|  |
| --- |
| PATVIRTINTAKlaipėdos miesto savivaldybėstarybos 2017 m. gruodžio 21 d.sprendimu Nr. T2-328 |
| (Klaipėdos miesto savivaldybės |
| tarybos 2021 m. gegužės 24 d. |
| sprendimo Nr. T1-159 redakcija) |

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**i SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti valstybės biudžeto ir (ar) Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų (toliau – lėšos), skiriamų Klaipėdos miesto savivaldybei (toliau – Savivaldybė) mokinių ugdymui pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas, skyrimo principus, naudojimą, reikalavimus švietimo teikėjui ir tikslinėmis lėšomis finansuojamoms NVŠ programoms, paraiškų pateikimo, jų vertinimo, kokybės užtikrinimo, dalyvaujančių šiose programose vaikų apskaitos ir atsiskaitymo už NVŠ programų vykdymo lėšas tvarką.

2. NVŠ lėšos yra tikslinė dotacija Savivaldybei, siekiant didinti vaikų, ugdomų pagal NVŠ programas, skaičių. Atsižvelgdama į tai, Savivaldybė siekia, kad NVŠ dalyvaujančių vaikų skaičius padidėtų maksimaliai, būtų užtikrinta NVŠ programų įvairovė, kokybė ir prieinamumas.

3. NVŠ lėšos Savivaldybei skiriamos biudžetiniams metams Lietuvos Respublikos švietimo**,**  mokslo **ir sporto** ministro (toliau – ~~Švietimo ir mokslo ministras~~ **ŠMSM**) įsakymu. Savivaldybė naudoja lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį.

4. Šis Aprašas parengtas, vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu ~~Švietimo ir mokslo ministro~~ **ŠMSM** 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-758 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – ~~Įsakymas~~ **ŠMSM aprašas**).

**iI SKYRIUS**

**nVŠ lėšų skyrimo IR JŲ NAUDOJIMo PRINCIPAI**

5. Visos Savivaldybei skirtos tikslinės lėšos NVŠ programoms finansuoti skiriamos Savivaldybės administracijai. Atsižvelgus į paskirtą NVŠ programoms tikslinę lėšų sumą, NVŠ teikėjų vykdomoms programoms lėšas paskirsto ir tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius pagal mokinių, pasirinkusių NVŠ programas ir sudariusių su švietimo teikėjais dalyvavimo NVŠ programoje mokymo sutartis, skaičių, programos trukmę mėnesiais ir apskaičiuotą Savivaldybės NVŠ lėšų vienam mokiniui dydį.  ~~NVŠ lėšos visiems švietimo teikėjams paskirstomos proporcingai pagal NVŠ programose dalyvaujančių vaikų skaičių einamųjų metų sausio 15 d. ir spalio 1 d. duomenimis.~~

**6. NVŠ lėšas Savivaldybė naudoja NVŠ programoms finansuoti ir Aprašo įgyvendinimui administruoti (darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms), neviršijant 3 proc. Savivaldybei skirtos lėšų sumos. Aprašo įgyvendinimą administruoja Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu paskirti asmenys.**

~~6~~. **7.** Skirstant NVŠ lėšas, vadovaujamasi visuotinumo principu, t. y. teisę jas gauti turi kiekvienas vaikas, besimokantis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas, ir kiekvienas NVŠ teikėjas, vadovaujantis lygiateisiškumo principu. **Finansuojant Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas NVŠ programas prioritetas teikiamas STEAM (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) krypties NVŠ programoms, skatinančioms gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos ir matematikos tyrimų ir eksperimentines veiklas.**

~~7~~. **8.** NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena vaiko pasirinkta NVŠ programa, kuriai NVŠ lėšas skiria ta savivaldybė, kurioje vaikas mokosi pagal NVŠ programą,nepriklausomai, kurioje savivaldybėje vaikas gyvena ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą.

