

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

BI KLAIPĖDOS PAPLŪDIMIAI
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

DIREKTORIUS OLEG MARINIČ
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2021 01 04 Nr. _____
(data)

Klaipėda
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
1.6.			

2. Einamųjų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo
---	---------------------	--

		įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Rūpintis poilsiautojų gyvybių saugumu Klaipėdos miestui priklausančiuose paplūdimiuose.	<p>Visapusišku prevenciniu įstaigos darbu siekti sumažinti skaudžių nelaimių skaičių.</p> <p>Modernių technologijų diegimas gelbėjimo darbams.</p> <p>Teikti pirminę, kvalifikuotą medicininę pagalbą.</p>	<p>Priimti darbuotojai (gelbėtojai, laivavedžiai, narai, bendrosios praktikos slaugytojai), iki sezono pradžios.</p> <p>Atnaujinti vaizdinę ir garsinę informavimo sistemas, iki sezono pradžios.</p> <p>Teikti įvairiapusišką informaciją ir socialinę reklamą masinio informavimo priemonėmis (spauda, televizija, internetas), viso sezono metu.</p> <p>Informaciją apie saugų elgesį vandenyje ir paplūdimiuose pateikti lietuvių, anglų, rusų kalbomis, viso sezono metu.</p> <p>Organizuoti edukacines veiklas apie saugų elgesį vandenyje, 10 k. 200 asmenų.</p> <p>Kelti gelbėtojų kvalifikaciją, tobulinti įgūdžius: organizuoti mokymus viso sezono metu, 2 k. per mėn.</p> <p>Bendradarbiaujant su specialiosiomis tarnybomis (priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba, greitosios medicininės pagalbos stotis, jūrų gelbėjimo koordinavimo centras) surengti bendrus mokymus paplūdimiuose, 1 vnt.</p> <p>Atnaujinti gelbėjimo techniką, reikalingą įrangą, ryšio bei paplūdimių susisiekimo priemones, atitinkančias tarptautinius reikalavimus, pagal poreikį.</p> <p>Užpajamuotas turtas teisės aktų nustatyta tvarka</p> <p>Išmaniųjų gelbėjimo plaustų (2 vnt.) panaudojimas gelbėjimo darbams, pagal poreikį viso sezono metu.</p> <p>Teikta pirminė, kvalifikuota medicininė pagalba, viso sezono metu.</p>
2.2. Vykdyti infrastruktūros vystymą ir paplūdimių priežiūrą pagal „Mėlynosios vėliavos“ paplūdimiams keliamus reikalavimus.	Siekti didesnio paplūdimių patrauklumo neįgaliesiems ir šeimoms, auginančioms vaikus.	<p>Prižiūrėti, nuolat atnaujinti privažiavimus, skirtus neįgaliesiems, 5 vnt., sporto, 5 vnt., muzikines, 2 vnt., apžvalgos aikštes, 3 vnt., užtikrinti reikalingos pagalbos</p>

<p>Užtikrinti, kad visi infrastruktūros gerinimo projektai būtų viešinami ir suderinti su Klaipėdos miesto savivaldybės specialistais.</p>	<p>Užtikrinti švarą ir tvarką Klaipėdos miesto paplūdimiuose, Melnragės parko zonoje.</p> <p>Garantuoti saugų poilsiautojų poilsį bei apsaugoti kopas nuo neigiamos žmogaus veiklos įtakos.</p>	<p>iškvietimą – 2 vnt., teikti asistento paslaugas neįgaliesiems, sezono metu paslauga suteikta 40 neįgaliųjų. Prižiūrėti paplūdimiuose įrengtus geriamojo vandens fontanėlius, 7 vnt., dušines, 5 vnt.</p> <p>Nuolat tvarkomi paplūdimiai ir jų prieigos, ištisus metus. Vykdomas paplūdimių smėlio viršutinio sluoksnio valymas, viso sezono metu. Atlikta vandens kokybės tyrimų paplūdimiuose, 10 vnt.</p> <p>Prižiūrėti ir atnaujinti takus ir laiptus paplūdimiuose, pagal gautus asignavimus.</p>
<p>2.3. Teikti kokybiškas sanitarines ir higienos paslaugas poilsiautojams paplūdimiuose, siekiant maksimaliai patenkinti jų poreikius.</p>	<p>Negauti nusiskundimų iš Klaipėdos miesto gyventojų ir poilsiautojų.</p>	<p>Užtikrinti viešųjų tualetų (9 vnt.) paslaugų teikimą Klaipėdos miestui priklausančių paplūdimių prieigose ir miesto Poilsio parke. Viešuosius tualetus valyti ne rečiau kaip 2 k. per dieną.</p> <p>Teikti Smiltynės paplūdimyje esančios pirties paslaugą.</p>
<p>2.4. Užtikrinti saugią ir patrauklią laivybą Danės upėje.</p>	<p>Siekti išvengti nelaimingų atsitikimų ir laivybos incidentų Danės upėje.</p>	<p>Vidaus vandenų kelio nužymėjimas navigaciniais ženklais schemose ir pateikimas patvirtinti Lietuvos transporto saugos administracijai, 8,5 km. ruože (tam tikrose vietose). Įpareigoti inžinerinių (oro linijų ir povandeninių) komunikacijų savininkus paženklinti jas navigaciniais ženklais. Prižiūrėti ir atnaujinti navigacinius ženklus ir žiburius, 79 vnt., pagal poreikį. Inicijuoti patikrinimą, ar visi vidaus vandenų kelio naudotojai atitinka Vidaus vandenų transporto kodekso ir eksploataavimo taisyklių, saugios laivybos ir Klaipėdos miesto savivaldybės institucijų reikalavimus. Prižiūrėti gelbėjimosi ratus upės krantinėse, 12 vnt.</p>

	Skatinti laivybą ir vandens turizmą Danės upėje.	Užtikrinti gelbėtojų budėjimą renginių upėje ir prie jos metu, pagal poreikį. Nustatyti tikslingas ir lankytinas istorines vietas upėje, bendradarbiaujant su Turizmo informacijos centru ir Mažosios Lietuvos muziejumi, ir pateikti pasiūlymą dėl reikalingos infrastruktūros atsiradimo. Atlikti paruošiamuosius darbus The Tall Ships Races regatos priėmimui Klaipėdoje.
--	--	---

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Iš anksto neplanuoti darbai.
3.2. Laikinas nedarbingumas.
3.3. Nuo biudžetinės įstaigos vadovo nepriklausančios aplinkybės (karantinas ir kt.).

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)

--

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

_____ (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:

(ko nereikia, išbraukti)

(ko nereikia, išbraukti)

_____ (darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)