

Suvestinė redakcija nuo 2021-01-01 iki 2021-12-31

Įstatymas paskelbtas: Žin. 1994, Nr. 55-1049, i. k. 0941010ISTA000I-533

Nauja įstatymo redakcija nuo 2008-10-01:

Nr. X-1722, 2008-09-15, Žin., 2008, Nr. 113-4290 (2008-10-01), atitaisyimas skelbtas: Žin., 2011, Nr. 45

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIETOS SAVIVALDOS
ĮSTATYMAS**

1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533
Vilnius

**PIRMASIS SKIRSNIS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1 straipsnis. Įstatymo tikslas

Šio įstatymo tikslas – skatinti ir plėtoti vietos savivaldą kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą.

9 straipsnis. Viešųjų paslaugų teikimo administravimas

1. Savivaldybė administruoja ir užtikrina viešųjų paslaugų teikimą gyventojams, nustatydamą šių paslaugų teikimo būdą, taisykles ir režimą, steigdamą biudžetines ir viešąsias įstaigas, savivaldybės įmones, akcines bendroves, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka parinkdamą viešųjų paslaugų teikėjus ir įgyvendindamą viešųjų paslaugų teikimo priežiūrą ir kontrolę.

Straipsnio dalies pakeitimai:

Nr. XII-2494, 2016-06-28, paskelbta TAR 2016-07-07, i. k. 2016-19345

Nr. XIII-1965, 2019-02-14, paskelbta TAR 2019-02-20, i. k. 2019-02745

16 straipsnis. Savivaldybės tarybos kompetencija

4. Jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai.

18 straipsnis. Nuostatos dėl teisės aktų sustabdymo, panaikinimo, apskundimo

1. Savivaldybės tarybos priimtus teisės aktus gali sustabdyti, pakeisti ar panaikinti pati savivaldybės taryba. Kitų savivaldybės viešojo administravimo subjektų priimtus teisės aktus gali sustabdyti ar panaikinti pagal kompetenciją savivaldybės taryba. Savivaldybės administracijos direktorius ar kiti savivaldybės viešojo administravimo subjektai savo priimtus teisės aktus gali sustabdyti ir juos pakeisti ar panaikinti. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pagal kompetenciją priimtus teisės aktus gali sustabdyti ar panaikinti jis pats arba savivaldybės administracijos direktorius.

Suvestinė redakcija nuo 2021-01-02

Įstatymas paskelbtas: Žin. 2006, Nr. 17-589, i. k. 1061010ISTA000X-493

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ
ĮSTATYMAS**

2006 m. sausio 19 d. Nr. X-493
Vilnius

**PIRMASIS SKIRSNIS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1 straipsnis. Įstatymo paskirtis

Šis įstatymas apibrėžia socialinių paslaugų sampratą, tikslus ir rūšis, reglamentuoja socialinių paslaugų valdymą, skyrimą ir teikimą, socialinės globos įstaigų licencijavimą, finansavimą, mokėjimą už socialines paslaugas bei ginčų, susijusių su socialinėmis paslaugomis, nagrinėjimą.

17 straipsnis. Sprendimas dėl socialinių paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai)

Sprendimas dėl socialinių paslaugų, kurių teikimą finansuoja savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, išskyrus globos centrų teikiamas socialines paslaugas, asmeniui (šeimai) skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo priimamas socialinio darbuotojo, nustačiusio asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikį, teikimu savivaldybės administracijos nustatyta tvarka.

Straipsnio pakeitimai:

Nr. XIII-2945, 2020-05-21, paskelbta TAR 2020-05-29, i. k. 2020-11671

13 straipsnis. Savivaldybės kompetencija

9) finansuoja socialinę priežiūrą ir socialinę globą, sudarydama sutartį su akredituotą socialinę priežiūrą teikiančia socialinių paslaugų įstaiga ar socialinės globos įstaiga dėl asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų išlaidų finansavimo, jeigu šias įstaigas pasirenka pats socialinių paslaugų gavėjas (globėjas, rūpintojas), kiti teisėti asmens atstovai ir jeigu šioms paslaugoms nustatytas asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikis.

Papildyta straipsnio punktu:

Nr. XIII-2945, 2020-05-21, paskelbta TAR 2020-05-29, i. k. 2020-11671

25¹ straipsnis. Socialinės priežiūros akreditavimas

1. Socialinę priežiūrą akredituoja savivaldybės socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.
2. Valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšomis gali būti finansuojama tik akredituota socialinė priežiūra.
3. Savivaldybės informaciją apie jų teritorijoje veikiančias socialinių paslaugų įstaigas, teikiančias akredituotą socialinę priežiūrą, skelbia savo interneto svetainėse.