~~8. NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui nustatyta Įsakymu. Šis dydis gali būti 1/3 dalimi didesnis ar mažesnis, atsižvelgiant į NVŠ programas pasirinkusių mokinių skaičių Savivaldybėje. Jei vienam vaikui tenka mažiau lėšų, nei Įsakymu nustatyta mažiausia leistina suma, lėšos pirmumo tvarka skiriamos tiems NVŠ teikėjams, kurių veikla ar kitos programos nėra finansuojamos Savivaldybės biudžeto lėšomis.~~

**9. Rekomenduojama NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui yra 15 eurų per mėnesį. Pagal prioritetinės krypties programą ugdomam mokiniui skiriamas lėšų dydis yra 20 eurų. Lėšų dydis Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu gali būti keičiamas, bet negali būti mažesnis nei 10 eurų ir didesnis nei 20 eurų.**

~~9. NVŠ lėšos skiriamos vaiko, dalyvaujančio NVŠ programoje, ugdymo procesui finansuoti ir naudojamos Įsakymo nustatyta tvarka.~~

10. Paskyrus NVŠ lėšas, NVŠ teikėjas sumažina vaikui nustatytą mokestį tokia suma, kokia yra Savivaldybės paskirta vienam programoje dalyvaujančiam vaikui.

11. NVŠ teikėjai, kuriems pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą paskirtos lėšos NVŠ programoms įgyvendinti, sudaro su Savivaldybės administracij~~os~~**a** ~~direktoriumi~~ biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis) ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos. Sutarties ir prie Sutarties pridedamą programos sąmatos formas tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius. Programos sąmata yra neatsiejama Sutarties dalis. ~~Savivaldybės biudžeto lėšos turi būti panaudojamos tik tai NVŠ programai, kuri numatyta Sutartyje, ir toms išlaidoms, kurios numatytos prie Sutarties pridedamoje programos sąmatoje.~~

12. Sutartyje turi būti numatyti:

12.1. NVŠ teikėjo įsipareigojimai dėl programos vykdymo pagal joje numatytus tikslus ir veiklas**,** ~~bei~~ nurodytas vaikų skaičius **ir skiriamos lėšos**;

12.2. įsipareigojimai dėl lėšų panaudojimo pagal paskirtį~~, nurodytą Įsakymu,~~ ir gautų NVŠ programai įgyvendinti lėšų laikymą atskiroje biudžeto lėšų sąskaitoje, iš kurios vykdomi atsiskaitymai;

12.3. kitos sąlygos ir atsakomybė už netinkamą lėšų naudojimą ir ugdymo proceso organizavimą.

13. Sąmatoje turi būti nurodyti tik tie išlaidų straipsniai, kurie atitinka **ŠMSM aprašu** ~~Įsakymu~~ nustatytą lėšų panaudojimą. ~~Švietimo skyriaus atsakingas specialistas prieš Sutarties pasirašymą įvertina, ar sąmatoje nurodytos lėšos atitinka NVŠ programoje numatytus tikslus ir veiklas, ar sąmatoje nurodyta suma sutampa su Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtomis lėšomis NVŠ programai įgyvendinti.~~ **NVŠ teikėjas gali ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki sutartyje nurodyto Programos įgyvendinimo termino pabaigos Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (toliau – Švietimo skyrius) pateikti argumentuotą prašymą dėl Sąmatos keitimo, kai keičiasi Sąmatos straipsniuose nurodytų išlaidų paskirtis.** Sąmata ~~prie Sutarties~~ netikslinama~~. Tais atvejais~~, kai skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą išlaidų straipsnį neviršija 10 procentų~~, NVŠ teikėjas gali lėšas perskirstyti tarp straipsnių ne vėliau kaip likus 10 dienų iki NVŠ programos vykdymo pabaigos~~.

14. Lėšos NVŠ teikėjams, sudariusiems su Savivaldybės administracij~~os~~**a** ~~direktoriumi~~ Sutartį, pervedamos ~~Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka~~ **už kiekvieną mėnesį pagal paskutinę mėnesio darbo dieną Mokinių registro NVŠ finansavimo išraše, kurį susiformuoja Švietimo skyrius, esančių vaikų, sudariusių sutartis dėl dalyvavimo NVŠ programoje, skaičių.**

**15. Savivaldybei skirtas ir nepanaudotas NVŠ lėšas dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino, paskelbto dėl Covid-19 ligos (toliau – koronaviruso infekcija) galima naudoti vaikų vasaros poilsio stovykloms finansuoti.**

**16. Planuojamos nepanaudoti NVŠ lėšos dėl koronaviruso infekcijos, kurios gali būti panaudojamos vaikų vasaros poilsio organizavimui, tvirtinamos Savivaldybės tarybos sprendimu ir naudojamos vaikų vasaros poilsio programoms finansuoti pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą Vaikų vasaros poilsio programų atrankos ir dalinio finansavimo tvarkos aprašą.**

