

**KLAIPĖDOS MIESTO PAGYVENUSIŲ ŽMONIŲ ASOCIACIJA**

**(Im.k. 300549094, Teatro 7-7, Klaipėda, [buslajeva@gmail.com](mailto:buslajeva@gmail.com).)**

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBEI**

***Prašymas dėl kandidatų atrankos į***

***Senjorų Tarybą Nr. 9***

***( 2021-02-11 d.)***

***Siunčiame kandidatų į „Senjorų tarybą“ sąrašą nuo asociacijos, kurios sudėtyje 225 nariai ( 12 kolektyvų).***

***Priedas: 1. Kandidatų sąrašas 1 lapas***

***2. Asociacijos įstatų ir steigimo sutarties kopijos 14 lapų***

***Asociacijos prezidentė***



***Kristina Buslajeva***

***Klaipėdos miesto Pagyvenusių žmonių asociacijos kandidatų į***

***Senjorų tarybą***

**S A R A Š A S**

**1. Nastazija Kaupienė – k. t. 868629518, el.p.**

**[nastazijakau@gmail.com](mailto:nastazijakau@gmail.com)**

**2. Valerija Miliauskienė – k. t. 8680 38261, el. p.**

**[valerija.miliauskien@gmail.com](mailto:valerija.miliauskien@gmail.com)**

**3. Kristina Buslajeva – k.t. 860239019, el. p. [buslajeva@gmail.com](mailto:buslajeva@gmail.com)**

***Asociacijos prezidentė Kristina Buslajeva***

KLAIPĖDOS MIESTO PAGYVENUSIŲ ŽMONIŲ ASOCIACIJA

ĮSTATAI



REGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2004 m.
Kodas: 3005 49084

Skyriaus vedėja  
Audronė Budrienė

1. **Asociacijos pavadinimas, teisinė forma, teisiniai veiklos pagrindai, buveinės adresas**
  - 1.1. Klaipėdos miesto pagyvenusių žmonių asociacija (toliau – Asociacija) yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Asociacijos buveinė Teatro g. 7-7, Klaipėdos, Lietuvos Respublika.
  - 1.2. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos asociacijos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, šiais įstatais ir vidaus tvarkos taisyklėmis.
  - 1.3. Asociacija įsteigta rūpintis, atstovauti ir ginti asociacijos narių bei kitų vyresnio amžiaus žmonių interesus, prisidėti prie pilietinės visuomenės ugdymo.
  - 1.4. Valstybės ir savivaldybių institucijoms ir pareigūnams, politinėms partijoms ir politinėms organizacijoms, kitoms organizacijoms ir asmenims draudžiama kištis į asociacijos veiklą ir į jos vidaus reikalus.
  - 1.5. Asociacija turi sąskaitas bankuose, antspaudą įstatymų nustatyta tvarka. Asociacijos veiklos terminas nėra ribotas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
  - 1.6. Teisinė forma – asociacija.
2. **Asociacijos tikslai, uždaviniai ir teisės**
  - 2.1. Asociacijos tikslai:
    - 2.1.1. padeda spręsti nariams teikiamų savivaldybės, valstybės ir privačių įmonių teikiamų paslaugų kokybės klausimus;
    - 2.1.2. siekia, kad savivaldybės ir valstybė užtikrintų reikiamas socialines, kultūrinės ir ekonomines sąlygas nariams ir jų grupėms, taip pat ieško visuomeninių socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos priežiūros, gyvenamosios vietos pritaikymo jų amžiui galimybių;
    - 2.1.3. siekia, kad pagyvenusių žmonių sukaupta gyvenimo ir darbo patirtis, profesiniai įgūdžiai, kūrybiniai, intelektualiniai sugebėjimai būtų pripažinti ir kuo plačiau naudojami Lietuvos švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo tikslais;
    - 2.1.4. rūpinasi pagyvenusių žmonių švietimu ir mokymu, bendradarbiauja su suaugusiųjų švietimo ir mokymo organizacijomis;
    - 2.1.5. plėtoja tarptautinį bendradarbiavimą su kitų šalių pagyvenusių žmonių organizacijomis, kurių tikslai neprieštarauja Asociacijos tikslams;
    - 2.1.6. steigia kredito unijas, teikia pagyvenusiems žmonėms konsultacijas rūpinimais klausimais, organizuoja Asociacijos narių kultūrinius, kūrybinius ir kitus renginius;
    - 2.1.7. kviečia narius dalyvauti talkose, puošiant ir tvarkant aplinką, rūpintis želdinių priežiūra, dalyvauti gamtosaugos ir paminklosaugos renginiuose;
    - 2.1.8. skatina pagyvenusius žmones pagal išgales dalyvauti darbinėje veikloje, ypač paslaugų sferoje, plataus vartojimo gamyboje, imtis amatų, verslo, plėtoti sodininkystę, daržininkystę, paukštininkystę, bitininkystę, žuvininkystę;
    - 2.1.9. atstovauja narius valstybės valdymo institucijose ir savivaldybės institucijose;
    - 2.1.10. savo praktine veikla ar bendradarbiavimu su kitomis ne pelno organizacijomis, labdaros ir sveikatingumo, socialinės globos ir socialinio draudimo struktūromis ieško būdų teikti senatvės pensininkams, visų pirma vienišiams, reikalingą pagalbą;
    - 2.1.11. padeda socialinės globos ir rūpybos, socialinio draudimo tarnyboms išsiaiškinti senatvės pensininkus, kuriems reikalinga skubi priežiūra ir slauga;
    - 2.1.12. padeda atitinkamoms tarnyboms, organizuojant gerontologinius tyrimus;

- 2.1.13. palaiko ryšius su ligonių asociacijomis, skatina pagyvenusių žmonių ir medicinos darbuotojų partnerystę visuomenės labui;
  - 2.1.14. organizuoja Asociacijos narių iniciatyvos pagrindu meninę saviveiklą, klubus, kursus, lektoriumus, labdaros koncertus, turistines keliones, ekskursijas, jubiliejinius narių pagerbimo renginius.
- 2.2. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja asociacijos tikslams, numatytiems Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.
  - 2.3. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja asociacijos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga asociacijos tikslams pasiekti.
- 3. Asociacijos narių priėmimo, išstojimo, pašalinimo tvarka, jų teisės ir pareigos**
- 3.1. Asociacijos nariais gali būti viešieji, pelno nesiekiantys juridiniai asmenys: pagyvenusių žmonių asociacijos, klubai, bendrijos, meno saviveiklos kolektyvai ir kitos organizacijos dirbančios su pagyvenusiais žmonėmis, bei fiziniai asmenys, įstatymų nustatytais atvejais sulaukę pensinio amžiaus, pripažįstantys asociacijos tikslus bei šiuos įstatus.
  - 3.2. Nariai priimami ir šalinami iš asociacijos Valdybos sprendimu paprasta balsų dauguma.
  - 3.3. Nauji nariai priimami pateikę prašymą Prezidentui, kuris prašymą pristato artimiausiame Valdybos posėdyje. Juridiniai asmenys su prašymu turi pateikti organizacijos registravimo pažymėjimą bei įgaliojimą juridinio asmens atstovui.
  - 3.4. Nariai bet kada gali išstoti, jei neturi įsipareigojimų Asociacijai. Nariai iš asociacijos išstoja prieš dvi savaites pateikę prašymą Valdybai.
  - 3.5. Nariai gali būti pašalinti iš Asociacijos, jei nesilaiko šių įstatų, savo veikla žemina Asociacijos vardą.
  - 3.6. Asociacijos narių teisės:
    - 3.6.1. gauti informaciją apie asociacijos veiklą;
    - 3.6.2. teikti siūlymus asociacijos veiklos klausimais;
    - 3.6.3. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
    - 3.6.4. rinkti ir būti renkamu į asociacijos valdymo organus;
    - 3.6.5. išstoti iš asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
  - 3.7. Asociacijos narių pareigos:
    - 3.7.1. laikytis asociacijos įstatų;
    - 3.7.2. dalyvauti asociacijos veikloje;
    - 3.7.3. vykdyti prisiimtus ar priskirtus įsipareigojimus;
    - 3.7.4. išstoti iš asociacijos.
  - 3.8. Asmenys, Asociacijai suteikę paramą, Valdybos sprendimu suteikiamas Asociacijos rėmėjo statusas.
  - 3.9. Asociacijos rėmėjui Asociacija siunčia informaciją apie Asociacijos veiklą.
  - 3.10. Asociacijos rėmėjas turi teisę dalyvauti visuose Asociacijos susirinkimuose, teikti siūlymus Asociacijos veiklos klausimais.
  - 3.11. Asociacijos rėmėjo statusas gali būti panaikintas, jei rėmėjas savo veikla žemina Asociacijos vardą.
  - 3.12. Asociacijos rėmėjas gali atsisakyti šio statuso apie tai pranešęs Valdybai.
  - 3.13. Asociacijos rėmėjas neturi balsavimo teisės Konferencijėje.
- 4. Konferencijos šaukimo tvarka, kompetencija**
- 4.1. Konferencija yra Asociacijos valdymo organas, jis laikomas įvykusi jei jame dalyvauja ne mažiau kaip ½ Asociacijos deleguotų narių.
  - 4.2. Konferencija šaukiama ne rečiau nei kartą metuose Valdybos sprendimu. Konferencija vyksta kiekvienų metų gruodžio mėnesį.

- 4.3. Kai Asociacijos narių skaičius viršija 100 (vieną šimtą) narių, įgaliotas narys atstovauja ne daugiau kaip 10 (dešimt) narių.
- 4.4. Įgaliotas narys balsuoja Konferencijoje pagal įgaliojimą. Įgaliotas narys darbotvarkėje pateiktais klausimais balsuoja pagal atstovaujamųjų narių skaičių. Įgaliotas narys turi tiek balsų, kiek narių atstovauja.
- 4.5. Šaukiamą Konferenciją organizuoja Valdybos pirmininkas ar Prezidentas. Jei nariai laiko būtinu konferenciją šaukti anksčiau laiko, tie tai turi patvirtinti 1/3 narių parašais ir raštišku prašymu.
- 4.6. Apie Konferenciją pranešama visiems nariams ne vėliau kaip prieš dvi savaites kartu su preliminarია darbotvarke.
- 4.7. Vienas asociacijos narys turi vieno balso teisę, išskyrus šiuose įstatuose numatytus atvejus.
- 4.8. Konferencijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus šiuose įstatuose numatytais atvejais.
- 4.9. Koneferencijos kompetencija:
  - 4.9.1. priima, keičia, papildo asociacijos įstatus 2/3 dalyvaujančių susirinkime narių balsų dauguma;
  - 4.9.2. renka ir atšaukia Valdybos narius, tvirtina metines Valdybos veiklos ataskaitas;
  - 4.9.3. renka ir atšaukia Prezidentą, tvirtina metines Asociacijos finansines ir veiklos ataskaitas;
  - 4.9.4. nustato esmines asociacijos veiklos kryptis;
  - 4.9.5. skiria ir atšaukia revizorių (auditorių), nustato apmokėjimo už darbą tvarką, tvirtina jo ataskaitas;
  - 4.9.6. atskiru sprendimu nustatyto narių stojamuosius įnašus, nario mokesčius, jų dydį ir mokėjimo tvarką;
  - 4.9.7. atskiru sprendimu nustatyto dokumentų ir kitos informacijos apie asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką;
  - 4.9.8. priima sprendimą dėl naujų juridinių asmenų steigimo ar tapimo jų dalyviais;
  - 4.9.9. turi iniciatyvos teisę keisti, tobulinti asociacijos organizacinę struktūrą;
- 4.10. Konferencija sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir asociacijos įstatuose Konferencijos kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
- 4.11. Konferencijai pirmininkauja ir susirinkimo protokolus pasirašo Konferencijos išrinktas pirmininkas ir sekretorius.
- 4.12. Asociacijos valdymo organų ir kitų kolegialių organų nariai, jeigu jie nėra asociacijos nariai, gali dalyvauti visuotiniame narių susirinkime be balso teisės.
- 4.13. Konferencija laikoma įvykusia, jei joje dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 narių. Nesusirinkus į Konferenciją reikiamam narių skaičiui, per mėnesį šaukiama pakartotinė Konferencija, apie tai pranešus dienraštyje „Klaipėda“, kuri pripažįstamas teisėtu nepriklausomai nuo susirinkusių narių skaičiaus.

