Klaipėdos miesto savivaldybės 2021–2023 metų

strateginio veiklos plano

3 priedas

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS 2021–2023 METŲ**

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

|  |
| --- |
| **TIKSLAS – SUDARYTI SĄLYGAS KUO MAŽESNĖMIS LAIKO SĄNAUDOMIS IR FINANSINĖMIS IŠLAIDOMIS PASIEKTI TEISĖS AKTUOSE NUMATYTŲ TIKSLŲ** |
| **Eil. Nr.** | **Priemonė** | **Įvykdymo terminas** | **Vertinimo kriterijus** | **Siektina reikšmė** | **Vykdytojas** | **Komentarai**  |
| 1. | Įvertinti teisės aktų sukeliamą administracinę naštą  | 2021–2023 m. | 2 kartus per metus įvertinti teisės aktus (Savivaldybės tarybos sprendimus)  | 5 teisės aktai, mažinantys administracinę naštą  | Ekonominės plėtros grupė  | Tikslas – įvertinti Savivaldybės tarybos sprendimus ir nustatyti teisės aktus, kuriais mažinama bei didinama administracinė našta. |
| 5 teisės aktai didinantys administracinę naštą |
| 2. | Teikti aktualią informaciją apie viešąsias paslaugas savivaldybės interneto svetainėje  | 2021–2023 m. | Atnaujinta informacija apie viešąsias paslaugas savivaldybės interneto svetainėje  | Ne mažiau nei 4 kartus per metus  | Savivaldybės administracijos skyriai, teikiantys viešąsias paslaugas:Civilinės metrikacijos ir registracijos skyriusArchitektūros ir miesto planavimo skyriusGeodezijos ir GIS skyriusAplinkosaugos skyriusStatinių administravimo skyriusPaveldosaugos skyriusTransporto skyriusApskaitos skyriusSveikatos apsaugos skyriusSocialinio būsto skyriusSocialinės paramos skyriusLicencijų ir leidimų skyriusMiesto tvarkymo skyriusStatybos leidimų ir statinių priežiūros skyriusŠvietimo skyriusTeisės skyriusUrbanistikos skyriusŽemėtvarkos skyriusViešosios tvarkos skyriusTurto valdymo skyriusTarpinstitucinio bendradarbiavimo grupėKlientų aptarnavimo skyriusFinansų skyriusBendrasis skyrius | Tikslas – savivaldybės interneto svetainėje teikti naujausią informaciją apie viešąsias paslaugas, todėl 1 kartą per ketvirtį pateikiama informacija bus peržiūrima ir, jei reikia, atnaujinama pagal šiuos kriterijus: 1. paslaugos aprašymas, 2. atsakingų padalinių, specialistų kontaktai, 3. pateiktos nuorodos bei pridedami dokumentai, 4. sąsajos su aktualiais teisės aktais. |
| 3. | Diegti naujas ir tobulinti veikiančias informacines sistemas  | 2021–2023 m. | Įdiegtų ar patobulintų informacinių sistemų skaičius | 4 vnt. | Informacinių technologijų skyrius | Tikslas – diegti naujas ir tobulinti jau naudojamas informacines sistemas. Klaipėdos miesto savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano priemonėje 03.01.02.01. suplanuota: - Įsigyti Dalinio finansavimo paraiškų informacinę sistemą;- Įdiegti personalo valdymo informacinę sistemą savivaldybėje ir 116 biudžetinių įstaigų;- Įdiegti dokumentų valdymo informacinę sistemą savivaldybėje ir 116 biudžetinių įstaigų;- Įdiegti interneto platformą „Consul“, skirtą gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti, projektų idėjų atrankos organizavimui. |
| 4. | Didinti el. paslaugų, teikiamų el. būdu, skaičių | 2021–2023 m. | Naujų el. paslaugų skaičius | Po 10 vnt. kas metai | Informacinių technologijų skyrius  | Tikslas – didinti elektroniniu būdu tiekiamų paslaugų skaičių. |
| 5. | Didinti dokumentų valdymo sistemos skaitmeniza-vimo lygį | 2021–2023 m. | E. parašu pasirašytų dokumentų dalis nuo viso užregistruotų siunčiamų dokumentų skaičiaus | 60 proc.  | Bendrasis skyriusInformacinių technologijų skyrius Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai, organizuojantys dalinio finansavimo konkursus | Tikslas – didinti dokumentų valdymo sistemos skaitmenizavimo lygį ir taip suinteresuotiems asmenims informaciją pateikti greičiau bei efektyviau.  |