Papildyta straipsniu:

Nr. XIII-2945, 2020-05-21, paskelbta TAR 2020-05-29, i. k. 2020-11671



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO
2006 M. BALANDŽIO 5 D. ĮSAKYMO NR. A1-93 „DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ
KATALOGO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2020 m. birželio 30 d. Nr. A1-630

Vilnius

P a k e i ĉ i u Socialinių paslaugų katalogą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“:

2. Papildau 8.9¹ papunkčiu:

„8.9 ¹ “	400	Vaikų dienos socialinė priežiūra	Apibrėžimas	Dienos socialinės priežiūros paslaugos, kuriomis siekiama ugdyti vaiko ir jo šeimos narių socialinius bei gyvenimo įgūdžius
			Gavėjai	Socialinę riziką patiriantys vaikai ir jų šeimos, neįgalūs vaikai ir jų šeimos, kiti vaikai (pvz., likę be tėvų globos vaikai ir jų šeimos)
			Teikimo vieta	Socialinių paslaugų įstaigose (pvz., vaikų dienos centruose)
			Teikimo trukmė / dažnumas	Ne mažiau kaip 3 dienas per savaitę ir ne trumpiau nei 4 valandas per dieną
			Paslaugos sudėtis	Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas (savitvarka, asmens higiena, sveikos gyvensenos įgūdžiai ir kt.), pagalba ruošiant pamokas, maitinimo organizavimas, laisvalaikio organizavimas, psichologinės pagalbos organizavimas, kitos individualios socialinės paslaugos,

				atsižvelgiant į vaiko poreikius (pvz., logopedo paslaugos)
			Paslaugas teikiantys specialistai	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros personalas, kiti specialistai“.

Socialinės apsaugos ir darbo ministras

Linas Kukuraitis



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SOCIALINĘ RIZIKĄ PATIRIANTIEMS VAIKAMS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. kovo 21 d. Nr. T2-66

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 9 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 17 straipsniu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Socialinių paslaugų teikimo socialinę riziką patiriantiems vaikams tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. sausio 30 d. sprendimą Nr. T2-39 „Dėl Socialinės priežiūros paslaugų skyrimo ir teikimo vaikų dienos centre tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais Socialinės priežiūros paslaugų skyrimo ir teikimo vaikų dienos centre tvarkos aprašo pakeitimais ir papildymais);

2.2. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2007 m. gegužės 24 d. sprendimą Nr. T2-176 „Dėl Socialinės rizikos, likusiems be tėvų globos vaikams bei vaikams su negalia socialinių paslaugų skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras



Vytautas Grubliauskas



PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2019 m. kovo 21 d.
sprendimu Nr. T2-66

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SOCIALINĘ RIZIKĄ PATIRIANTIEMS VAIKAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinių paslaugų teikimo socialinę riziką patiriantiems vaikams tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos vaikų dienos centre ir intensyvios krizių įveikimo pagalbos skyrimo, teikimo ir nutraukimo tvarką.
2. Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas vaikų dienos centre teikia socialinių paslaugų įstaigos:
 - 2.1. iš kurių ši paslauga perkama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka (toliau – socialinių paslaugų įstaiga, iš kurios ši paslauga perkama);
 - 2.2. biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras (toliau – Centras).
3. Intensyvią krizių įveikimo pagalbą teikia Centras.

II SKYRIUS SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO IR PALAIKYMO PASLAUGOS VAIKŲ DIENOS CENTRE SKYRIMAS, TEIKIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos vaikų dienos centre skiriamos mokyklinio amžiaus vaikams, kurie yra deklaravę gyvenamąją vietą ir (ar) faktiškai gyvena Klaipėdos mieste ir kuriems nustatytas socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos vaikų dienos centre poreikis.
5. Vienas iš suaugusių šeimos narių dėl socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos vaikų dienos centre vaikui skyrimo kreipiasi į Centrą ir pateikia:
 - 5.1. užpildytą prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti (toliau – prašymas) formą (SP-8 forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), kurią Centras užregistruoja. Prašymą gali pateikti kiti suinteresuoti asmenys, tarp jų ir Centro socialinis darbuotojas, atvejo vadybininkas, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) negali to padaryti pats. Tuo atveju vaiko tėvams pateikiamas užpildyti patvirtintos formos sutikimas dėl vaikų dienos centro lankymo (sutikimo forma tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu);
 - 5.2. užpildytas duomenų apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį formas (SP-1, SP-2 formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro);
 - 5.3. vaiko asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
 - 5.4. atsižvelgiant į konkrečias aplinkybes gali būti prašoma pateikti ir kitus dokumentus.
6. Centras duomenis apie vaiko, kuriam prašoma skirti socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugą vaikų dienos centre, deklaruotą gyvenamąją vietą gauna iš Gyventojų registro, socialinį statusą – iš Mokinių registro (išrašus įsega į vaiko dokumentų bylą).
7. Centro socialinis darbuotojas per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos nustato vaiko socialinių paslaugų poreikį: užpildo Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), parašo išvadą dėl vaikui siūlomų paslaugų ir formą užregistruoja.
8. Centro socialinis darbuotojas vaiko socialinių paslaugų poreikio nustatymą derina su ugdymo ir vystymosi poreikiais, atsižvelgdamas į įvairių sričių specialistų (Valstybinės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinio skyriaus (toliau – VVTAIT teritorinis skyrius), švietimo įstaigų, pedagoginės psichologinės pagalbos tarnybų,

sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų įstaigų specialistų, kurių rekomendacijos turi įtakos vaiko socialinių paslaugų poreikiui nustatyti) išvadas.