## 5. Valdybos narių rinkimo tvarka, posėdžių šaukimo tvarka, Valdybos kompetencija

- 5.1. Asociacijos kolegialus organas yra Valdyba. Valdybą sudaro 7 nariai, išrinkti Konferencijoje paprasta balsų dauguma.
- 5.2. Valdyba renkama dvejiems metams.
- 5.3. Valdybos nariai ir Valdybos pirmininkas gali atsistatydinti iš Valdybos ir užimamų pareigų apie tai prieš dvi savaites pranešęs Valdybai. Valdyba įgalioja Prezidentą per mėnesį sušaukti Konferenciją dėl naujo nario Valdybos įgaliojimų laikotarpiui rinkimo. Dėl naujo Valdybos pirmininko rinkimo Valdybos posėdis turi būti sušauktas per 2 savaites nuo Valdybos pirmininko atsistatydinimo rašto pateikimo. Posėdį sušaukti turi Valdybos pirmininko pavaduotojas.

- 5.4. Valdybos nariai gali būti atšaukti, jei tai inicijavo 1/3 asociacijos narių ar pusė Valdybos narių. Sprendimą dėl Valdybos nario atšaukimo priima Konferencija paprasta dalyvaujančių susirinkime narių balsų dauguma.
  - 5.5. Valdybos posėdžiams pirmininkauja Valdybos pirmininkas, jam nesant Valdybos pirmininko – pavaduotojas ar įgaliotas Valdybos narys.
  - 5.6. Valdybos pirmininkas renkamas ir atšaukiamas Valdybos sprendimu paprasta balsų dauguma, Valdybos kadencijos laikotarpiui.
  - 5.7. Valdybos posėdžiai šaukiami Valdybos pirmininko sprendimu ar kai to pageidauja bent vienas Valdybos narys.
  - 5.8. Apie Valdybos posėdį kartu su preliminarine darbotvarke turi būti pranešta visiems nariams ne vėliau kaip prieš savaitę iki posėdžio. Pranešimus apie posėdžius siunčia Prezidentas.
  - 5.9. Valdybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Valdybos nariai turi vieno balso teisę. Jei Valdybai balsuojant balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Valdybos nario balsas yra laikomas teisėtas pateiktas elektronine forma (faksu ar elektroniniu paštu), jei įmanoma identifikuoti Valdybos nario parašą. Valdybos protokole turi būti užfiksuota, kurie Valdybos nariai balsavo elektronine forma.
  - 5.10. Valdyba:
    - 5.10.1. ruošia Asociacijos strateginius planus, tvirtina Prezidento pateiktus metinius planus;
    - 5.10.2. šaukia Konferencijas;
    - 5.10.3. priima sprendimą dėl naujų juridinių asmenų steigimo ar tapimo jų dalyviais bei leidžia įgaliojimus dėl atstovavimo juose.
    - 5.10.4. sudaro Konferencijos darbotvarkes;
    - 5.10.5. steigia filialus ir atstovybes, tvirtina Prezidento pateiktus jų nuostatus;
    - 5.10.6. Asociacijos vardu teikia rekomendacijas bei nuomones valstybės ir savivaldybių institucijoms;
  - 5.11. Valdybos veiklai vadovauja Valdybos pirmininkas. Valdybos pirmininkas:
    - 5.11.1. koordinuoja Valdybos darbą;
    - 5.11.2. pirmininkauja Valdybos posėdžiams;
    - 5.11.3. rengia ir teikia Valdybai tvirtinti Valdybos veiklos ataskaitas bei jas pristato Konferencijai;
    - 5.11.4. pasirašo Valdybos sprendimus bei juos įgyvendina;
    - 5.11.5. kartu su Valdybos nariais ir Prezidentu derina Konferencijos darbotvarkes.
  - 5.12. Valdyba kiekvienais metais už savo veiklą atsiskaito Konferencijai. Ataskaitos projektą rengia Valdybos pirmininkas. Prieš pateikiant Konferencijai Valdybos ataskaitą turi patvirtinti Valdyba. Valdybos ataskaitą Konferencijai pristato Valdybos pirmininkas.
- 6. Prezidento skyrimo tvarka, kompetencija**
- 6.1. Prezidentas yra vienasmenis valdymo organas. Dvejiems metams jį skiria(ar atšaukia) Konferencija paprasta balsų dauguma, nustato jo pareigybinius aprašymus ir apmokėjimo už darbą tvarką.
  - 6.2. Prezidentas veikia Asociacijos vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu, turi parašo teisę banke bei vykdo Konferencijos bei Valdybos pavedimus. Jis yra atsakingas už turtą ir lėšas.
  - 6.3. Prezidentas pasirašo darbo sutartis su darbuotojais, nustato jų pareiginius aprašymus ir apmokėjimo už darbą tvarką.
  - 6.4. Prezidentas kiekvienais metais už savo veiklą atsiskaito Konferencijai.
  - 6.5. Prezidento kompetencija:

- 6.5.1. ruošia ir teikia Valdybai tvirtinti metinius veiklos planus ir asociacijos veiklos programas. Metinius veiklos planus bei programas koreguoja atsižvelgiant į Valdybos siūlymus;
  - 6.5.2. sprendžia dėl viešos informacijos, skelbimų ir pranešimų paskelbimo;
  - 6.5.3. skiria ir atleidžia filialo, atstovybės vadovą, ruošia ir teikia Valdybai tvirtinti filialo, atstovybės nuostatus, nustato filialo, atstovybės vadovo pareiginį aprašymą ir jo atlyginimo dydį;
  - 6.5.4. išduoda įgaliojimus bei prokurą;
  - 6.5.5. teikia siūlymus sudarant Konferencijos ar Valdybos darbotvarkes;
  - 6.5.6. vykdo kitus Valdybos ar Konferencijos pavedimus;
- 6.6. Prezidentas iš pareigų atsistatydina apie tai Valdybai pranešęs ne vėliau kaip prieš mėnesį. Valdyba turi sušaukti Konferenciją dėl Prezidento rinkimo.
- 7. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka**
- 7.1. Filialai steigiami, reorganizuojami bei likviduojami Valdybos sprendimu. Filialo steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas bei kiti teisės aktai.
  - 7.2. Prezidentas skiria bei atleidžia filialo vadovą, teikia Valdybai tvirtinti filialo nuostatus, nustato filialo vadovo pareiginį aprašymą bei atlyginimo dydį.
  - 7.3. Prezidentas tvirtina filialo ar padalinio vadovo metines finansines bei veiklos ataskaitas. Prezidentas gali reikalauti tarpinių filialo vadovo ataskaitų.
  - 7.4. Filialų ir atstovybių teisės numatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.
- 8. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka**
- 8.1. Pranešimai, skelbimai, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą bei Asociacijų įstatymą reikia skelbti viešai, skelbiami dienraštyje „Klaipėda“.
  - 8.2. Sprendimą dėl viešo informacijos paskelbimo priima Prezidentas.
- 9. Lėšų ir pajamų naudojimo tvarka, asociacijos veiklos kontrolės tvarka**
- 9.1. Asociacijos lėšas ir pajamas sudaro:
    - 10.1.1. narių stojamieji įnašai, nario mokestis, kiti narių įnašai ir paslaugos;
    - 10.1.2. pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus;
    - 10.1.3. Lietuvos ir užsienio fondų lėšos;
    - 10.1.4. pajamos, gautos pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;
    - 10.1.5. fizinių ir juridinių asmenų suteikta parama;
  - 9.1.1. kitos teisėtai gautos lėšos.
  - 9.2. Visos lėšos ir turtas naudojamas tik asociacijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomos asociacijos nariams.
  - 9.3. Valstybės valdžios ir valdymo institucijos, savivaldybės gali skirti lėšas asociacijos tik konkrečioms kultūros, švietimo, sveikatos ir kitoms socialinėms ar kitokioms tikslinėms programoms įgyvendinti bei kitais įstatymų numatytais atvejais. Šios lėšos gali būti naudojamos tik toms programoms bei kitiems tikslams, kuriems įgyvendinti buvo skirtos lėšos, ir tik pagal lėšas skyrusios valstybės ar savivaldybės institucijos patvirtintą sąmatą. Už lėšų panaudojimą turi būti atsiskaitoma jas skyrusios valstybės ar savivaldybės institucijos reikalavimu, pateikiant jų panaudojimą patvirtinančius dokumentus.
  - 9.4. Prezidentas yra atsakingas už lėšų panaudojimą. Valdyba bet kada gali pavesti revizoriui reikalauti iš Prezidento tarpinių finansinių ataskaitų apie tai pranešęs prieš tris darbo dienas filialo vadovui.
  - 9.5. Konferencija formuoja Asociacijos finansinės veiklos kontrolės organą.

- 9.6. Veiklos ir finansų panaudojimo kontrolę vykdo revizorius (auditorius). Jį vieneriems metams skiria (ar atšaukia) Konferencija paprasta balsų dauguma. Revizorius (auditorius) turi turėti su finansų tvarkymu susijusį išsilavinimą bei panašaus pobūdžio darbo praktiką.
- 9.7. Revizorius (auditorius) bet kada gali tikrinti lėšų panaudojimą, Prezidentas privalo pateikti revizoriui (auditoriui) visus dokumentus.
- 9.8. Prezidentas gali pavesti revizoriui (auditoriui) tikrinti filialo ar atstovybės finansinę padėtį.
- 9.9. Revizorius privalo finansinių metų pabaigoje pateikti ataskaitą Konferencijai. Revizorius (auditorius) su ataskaita turi supažindinti ir Valdybą.

#### 10. Asociacijos įstatų keitimo tvarka

- 10.1. Įstatai keičiami, papildomi Konferencijos sprendimu 2/3 dalyvaujančių narių balsų dauguma.
- 10.2. Įstatų keitimo iniciatyvą turi Valdyba bei 1/4 Asociacijos narių.
- 10.3. Asociacijos nariai inicijuojantys nuostatų pakeitimus turi pateikti Valdybai pakeitimų projektą raštu su iniciatyvinės grupės sąrašu.
- 10.4. Valdyba nuostatų pakeitimo projektą pristato artimiausioje Konferencijoje.
- 10.5. Įstatų pakeitimus Konferencija įregistruoti įgalioja Prezidentą.

#### 11. Asociacijos reorganizavimo ir likvidavimo, turto sunaudojimo tvarka

- 11.1. Asociacija veiklą gali nutraukti Konferencijos sprendimu 2/3 dalyvaujančių narių balsų dauguma.
- 11.2. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

2006 m. vasario mėn. 23 d. Steigiamojo narių susirinkimo įgaliotas

Klaipėdos miesto pagyvenusių žmonių asociacijos  
Prezidentas

Vidas Sutkus





LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

## REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: **Klaipėdos miesto pagyvenusių žmonių asociacija**  
Kodas: **300549094**  
Teisinė forma: **Asociacija**  
Įregistravimo data: **2006 m. kovo 16 d.**  
Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonė Registrų centras**  
Pažymėjimą išdavė: **Valstybės įmonės Registrų centro Klaipėdos filialas**

Juridinių asmenų registravimo skyriaus  
Vedėja



Audronė Budrienė

Pažymėjimas išduotas: **2006 m. kovo 16 d.**

Nr. 079939

# KLAIPĖDOS MIESTO PAGYVENUSIŲ ŽMONIŲ ASOCIACIJOS

## STEIGIMO SUTARTIS

Klaipėda, du tūkstančiai šeštųjų metų vasario mėnesio dvidešimt trečia diena

1 straipsnis

### Asociacijos steigėjai

1.1. Mes, žemiau pasirašę fiziniai asmenys

Vidas Sutkus, asmens kodas 33906090019, gyvenamoji vieta Teatro g. 7-7, Klaipėda

Danutė Krakauskienė, asmens kodas 43809081234, gyvenamoji vieta Liepojos 20 – 6, Klaipėda

Jadvyga Bertulienė, asmens kodas 43208141010, gyvenamoji vieta Kretingos 63 – 50, Klaipėda

pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, nutarėm steigti Klaipėdos pagyvenusių žmonių asociaciją (toliau – Asociacija).

2 straipsnis

### Asociacijos pavadinimas, samprata ir statusas

2.1. Asociacijos pavadinimas: Klaipėdos miesto pagyvenusių žmonių asociacija.

2.3. Asociacijos teisinė forma – asociacija.

2.4. Asociacijos buveinė yra Teatro g. 7-7, Klaipėda, Lietuvos Respublika.

2.5. Asociacija yra steigėjų stegiama ne pelno organizacija, veikianti švietimo, kultūros bei kitose srityse.

2.6. Asociacija yra juridinis asmuo turintis savo antspaudą su pavadinimu ir įstatymų nustatyta tvarka sąskaitas bankuose. Pagal savo prievoles Asociacija atsako visu savo turtu.