| 2021–2022 m. | El. būdu gautų dokumentų dalis nuo viso užregistruotų skaičiaus | 40 proc.  |
| 2021–2022 m. | Įdiegtų naujų ar patobulintų funkcijų skaičiusdokumentų valdymo sistemoje „Avilys“  | Pagal poreikį  |
| 6. | Gerinti klientų aptarnavimo telefonu kokybę | Nuolat | Įdiegtų patobulinimų skaičius | Pagal poreikį  | Klientų aptarnavimo skyrius | Tikslas – greičiausiu ir efektyviausiu būdu teikiama informacija suinteresuotiems asmenims telefonu. |
| 7. | Licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per optimaliai trumpiausią laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas | Nuolat | Greičiau, nei nustatyta teisės aktuose, išduotų licencijų, leidimų ir pažymų dalis nuo viso išduotų minėtų dokumentų skaičius | 50 proc. | Licencijų ir leidimų skyriusStatybos leidimų ir statinių priežiūros skyriusAplinkos kokybės skyriusTransporto skyriusBendrasis skyriusViešosios tvarkos skyriusMiesto tvarkymo skyrius | Tikslas – užtikrinti efektyvų licencijų, leidimų ir pažymų išdavimą bei stebėti ir vertinti šį procesą.  |
| 8. | Didinti bendradarbia-vimo tarp institucijų lygiu teikiamų elektroninių paslaugų skaičių | 2021–2023 m. | Sudarytų bendradarbia-vimo sutarčių skaičius ar gauti prieigos duomenys | Pagal poreikį | Informacinių technologijų skyrius | Tikslas – pasirašytų sutarčių pagrindu užtikrinti institucijų keitimąsi turimais duomenimis ir informacija, tam, kad savivaldybės klientams nereikėtų papildomai užsakyti dokumentų iš kitų valstybinių institucijų (pvz., Valstybinės mokesčių inspekcijos, Registrų centro ir pan.) |
| 9. | Įgyvendinti projektą „Paslaugų organizavimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas teikiant socialinę paramą Klaipėdos miesto savivaldybėje“ įgyvendinimas | 2021 m. | Įgyvendintas projektas |  | Socialinės paramos skyrius Vyriausiasis patarėjas D. Petrolevičius | Tikslas – Socialinės paramos skyriuje ir 8 savivaldybės biudžetinėse įstaigose, teikiančiose socialines paslaugas, pagerinti asmenų aptarnavimo kokybę.Priemonės įgyvendinimas suplanuotas Klaipėdos miesto savivaldybės 2021–2023 metų strateginiame veiklos plane (priemonė 12.01.02.08.). 2021 m. planuojama praėjusiais metais nupirktą kokybės vadybos sistemą diegti Socialinės paramos skyriuje bei socialinių paslaugų įstaigose. |
| 10. | Įgyvendinti projektą „Paslaugų teikimo gyventojams kokybės gerinimas Klaipėdos regiono savivaldybėse“ įgyvendinimas | 2021 m. | Įgyvendintas projektas |  | Strateginio planavimo skyrius | Tikslas – didinti gyventojų pasitenkinimą Savivaldybės teikiamomis paslaugomis. Priemonės įgyvendinimas suplanuotas Klaipėdos miesto savivaldybės 2021–2023 metų strateginiame veiklos plane (priemonė 03.01.03.01.01.). 2021 m. planuojama įvertinti Savivaldybės administracijos paslaugų kokybės lygį (prieš projektą, po projekto), vidaus procesus ir nustatyti probleminius taškus, numatoma apmokyti Savivaldybės administracijos darbuotojus, bus stiprinamos jų kompetencijos, reikalingos paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybei gerinti. Taip pat numatoma įdiegti ir taikyti ne mažiau kaip 7 vadybos metodus (*Asaichi*, *Kaizen*, PDCA, SD, VACA, VSM, 5S), apmokyti 266 asmenis, sertifikuoti 20 atskirų metodų vidinių lyderių. |
| 11. | Organizuoti verslo subjektų apklausas dėl savivaldybės teikiamų viešųjų paslaugų kokybės | 2021–2023 m. | Atlikta apklausa | Ne mažiau nei 1 kartą per metus | Ekonominės plėtros grupė | Tikslas – nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų verslo subjektams. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**