|  |
| --- |
| Klaipėdos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo 4 priedas  |

**(Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymo nuotoliniu būdu ataskaitos pildymo forma)**

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS VYKDYMO NUOTOLINIU BŪDU ATASKAITA**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Neformaliojo vaikų švietimo teikėjo pavadinimas** |  |
| **2. Neformaliojo vaikų švietimo programos pavadinimas** |  |
| **3. Nuotolinės neformaliojo vaikų švietimo programos trukmė** | nuo 20\_\_\_ /\_\_\_\_/\_\_\_\_ iki 20\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **4. Vykdytos nuotolinės neformaliojo vaikų švietimo programos aprašymas**(Kokiu būdu, kokiomis priemonėmis buvo vykdomos veiklos ir kita informacija) |
| 4.1. Kaip vykdėte NVŠ programą nuotoliniu būdu? (nurodyti skaitmenines bendravimo priemones, naudojamas platformas ir nuorodas į jas) |  |
| 4.2. Kaip dažnai bendravote su mokiniais? (pateikti užsiėmimų tvarkaraštį arba nuorodą švietimo portale emokykla.lt) |  |
| 1. 4.3. Kaip aktyviai mokiniai dalyvavo užsiėmimuose? (mokinių, dalyvavusių užsiėmimuose per mėnesį, vidurkis)
 |  |
| 1. 4.4. Kokias skyrėte užduotis (nurodykite temas) ir kokia forma jas teikėte?
 |  |
| 1. 4.5. Kaip mokiniams sekėsi įvykdyti pateiktas užduotis, kokie rezultatai?
 |  |

PASTABA. Veiklų įrodymai (vaizdo įrašai, nuotraukos ir kt.) pateikiami atsiunčiant vienu elektroniniu laišku pavadinimu „Nuotolinio ataskaita“ (ne daugiau kaip iki 5 vienetų).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(parašas)* |  | *(vardas ir pavardė)* |