2.7. Asociacija gauto pelno negali skirstyti nariams.

2.8. Asociacija turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę ir savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka, šiuo aktu, asociacijos įstatais.

2.9. Specifinius Asociacijos veiklos reikalavimus reglamentuoja atitinkamas įstatymas.

3 straipsnis

### Asociacijos veiklos sritys, tikslai ir pobūdis

3.1. Asociacijos tikslai:

3.1.1. padeda spręsti nariams savivaldybės, Valstybės ir privačių įmonių teikiamų paslaugų kokybės klausimus;

3.1.2. prisideda, kad savivaldybės ir valstybė užtikrintų reikiamas socialines, kultūrinės ir ekonomines sąlygas nariams ir jų grupėms, taip pat ieško visuomeninių socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos priežiūros, gyvenamosios vietos pritaikymo jų amžiui galimybių;

3.1.3. siekia, kad pagyvenusių žmonių sukaupta gyvenimo ir darbo patirtis, profesiniai įgūdžiai, kūrybiniai, intelektualiniai sugebėjimai būtų pripažinti ir kuo plačiau naudojami Lietuvos švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo tikslais;

3.1.4. rūpinasi pagyvenusių žmonių švietimu ir mokymu, bendradarbiauja su suaugusiųjų švietimo ir mokymo organizacijomis;

- 3.1.5. plėtoja tarptautinį bendradarbiavimą su kitų šalių pagyvenusių žmonių organizacijomis, kurių tikslai neprieštarauja Asociacijos tikslams;
- 3.1.6. steigia kredito unijas, teikia pagyvenusiems žmonės konsultacijas rūpimais klausimais, organizuoja Asociacijos narių kūrybinius ir kitus renginius;
- 3.1.7. kviečia narius dalyvauti talkose, puošiant ir tvarkant aplinką, rūpintis želdinių priežiūra, dalyvauti gamtosaugos ir paminklosaugos renginiuose;
- 3.1.8. skatina pagyvenusius žmones pagal išgales dalyvauti darbinėje veikloje, ypač paslaugų sferoje, plataus vartojimo gamyboje, imtis amatų, verslo, plėtoti sodininkystę, daržininkystę, paukštininkystę, bitininkystę, žuvininkystę;
- 3.1.9. atstovauja narius valstybės valdymo institucijose ir savivaldybės institucijose;
- 3.1.10. savo praktine veikla ar bendradarbiavimu su kitomis ne pelno organizacijomis, labdaros ir sveikatingumo, socialinės globos ir socialinio daraudimo struktūromis ieško būdų teikti senatvės pensininkams, visų pirma vienišiams, reikalingą pagalbą;
- 3.1.11. padeda socialinės globos ir rūpybos, socialinio draudimo tarnyboms išsiaiškinti senatvės pensininkus, kuriems reikalinga skubi priežiūra ir slauga;
- 3.1.12. padeda atitinkamoms tarnyboms, organizuojant gerontologinius tyrimus;
- 3.1.13. palaiko ryšius su ligonių asociacijomis, skatina pagyvenusių žmonių ir medicinos darbuotojų partnerystę visuomenės labui;
- 3.1.14. organizuoja Asociacijos narių iniciatyvos pagrindu meninę saviveiklą, klubus, kursus, lektoriumus, labdaros koncertus, turistines keliones, ekskursijas, jubiliejinius narių pagerbimo renginius.

- 3.2. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja asociacijos tikslams, numatytiems Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose
- 3.3. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja asociacijos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga asociacijos tikslams pasiekti.

#### 4 straipsnis

##### Steigėjų turtiniai ir neturtiniai įsipareigojimai, jų vykdymo tvarka ir terminai

- 4.1. Asociacijos steigimo metu, steigėjams nėra numatyta jokių turtinių ar neturtinių įsipareigojimų

#### 5 straipsnis

##### Steigimo išlaidų kompensavimas

- 5.1. Steigimo kaštų kompensavimą gali gauti Asociacijos nariai arba tretieji asmenys, jei su jais buvo sudarytos civilinės sutartys, o steigimo kaštai yra pagrįsti dokumentais. Atlyginimas už steigimą ir privilegijos nenumatomos.

#### 6 straipsnis

##### Steigėjų atsakomybė už įsipareigojimų nevykdymą

Steigėjai pagal savo prievolės atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

#### 7 straipsnis

##### Asociacijos veiklos terminai

- 7.1. Asociacijos veiklos trukmė neribojama.

#### 8 straipsnis

Atstovavimas Asociacijai

8.1. Asociaciją visose institucijose iki Prezidento paskyrimo atstovaus steigėjas Vidas Sutkus: tvarkys visus Asociacijos registravimo klausimus, pasirašys sutartis ir kitus dokumentus, atidarys sąskaitas bankuose ir atliks kitus veiksmus, susijusius su Asociacijos veikla.

9 straipsnis

Sutarties galiojimo trukmė

9.1. Šios sutarties galiojimo trukmė – neribota.

9.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento.

9.3. Surašyti ir patvirtinti 5 (penki) šios sutarties egzemplioriai, kurie išduodami Asociacijos steigėjams, kiti lieka Asociacijai.

9.4. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta šalių sprendimu.

10 straipsnis

Ginčų tarp steigėjų sprendimo tvarka

10.1. Steigėjai, ginčus sprendžia teisme, jei nepavyksta ginčų išspręsti taikiu būdu.

Steigėjai:

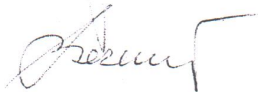
Vidas Sutkus



Danutė Krakauskienė



Jadvyga Bertulienė



2006 m. 02 mėn. 23 d.



## KLAIPĖDOS M. SOCIALIAI REMTINŲ GYVENTOJŲ KLUBAS "RŪTA"

Įmonės kodas: 193220618; AB Šiaulių Bankas; A.s LT727180500007700085,  
Kalnupės g. 13-3, Klaipėda, Tel. 8645 32588; el.paštas: zzone@gmail.com

Klaipėdos m. Savivaldybės administracijai

Senjorų organizacijos tarybai





### Prašymas

2021-02-15  
Klaipėda

Klaipėdos m. Socialiai remtinų gyventojų klubas „Rūta“ (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija. Mūsų klubas jungia 40 klubo narių, gyvenančių Klaipėdos mieste.

Skiriame klubo vadovę Zitą Čekanauskienę atstovauti Klaipėdos m. Savivaldybės administracijoje Senjorų organizacijos taryboje kaip aktyvia vadovę ir Bendruomenės namų atstovę, kuri sėkmingai atstovauja mūsų klubą.

SRG klubo "Rūta" kolektyvo vardu tarybos nariai

  
Alfonsas Bielskis  
  
Regina Inienė  
  
Virginija Joneikienė  
  
Janina Stuknienė



LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

## REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: Klaipėdos miesto socialiai remtinų gyventojų klubas "RŪTA"

Kodas: 1932 20618

Buvęs kodas: 9322061

Teisinė forma: Visuomeninė organizacija (asociacija nuo 2004-02-14 pagal LR asociacijų įstatymo 18 str. 2 dalį)

Įregistravimo data: 1994 m. birželio 29 d.

Registro tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras

Pažymėjimą išdavė: Valstybės įmonės Registrų centro Klaipėdos filialas

Juridinių asmenų  
skyriaus vedėjo  
pavaduotojas



Kęstutis Zabukas

Pažymėjimas išduotas: 2005 m. vasario 21 d.

Nr. 051579

# Klaipėdos miesto socialiai remtinų gyventojų klubas „RŪTA“

## ĮSTATAI

REGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2014 m. gruodžio 17 d.
Kodas: 0193220618

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto socialiai remtinų gyventojų klubas „RŪTA“ (toliau – Asociacija) yra riboto civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
2. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
3. Asociacijos finansiniai metai – sausio 1 d. – gruodžio 31 d.

### II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

4. Asociacijos veiklos tikslai: Organizuoti narių sveikatingumo, saviveiklos, kultūros renginių, turtinamą laisvalaikį. ginti narių interesus, gerinant jų gyvenimo sąlygas. kontroliuoti savalaik pensijų išmokėjimą, Lietuvos Respublikos įstatymais numatytą pašalpų, lengvatų suteikimą, mokesčių palaikant ryšius su miesto savivaldybės socialinės rūpybos skyriumi, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (teritoriniu skyriumi). Asociacija gali užsiimti įstatymams ir šiems įstatymams neprieštaraujančia veikla. Asociacija turi teisę gauti paramą.

### III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai asmenys, pateikę vadovui prašymą įstoti į Asociaciją, įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokesį.
6. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos nario tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
7. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas).
8. Asociacijos narių pareigos:
  - 8.1. laikytis Asociacijos įstatų;
  - 8.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus;
  - 8.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.

### IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

9. Asociacijos organai yra:
  - 9.1. visuotinis narių susirinkimas;
  - 9.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – vadovas;
  - 9.3. kolegialus Asociacijos valdymo organas – valdyba;
10. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo Asociacijų įstatyme nustatytos.
11. Visuotinį eilinių narių susirinkimą šaukia valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais valdyba visuotinio eilinių narių



Socialiai remtinų gyv. k.  
„Rūta“ vadovė  
Zita Čekanauskienė

susirinkimo nesusaukia, susirinkimą šaukia vadovas. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą ne vėliau kaip 20 dienų iki susirinkimo dienos pranešama kiekvienam nariui įstatų 27 punkte nurodyta tvarka. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per 30 (trisdešimt) dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.

12. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją. Kiti sprendimai priimami paprasta balsų dauguma.

13. Necilini visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 20 (dvidešimties) Asociacijos narių, valdyba arba vadovas.

14. Vadovą 3 (trejų) metų laikotarpiui renka ir atšaukia, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus visuotinis narių susirinkimas.

15. Vadovas veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.

16. Vadovas, be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje nustatytų funkcijų:

16.1. atsako už Asociacijos tikslų įgyvendinimą;

16.2. priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro darbo sutartis su jais;

16.3. parengia praėjusių finansinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą ir pateikia ją visuotiniam narių susirinkimui;

16.4. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;

16.5. pateikia informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui, valdybai ir Asociacijos nariams;

16.6. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;

16.7. analizuoja valdybos pasiūlymus;

16.8. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;

16.9. organizuoja savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;

16.10. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytas iš Asociacijos veiklos kylančias funkcijas.

17. Valdybą 3 (trejų) metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas. Valdybą sudaro 5 (penki) nariai (-ių) (įskaitant valdybos pirmininką), kuriais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai ir Asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys.

18. Renkant valdybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į valdybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Valdybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų valdyboje,

rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

19. Valdybos pirmininką renka Visuotinis narių susirinkimas iš išrinktų valdybos narių tarpo.

20. Valdybos nariams už veiklą valdyboje neatlyginama.

21. Valdyba:

21.1. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniam narių susirinkimui ir vadovui;

21.2. priima nutarimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytų Asociacijos veiklos apribojimų;

21.3. svarsto valdybos narių, Asociacijos narių ir vadovo keliamus klausimus;

21.4. nustato Asociacijos administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes, tvirtina administracijos darbuotojų atlyginimų dydžius;

21.5. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;

21.6. sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų valdybos kompetencijai priskirtus Asociacijos veikloje kylančius klausimus.

22. Sprendimus valdyba priima savo posėdžiuose. Valdybos posėdžius šaukia valdybos pirmininkas. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 jos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių 3/5 valdybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.

## V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

23. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti Asociacijų įstatyme, šiuose įstatuose ar organų sprendimuose numatyta tvarka. Asociacijų lėšų panaudojimą kontroliuoja revizorius, renkamas 1 (vienerių) metų laikotarpiui narių susirinkime.

24. Vadovas per 3 (tris) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, bet ne daugiau kaip 4 (keturis), turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.

## VI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

25. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

26. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.

27. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina vadovas.

28. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

## VII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

29. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

## VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

30. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

## IX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

31. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

## X. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

32. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.

33. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti 3 (trimis) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. 2014 m. lapkričio 27 d., Klaipėda.