9. Centras į vaiko bylą įsega atvejo vadybininko išvadą dėl socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos vaikų dienos centre vaikui reikalingumo ir su dokumentais, nurodytais Tvarkos aprašo 5, 6 ir 7 punktuose, perduoda Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriui (toliau – SPS). SPS specialistas patikrina vaiko byloje esančius dokumentus, užpildo sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro) ir perduoda Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, kuris per 14 kalendorinių dienų nuo Centro socialinio darbuotojo asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadų pateikimo savivaldybei dienos priima sprendimą dėl socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos vaikų dienos centre skyrimo (toliau – Sprendimas). Sprendimą užregistruoja SPS specialistas, jį įsega į vaiko bylą, kurią perduoda socialinių paslaugų įstaigai, teikiančiai socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugą, kopiją išsiunčia Centrai (jei paslauga bus teikiama ne Centre). Socialinių paslaugų įstaiga Sprendimo kopiją įteikia vaiko šeimai.

10. Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos vaikų dienos centre skiriamos pagal poreikį. Socialinių paslaugų poreikį socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms ar vaiko sveikatos būklei, nustato socialinių paslaugų įstaiga.

11. Socialinių paslaugų įstaiga teikia paslaugą esant Sprendimui skirti socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugą vaikų dienos centre, tačiau jeigu tuo metu nėra galimybės teikti paslaugos, vaikas įrašomas į apskaitą vaikų, kuriems ši paslauga reikalinga. Apskaitą tvarko Centras.

12. Socialinių paslaugų įstaigoje atsiradus laisvai vietai (socialinių paslaugų įstaiga, iš kurios ši paslauga perkama, informuoja Centrą), Centro darbuotojai, atsižvelgdami į apskaitą vaikų, kuriems reikalinga socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo vaikų dienos centre paslauga, svarsto ir įvertina aplinkybes bei motyvuotu sprendimu (surašo akta) nusprendžia, kuriam vaikui tikslingiau teikti paslaugą. Apie esamą laisvą vietą Centras informuoja (raštu, telefonu, atvykus) vaiko šeimą.

13. Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas vaikų dienos centre sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas, bendravimas, maitinimo organizavimas, darbinių įgūdžių ugdymas, psichologinė pagalba, užimtumo organizavimas, pamokų ruošą, darbas su vaikų šeimomis, teikiant joms reikalingą socialinę ir psichologinę pagalbą bei įtraukiant jas į vaikų dienos centro veiklas.

14. Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos vaikų dienos centre gali būti teikiamos ir veiklos vykdomos tiek dirbant individualiai, tiek grupėmis. Grupės gali būti skirstomos pagal socialinių įgūdžių lygį, teikiamų paslaugų sudėtingumą ir kt.

15. Socialinių paslaugų įstaiga per 30–60 kalendorinių dienų nuo dienos, kai vaikas pradeda ją lankyti, sudaro individualų pagalbos vaikui planą (plano formą tvirtina socialinių paslaugų įstaigos vadovas), kurio pirmą peržiūrą vykdo ne vėliau kaip po 6 mėn. Vėlesnės individualaus pagalbos vaikui plano peržiūros vykdomos pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per metus.

16. Socialinių paslaugų įstaigos socialinis darbuotojas pildo socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos vaikų dienos centre vaikui teikimo dokumentus (dokumentų formas tvirtina socialinių paslaugų įstaigos vadovas).

17. Socialinių paslaugų įstaiga privalo kiekvieną dieną pildyti vaikų lankomumo žiniaraštį.

18. Centras privalo kaupti informaciją apie vaikus, kuriems teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos socialinių paslaugų įstaigoje, iš kurių ši paslauga perkama.

19. Dėl vaiko, kuriam paslaugas teikia socialinių paslaugų įstaiga, iš kurios ši paslauga perkama, organizuojami ne rečiau kaip kas ketvirtį bendri Centro ir šios socialinių paslaugų įstaigos socialinių darbuotojų pasitarimai, kuriuose įvertinama vaikui teikiama socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos eiga, trukmė, tęstinumas, poreikis bei paslaugos kokybė ir efektyvumas, esant poreikiui tikslinamas bei papildomas individualus pagalbos vaikui planas.