**IIi SKYRIUS**

**PARAIŠKŲ PATEIKIMAS, REIKALAVIMAI ŠVIETIMO TEIKĖJUI IR NVŠ PROGRAMOMS**

~~15.~~ **17.** Kvietimas teikti NVŠ lėšomis finansuojamų programų paraiškas (toliau – Paraiška) skelbiamas vietinėje spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje (www.klaipeda.lt) kiekvienais kalendoriniais metais ~~gegužės~~ **lapkričio** mėnesį ~~ir pakartotinai – liepos mėnesį~~. Paraiškos teikiamos ~~kasmet nuo birželio 1 d. iki rugpjūčio 31 d~~**. iki kvietime nurodytos paskutinės pateikimo dienos 23.59 val. (Lietuvos Respublikos laiku).**

 **18. Pateiktos NVŠ programos vertinamos kiekvienais kalendoriniais metais gruodžio mėnesį.**

~~16.~~ **19.** Paraiškas teikti ir NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinti gali visi švietimo teikėjai (išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas), kurie atitinka ~~Įsakymu~~ **ŠMSM apraše** nustatytus reikalavimus.

~~17.~~ **20.** Švietimo teikėjas **kompiuteriu valstybine kalba** užpildo NVŠ programos atitikties reikalavimams Paraiškos formą (~~Įsakymo~~ **ŠMSM aprašo** 1 priedas). ~~Paraiška~~~~kartu su lydraščiu bei elektroniniu jos variantu „word“ formatu įdedama į vieną voką, ant kurio užrašoma „Neformaliojo vaikų švietimo programos paraiška“. Užklijuotas ir antspauduotas NVŠ teikėjo spaudu vokas pateikiamas (paštu arba asmeniškai)~~ ~~Savivaldybės administracijos Informavimo ir e. paslaugų skyriaus Vieno langelio ir e. paslaugų poskyriui (Liepų g. 11, 114 kab., 4 langelis). Registruota Paraiška perduodama Švietimo skyriui~~. **Paraiška** **pateikiama Švietimo skyriui elektroniniu paštu** **svietimas@klaipeda.lt** **vienu elektroniniu laišku pavadinimu „NVŠ paraiška“ vienoje pdf laikmenoje.** **Švietimo skyrius neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių Paraiška nebuvo gauta ar gauta pavėluotai. Pavėluotai gauta Paraiška nepriimama. Pasibaigus Paraiškų pateikimo terminui švietimo teikėjui nurodytu Paraiškoje elektroniniu paštu išsiunčiama informacija, kad Paraiška gauta.**

~~18.~~ **21.** Švietimo teikėjas gali teikti kelias NVŠ programas, vienai programai pildoma viena Paraiškos forma. ~~Švietimo teikėjams Paraiškos negrąžinamos, jos saugomos Švietimo skyriuje 3 metus.~~

~~19.~~ **22.** NVŠ programos turi atitikti ~~Įsakymu~~ **ŠMSM apraše** nurodytus reikalavimus ir būti registruotos ~~Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR)~~ **Neformaliojo švietimo programų ir renginių registre (toliau – NŠPR).** Tuo atveju, kai švietimo teikėjas vykdo programas skirtingose savivaldybėse, kiekviena programa yra registruojama atskirai, t. y. kiekviena NVŠ programa turi turėti unikalų ~~KTPRR~~ **NŠPR** kodą.

~~20.~~ **23.** NVŠ programos veiklos turi būti įgyvendinamos ne rečiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį. **Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu NVŠ programa gali būti įgyvendinama nuotoliniu būdu, jeigu sprendimas mokyti šiuo būdu priimtas valstybės ir / ar savivaldybės lygiu. Kitais atvejais NVŠ programa ar jos dalys gali būti įgyvendinamos nuotoliniu būdu, jei tai numatyta NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formoje.**

