija		svietimo įstaigai, kuriuose įgyvendinamos trys ir daugiau ugdymo programos (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ir (ar) kt.)			
iki 200	-	8,96	9,32	9,32	9,14	9,32	9,30	9,67	9,67	9,49	9,67	9,62	9,62	10,00	9,81	10,00			
iki 100	0-2 m.	8,96	9,32	9,32	9,14	9,32	9,30	9,67	9,67	9,49	9,67	9,62	9,62	10,00	9,81	10,00			
				7,2	10,71					7,49	11,1				7,86	11,37			

	2-5 m.- daugiau	9,06	9,42	9,24	9,42	9,40	9,78	9,59	9,78	9,72	10,11	9,91	10,11
	5 m.-if daugiau	9,16	9,53	9,34	9,53	9,50	9,88	9,69	9,88	9,82	10,21	10,02	10,21
101-200	0-2 m.-	9,26	9,63	9,45	9,63	9,60	9,98	9,79	9,98	9,92	10,32	10,12	10,32
	2-5 m.-	9,36	9,73	9,55	9,73	9,70	10,09	9,89	10,09	10,02	10,42	10,22	10,42
	5 m.-if daugiau	9,46	9,84	9,65	9,84	9,80	10,19	10,00	10,19	10,12	10,52	10,32	10,52
201-600	-	8,0 11,74			8,46 11,8			8,8 11,81					
201-400	0-2 m.-	9,87	10,26	10,07	10,26	10,13	10,54	10,33	10,54	10,31	10,72	10,52	10,72
	2-5 m.-	9,97	10,37	10,17	10,37	10,23	10,64	10,43	10,64	10,51	10,93	10,72	10,93
	5 m.-if daugiau	10,07	10,47	10,27	10,47	10,33	10,74	10,54	10,74	10,71	11,14	10,92	11,14
401-600	0-2 m.-	10,17	10,58	10,37	10,58	10,43	10,85	10,64	10,85	10,91	11,35	11,13	11,35
	2-5 m.-	10,27	10,68	10,48	10,68	10,53	10,95	10,74	10,95	11,11	11,55	11,33	11,55
	5 m.-if daugiau	10,37	10,78	10,58	10,78	10,63	11,06	10,84	11,06	11,31	11,76	11,54	11,76
601-if daugiau	-	8,58 12,6			8,95 12,62			9,24 12,65					
601-800	0-2 m.-	10,59	11,01	10,80	11,01	10,79	11,22	11,01	11,22	11,31	11,76	11,54	11,76
	2-5 m.-	10,69	11,12	10,90	11,12	10,94	11,38	11,16	11,38	11,51	11,97	11,74	11,97
	5 m.-if daugiau	10,79	11,22	11,01	11,22	11,09	11,53	11,31	11,53	11,71	12,18	11,94	12,18
801-if daugiau	0-2 m.-	10,89	11,33	11,11	11,33	11,24	11,69	11,46	11,69	11,91	12,39	12,15	12,39
	2-5 m.-	10,99	11,43	11,21	11,43	11,39	11,85	11,62	11,85	12,11	12,59	12,35	12,59
	5 m.-if daugiau	11,09	11,53	11,31	11,53	11,54	12,00	11,77	12,00	12,31	12,65	12,56	12,65

2. Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro ir Klaipėdos pedagoginės-psichologinės tarnybos vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų nustatymas:

Turintiems iki 5 metų vadovaujamo darbo patirtį	Turintiems nuo 5 iki 10 metų vadovaujamo darbo patirtį	Turintiems daugiau kaip 10 metų vadovaujamo darbo patirtį
11,0	11,6	12,4

3. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių ir kitus duomenis einamųjų metų rugsėjo 1 dieną, išskyrus švietimo įstaigas, skirtas mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų (elgesio ir emocijų ar sveikatos problemų) turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovų pagal vidutinį metinį mokinių skaičių; neformaliojo vaikų švietimo mokyklų vadovų — atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų spalio 1 dieną;

4. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai peržiūrėti kiekvienų metų rugsėjo mėn. šio Aprašo 10–11 punktuose nustatyta tvarka.

5. Jeigu išgaliuojus šiam Aprašui perskaičiuotas švietimo įstaigos vadovo darbo užmokestis ir (ar) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas yra mažesnis, palyginti su buvusiu iki 2018 m. rugsėjo 1 d., taikomos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII–198-2, 3, 4, 7, 8, 14, 17 straipsnių ir 5 priedo pakeitimo įstatymo (2018 m. birželio 29 d. Nr. XIII–1395) 9 straipsnio 6 ir 7 dalies nuostatos.

6. Jeigu išgaliuojus šiam Aprašui perskaičiuotas švietimo įstaigos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas yra didesnis, palyginti su buvusiu iki 2018 m. rugsėjo 1 d., koeficientas didinamas kasmet ne daugiau kaip 10 procentų, iki bus pasiektas perskaičiuoto koeficiento dydis. Jeigu 10 procentų padidintas koeficientas yra mažesnis nei Darbo apmokėjimo įstatyme nustatytas minimalus koeficientas, koeficientas padidinamas iki Darbo apmokėjimo įstatyme nustatyto minimalaus koeficiento.