20. Socialinių paslaugų įstaiga sudaro, saugo ir papildo socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos vaikų dienos centre gavėjo bylą, kurioje kaupiami ir saugomi visi su paslaugos poreikio nustatymu, paslaugos skyrimu, teikimu ir nutraukimu susiję dokumentai.

21. Vaikui susirgus, pagal tėvų pateiktą prašymą arba socialinių paslaugų įstaigos socialinio darbuotojo surašytą aktą apie telefoninį pokalbį su vaiko tėvais dėl jo ligos, paslaugos teikimas laikinai sustabdomas. Užsitęsusio gydymo metu (ilgiau nei 1 savaitė) paslaugas gali gauti kitas vaikas, įrašytas į apskaitą vaikų, laukiančių paslaugos teikimo. Šiais atvejais sprendimą priima Centro direktorius. Paslaugos teikimas atnaujinamas vaikui pasveikus ir pristačius medicininę pažymą.

22. Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslauga vaikų dienos centre nėra nutraukiama, jei šios paslaugos teikimo metu Centro direktoriaus įsakymu paskiriama kita paslauga – intensyvi krizių įveikimo pagalba ir ji užsitęsia ne ilgiau kaip 3 dienas.

23. Jeigu vaikas, kuriam teikiama socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslauga vaikų dienos centre, lanko popamokinius būrelius, jis vaikų dienos centrą lanko pagal jam socialinių paslaugų įstaigos vadovo sudarytą grafiką. Tomis dienomis, kai vaikas nelanko dienos centro, jį lanko kitas į apskaitą įrašytas vaikas.

24. Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos vaikų dienos centre vaikams teikiamos nemokamai.

25. Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos vaikų dienos centre teikimas nutraukiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens, priėmusio Sprendimą skirti vaikui paslaugą, sprendimu (medžiagą pateikia socialinių paslaugų įstaigos):

25.1. pateikus tėvams raštišką prašymą;

25.2. išvykus vaikui gyventi į kitą savivaldybę;

25.3. intensyvios krizių įveikimo pagalbos teikimui Centre užsitęsus ilgiau nei 3 dienas;

25.4. vaikui tapus pilnamečiu;

25.5. vaikui mirus;

25.6. gavus bendrą socialinių paslaugų įstaigos, iš kurios ši paslauga perkama, ir Centro socialinių darbuotojų ir (ar) atvejo vadybininko įvertinimą dėl pasikeitusio paslaugos poreikio.

26. Į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS duomenis apie socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos skyrimą, teikimą ir nutraukimą Centre suveda Centras, apie socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos skyrimą, teikimą ir nutraukimą kitose socialinių paslaugų įstaigose, iš kurių ši paslauga perkama, suveda SPS specialistas.

III SKYRIUS

INTENSYVIOS KRIZIŲ ĮVEIKIMO PAGALBOS SKYRIMAS, TEIKIMAS IR NUTRAUKIMAS

27. Intensyvi krizių įveikimo pagalba skiriama socialinę riziką patiriantiems vaikams, kurie yra deklaravę gyvenamąją vietą ir (ar) faktiškai gyvena Klaipėdos mieste arba Klaipėdos miesto teritorijoje nustatytas intensyvios krizių įveikimo pagalbos poreikis (rastas vaikas).

28. VVTAIT teritorinis skyrius, nustatęs realų pavojų vaiko saugumui, sveikatai ar gyvybei jo gyvenamojoje ar kitoje neutralioje aplinkoje, paėmęs vaiką iš jam nesaugios aplinkos ir atvežęs laikinam apgyvendinimui į Centrą (vaikas gali būti pristatomas bet kuriuo paros metu), pateikia:

28.1. teisės aktais nustatytos formos vaiko laikino apgyvendinimo aktą, kurį pasirašo vaiką atvežęs ir vaiką priėmęs asmuo (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė, parašas);

28.2. esant galimybei, vaiko asmens bei kitus dokumentus (gali pateikti kitą darbo dieną).

29. Duomenis apie vaiko, kuriam reikia intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos, deklaruotą gyvenamąją vietą, socialinį statusą ir kitus paslaugos teikimui reikalingus duomenis Centro socialinis darbuotojas gauna iš valstybės ir žinybų registrų bei valstybės informacinių sistemų bei susirenka bendradarbiaudamas su VVTAIT teritorinio skyriaus specialistais.

30. Intensyvi krizių įveikimo pagalba vaikui skiriama ir nutraukiama Centro direktoriaus įsakymu. Apie paslaugos vaikui skyrimą ir nutraukimą elektroniniu paštu informuojamas SPS.

31. Intensyvią krizių įveikimo pagalbą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovimas, bendravimas, psichologinė pagalba, maitinimo organizavimas ir kitos paslaugos pagal vaiko amžių ir individualius jo poreikius.