**24.** Maksimalų vaikų skaičių NVŠ programos įgyvendinimo grupėje nustato Savivaldybės administracijos direktorius.

**IV SKYRIUS**

**NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS**

~~21.~~ **25.** Pasibaigus Paraiškų priėmimo terminui, NVŠ programa teikiama vertinti NVŠ programų vertinimo komisijai (toliau – Komisija). Į Komisijos narius deleguojami vertintojai, turintys patirties NVŠ srityje, iš Savivaldybės administracijos ~~Ugdymo ir kultūros departamento~~ ~~skyrių~~ ~~(~~Kultūros, Sporto, Švietimo~~)~~ **skyrių**, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centro, bendrojo ugdymo mokyklų direktorių pavaduotojų ugdymui metodinio būrelio, neformaliojo vaikų švietimo metodinių būrelių (dailės, informacinių technologijų, muzikos, teatro, šokio, kūno kultūros, užsienio kalbų). ~~Nuolatinę~~ Komisiją iš ~~11~~ **ne mažiau kaip** **7** narių sudaro~~, jos pirmininką skiria bei darbo reglamentą (toliau – Reglamentas)~~ **ir** tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius. **Komisijai vadovauja ir jos veiklą organizuoja pirmame posėdyje Komisijos narių išrinktas pirmininkas.**

~~22.~~**26.** Komisija:

~~22.~~**26.**1. **prieš NVŠ programų vertinimą užpildo ir pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (Aprašo 1 priedas);**

~~22.~~**26.**2. nustato, ar NVŠ programa atitinka ~~Įsakymu~~ **ŠMSM aprašu** nustatytus reikalavimus ir gali būti finansuojama NVŠ lėšomis;

**26.3.** įvertina NVŠ programų atitiktį pagal NVŠ programos atitikties reikalavimams nustatytus vertinimo kriterijus **ir nurodo vertinimo balus** (~~Įsakymo~~ **Aprašo** 2 priedas). **Paraiška, surinkusi 22 ir daugiau balų, atitinka vertinimo reikalavimus, o Paraiška, surinkusi 21 ir mažiau balų, neatitinka vertinimo kriterijų. Komisija sprendimą dėl siūlomų akredituoti NVŠ programų priima paprasta balsų dauguma.**

~~23.~~ **27.** Komisija Paraiškų ~~ir jų priedų~~ vertinimą atlieka ~~Reglamento nustatyta tvarka~~ ne vėliau kaip per ~~5~~ **20** darbo dien~~as~~**ų** nuo **pirmojo Komisijos posėdžio** ~~paskutinės Paraiškų pateikimo termino dienos~~. **Paraiškų vertinimas gali vykti elektroniniu būdu. Komisijos sprendimai žymimi posėdžio protokole. Komisijos posėdžius protokoluoja Švietimo skyriaus atstovas.** ~~Vertinimo išvados yra rekomendacinio pobūdžio.~~

~~24.~~ **28.** Komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paskutinės Paraiškų vertinimo dienos Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia informaciją apie ~~gautas Paraiškas, vertinimui perduotas Paraiškas ir~~ vertinimo rezultatus bei teikia Komisijos siūlymus ~~Savivaldybės administracijos direktoriui~~ dėl NVŠ programų atitikties reikalavimams patvirtinimo.

~~25.~~ **29.** Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl NVŠ programos atitikties reikalavimams patvirtinimo arba nepatvirtinimo. NVŠ programos **gali būti rengiamos ne ilgesniam nei dviejų metų laikotarpiui.** ~~atitiktis galioja 3 metus.~~ ~~ir gali būti pratęsiama Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu, kaip nurodyta šio Aprašo 27 punkte.~~

~~26.~~ **30.** Priėmus sprendimą dėl NVŠ programos atitikties reikalavimams patvirtinimo, NVŠ programa tampa akredituota. Per 3 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo Švietimo skyriaus atsakingas specialistas **NŠPR** ~~KTPRR~~pažymi programos akreditavimo datą, akreditavusią instituciją, dokumentą ir iki kada NVŠ programa yra akredituota.