Susirinkimo pirmininkė:



Albina Bružilienė

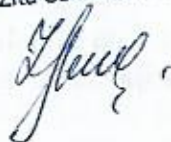
Susirinkimo sekretorė:



Elena Danutė Vaišvilienė



Socialiai remtinų gyv. k.  
"Rūta" vadovė  
Zita Čekanauskienė



## Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai

### Dėl Senjorų Tarybos

2008 m. liepos 21 d. juridinių asmenų registre įregistruotas VĮ Klaipėdos sporto klubas „KK ranga“ vienija Klaipėdos m. senjorus, žaidžiančius krepšinį. Net trys senjorų komandos dalyvauja Lietuvos veteranų krepšinio pirmenybėse 3-jose amžiaus grupėse: 65m., 70m. ir 75m. Komandos pastoviai tampa čempionatų prizininėmis, 2019 m. „KK ranga“ veteranų krepšinio pirmoji komanda 3x3 krepšinio varžybose 65m. amžiaus grupėje tapo Lietuvos čempionais, o antroji komanda - vicečempionais. Dalyvaujant čempionatuose tenka vykti varžytis į Vilnių, Kauną ir kitus Lietuvos miestus, priimti atvykusias komandas Klaipėdos mieste. Komandos sportinės aprangos elementuose matosi Klaipėdos pavadinimas, miesto herbas. Esame tikri miesto patriotai ir garsiname senjorų krepšinį. Manome, kad turime pakankamai patirties organizuojant varžybas. Truputi apmaudu, kad esame visiškai pamiršti miesto valdžios, tačiau turime daug bendraminčių padedančių rasti sporto sales treniruotėms ir varžyboms, turime ir finansinių rėmėjų.

Kad labiau plėtoti sportą tarp veteranų norime pasiūlyti į Klaipėdos m. Senjorų Tarybą savo atstovą, kuris padėtų sprendžiant klausimus dėl senjorų užimtumo ir sportinio aktyvumo.

Atstovu siūlome:

Vygantą Elekšį, gyv. Ryšininų g. 2-76, Klaipėda

Tel.8615 15555

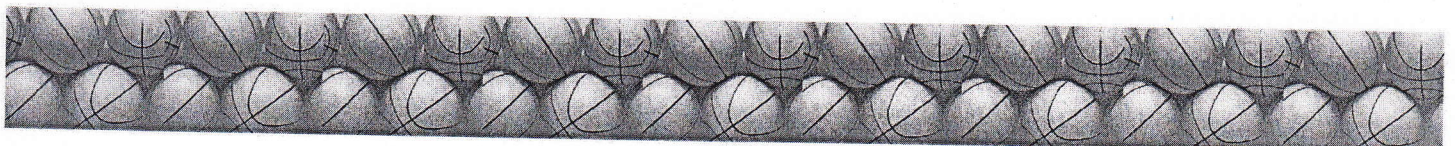
El-paštas: [vygantas@vbkorp.lt](mailto:vygantas@vbkorp.lt)

Pagarbiai,

VĮ Klaipėdos sporto klubo „KK ranga“

Vadovas

Vygantas Elekšis





IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2008 m.	liepos d.d.
Kodas	301798682

*[Signature]*

Skyriaus vedėja  
Audronė Budrienė

Viešosios įstaigos  
**Klaipėdos sporto klubas „KK ranga“**

ĮSTATAI

**1. Bendroji dalis**

1.1. Įstaigos teisinė forma yra viešoji įstaiga, pilnas pavadinimas –Viešoji įstaiga Klaipėdos sporto klubas „KK ranga“.

1.2. Viešoji įstaiga Klaipėdos sporto klubas „KK ranga“ ( toliau vadinama Įstaiga)– tai pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą ir kitus įstatymus įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke, kurio buveinė yra Lietuvos Respublikoje.

1.3. Įstaigos veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Įstaigos įstatais.

1.4. Įstaigos buveinė yra adresu: Bijūnų g. 8, Klaipėda, Lietuvos Respublika.

1.5. Įstaiga įsteigta neterminuotam laikotarpiui.

1.6. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

## **2. Įstaigos veiklos tikslai ir sritys**

2.1. Įstaigos veiklos tikslai – tenkinti viešuosius interesus vykdant švietimo sporto plėtojimo, taip pat kitokią visuomenei naudingą veiklą, populiarinti krepšinį ir kitas sporto šakas, turizmą, laisvalaikio praleidimo organizavimą, pritraukti kuo daugiau norinčių sportuoti ir turiningai praleisti laisvalaikį asmenų. Didinti susidomėjimą krepšiniu ir kitomis sporto šakomis, turizmu, sudaryti sąlygas sportavimui ir laisvalaikio praleidimui, tuo pačiu prisidėti prie klubo narių sveikatingumo, užimtumo. Dalyvauti sporto renginiuose, kuriuos organizuoja Klaipėdos miesto savivaldybė, LR Sporto departamentas, Veteranų krepšinio lyga ir kitos visuomeninės sporto organizacijos. Bendradarbiauti su kitomis panašaus pobūdžio organizacijomis Lietuvos Respublikoje bei užsienyje, rengti sporto varžybas bei kitus sportinius renginius

2.2. Siekdama savo tikslų, Įstaiga vykdo šią veiklą:

2.2.1. kuria savo sporto bazę;

2.2.2. organizuoja įvairius sporto turnyrus bei kitus sportinius renginius;

2.2.3. rengia klubo nariams parengimo mokomąsias treniruočių stovyklas;

2.2.4. paruošia sporto komandas atstovauti klubui vykdomose įvairaus lygio varžybose;

2.2.5. aprūpina komandas reikiama sportine apranga ir inventoriumi;

2.2.6. išnuomoja sporto sales ir patalpas treniruotėms ir varžyboms;

2.2.7. kuria poilsio bazines, kaimo turizmo sodybas;

2.2.8. įstaiga turi teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais;

2.2.9. Įstaiga turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

## **3. Įstaigos dalininkai**

3.1. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą ir turi šio Įstatymo ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

3.2. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku.

3.3. Įstaigos dalininku tampama pateikus raštikšką prašymą Įstaigos direktoriui, gavus šio valdymo organo sutikimą bei padarius pinigini ar nepiniginį įnašą (materialus ar nematerialus turtas, kuris pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą turi būti įvertintas) į Įstaigos kapitalą. Naujų dalininkų priėmimo ir jų įnašų į Įstaigos kapitalą tvarką bei dydį, terminus nustato dalininkų susirinkimas ar Įstaigos savininkas. Įnašai mokami į Įstaigos atsiskaitomąją sąskaitą.

3.4. Įstaigos dalininkas (savininkas) turi teisę įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitam asmeniui dalininko teises. Dalininkas (savininkas) gali perleisti savo teises kitam asmeniui ipaprastos rašytinės formos sutarties pagrindu. Dalininkas, nusprendęs perleisti kitam asmeniui Įstaigos dalininko teises, privalo raštu pranešti Įstaigai.

3.5. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą.

3.6. Viešosios įstaigos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį, kai patenkinami likviduojamos Įstaigos kreditorių reikalavimai įstatymų nustatyta tvarka. Patenkinus visus kreditorių reikalavimus, iš likusio Įstaigos turto dalininkams gražinamas turtas, kurio bendra vertė negali būti didesnė nei dalininkų kapitalas. Dalininkams gražinamas turtas paskirstomas proporcingai jų įnašų vertei. Likus nepaskirstyto turto, jis perduodamas kitiems juridinių asmenų registre įregistruotiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinis dalininkų susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Įstaigą. Priimtas sprendimas dėl Įstaigos likvidavimo negali būti atšauktas, jei bent vienas dalininkas gavo dalį likviduojamos Įstaigos turto.

3.7. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

3.7.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

3.7.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

3.7.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

3.7.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją;

3.7.5. dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko-fizinio asmens įgaliojimas kitam asmeniui jį atstovauti, turi būti patvirtintas notaro, o dalininko-juridinio asmens įgaliojimas-juridinio asmens vadovo parašu ir antspaudu. Įgaliojimas turi būti pateiktas asmeniui, atsakingam už visuotinio dalininko susirinkimo dalyvių registravimą. Įgaliotiniu negali būti Įstaigos revizorius (auditorius).

3.7.6. kitas įstatymuose ir įstatuose nustatytas neturtines teises.

3.8. Dalininkas turi teisę raštu pareikalavus susipažinti su metine veiklos ataskaita, metine finansine atskaitomybe, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolais. Įstaigos direktorius privalo per 5 darbo dienas dalininkui pateikti susipažinimui reikalaujamus dokumentus, tačiau ne daugiau, nei privaloma pagal šiuos įstatus ir pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

#### **4. Įstaigos valdymas**

4.1. Įstaigos organai – visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas-direktorius

#### **5. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas**

- 5.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas:
  - 5.1.1. keičia Įstaigos įstatus;
  - 5.1.2. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
  - 5.1.3. skiria ir atleidžia Įstaigos vadovą-direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
  - 5.1.4. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
  - 5.1.5. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;
  - 5.1.6. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
  - 5.1.7. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
  - 5.1.8. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
  - 5.1.9. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

5.1.10. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai šio Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

5.1.11. priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę;

5.1.12. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

5.1.13. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir Įstaigos įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

5.2. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus šio straipsnio 5.1.1. dalies 5.1.7., 5.1.8. ir 5.1.9. punktuose nurodytus sprendimus, kurie priimami kvalifikuota balsų dauguma-2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

5.3. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Įstaigos vadovas, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys. Dalininkas gali savo sprendimą visuotinio dalininko susirinkimo darbotvarkės klausimais pateikti raštu, pats tiesiogiai susirinkime nedalyvaudamas-tokiais atvejais dalininkas laikomas dalyvaujančiu susirinkime

5.4. Eilinių visuotinių dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas-direktorius per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą praneša raštu (registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu) ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos. Pranešime nurodoma visuotinio dalininkų susirinkimo laikas, vieta, darbotvarkė.

5.5. Įstaigos vadovas eiliniame visuotiniame dalininkų susirinkime privalo pateikti viešosios įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos ataskaitą.

5.6. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi būti sušauktas prašant 1/2 visų dalininkų (savininkui) arba Įstaigos vadovo-direktoriaus. Prašymas sušaukti neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą pateikiamas raštu Įstaigos vadovui, kuris privalo sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos. Pranešimą apie rengiamą neeilinį visuotinį

dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas-direktorius perduoda raštu (registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu) dalininkams ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos.

5.7. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Lietuvos Respublikos viešųjų įmonių įstatymo ir Įstaigos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas ar organo narys.

5.8. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Susirinkimo protokolus pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo pirmininkas ir sekretorius, kuriuos išrenka visuotinis dalininkų susirinkimas.

5.9. Įstaigos savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

## **6. Įstaigos vadovas**

6.1. Įstaigos direktorius:

6.1.1. organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis;

6.1.2. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais;

6.1.3. atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą;

6.1.4. organizuoja visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;

6.1.5. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;

6.1.6. rengia pranešimus dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos

veiklai;

6.1.7. atsako už Įstaigos dalininkų registravimą;

6.1.8. pateikia informaciją apie Įstaigos veiklą visuomenei,

6.1.9. atstovauja Įstaigą teisme, valstybės institucijose;

6.1.10. atidaro bei uždaro sąskaitas kredito įstaigose, disponuoja sąskaitose esančiomis pinigėmis lėšomis;

6.1.11. sudaro Įstaigos vardu sandorius be dalininkų (savininko) sutikimo iki 1500 litų.

6.1.12. atlieka kitus veiksmus, reikalingus Įstaigos veiklai užtikrinti, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose.

## **7. Pranešimų, skelbimų ir viešos informacijos skelbimo tvarka**

7.1. Įstaigos pranešimai jos dalininkams (savininkui) yra pateikiami raštu pasirašytinai ar siunčiami registruotu laišku.

7.2. Įstaigos pranešimai, skelbimai ir visuomenei teikiama informacija skelbiama dienraštyje „Lietuvos rytas“.

## **8. Kitos nuostatos**

8.1. Šiuose įstatuose neaptarti klausimai yra sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis.

8.2. Visi pasirašyti įstatų egzemplioriai turi vienodą galią.

2008 metų balandžio 18d.