32. Centro socialinis darbuotojas pildo intensyvios krizių įveikimo pagalbos vaikui teikimo dokumentus (dokumentų formas tvirtina Centro direktorius).
33. Centras sudaro, saugo ir papildoma intensyvios krizių įveikimo pagalbos gavėjo bylą, kurioje kaupiami ir saugomi visi su paslaugos skyrimu, teikimu ir nutraukimu susiję dokumentai.
34. Intensyvi krizių įveikimo pagalba vaikui teikiama nemokamai, pagal poreikį, kol vaikas grąžinamas jo tėvams ar kitiems jo atstovams pagal įstatymą, apgyvendinamas budinčio globotojo šeimoje arba jam nustatoma laikinoji globa (rūpyba).
35. Centras duomenis apie intensyvios krizių įveikimo pagalbos skyrimą, teikimą ir nutraukimą suveda į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Socialinių paslaugų įstaigos atsako už kokybišką socialinių paslaugų teikimą socialinę riziką patiriantiems vaikams.
37. Kiekvieną mėnesį socialinių paslaugų įstaigos, iš kurių ši paslauga perkama, pateikia SPS išsamius duomenis (sąskaitą faktūrą, vaikų, kuriems teikta paslauga, sąrašą, suteiktų paslaugų aktą, lankomumo žiniaraštį) apie per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas vaikams, kuriems socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslauga vaikų dienos centre teikiama Tvarkos aprašo 9 punkte nurodytu Sprendimu.
38. Socialinių paslaugų įstaigos už praėjusių biudžetinių metų socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos vaikų dienos centre ir Centras už intensyvios krizių įveikimo pagalbos teikimą kiekvienais metais atsiskaito iki sausio 15 d. SPS, pateikdamos veiklos ataskaitas.
39. Tvarkos aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.
-

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2019 m. kovo 21 d.
sprendimu Nr. T2-66

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SOCIALINĘ RIZIKĄ PATIRIANTIEMS VAIKAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinių paslaugų teikimo ~~socialinę riziką patiriantiems~~ vaikams tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja ~~socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos vaikų dienos centre~~ **vaikų dienos socialinės priežiūros** ir intensyvios krizių įveikimo pagalbos **socialinę riziką patiriantiems ir kitiems vaikams** skyrimo, teikimo ir nutraukimo tvarką.

2. ~~Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas vaikų dienos centre~~ **Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas** teikia socialinių paslaugų įstaigos:

2.1. iš kurių ši paslauga perkama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka (toliau – socialinių paslaugų įstaiga, iš kurios ši paslauga perkama);

2.2. biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras (toliau – Centras), **kurias savivaldybė finansuoja tiesiogiai sudarydama sutartis (sutarties forma tvirtinama Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktoriaus įsakymu). Sutartis gali būti sudaroma tik su socialinių paslaugų įstaiga, kuriai suteikta teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą.**

3. Intensyvią krizių įveikimo pagalbą teikia ~~Centras~~ **biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras (toliau – Centras).**

II SKYRIUS SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO IR PALAIKYMO PASLAUGOS VAIKŲ DIENOS CENTRE VAIKŲ DIENOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS SKYRIMAS, TEIKIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. ~~Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos vaikų dienos centre~~ **Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos** skiriamos mokyklinio amžiaus vaikams, kurie yra deklaravę gyvenamąją vietą ir (ar) faktiškai gyvena Klaipėdos mieste ir kuriems nustatytas ~~socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos vaikų dienos centre~~ **vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos** poreikis.

5. ~~Vienas iš suaugusių šeimos narių dėl socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos vaikų dienos centre~~ **Vaiko tėvai (vienas iš tėvų) ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą dėl vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos** vaikui skyrimo kreipiasi į Centrą ir pateikia:

5.1. užpildytą prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti (toliau – prašymas) formą (SP-8 forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), kurią Centras užregistruoja. Prašymą gali pateikti kiti suinteresuoti asmenys, tarp jų ir Centro socialinis darbuotojas, atvejo vadybininkas, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) negali to padaryti pats. Tuo atveju vaiko tėvams pateikiamas užpildyti patvirtintos formos sutikimas dėl vaikų dienos centro lankymo (sutikimo forma tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu);

5.2. užpildytas duomenų apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį formas (SP-1, SP-2 formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro);

5.3. vaiko asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (**dokumento kopija nedaroma**);

5.4. atsižvelgiant į konkrečias aplinkybes gali būti prašoma pateikti ir kitus dokumentus;

5.5. **atvejo vadybininko išvadą (rekomendaciją), jei vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos poreikis nustatytas atvejo vadybos proceso metu.**

6. Centras duomenis apie vaiko, kuriam prašoma skirti socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugą vaikų dienos centre **vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga**, deklaruotą gyvenamąją vietą gauna iš Gyventojų registro, socialinį statusą – iš Mokinių registro (išrašus įsėga į vaiko dokumentų bylą).