~~27. NVŠ teikėjai, pageidaujantys pratęsti NVŠ programos atitiktį, kai yra pasibaigęs jos akreditavimo terminas, kasmet iki rugpjūčio 31 d. pateikia nustatytos formos prašymą Savivaldybės administracijos Informavimo ir e. paslaugų skyriaus Vieno langelio ir e. paslaugų poskyriui (Liepų g. 11, 116 kab.). NVŠ programos, kurių akreditacija galioja, teikėjai apie tęstinį programos vykdymą kasmet raštu informuoja Švietimo skyrių iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d. ir sausio 15 d.~~

**31. NVŠ teikėjas, kuris nekeitė NVŠ programos turinio ir nori pratęsti NVŠ programos vertinimo galiojimo terminą dar 2 metams, Švietimo skyriui teikia prašymą pratęsti NVŠ programos atitikties reikalavimams vertinimo galiojimo terminą (Aprašo 3 priedas) elektroninio paštu** **svietimas@klaipeda.lt** **ne vėliau kaip per 30 darbo dienų iki NVŠ programos vykdymo pabaigos. Jei NVŠ programos atnaujinimų mažiau nei 20 proc., jos akreditacija pratęsiama su tuo pačiu NŠPR kodu.**

~~28. Komisija, nustačiusi, kad NVŠ programos įgyvendinimas gali būti tęsiamas, teikia siūlymą Savivaldybės administracijos direktoriui dėl NVŠ programos akreditacijos pratęsimo termino ar tęstinio vykdymo. Tokių programų KTPRR registruoti iš naujo nereikia.~~

~~29.~~ **32.** Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtint~~os~~**ų** NVŠ program~~os~~**ų** **sąrašas** skelbiam~~os~~**as** Savivaldybės interneto svetainėje ~~(~~www.klaipeda.lt~~)~~. **NVŠ teikėjai, kuriems skirtos lėšos, savo pasirinktomis priemonėmis privalo viešinti informaciją, susijusią su NVŠ Programos vykdymu, t. y. skelbti Programos aprašymą, vykdomas veiklas ir kitą aktualią informaciją ir kviesti vaikus (tėvus, globėjus, rūpintojus)** ~~kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams)~~ pasirinkti NVŠ programą.

**V SKYRIUS**

**NVŠ PROGRAMOSE DALYVAUJANČIŲ VAIKŲ APSKAITA. NVŠ PROGRAMŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS**

~~30.~~ **33.** NVŠ teikėjas:

**33.1.** sudaro mokymo sutartis su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais)**,** **elektroniniu būdu užpildydamas mokymo sutartį (ŠMSM aprašo 3 priedas) ir per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo registruoja vaikus Mokinių registre, pažymėdamas finansavimo NVŠ lėšomis požymį;** ~~Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka ir registruoja vaikus Mokinių registre Įsakymo nustatyta tvarka.~~

**33.2. mokymo sutartis saugo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ ir elektronines mokymo sutarčių kopijas teikia Švietimo skyriui, kuris jas talpina ir saugo švietimo portale emokykla.lt;**

**34. iki NVŠ programos vykdymo pradžios NŠPR pažymi NVŠ programos vykdymo vietą (nuotolinio ugdymo atveju – skaitmeninę ugdymo platformą) ir laiką (pedagoginėmis valandomis) ir duomenis atnaujina pagal poreikį.**

~~31.~~ ~~NVŠ teikėjas Švietimo skyriui pateikia Mokinių registro sistemoje suformuotus ir NVŠ teikėjo patvirtintus programoje dalyvaujančių vaikų sąrašus einamųjų metų sausio 15 d. ir spalio 1 d. duomenimis.~~

~~32.~~ **35.** NVŠ teikėjas tvarko vaikų, dalyvaujančių NVŠ programose, lankomumo apskaitą elektroninėje laikmenoje arba NVŠ programos lankomumo žurnale, kuriuose privalomos šios skiltys:

~~32~~. **35.**1. NVŠ teikėjo ir NVŠ programos pavadinimas, vykdymo metai;

~~32~~. **35.**2. NVŠ mokytojo vardas, pavardė;

~~32~~. **35.**3. vaiko vardas, pavardė;

~~32~~. **35.**4. mėnuo ir programos vykdymo dienos, kur pažymimas vaiko dalyvavimas ar nedalyvavimas užsiėmimuose (neatvykimas žymimas raide „n“).