Viešosios įstaigos „Klaipėdos sporto klubas BC-Ranga“ steigėjos-UAB „Ranga“ įgaliotas asmuo:

Arvidas Juozaitis



Susinta, surumeruota *2011* ( *01* ) lapu

NOTARĖ

*Notarė Raimonda Kiviro*



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**KULTŪROS, ŠVIETIMO IR SPORTO KOMITETO  
POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

2021-01-27 Nr. TAR-10

Posėdis vyko 2021-01-21. Pradžia 15.00 val.

Posėdžio pirmininkė– Laima Juknienė.

Posėdžio sekretorė – Marija Petrulienė.

7. SVARSTYTA. Atstovo delegavimas į Klaipėdos miesto savivaldybės Senjorų tarybą.

Pranešėja R. Razgienė sakė, kad vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. T2-204 patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės Senjorų tarybos nuostatų 11.1. papunkčiu, prašome iki š. m. vasario 15 d. deleguoti vieną atstovą į sudaromą Klaipėdos miesto savivaldybės Senjorų tarybą.

A. Cesiulis siūlė R. Idzelevičiaus kandidatūrą į Senjorų tarybą.

L. Juknienė siūlė balsavimu apsispręsti dėl R. Idzelevičiaus kandidatūros (BALSUOTA: už – 7 (L. Juknienė, R. Didžiokas, R. Idzelevičius, A. Cesiulis, E. Kvederis, J. Simonavičiūtė, N. Puteikienė), susilaikė – 0, prieš – 0). Sprendimui pritarė, bendru sutarimu.

NUTARTA. Pritarti R. Idzelevičiaus kandidatūrai į Senjorų tarybą.

Posėdžio pirmininkė

Laima Juknienė

Posėdžio sekretorė

Marija Petrulienė

## VIEŠOJI ĮSTAIGA „TREČIASIS AMŽIUS“

---

142110269, Sportininkų g. 21 – 38, LT-92263 Klaipėda, mob. +370 68629495, el. p. birute.petraitiene46@gmail.com

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai

2021-02-08 Nr. TA-V-1

### DĖL ATSTOVŲ DELEGUOTO Į SENJORŲ TARYBĄ

Viešoji įstaiga „TREČIASIS AMŽIUS“ (toliau tekste – VŠĮ „TA“) nevyriausybinė organizacija, veikianti socialinėje, medicinos, kultūros, švietimo (neformalusis suaugusiųjų švietimas ir tęstinis mokymas) srityje ir organizuojanti savanorišką veiklą vienišiams neįgaliesiems ir pensinio amžiaus asmenims. VŠĮ „TA“ įregistruota Juridinių asmenų registre 2002 m. lapkričio 12 d. ir jungia 163 narius.

VŠĮ „TA“ deleguoja atstovus į Senjorų tarybą šiuos asmenis:

1. Birutė Petraitienė, kontaktai mob. +370 68629495; el. p. birute.petraitiene46@gmail.com
2. Janina Jokubauskienė, kontaktai mob. +370 61231959; el. p. j.statke@gmai.com
3. Regina Kazlauskienė, kontaktai mob. +370 63390551; el. p. kazlausreg@gmail.com

Direktorė



Birutė Petraitienė

## VIEŠOJI ĮSTAIGA „TREČIASIS AMŽIUS“

### ĮSTATAI

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga „Trečiasis amžius“ (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Įstaigos finansiniai metai – 01 - 01 – 12 - 31.

#### II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

##### 5.1. Įstaigos veiklos tikslai:

- Savanoriško darbo organizavimas vienišiemis neįgaliesiems ir pensinio amžiaus asmenims;
- Neįgaliųjų ir pensinio amžiaus asmenų medicininė rehabilitacija, taikant poezijos, meno ir kūrybinę terapiją;
- Neįgaliųjų ir pensinio amžiaus asmenų sportinė rehabilitacija;
- Neįgaliųjų ir pensinio amžiaus asmenų profesinė rehabilitacija;
- Poilsio ir aplinkos pritaikymas šios kategorijos neįgaliesiems;
- Poilsio, sporto, turizmo, kultūrinės veiklos organizavimas neįgaliesiems ir pensinio amžiaus asmenims;
- Labdaros, paramos ir nemokamų paslaugų teikimas vienišiemis neįgaliesiems ir pensinio amžiaus asmenims;
- Socialinių paslaugų teikimas vienišiemis neįgaliesiems ir pensinio amžiaus asmenims;
- Neformalusis suaugusiųjų švietimas ir tęstinis mokymasis.

##### 5.2. Įstaiga, siekdama įgyvendinti savo pagrindinius tikslus, vykdo veiklą:

88.10. Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla;

88.99. Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla;

94.99 Kita, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla;

90.03 Meninė kūryba;

93.19 Kita sportinė veikla;

85.5. Kitas mokymas;

taip pat gali užsiimti kita Lietuvos Respublikoje nedraudžiama komercinė ūkinė veikla, įskaitant licencijuojamą, gavus atitinkamas licencijas ar leidimus.

5.3. Įstaiga turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

#### III. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA

6. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendime taip pat nurodomas asmens, pageidaujancio tapti dalininku, įnašo į Įstaigos dalininkų kapitalą minimalus dydis – suma (jeigu įnašu būtų pinigai) ar vertė (jeigu įnašu būtų materialusis, nematerialusis turtas, taip pat – materialusis, nematerialusis turtas ir pinigai).

*(R. Petraitis)*

7. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Įstaigos dalininku, pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti.
8. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomo įnašo į Įstaigos dalininkų kapitalą dydis, kuris negali būti mažesnis už visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytąjį.
9. Jei asmens įnašą į dalininkų kapitalą numatoma daryti materialiuoju ar nematerialiuoju turtu, kartu su prašymu pateikiama šio turto vertinimo ataskaita.
10. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

#### IV. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

11. Dalininko teises įgijęs asmuo pateikia Įstaigos vadovui Įstaigos dalininko teisių įgijimą patvirtinantį dokumentą.
12. Įstaigos vadovas, gavęs Įstaigos dalininko teisių įgijimą patvirtinantį dokumentą, įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus.
13. Asmuo, įsigijęs dalininko teises, Įstaigos dalininku tampa nuo dalininko teisių įgijimą patvirtinančiame dokumente nurodyto momento.
14. Naujo dalininko balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, atitinka jam dalininko teises perleidusio dalininko turėtą balsų skaičių.

#### V. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

15. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:
  - 15.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;
  - 15.2. materialūs ir nematerialūs turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas. Kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas dalininko lėšomis.

#### VI. ĮSTAIGOS ORGANAI

16. Įstaigos organai – visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas. Įstaigos vadovas yra direktorius.
17. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija, taip pat Įstaigos vadovo skyrimo ir atleidimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme.
18. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Įstaigos vadovas. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui, išsiųsdamas registruotą laišką adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, įteikdamas pranešimą pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.
19. Visuotiniame dalininkų susirinkime kiekvienas dalininkas turi vieną balsą.
20. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų:



- 20.1. sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 20.2. sprendimą pertvarkyti Įstaigą,
- 20.3. sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 20.4. sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo.
21. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

#### **VII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

22. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

#### **VIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA**

23. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai dalininkui pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.
24. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

#### **IX. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

25. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami šaltinyje - VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
26. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.
27. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos vadovas.

#### **X. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA**

28. Įstaigos veiklos ataskaita, taip pat kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje. Jeigu Įstaiga interneto svetainės neturi, Įstaigos veiklos ataskaita ir informacija pateikiama Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

#### **XI. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

29. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.
30. Paaiškėjus, kad įstatuose yra nuostatų, prieštaraujančių Viešųjų įstaigų įstatymui ir kitiems įstatymams, įstatatai turi būti pakeisti.

Šie įstatatai pasirašyti 2017 m. vasario mėn. 24 d., Klaipėda.

Vienintelė dalininkė



Birutė Petraitiene

Su numeruota, susiūta ir  
antspaudu patvirtinta  
*7 lapų* ( *3* ) lapų.  
NOTARAS



**Kopija tikra**

Direktorė *B. Petraitytė*  
Birutė Petraitytė

*2021-02-08*



LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

## REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: **Viešoji įstaiga "TREČIASIS AMŽIUS"**

Kodas: **1421 10269**

Buvęs kodas: **4211026**

Teisinė forma: **Viešoji įstaiga**

Įregistravimo data: **2002 m. lapkričio 12 d.**

Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonė Registrų centras**

Pažymėjimą išdavė: **Valstybės įmonės Registrų centro Klaipėdos filialas**

Juridinių asmenų registro  
skyriaus vedėjo  
pavadootojas



Kęstutis Zabukas

Pažymėjimas išduotas: **2005 m. kovo 15 d.**

**Kopija tikra**

Direktorė  
Birutė Petraitiienė

0021-02-08

Nr. 051955

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRAS  
ŽVEJŲ RŪMAI**

Savivaldybės biudžetinė įstaiga. Taikos pr. 70, LT-93202 Klaipėda,  
tel./fax. (8 46) 41 05 65, el. p. info@zvejurumai.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300101454

---

Originalas nebus siunčiamas

Klaipėdos miesto savivaldybės  
administracijos direktoriui  
Gintarui Neniškiui

2021-01-29 Nr. 3R-10  
Į 2021-01-20 Nr. (4.78)-R2-204

**DĖL ATSTOVO DELEGAVIMO Į KLAIPĖDOS MIESTO SENJORŲ TARYBĄ**

Informuojame, kad į Klaipėdos miesto savivaldybės senjorų tarybą deleguojame Klaipėdos miesto savivaldybės kultūros centro Žvejų rūmų kultūrinės veiklos specialistę Liną Papievytę – Krivickienę.

Direktorius



Alvydas Juozas Lenkauskas

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**  
**SVEIKATOS IR SOCIALINIŲ REIKALŲ KOMITETAS**  
**POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

2021-02-04 Nr. TAR-12

Posėdžio data 2021-02-02. Pradžia 13.00 val. (nuotoliniu būdu).

Posėdžio pirmininkas – Kazys Bagdonas.

Posėdžio sekretorė – Lietutė Demidova.

2. SVARSTYTA. Atstovo delegavimas į Klaipėdos miesto senjorų tarybą.

Pranešėja – R. Razgienė. Primena, kad 2020 m. rugsėjo mėn. buvo patvirtinti Senjorų tarybos nuostatai (toliau – Taryba). Informuoja, kad nuostatuose numatyta, kad Sveikatos ir socialinių reikalų komitetas turi deleguoti vieną atstovą į Tarybą.

A. Velykienė siūlo deleguoti į Tarybą A. Kontautą.

A. Cesiulis pritaria siūlymui.

A. Razbadauskas tai pat pritaria siūlymui. Tiki, kad tokiai Tarybai ir Savivaldybė skirs dėmesį.

A. Raugelė pritaria kandidatūrai. Atkreipia dėmesį, kad visoms įsteigtoms visuomeninėms taryboms, turinčiomis patariamąją funkciją, reikalinga pagalba (sprendimų priėmimo, įstatymų suteiktų galimybių pasinaudojimu).

A. Cesiulis siūlo pritarti Tarybos sukūrimui ir pasiūlytai kandidatūrai.

A. Kontautas sako, kad stengsis kažką gero nuveikti Taryboje.

NUTARTA. Deleguoti Antaną Kontautą į Klaipėdos miesto senjorų tarybą (bendru sutarimu).

Posėdžio pirmininkas

Kazys Bagdonas

Posėdžio sekretorė

Lietutė Demidova



Klaipėda 2021 - 01 - 30

Klaipėda-2015-03-10 (įkūrimo data). Asociacija, Smilties Pylimo Nr.3 bt 4 92250, Klaipėda, telef. 866673965, užsisakyti galite nemokamai: el.paštas amgedv@gmail.com, kodas 303871378. Atsiskaitymo saskaita LT80 5015 4000 0103 2261 EUR, USD Kredito unija „Memelio taupomoji kasa“, kodas 300087289 Visada galite paremti. Būsime dėkingi už 2%

---

## KLAIPĖDOS M. SAVIVALDYBĖS KULTŪROS SK.

### RAŠTAS Nr.2

DĖL ATSTOVO Į KLAIPĖDOS SENJORŲ TARYBĄ protok. Nr.2 2021-01-30 sav2-2

#### Atsakymas reikalingas

2021-01-30 įvyko virtualus Lietuvos pensininkų susivienijimo (LPS) Tarybos posėdis, kurio metu į Klaipėdos m. Senjorų Tarybą pasiūlytas mūsų narys prof. dr. Algimantas Mečislovas OLŠAUSKAS. Nutarta vienbalsiai.