7. Centro socialinis darbuotojas per **14 10** kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos nustato vaiko socialinių paslaugų poreikį: užpildo Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), parašo išvadą dėl vaikai siūlomų paslaugų ir formą užregistruoja.

8. Centro socialinis darbuotojas vaiko socialinių paslaugų poreikio nustatymą derina su ugdymo ir vystymosi poreikiais, atsižvelgdamas į įvairių sričių specialistų (Valstybinės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinio skyriaus (toliau – VVTAIT teritorinis skyrius), švietimo įstaigų, pedagoginės psichologinės pagalbos tarnybų, sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų įstaigų specialistų, kurių rekomendacijos turi įtakos vaiko socialinių paslaugų poreikiui nustatyti) išvadas.

9. Centras į vaiko bylą įsėga atvejo vadybininko išvadą dėl socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos vaikų dienos centre vaikui reikalingumo ir su dokumentais, nurodytais Tvarcos aprašo 5, 6 ir 7 punktuose, **elektroninėmis ryšio priemonėmis** perduoda Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamentui Socialinės paramos skyriui (toliau – SPS). SPS specialistas patikrina vaiko byloje esančius dokumentus, užpildo sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro) ir perduoda Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, kuris per **14 10** kalendorinių dienų nuo Centro socialinio darbuotojo asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadų pateikimo savivaldybei dienos priima sprendimą dėl socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos vaikų dienos centre **vaikų dienos socialinės priežiūros** skyrimo (toliau – Sprendimas). Sprendimą užregistruoja SPS specialistas užregistruoja jį įsėga į vaiko bylą, kurią **ir jį (elektroninio dokumento nuorašą) elektroninio ryšio priemonėmis** perduoda **Centrui ir** socialinių paslaugų įstaigai, teikiamai socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo **vaikui vaikų dienos socialinės priežiūros** paslauga, kopiją išsiunčia Centrui (jei paslauga bus teikiama ne Centre). Socialinių paslaugų įstaiga Sprendimo kopiją įteikia vaiko šeimai. **Centras vaiko bylą (dokumentų originalus) perduoda socialinių paslaugų įstaigai, teikiamai vaikui vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga.**

10. Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos vaikų dienos centre **Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos** skiriamos pagal poreikį. Socialinių paslaugų poreikį socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms ar vaiko sveikatos būklei, nustato socialinių paslaugų įstaiga.

11. Socialinių paslaugų įstaiga teikia paslaugą esant Sprendimui skirti socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugą vaikų dienos centre **vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga**, tačiau jeigu tuo metu nėra galimybės teikti paslaugos, vaikas įrašomas į apskaitą vaikų, kuriems ši paslauga reikalinga. Apskaitą tvarko Centras.

12. Socialinių paslaugų įstaigoje atsiradus laisvai vietai (socialinių paslaugų įstaiga, iš kurios ši paslauga perkama, informuoja Centrą), Centro darbuotojai, atsižvelgdami į apskaitą vaikų, kuriems reikalinga socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo vaikų dienos centre **vaikų dienos socialinės priežiūros** paslauga, svarsto ir įvertina aplinkybes bei motyvuotu sprendimu (surašo aktą) nusprendžia, kuriam vaikui tikslingiau teikti paslaugą. Apie esamą laisvą vietą Centras informuoja (raštu, telefonu, **el. paštu**, atvykus) vaiko šeimai.

13. Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo **Vaikų dienos socialinės priežiūros** paslaugas vaikų dienos centre sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir ~~atstovavimas~~, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas, **ir (ar) atkūrimas**, bendravimas, maitinimo organizavimas, darbininkų įgūdžių ugdymas, psichologinė pagalba, užimtumo organizavimas, pamokų ruošimas, darbas su vaikų šeimomis, teikiant joms reikalingą socialinę ir psichologinę pagalbą bei įtraukiant jas į vaikų dienos centro veiklas, **pagalba ruošiant pamokas, laisvalaikio organizavimas,**

psichologinės pagalbos organizavimas, kitos individualios socialinės paslaugos, atsižvelgiant į vaiko poreikius (logopedo paslaugos ir kt.).

14. Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos vaikų dienos centre **Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos** gali būti teikiamos ir veiklos vykdomos tiek dirbant individualiai, tiek grupėmis. Grupės gali būti skirstomos sudaromos pagal vaikų amžių, socialinių įgūdžių lygį, teikiamų paslaugų sudėtingumą ir kt. **Vienas socialinių paslaugų įstaigos darbuotojas turi dirbti su ne didesne kaip 15 vaikų grupe, du darbuotojai – su ne didesne kaip 25 vaikų grupe. Vaikų skaičius grupėse mažinamas, jei įstaigą lanko vaikai su negalia ir (ar) specialiųjų poreikių turintys vaikai.**

15. Socialinių paslaugų įstaiga per 30–60 kalendorinių dienų nuo dienos, kai vaikas pradeda ją lankyti, sudaro individualų pagalbos vaikui darbo su vaiku ir jo šeimos nariais planą (plano formą tvirtina socialinių paslaugų įstaigos vadovas), kurio pirmą peržiūrą vykdo ne vėliau kaip po 6 3 mėn. Vėlesnės individualaus pagalbos vaikui darbo su vaiku ir jo šeimos nariais plano peržiūros vykdomos pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per metus pusmetį.