~~33.~~ **36**. Jeigu vaikas nelankė užsiėmimų **daugiau nei** ~~visą~~ mėnesį ir apie tai neinformavo NVŠ teikėjo, NVŠ teikėjas, prieš 5 dienas raštu ar elektroniniu paštu įspėjęs vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus), nutraukia mokymo sutartį. Vaikams baigus programą arba nutraukus NVŠ teikėjui ar vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams) mokymo sutartį, **per 3 darbo dienas** Mokinių registre pašalinamas įrašas apie vaiko dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamoje programoje ~~Įsakymo~~ **ŠMSM apraše** nustatyta tvarka. **Švietimo skyrius turi teisę prašyti NVŠ teikėjo pateikti daugiau informacijos apie NVŠ programą ir joje dalyvaujančius vaikus.**

~~34.~~ **37.** NVŠ programų įgyvendinimo stebėsena ir priežiūra, lėšų panaudojimokontrolė vykdoma Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

**38. Jeigu NVŠ programa įgyvendinama nuotoliniu būdu, jam pasibaigus, NVŠ teikėjas per 10 darbo dienų, Švietimo skyriui pateikia NVŠ programos vykdymo nuotoliniu būdu ataskaitą (Aprašo 4 priedas).**

~~35.~~ **39.** NVŠ programos teikėjas užtikrina akredituotos NVŠ programos vykdymo kokybę ir jos įgyvendinimui skirtų lėšų panaudojimą pagal Sutartyje numatytą tikslinę paskirtį.

~~36.~~ **40.** Esant pažeidim~~ų~~**amas** dėl programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės, Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu **NVŠ** programos atitiktis **gali būti** panaikinama ir programa pašalinama iš ~~KTPRR~~ **NŠPR**. Jai vykdyti NVŠ lėšos neskiriamos. Naujam vertinimui programa gali būti teikiama ne anksčiau kaip po 2 metų.

**vI SKYRIUS**

**ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS**

~~37.~~ **41.** NVŠ teikėjai už NVŠ lėšas atsiskaito pagal Sutarties nuostatas.

~~38.~~ **42.** NVŠ teikėjams, nevykdantiems Sutartyje numatytų įsipareigojimų, lėšos neskiriamos, o anksčiau paskirtos lėšos turi būti grąžinamos į Savivaldybės administracijos sąskaitą. NVŠ teikėjui negrąžinus lėšų, Savivaldybės administracija turi teisę tokias lėšas išieškoti teisės aktų nustatyta tvarka.

~~39.~~ **43.** NVŠ teikėjas skirtas ir nepanaudotas NVŠ programos lėšas bei ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas lėšas, **jeigu Savivaldybės administracija ir (ar) Europos socialinio fondo agentūra pripažino šias lėšas netinkamai panaudotomis,** turi grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 24 d. NVŠ teikėjui negrąžinus lėšų, taikoma ~~38~~ **42** punkto nuostata.

**44. Netinkamomis finansuoti laikomos šios lėšos:**

**44.1. panaudotos ne pagal NVŠ programos išlaidų sąmatą;**

**44.2. nepagrįstos išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentais arba jei NVŠ teikėjo pateiktuose lėšas pagrindžiančiuose dokumentuose negalima nustatyti, ar pirktos prekės ir (ar) paslaugos tiesiogiai susijusios su NVŠ veikla ir (ar) buvo numatytos programų turinyje;**

**44.3. NVŠ teikėjo verslo liudijimo ar pan. dokumentų įsigijimo išlaidos;**

**44.4. transporto priemonių įsigijimo išlaidos;**

**44.5. už paimtas paskolas bankui mokamos palūkanos;**

**44.6. baudos, finansinės nuobaudos ir bylų nagrinėjimo išlaidos, delspinigiai;**

**44.7. lizingas, išperkamoji nuoma;**

**44.8. individualių studijų ar mokymų kursų, skirtų ne profesiniam pedagoginiam tobulėjimui, išlaidos;**

**44.9. teikėjui nuosavybės teise priklausančių patalpų nuomos išlaidos;**

**44.10. jei valstybės ir (ar) Savivaldybės skirtos lėšos panaudotos pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui.**

~~40.~~ **45.** NVŠ teikėjas gautų lėšų apskaitą tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

~~41.~~ **46.** Savivaldybė už panaudotas bei skirtas ir nepanaudotas NVŠ lėšas atsiskaito ~~Įsakymo~~ **ŠMSM apraše** nustatyta tvarka.