Fgeb LPS prezidentė Aldona Marija Gedvilienė





## **ASOCIACIJOS „LIETUVOS PENSININKŲ SUSIVIENIJIMO ĮSTATAI** (įregistruoti 2015m. kovo mėn. 10 d.)

### **I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asociacija „LIETUVOS PENSININKŲ SUSIVIENIJIMAS“ (toliau - Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma - asociacija. Susivienijimas – tai nepriklausoma, savanoriška asociacija, kuri savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Asociacijų įstatymu ir kitais įstatymais.
2. Susivienijimas turi savo atributiką: vėliavą, emblemą ir savo šūkį: **“VIENYBĖ – MŪSŲ JĖGA!”**. Antspaudą su pavadinimu, savarankišką balansą, atsiskaitomąją ir valiutinę sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotose bankuose, gali turėti sąskaitas ES ar kitų valstybių bankuose. Susivienijimas už savo prievolės atsako visu jai priklausančiu turtu.
3. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.
4. Asociacijos finansiniai metai prasideda kiekvienų metų sausio 1 d., o baigiasi kiekvienų metų gruodžio 31 d.

### **II SKYRIUS. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS**

- 4.1. Asociacija vienija visos Lietuvos pagyvenusius žmones – pensininkus ir aktyviai dalyvauja Lietuvos Respublikos visuomeniniame viešajame gyvenime, siekdama kartų solidarumo ir bendradarbiavimo.
- 4.2. Lietuvos Respublikos teisinėmis priemonėmis gina Lietuvos Respublikos piliečių, pagyvenusių žmonių – pensininkų ir neįgaliųjų konstitucines teises, padeda Lietuvos Respublikos seimui ir Vyriausybei formuoti ir įgyvendinti bendrąją socialinę politiką ir užtikrinti socialinį saugumą. Bendradarbiauja su savivaldybėmis ir jų Tarybomis.
- 4.3. Asociacija atstovauja Lietuvos Respublikos pagyvenusių žmonių – pensininkų interesams, bendradarbiauja su profesinėmis sąjungomis, neįgaliųjų organizacijomis ir kitomis organizacijomis, kurios padeda spręsti pensininkų problemas.
- 4.4. Telkia visas pagyvenusių žmonių – pensininkų organizacijas bendrų tikslų įgyvendinimui, kad aktyviausiems vyresnio amžiaus žmonėms būtų sudarytos visavertės sąlygos dalyvauti darbinėje, politinėje, socialinėje, ekonominėje, kultūrinėje veikloje, kad tie žmonės būtų aktyvūs ekonominės ir socialinės plėtros proceso dalyviai, kad lygiai su kitais galėtų pasinaudoti galimybėmis viešam geriu sukurti.
- 4.5. Stebėti, kad valstybė užtikrintų vyresnio amžiaus žmonių – pensininkų ir neįgaliųjų gerovę ir sveikatą, kad jiems būtų prieinamos ir būtinos socialinės paslaugos, kad kiekvienas pensinio amžiaus sulaukęs žmogus turėtų teisę į nemokamą profilaktinį sveikatos patikrinimą, kad būtų garantuota teisė į sveiką gyvenimą.
- 4.6. Pagrindinis Susivienijimo veiklos uždavinys – visos Lietuvos pensininkų vienybė ir pagalba vieni kitiems, atstovauti valdžios įstaigose pagyvenusiems žmonėms – pensininkams, neįgaliams, kad valstybinėse valdžios įstaigose nebūtų pažeisti jų interesai, kad būtų tikras valdžios ir tautos dialogas, kad valstybės vardu priimant sprendimus dėl pensininkų reikalų nepamirštų, kad jie yra pilnateisiai savo šalies piliečiai ir būtų pakviesti į svarstymus.

- 4.7. Esant reikalui telkti visas pagyvenusių žmonių, pensininkų organizacijas, rengti peticijas, naudodamiesi konstitucine įstatymų iniciatyvos teise, organizuoti parašų rinkimą konkrečioms įstatymų projektams.

#### 4.8..**Siekdama savo tikslų Asociacija turi teisę:**

- 4.9. atstovauti Asociacijos narių interesams;
- 4.10. vykdyti bet kokią įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja Asociacijos įstatams bei juose numatytiems tikslams;
- 4.11. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
- 4.12. samdyti fizinius ar juridinius asmenis šiuose įstatuose numatyti veiklai vykdyti;
- 4.13. Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka teikti bei gauti paramą ir labdarą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų. Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka
- 4.14. Asociacijos rėmėju gali būti kiekvienas fizinis arba juridinis asmuo, remiantis Asociacijos veiklą. Asociacija pinigų, gautus kaip paramą, naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė ir tikslai neprieštarauja Asociacijos tikslams. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose nustatytiems, tikslams.
- 4.15. rengti bei teikti projektus finansavimui pagal valstybines ir/ ar savivaldybių ar kitų fondų remiamas programas gauti, įgyvendinti projektus ir/ ar dalyvauti kitų asociacijų rengiamų projektų įgyvendinime.

### **III SKYRIUS. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

- 5.1. Asociacijos nariais gali būti Asociacijos veiklos tikslams prijaunčiantys veiksnius fiziniai asmenys NUO 18 metų ir vyresni, nepriklausomai nuo jų tautybės ir/ ar pilietybės, amžiaus, (galioja kartu solidarumo principas), taip pat juridiniai asmenys, nepriklausomai nuo jų registravimo ir/ ar veiklos vykdymo valstybės, pateikę Asociacijos vadovui prašymą įstoti į Asociaciją, įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį ir nario mokesį.
- 5.2. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
- 6. Asociacijos narių teisės:**
- 6.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
- 6.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 6.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 6.4. bet kada išstoti iš Asociacijos, pateikus Asociacijos vadovui raštišką pranešimą. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami;
- 6.5. kitas teisės aktuose nustatytas teises.

## 7. **Asociacijos narių pareigos:**

- 7.1. laikytis Asociacijos įstatų;
- 7.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus;
- 7.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.

## IV. SKYRIUS. ASOCIACIJOS ORGANAI

8. Asociacijos organai yra:

- 8.1. visuotinis narių susirinkimas ir/ arba visas visuotinio narių susirinkimo teises turinti narių įgaliotinių konferencija (toliau šiuose įstatuose, kai kalbama apie visuotinį narių susirinkimą, turima omenyje ir įgaliotinių konferenciją);
- 8.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – vadovas (pareigų pavadinimas – Prezidentas);
- 8.3. kolegialus Asociacijos valdymo organas – taryba;
- 8.4. revizorius.

## 9. **Visuotinis narių susirinkimas arba įgaliotinių atstovų konferencija (turinti visuotinio susirinkimo teisę):**

- 9.1. keičia Asociacijos įstatus;
- 9.2. skiria (renka) ir atšaukia valdymo organų narius;
- 9.3. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
- 9.4. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
- 9.5. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).
- 9.6. Visuotinį eilinį narių susirinkimą šaukia taryba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais taryba visuotinio eilinio narių susirinkimo nesušaikia, susirinkimą šaukia vadovas. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą ne vėliau kaip 14 dienų iki susirinkimo dienos pranešama kiekvienam nariui įstatų 27 punkte nurodyta tvarka. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kворumo, per 5 dienas po neįvykusio narių susirinkimo šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.
- 9.7. Visuotinis narių susirinkimas arba įgaliotinių atstovų konferencija gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Pakartotiniame susirinkime kворumo reikalavimas netaikomas. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.
- 9.8. Nėeilinį visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta iš ne mažiau kaip 5 Asociacijos narių, taryba arba prezidentas.
- 9.9. Prezidentą renka ir atšaukia, nustato jo atlyginimą, esant galimybei mokėti atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus visuotinis narių susirinkimas.
- 9.10. Prezidentas veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.

### **Prezidentas. Prezidento kompetencija**

- 10.1. Prezidentą renka 5 metų laikotarpiui ir atšaukia, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus visuotinis (konferencijos) narių susirinkimas. Prezidento kadencijų skaičius neribojamas.
  - 10.2. Prezidentas atstovauja Susivienijimą Lietuvoje ir užsienyje, pasirašo jos vardu visus dokumentus, sudaro sandorius Asociacijos vardu organizuoja viešos informacijos paskelbimą. be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje nustatytų funkcijų:
  - 10.3. atsako už Asociacijos tikslų įgyvendinimą;
  - 10.4. priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro darbo sutartis su jais;
  - 10.5. parengia praėjusių finansinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą ir pateikia ją visuotiniam narių susirinkimui;
  - 10.6. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
  - 10.7. pateikia informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui, tarybai ir Asociacijos nariams;
  - 10.8. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
  - 10.9. analizuoja tarybos pasiūlymus;
  - 10.10. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;
  - 10.11. organizuoja savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 10.12. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytas iš Asociacijos veiklos kylančias funkcijas.
- 11. Taryba** 5 metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas. Tarybą sudaro 5 nariai, (įskaitant Tarybos pirmininką), kuriais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai ir Asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys.
- 11.1. Renkant tarybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.
  - 11.2. Taryba iš savo narių renka tarybos pirmininką. Taryba veikia pagal tarybos patvirtintą veiklos reglamentą.
  - 11.3. Tarybos nariams už veiklą taryboje neatlyginama.
  - 11.4. Taryba analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniam narių susirinkimui ir prezidentui; priima nutarimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytų Asociacijos veiklos apribojimų;
  - 11.6. svarsto tarybos narių, Asociacijos narių ir vadovo keliamus klausimus; nustato Asociacijos administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes, tvirtina administracijos darbuotojų atlyginimų dydžius;
  - 11.7. nustato narių įgaliotinių, kurie dalyvaus įgaliotinių konferencijoje, kvotas, taip pat jų kadencijų trukmę;
  - 11.8. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;

- 11.9. sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų valdybos kompetencijai priskirtus Asociacijos veikloje kylančius klausimus.
- 11.10. Sprendimus taryba priima savo posėdžiuose. Tarybos posėdžius šaukia tarybos pirmininkas. Taryba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 jos narių. Sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Kiekvienas tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia tarybos pirmininko balsas.

#### **V. SKYRIUS. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

12. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.
- 12.1. Prezidentas per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.
- 12.2. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo 5 metų laikotarpiui išrinktas revizorius.
- 12.3. Turi atlyginti Asociacijos įregistravimo išlaidas pateikus čekius ar saskaitas.

#### **VI. SKYRIUS. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI**

- 13.1. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamas elektroninis leidinys „Juridinių asmenų vieši pranešimai“, atsakinga prezidentė.
- 13.2. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu arba SMS žinute. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje. Asociacijos pranešimų apie jos organizuojamus renginius ir vykdomus projektus skelbimo tvarką nustato taryba.
- 13.3. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina taryba.
- 13.4. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

#### **VII. SKYRIUS. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

14. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos taryba, vadovaudamasi teisės aktais.

#### **VIII. SKYRIUS. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

15. Asociacijos įstatatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

#### **IX. SKYRIUS. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA**

16. Asociacijos buveinė keičiama tarybos sprendimu.

#### **X. SKYRIUS. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA**

17. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, apie tokį narių sumažėjimą Asociacija per 30 dienų turi pranešti Juridinių asmenų registrui.
18. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Ištatai pasirašyti:

Aldona Marija Gedvilienė.....

Aldona Birutė Jankevičienė.....

Jonas Kazimieras Burdulis.....





# LPS "BOČIAI" KLAIPĖDOS PAJŪRIO BENDRIJA

Įm. k. 141880427, Taikos pr. 28-516

Klaipėdos m. savivaldybės administracijai

Del atstovo delegavimo į Klaipėdos m. Senjorų Tarybą

## Delegavimo raštas

2021 02 15

Klaipėda

Lietuvos pensininkų sąjungos "Bočiai" Klaipėdos pajūrio bendrija, savo bendrijos 2021 02 11 d. susirinkimo (nuotolinio) nutarimu į Klaipėdos m. Senjorų Tarybą deleguoja valdybos pirmininkę JANINĄ ŽEMAIČIŪNIENĘ, tel.: 861452907, el.p.: janina.zem@gmail.com

Lietuvos pensininkų sąjungos "Bočiai" Klaipėdos pajūrio bendrija veikia 25-us metus, nuo 1996 metų birželio 13d. Pridedama asociacijos įstatų kopija.