16. Socialinių paslaugų įstaigos socialinis darbuotojas pildo ~~socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos vaikų dienos centre~~ **vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos** vaikui teikimo dokumentus (dokumentų formas tvirtina socialinių paslaugų įstaigos vadovas).

17. Socialinių paslaugų įstaiga privalo kiekvieną dieną pildyti vaikų lankomumo žiniaraštį.

18. Centras privalo kaupti informaciją apie vaikus, kuriems teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos socialinių paslaugų įstaigose, iš kurių ši paslauga perkama. **Socialinių paslaugų įstaigos privalo teikti Centru, o Centras kaupti informaciją apie vaikus, kuriems teikiamos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos Tvarkos aprašo 9 punkte nurodytu Sprendimu.**

19. Dėl vaiko, kuriam paslaugas teikia socialinių paslaugų įstaiga, iš kurios ši paslauga perkama, organizuojami ne rečiau kaip kas ketvirtį bendri Centro ir šios socialinių paslaugų įstaigos socialinių darbuotojų pasitarimai, kuriuose įvertinama vaikui teikiama socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos eiga, trukmė, tęstinumas, poreikis bei paslaugos kokybė ir efektyvumas, esant poreikiui tikslinamas bei papildomas individualus pagalbos vaikui planas. **Jeigu vaiko, kuriam teikiama vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga, šeimai taikoma atvejo vadyba, Centro atvejo vadybininkas ir socialinis darbuotojas darbui su šeima, bendradarbiauja su socialinių paslaugų įstaiga, teikiančia vaikui vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugą, vykdo vaikui teikiamų paslaugų stebėseną, vertina pasirinktų pagalbos priemonių, būdų ir paslaugų poveikį vaikui ir šeimai bei atitiktis vaiko ir šeimos poreikiams, esant poreikiui, teikia pasiūlymus socialinių paslaugų įstaigai dėl individualaus darbo su vaiku ir jo šeimos nariais plano tikslinimo.**

20. Socialinių paslaugų įstaiga sudaro, saugo ir papildo ~~socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos vaikų dienos centre~~ **vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos** gavėjo bylą, kurioje kaupiami ir saugomi visi su paslaugos poreikio nustatymu, paslaugos skyrimu, teikimu ir nutraukimu susiję dokumentai.

21. Vaikui susirgus, pagal tėvų pateiktą prašymą arba socialinių paslaugų įstaigos socialinio darbuotojo surašytą aktą apie telefoninį pokalbį su vaiko tėvais dėl jo ligos, paslaugos teikimas laikinai sustabdomas. Užsitęsusio gydymo metu (ilgiau nei 1 savaitė) paslaugas gali gauti kitas vaikas, įrašytas į apskaitą vaikų, laukiančių paslaugos teikimo. Šiais atvejais sprendimą priima Centro direktorius. Paslaugos teikimas atnaujinamas vaikui pasveikus ir pristačius medicininę pažymą.

22. Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslauga vaikų dienos centre **Vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga** nėra nutraukiama, jei šios paslaugos teikimo metu Centro direktoriaus įsakymu paskiriama kita paslauga – intensyvi krizių įveikimo pagalba ir ji užsitęsia ne ilgiau kaip 3 7 kalendorines dienas.

23. Jeigu vaikas, kuriam teikiama socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslauga vaikų dienos centre **vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga**, lanko popamokinius būrelius, jis vaikų dienos centrą **socialinių paslaugų įstaigą** lanko pagal jam socialinių paslaugų įstaigos vadovo

sudarytą grafiką. Tomis dienomis, kai vaikas nelanko ~~dienos centro~~ **socialinių paslaugų įstaigos**, jį lanko kitas į apskaitą įrašytas vaikas.

24. ~~Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos vaikų dienos centre~~ **Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos** vaikams teikiamos nemokamai.

25. ~~Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos vaikų dienos centre~~ **Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos** teikimas nutraukiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens, priėmusio Sprendimą skirti vaikui paslaugą, sprendimu (medžiagą pateikia **Centras ar** socialinių paslaugų įstaigos):

25.1. pateikus tėvams raštišką prašymą;

25.2. išvykus vaikui gyventi į kitą savivaldybę;

25.3. intensyvios krizių įveikimo pagalbos teikimui Centre užsitęsus ilgiau nei 3–7 **kalendorines** dienas;

25.4. vaikui tapus pilnamečiu;

25.5. vaikui mirus;

25.6. gavus bendrą socialinių paslaugų įstaigos, iš kurios ši paslauga perkama, ir Centro socialinių darbuotojų ir (ar) atvejo vadybininko įvertinimą dėl pasikeitusio paslaugos poreikio.