**~~VII SKYRIUS~~**

**~~LĖŠŲ SKYRIMAS IR NAUDOJIMAS KITOMS NVŠ VEIKLOMS~~**

~~42. Valstybės lėšų, skirtų kitoms NVŠ veikloms (NVŠ projektams, edukacinėms veikloms ir kitiems ugdomojo pobūdžio renginiams) (toliau – kitos NVŠ programos), skyrimas vykdomas Konkurso būdu.~~

~~43. Kitų NVŠ programų Paraiškų teikėjais gali būti visi švietimo teikėjai, turintys teisę vykdyti NVŠ veiklas, nepriklausomai nuo jų teisinio statuso, ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos.~~

~~44. Kitos NVŠ programos gali būti finansuojamos, jeigu atitinka šiuos kriterijus:~~

~~44.1. skirta mokiniams, besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;~~

~~44.2. užtikrinama dalyvių sveikata ir saugumas pagal galiojančius teisės aktus;~~

~~44.3. NVŠ programas vykdo asmenys, turintys teisę dirbti su mokytoju pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnį.~~

~~45. Lėšos, skirtos kitoms NVŠ programoms, gali būti naudojamos išlaidoms, susijusioms su mokinių dalyvavimu kitose NVŠ veiklose, finansuoti ir kompensuoti:~~

~~45.1. fizinių asmenų, dalyvaujančių įgyvendinant kitas NVŠ veiklas, darbo užmokesčiui ir su juo susijusiais privalomais mokėti mokesčiais;~~

~~45.2. transporto išlaidoms, kurui;~~

~~45.3. patalpų, tiesiogiai naudojamų kitoms NVŠ veikloms vykdyti, nuomos ir komunalinėms, aplinkos ir kitoms išlaidoms veiklų įgyvendinimo laikotarpiu;~~

~~45.4. išlaidoms, kurios reikalingos kitoms NVŠ veikloms vykdyti, prekėms ir paslaugoms įsigyti ar nuomoti.~~

~~46. Lėšos negali būti naudojamos:~~

~~46.1. rekonstrukcijos, remonto, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;~~

~~46.2. įsiskolinimams padengti;~~

~~46.3. išlaidoms, susijusioms su lizingo, išperkamosios nuomos sutartimis;~~

~~46.4. išlaidoms, skirtoms Savivaldybės ir (arba) valstybės finansuojamų neformaliojo vaikų švietimo programoms, įskaitant ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įgyvendinti;~~

~~46.5. išlaidoms, kurios finansuotos iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar savivaldybių biudžetų lėšų, įskaitant Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos finansinės paramos bei bendrojo finansavimo lėšas.~~

~~47. Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius kitų NVŠ programų Paraiškų teikimo laiką ir visą informaciją apie konkursą skelbia Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt, taip pat vietinėje spaudoje. Paraiškų padavimo terminas baigiasi iki kvietime nurodytos datos 24 val. Paraiškoje kitų NVŠ programų Teikėjai patvirtina, kad lėšos bus panaudotos nepažeidžiant 45 ir 46 punktais nustatytų reikalavimų.~~

~~48. Kitų NVŠ programų nereikia registruoti KTPRR, o jose dalyvaujančių mokinių – Mokinių registre.~~

~~49. Kitoms NVŠ programoms, iš dalies finansuojamoms valstybės biudžeto lėšomis, kitos nuostatos taikomos Apraše nurodyta tvarka.~~

**~~VIII.~~ VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

~~50.~~ **47.** NVŠ programoms finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka. Savivaldybės biudžetinės įstaigos, vykdančios NVŠ programas, finansuojamas tikslinėmis lėšomis, tėvams (globėjams, rūpintojams) netaiko Savivaldybės tarybos nustatyto atlyginimo dydžio už teikiamą NVŠ.

**48. Pageidaujantys nutraukti pradėtos NVŠ programos vykdymą, privalo raštu informuoti Savivaldybės administraciją ir ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo NVŠ programos nutraukimo datos pateikti NVŠ programos įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo ataskaitą už NVŠ programos vykdymo laikotarpį (Sutarties 2 priedas).**

~~51.~~ **49.** Savivaldybės Švietimo ir mokslo institucijų registro tvarkytojas ir kiti už NVŠ atsakingi specialistai konsultuoja asmenis šio Aprašo įgyvendinimo klausimais, padeda užpildyti duomenų registravimo į švietimo registrus formas, teikia kitą informacinę ir metodinę pagalbą švietimo teikėjams.

~~52.~~ **50.** Skaidrus NVŠ programų įgyvendinimas užtikrinamas viešai skelbiant informaciją apie NVŠ programų vykdymą, bendraujant su programų teikėjais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

~~53.~~ **51.** Šio Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_