LPS "Bočiai" Klaipėdos pajūrio bendrijos  
valdybos pirmininkė Janina Žemaičiūnienė



LIETUVOS PENŠININKŲ  
SAJUNGA "BOČIAI"  
KLAIPĖDOS PAJŪRIO BENDRIJA

I S T A T A I



## 1. BENDROJI DALIS

1.1. Lietuvos pensininkų sąjunga "Bočiai" (toliau - LPS) yra savanoriška Lietuvos piliečių, remiančių Lietuvos nepriklausomybę, visuomeninė organizacija, kurios nariais gali būti pensininkai, nepriklausomai nuo tautybės, partiškumo, religijos ir lyties.

1.2. LPS veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos Visuomeninių organizacijų įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir savo veiklą grindžia šiais įstatais.

1.3. LPS yra juridinis asmėn, turintis savo atributiką, savarankišką balansą, antspaudą su pavadinimu, atsiskaitomąją, biudžetinę ir valiutinę sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, gali turėti valiutinę sąskaitą bet kurioje vienoje užsienio valstybėje.

LPS už savo prievolės atsako visu jai priklausančiu turtu.

1.4. LPS Respublikinės tarybos, valdybos ir kontrolės komisijos buveinė yra Goštauto g.5/2, 2001 Vilnius, tel.22 51 23.

Klaipėdos Pajūrio bendrijos buveinės adresas: Taikos pr. 28- 516,

## 2. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR TERITORIJA

2.1. LPS savo veiklą grindžia savo narių galimybėmis ir iniciatyva, kuri būtų įdomi, naudinga jiems patiems, visuomenei ir Tėvynei.

LPS nariai siekia, kad savitarpio santykiuose vyrautų savanoriškumo, geranoriškumo, humaniškumo ir demokratiškumo nuostatos.

2.2. LPS organizuoja klubinę veiklą, propaguoja užsiėmimus pagal pomėgius, savišvietą, sveiką gyvenseną, plėtoja savitarpio pagalbą, šalpa, slaugą, globą ir labdarą, palaiko ir diegia tautines tradicijas.

2.3. LPS šiuose įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka turi teisę: nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie LPS veiklą; propaguoti LPS tikslus ir uždavinius; steigti visuomenės informavimo priemonės, užsiimti leidyba; organizuoti susirinkimus, mitingus, piketus, demonstracijas, kitokius taikius beginklius susirinkimus ir masinius renginius; pirkti ar kitaip įsigyti sa-

Kopije  
I. Demaičiūnaitė

vo veiklai reikalingą turta, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti; samdyti asmenis įstatuose numatyta veiklai; gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, nevalstybinių organizacijų fondų, taip pat asmenų; steigti įmones (būti steigėju); įstatymų nustatyta tvarka steigti fondus; visų lygių rinkimuose remti kandidatus ir patriotines politines partijas, kurių rinkiminėse programose yra numatyta atstovauti teisėtus pensininkų interesus ir reikalavimus; bendradarbiauti su kitomis pensininkų organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje.

2.4. LPS veikia visoje Lietuvos Respublikoje teritoriniu principu. LPS struktūriniai padaliniai yra:

bendrijos - veikia miestuose ir rajonuose;

bendrijų skyriai - veikia miestų ir rajonų seniūnijose.

2.5. Kai vienos savivaldybės arba seniūnijos teritorijoje yra mažiau kaip 10 narių, veikia iniciatyvinė grupė.

2.6. Miestų bei rajonų bendrijos ir seniūnijų skyriai turi visas juridinio asmens teises.

### 3. LPS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO SĄLYGOS BEI TVARKA

3.1. LPS yra nariai ir garbės nariai.

3.2. Lietuvos Respublikos piliečiai, sulaukę pensinio amžiaus, susipažinę su LPS įstatais, pasižadėję jų laikytis ir pareiškę norą būti LPS nariais, priimami struktūrinių padalinių susirinkimuose paprastą balsų daugumą.

3.3. Asmens priklausomybė informinama parašu nustatytos formos narių sąrašė ir nario pažymėjimu.

3.4. LPS narių sąrašus veda ir nario pažymėjimus pasirašo struktūrinio padalinio vadovas.

3.5. Garbės nario vardą suteikia LPS Respublikinė taryba, struktūrinių padalinių narių susirinkimų teikimu.

3.6. LPS nariai bet kada gali išstoti iš sąjungos apie tai pranešę struktūrinio padalinio vadovui, kurio sąrašuose narys yra įrašytas.


3.7. LPS narystė prarandama pašalinus už įstatų nesilaikymą struktūrinio padalinio narių susirinkime 2/3 balsų dauguma.

3.8. LPS struktūrinio padalinio sprendimą dėl pašalinimo galima apskusti LPS Respublikinei tarybai, kurios sprendimas yra galutinis.

### 4. NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. LPS nariai ir garbės nariai turi lygias teises, nesvarbu kokio dydžio jie moka nustatytą nario mokestį ar teikia paramą.

Lopija  
4. Čemaičių seniūnija



4.2.LPS nariai gali be trukdymų susipažinti su struktūrinio padalinio, kuriame jie įrašyti, narių sąrašais, o taip pat LPS valdymo organų nutarimais bei kitais dokumentais, kurie adresuoti struktūriniams padaliniams.

4.3.LPS nariai turi teisę dalyvauti struktūrinio padalinio veikloje, naudotis jo turtu nustatyta tvarka ir sąlygomis.

4.4.LPS nariai turi teisę dalyvauti struktūrinių padalinių susirinkimuose, rinkti ir nustatytą kvotų ribose būti renkami delegatais į konferencijas ir suvažiavimus, rinkti ir būti renkamais į struktūrinio padalinio ir aukštesniųjų struktūrinių padalinių valdymo organus ir problemines komisijas.

4.5.LPS nariai privalo laikytis LPS įstatų, nepažeisti nario etikos, mokėti nustatyto dydžio nario mokesčių.

4.6.LPS neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už LPS ir jos struktūrinių padalinių prievoles.

## 5. STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ STEIGIMO, REORGANIZAVIMO BEI VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA, SANTYKIAI SU LPS VALDYMO ORGANAIŠ IR JŲ TEISĖS

5.1.LPS struktūriniai padaliniai steigiami teritoriniu principu. Vienoje miesto arba rajono seniūnijoje gali būti vienas LPS skyrius. Vienoje miesto arba rajono savivaldybės teritorijoje gali būti viena LPS bendrija.

Iki šių įstatų įsigaliojimo įsteigtos bendrijos vienos savivaldybės teritorijoje turi teisę pasilikti arba susijungti savo nuožiūra.

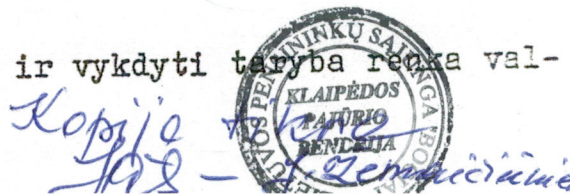
Kai LPS narių skaičius mažesnis kaip 10, steigiama iniciatyvinė grupė, kuri stengiasi padidinti narių skaičių ir sudaryti skyrių arba bendriją.

5.2.Struktūrinių padalinių susirinkimai arba konferencijos šaukiamos vieną kartą metuose, išklausoma valdymo ir kontrolės organų ataskaitos, atviru balsavimu renkami valdymo ir kontrolės organai; taryba ir kontrolės komisija. Narių skaičių taryboje ir kontrolės komisijoje nustato visuotinis susirinkimas arba konferencija. Skyrių pirmininkai yra bendrijos tarybos nariai pagal pareigas.

5.3.Struktūrinių padalinių susirinkimuose arba konferencijose svarstomi kiti klausimai, susiję su skyriaus arba bendrijos veikla, renkami delegatai į LPS suvažiavimą.

5.4.Laikotarpiu tarp susirinkimų arba konferencijų struktūrinių padalinių veiklai vadovauja taryba, kuri renkasi į savo posėdžius kiekvieną ketvirtį.

5.5.Einamajam darbui organizuoti ir vykdyti taryba renka val-



dybą, susidedančią iš pirmininko, pavaduotojo; atsakingo sekretoriaus, išdininko ir valdybos narių, kurių skaičių nustato struktūrinio padalinio taryba.

Struktūrinio padalinio valdybos posėdžiai šaukiami pagal darbo planą, esant reikalui, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

5.6. Struktūrinių padalinių taryba organizuoja pensininkų veiklą, vadovaudamasi tikslais ir uždaviniais, išvardintais šiuose įstatuose, esant reikalui, sudaro problemines komisijas atskiroms darbams, padeda organizuoti LPS iniciatyvinių grupių veiklą miestų ir rajonų seniūnijose, kad jos išaugtų iki skyrių. LPS Respublikinės tarybos pavedimu padeda steigti LPS iniciatyvines grupes artimiausiuose miestuose, rajonuose ir seniūnijose.

5.7. LPS iniciatyvinės grupės susirinkime renkamas pirmininkas, atsakingas sekretorius ir išdininkas.

5.8. LPS struktūriniai padaliniai savo veiklą nutraukia 2/3 balsų dauguma.

5.9. Likviduojamo struktūrinio padalinio pagalbos fonde esančios lėšos paskirstomos buvusiems nariams, o kito turto panaudojimo klausimas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

5.10. LPS struktūriniai padaliniai (bendrijos, skyriai) turi teisę atsiskirti nuo LPS tik su ja atsiskaite ir pakeitę savo simboliką bei pavadinimą, kuriame jokiais atvejais negali būti žodžio "Bočiai".

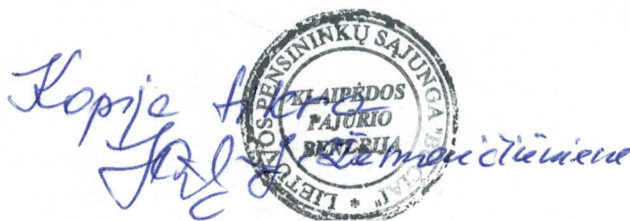
5.11. LPS suvažiavimo ir Respublikinės tarybos bei valdybos nutarimai yra privalomi visiems LPS struktūriniams padaliniams.

5.12. LPS suvažiavimas ir Respublikinė taryba turi teisę pakeisti arba paskelbti negaliojančiais struktūrinių padalinių susirinkimų, konferencijų, tarybų ir valdybų nutarimus, prieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams ir LPS įstatams.

5.13. LPS iniciatyvinės grupės ir miestų bei rajonų, kuriuose nėra bendrijų, seniūnijų skyriai gali būti betarpiškai pavaldūs LPS Respublikinei tarybai. Iniciatyvinė grupė arba seniūnijos skyrius turi pareikšti pageidavimą ir gauti Respublikinės tarybos pritarimą.

## 6. LPS SUVAŽIAVIMO SUŠAUKIMO TVARKA IR PERIODIŠKUMAS, JO KOMPETENCIJA

6.1. LPS aukščiausias valdymo organas yra suvažiavimas, šaukiamas kas dveji metai. Esant reikalui, gali būti šaukiamas neeilinis suvažiavimas, kurį gali inicijuoti Respublikinė taryba arba penkios miestų bei rajonų bendrijos.



6.2.LPS suvažiavimo delegatai renkami pagal Respublikinės tarybos nustatytas kvotas, atviru balsavimu.

6.3.LPS suvažiavimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Respublikinės tarybos narių ir išrinktų delegatų.

6.4.LPS suvažiavimas priima ir keičia LPS įstatus, svarsto ir priima nutarimus visais veiklos klausimais, išklauso ir tvirtina Respublikinės tarybos ir kontrolės komisijos ataskaitas, gali pakeisti Respublikinės tarybos ir valdybos nutarimus, atviru balsavimu renka Respublikinę tarybą ir kontrolės komisiją.

Išrinktais į Respublikinę tarybą ir kontrolės komisiją yra tie kandidatai, kurie surenka paprastą balsų daugumą. Miestų ir rajonų bendrijų pirmininkai be rinkimų yra Respublikinės tarybos nariai.

6.5.LPS suvažiavime nutarimai priimami paprasta balsų dauguma atviru balsavimu.

## 7.KITŲ VALDYMO ORGANŲ IR JŲ VADOVŲ RINKIMO TVARKA, JŲ KOMPETENCIJA

7.1.Laikotarpiui tarp suvažiavimų LPS vadovauja Respublikinė taryba.