26. Į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS duomenis apie ~~socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo vaikų dienos socialinės priežiūros~~ paslaugos skyrimą, teikimą ir nutraukimą ~~Centre suveda Centras, apie socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos skyrimą, teikimą ir nutraukimą kitose socialinių paslaugų įstaigose, iš kurių ši paslauga perkama, suveda SPS specialistas.~~

III SKYRIUS

INTENSYVIOS KRIZIŲ ĮVEIKIMO PAGALBOS SKYRIMAS, TEIKIMAS IR NUTRAUKIMAS

27. Intensyvi krizių įveikimo pagalba skiriama socialinę riziką patiriantiems vaikams, kurie yra deklaravę gyvenamąją vietą ir (ar) faktiškai gyvena Klaipėdos mieste arba Klaipėdos miesto teritorijoje nustatytas intensyvios krizių įveikimo pagalbos poreikis (rastas vaikas).

28. VVTAIT teritorinis skyrius, ~~nustatęs realų pavojų vaiko saugumui, sveikatai ar gyvybei jo gyvenamojoje ar kitoje neutralioje aplinkoje, paėmęs vaiką iš jam nesaugios aplinkos ir atvežęs laikinam apgyvendinimui į Centrą (vaikas gali būti pristatomas bet kuriuo paros metu), pateikia:~~

28.1. teisės aktais nustatytos formos vaiko laikino apgyvendinimo aktą, kurį pasirašo vaiką atvežęs ir vaiką priėmęs asmuo (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė, parašas);

28.2. esant galimybei, **vaiko asmens išrašą iš vaiko gimimo įrašo ar vaiko asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą** bei kitus dokumentus (gali pateikti kitą darbo dieną).

29. Duomenis apie vaiko, kuriam reikia intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos, deklaruotą gyvenamąją vietą, socialinį statusą ir kitus paslaugos teikimui reikalingus duomenis Centro socialinis darbuotojas gauna iš valstybės ir žinybų registru bei valstybės informacinių sistemų bei susirenka bendradarbiaudamas su VVTAIT teritorinio skyriaus specialistais.

30. Intensyvi krizių įveikimo pagalba vaikui skiriama ir nutraukiama Centro direktoriaus įsakymu. Apie paslaugos vaikui skyrimą ir nutraukimą elektroniniu paštu informuojamas SPS.

31. Intensyvią krizių įveikimo pagalbą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovimas, bendravimas, psichologinė pagalba, **psichosocialinė pagalba, laikinas apgyvendinimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas**, maitinimo organizavimas ir kitos paslaugos pagal vaiko amžių ir individualius jo poreikius.

32. Centro socialinis darbuotojas pildo intensyvios krizių įveikimo pagalbos vaikui teikimo dokumentus (dokumentų formas tvirtina Centro direktorius).

33. Centras sudaro, saugo ir papildo intensyvios krizių įveikimo pagalbos gavėjo bylą, kurioje kaupiami ir saugomi visi su paslaugos skyrimu, teikimu ir nutraukimu susiję dokumentai.

34. Intensyvi krizių įveikimo pagalba vaikui teikiama nemokamai, pagal poreikį, kol vaikas gražinamas jo tėvams ar kitiems jo atstovams pagal įstatymą, apgyvendinamas budinčio globotojo šeimoje arba jam nustatoma laikinoji globa (rūpyba).

35. Centras duomenis apie intensyvios krizių įveikimo pagalbos skyrimą, teikimą ir nutraukimą suveda į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Socialinių paslaugų įstaigos atsako už kokybišką socialinių paslaugų **vaikams** teikimą ~~socialinę riziką patiriantiems vaikams.~~

37. Kiekvieną mėnesį socialinių paslaugų įstaigos, iš kurių ši paslauga perkama, pateikia SPS išsamius duomenis (sąskaitą faktūrą, vaikų, kuriems teikta paslauga, sąrašą, suteiktų paslaugų aktą, lankomumo žiniaraštį) apie per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas vaikams, kuriems ~~socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslauga vaikų dienos centre~~ **vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga** teikiama Tvarkos aprašo 9 punkte nurodytu Sprendimu.

38. Socialinių paslaugų įstaigos už praėjusių biudžetinių metų ~~socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas vaikų dienos centre~~ **vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas** ir Centras už intensyvios krizių įveikimo pagalbos teikimą kiekvienais metais atsiskaito iki sausio 15 d. SPS, pateikdamos veiklos ataskaitas.

39. Tvarkos aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.