7.2.Ėinamajam darbui organizuoti ir vykdyti Respublikinė taryba renka valdybą, susidedančią iš valdybos pirmininko, kuris yra ir Respublikinės tarybos pirmininkas, valdybos pirmininko pavaduotojų, atsakingo sekretoriaus, išdininko ir valdybos narių, kurių skaičių numato Respublikinė taryba.

Valdybos pirmininkui, mašininkei-kopijuotojai ir išdininkui gali būti mokamas atlyginimas, kurio dydį nustato taryba.

7.3.Respublikinė taryba į posėdžius renkasi ne rečiau, kaip du kartus per metus. Respublikinės tarybos posėdžiai gali priimti nutarimus, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė Respublikinės tarybos narių.

7.4.Kontrolės komisija savo pirmajame posėdyje išsirenka pirmininką ir sekretorių.

7.5.LPS Respublikinė taryba ir tarybos valdyba savo veiklą grindžia šiais įstatais ir prižiūri, kad jų laikytųsi visi struktūriniai padaliniai.

7.6.LPS Respublikinė taryba kviečia suvažiavimą, nustato delegatų kvotas, vykdo struktūrinių padalinių ir Respublikinės tarybos valdybos veiklos priežiūrą, teikia struktūriniams padaliniams ir Respublikinės tarybos valdybai metodinę pagalbą, koordinuoja jų veiklą.

7.7.LPS Respublikinės tarybos valdyba, suderinti su Respub-



Kopija  
J. Štremaitis

likine taryba: teikia struktūriniams padaliniais organizacinę pagalbą, koordinuoja jų veiklą; organizuoja pasikeitimą darbo patirimi; atstovauja LPS valstybiniuose organuose ir kitose organizacijose; priima nutarimus, rengia ir tvirtina nurodymus ir instrukcijas pagrindinėms veiklos kryptims, atsižvelgdama į struktūrinių padalinių pasiūlymus; sudaro fondus, tvirtina pajamų ir išlaidų sąmatą; klauso valdybos pirmininko bei išdininko pranešimus ir ataskaitas esant reikalui, tikrina struktūrinių padalinių veiklą ir svarsto rezultatus valdybos arba teikia svarstyti Respublikinės tarybos sėdžiuose.

7.8. LPS Respublikinės tarybos valdybos posėdžiai kviečiami kiekvieną mėnesį.

#### 8. LPS VALDYMO ORGANŲ IR JŲ VADOVŲ ATSKAITOMYBĖ AUKŠTESNIAJAM VALDYMO ORGANUI, VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

8.1. Visų lygių struktūrinių padalinių valdymo organai ir vadovai yra atsakingi struktūrinių padalinių susirinkimams bei konferencijoms, o LPS Respublikinės tarybos bei valdybos pirmininkas - suvažiavimui ir Respublikinei tarybai.

8.2. Visų lygių struktūrinių padalinių valdymo organų veiklą tikrina struktūrinių padalinių kontrolės komisijos.

8.3. LPS Respublikinės tarybos ir valdybos veiklą tikrina Respublikinė kontrolės komisija.

#### 9. LĖŠŲ IR PAJAMŲ ŠALTINIAI, LĖŠŲ BEI PAJAMŲ NAUDOJIMO KONTROLĖ

9.1. LPS lėšas sudaro: nario mokesčiai, kurių dydį nustato LPS struktūrinių padalinių tarybos, o jų nesant - valdybos; fizinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos) lėšos; nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos; kredito įstaigų palūkamos už saugomas visuomeninių organizacijų lėšas; skolintos lėšos; kitos šaltiniais gautos lėšos.

9.2. Rajonų ir miestų bendrijos perveda 10 procentų lėšų, gautų iš nario mokesčių ir kitų pajamų, LPS Respublikinės tarybos valdybai.

9.3. Valstybės valdžios ir valdymo institucijų skirtos lėšos gali būti naudojamos tik tikslinėms programoms įgyvendinti pagal lėšos skyrusios valstybinės institucijos patvirtintą sąmatą.

9.4. LPS lėšos ir turtas gali būti naudojamas tik šiuose įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomas LPS nariams, išskyrus atvejį, kai struktūrinis padalinys (bendrija, skyrius) nutraukia veiklą savo sprendimais.

Kopija  
J. Žemaitė



mu. Tokiu atveju turtą, likusį patenkinus visų kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, nušalyta tvarka sunaudoja valdymo organai, kurie priėmė sprendimą nutraukti veiklą.

9.5. Struktūrinių padalinių kontrolės komisijos tikrina, ar taisyklių naudojamos turimos lėšos, ir imasi priemonių išaiškintiems pažeidimams pašalinti. Gali uždrausti naudotis lėšomis, kol išaiškinti pažeidimai bus pašalinti.

9.6. Visų lygių kontrolės komisijos nagrinėja LPS narių laiškus ir skundus.

## 10. ĮSTATŲ PAKEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

10.1. Pasiūlymus dėl LPS įstatų pakeitimo ir papildymo gali teikti struktūrinių padalinių susirinkimai ir konferencijos ir viešąją spublikinė taryba, tarybos valdyba.

10.2. LPS įstatus keičia ir papildo suvažiavimas

## 11. VEIKLOS PASIBAIGIMO IR TURTO SUNAUDOJIMO TVARKA

11.1. LPS veikla pasibaigia respublikiniam suvažiavimui nutaręs 2/3 balsų dauguma arba Lietuvos Respublikos įstatymais numatyta valstybinė institucija sprendimu.

11.2. Visus klausimus, susijusius su LPS veiklos pasibaigimu sprendžia suvažiavime išrinkta likvidacinė komisija.

11.3. Likviduotos LPS lėšos ir turtas naudojamas įstatymų nušalyta tvarka.

Klaipėdos Pajūrio bendrijos

pirmininkas  
IREGISTRUOTA

Lietuvos Respublikos  
teisingumo ministerijos  
1996m. birželio 13d.  
įsakymu Nr. 310 - V

*V. Mertinsas*

V. Mertinsas

1996m. lapas mėn. 02d.

AS, Vilniaus m. 3 Antara v. 1000

Liudijū, kad šis nuorodas atitinka dokumento originalą, kuriame trūkimų, pirašymų, užbrauktųjų žodžių ir kitų n. ap. arų taisyčių ar klaidų nors ypačumų nėra.

Registro Nr. 1-3400

mokestis alt

notaras

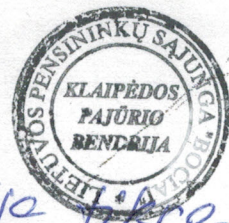


*Kopija tikras  
J. Zemaiciūnaitė*

*[Handwritten signature]*

Greite

7 lapai



Kopija para J. J. J.  
J. Demaičiūnienė



## VŠĮ SENJORŲ ŠOKIŲ KOLEKTYVAS “KLAIPĖDOS ZUNDA”

Viešoji įstaiga, Kintų g. 6, LT-93268 Klaipėda, tel.(8 46) 36 7736,  
mob.+370 685 08010, el. p. [tszunda@inbox.lt](mailto:tszunda@inbox.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302929800

---

Klaipėdos miesto savivaldybės  
Senjorų tarybai

2021-02-23 Nr. 2

### DEL DEGATO SIŪLIMO

Mūsų kolektyvas į Senjorų tarybą siūlo savo vadovę, Ireną Juliją Tolišienę.

Direktorės pavaduotoja

Pulkarija Staponkienė

Pulkarija Staponkienė . Tel. 868670738. El. p. [p.staponkiene@gmail.com](mailto:p.staponkiene@gmail.com)

IREGISTRUOTA JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20 m.	gimusio dienos 7 d.
Kodas	302929800

**VšĮ Senjorų šokių kolektyvas "Klaipėdos zunda"**  
(viešosios įstaigos pavadinimas)

**ĮSTATAI**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. **VšĮ Senjorų šokių kolektyvas "Klaipėdos zunda"** (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės (viešosios įstaigos pavadinimas) atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaigos veiklos laikotarpis – \_\_\_\_\_ neribotas.  
(neribotas; laiko riba)
4. Įstaigos finansiniai metai – \_\_\_\_\_ sausio 1 d. – \_\_\_\_\_ gruodžio 31 d.  
(pradžia) (pabaiga)

**II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI**

5. Įstaigos veiklos tikslai: \_\_\_\_\_ senjorų sveikatos prevencija per kūrybinę veiklą, kartų bendravimas, (tikslai apibūdinami aiškiai, išsamiai, nurodant veiklos sritis bei rūšis)  
patyrimo tarp kartų pasidalinimas; Europos Sąjungos senjorų gyvenimo bei jų kūrybinės veiklos pažinimas; viešųjų interesų, vykdant švietimo, mokymo, kultūrinę ir kitokią visuomenei naudingą veiklą, tenkinimas. Siekdama savo tikslų įstaiga turi teisę: padėti įstaigos nariams ir kitiems vyresnio amžiaus žmonėms tenkinti aktyvaus dalyvavimo visuomenės gyvenime poreikį, o taip pat kultūrinius, šviečiamuosius ir kitus interesus; rūpintis kolektyvo plėtra, rengti projektus, dalyvauti konkursuose; plėtoti įstaigos ryšius su kitais senjorų kolektyvais, puoselėjančiais tuos pačius principus ir vertybes; dalyvauti Europos Sąjungos šokių festivaliuose bei jų organizuojamuose renginiuose; raštu, žodžiu ir kitais būdais skleisti informaciją apie savo bei Europos Sąjungos senjorų šokių kolektyvų veiklą; bendradarbiauti su Lietuvos senjorų bendruomenėmis, dalyvauti jų organizuojamuose renginiuose, dalintis patirtimi; vykdyti senjorų sveikatos prevencija per kūrybinę veiklą; tapti Europos Sąjungos senjorų šokių asociacijos nare.

**III. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA**

6. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendime taip pat nurodomas asmens, pageidaujantis tapti dalininku, įnašo į Įstaigos dalininkų kapitalą minimalus dydis – suma (jeigu įnašu būtų pinigai) ar vertė (jeigu įnašu būtų materialusis, nematerialusis turtas, taip pat – materialusis, nematerialusis turtas ir pinigai).
7. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Įstaigos dalininku, pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti.
8. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomo įnašo į Įstaigos dalininkų kapitalą dydis, kuris negali būti mažesnis už visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytąjį.
9. Jei asmens įnašą į dalininkų kapitalą numatoma daryti materialiuoju ar nematerialiuoju turtu, kartu su prašymu pateikiama šio turto vertinimo ataskaita.
10. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

#### **IV. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA**

11. Dalininko teises įgijęs asmuo pateikia Įstaigos vadovui Įstaigos dalininko teisių įgijimą patvirtinantį dokumentą.

#### **V. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA**

15. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

15.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

15.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas. Kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas dalininko lėšomis.

#### **VI. ĮSTAIGOS ORGANAI**

16. Įstaigos organai – visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas.

17. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija, taip pat Įstaigos vadovo skyrimo ir atleidimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme.

18. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Įstaigos vadovas. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui, išsiųsdamas registruotą laišką adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, įteikdamas pranešimą pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.

19. Visuotiniame dalininkų susirinkime kiekvienas dalininkas turi vieną balsą.

20. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų:

20.1. sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

20.2. sprendimą pertvarkyti Įstaigą,

20.3. sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

20.4. sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo.

21. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

#### **VII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

22. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

#### **VIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA**

23. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai dalininkui pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

24. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

## IX. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

25. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami

Lietuvos Respublikos  
(Lietuvos Respublikos dienraštyje –

dienraštyje – “Vakarų ekspresas“

dienraščio pavadinimas, ir (arba) VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“)

26. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

27. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos vadovas.

## X. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

28. Įstaigos veiklos ataskaita, taip pat kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje. Jeigu Įstaiga interneto svetainės neturi, Įstaigos veiklos ataskaita ir informacija pateikiama Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

## XI. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

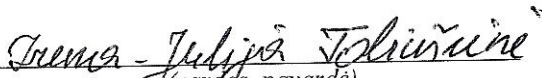
29. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

30. Paaikšėjus, kad įstatuose yra nuostatų, prieštaraujančių Viešųjų įstaigų įstatymui ir kitiems įstatymams, įstatatai turi būti pakeisti.

Šie įstatatai pasirašyti 20 12 m. \_\_\_\_\_ gruodžio \_\_\_\_\_ 5 d. \_\_\_\_\_ Klaipėdoje.  
(vieta)

Steigėjas  
(Steigėjas; įgaliotas asmuo)

  
(parašas)

  
(vardas, pavardė)