

Forma patvirtinta  
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
direktoriumi  
įsakymu Nr.

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ IR VIEŠŲJŲ ĮSTAIGŲ  
(KURIŲ SAVININKĖ YRA SAVIVALDYBĖS TARYBA), SAVIVALDYBĖS ĮMONIŲ IR  
ORGANIZACIJŲ VEIKLOS ATASKAITOS FORMA**

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS IMANUELIO KANTO VIEŠOJI BIBLIOTEKA**  
*(įstaigos pavadinimas)*

**2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**  
*(metai, už kuriuos atsiskaitoma)*

**1. Įstaigos pristatymas.**

1.1. Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešoji biblioteka – savivaldybės biudžetinė įstaiga, registruota adresu: Turgaus g. 8, LT – 91247, kontaktinė informacija: tel. 314720, e – paštas: b.lauciuviene@biblioteka.lt

Skyriai:

**Informacinių technologijų ir projektų valdymo skyrius** – (Turgaus g. 8, tel. 314725, e-paštas info@biblioteka.lt);

**Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyrius (su Mainų ir Atsarginiu fondais)** – (Tilžės g. 9, tel. 314721, e-paštas komplekt@biblioteka.lt);

**Vaikų ir jaunimo skyrius** – (jaunimo padalinys – Tilžės g. 9, tel.: 314728, e-paštas: jaunimas@biblioteka.lt, vaikų padalinys – Danės g. 7, tel. 314719, e-paštas: vaikai@biblioteka.lt);

**Meno skyrius** – (J.Janonio g.9, tel. 314730, e-paštas : menas@biblioteka.lt);

**Suaugusiųjų aptarnavimo ir informacijos skyrius** – (Turgaus g. 8, tel. 314723, e-paštas: aptarnavimas@biblioteka.lt);

**Ūkio skyrius** – (Turgaus g.8, tel. 314721; buhalterija@biblioteka.lt);

Struktūriniai teritoriniai padaliniai:

**Pempininkų biblioteka (su vaikų centru „Gerviukas“)** – (Taikos pr. 81a, tel. 346301, e-paštas: pempininkai@biblioteka.lt);

**Kalnupės biblioteka (su vaikų centru „Ruoniukas“)** – (Kalnupės g. 13, tel. 366542, e-paštas: kalnupe@biblioteka.lt);

**„Kauno atžalyno“ biblioteka (su vaikų centru „Pelėdžiukas“** – (Kauno g.49, tel. 314727, e-paštas: kauno@biblioteka.lt

**Šiaulių biblioteka** – (Šiaulių g.3, tel. 345717, e-paštas: siauliai@biblioteka.lt);

**Miško biblioteka** – (Kretingos g. 61, tel. 314726, e-paštas miskas@biblioteka.lt);

**Vingio biblioteka** – (Vingio g.11, tel. 326940, e-paštas vingis@biblioteka.lt);

**Laukininkų biblioteka** – (Laukininkų g.42, tel. 326465, e-paštas: laukininkai@biblioteka.lt);

**Melnragės biblioteka** – (Molo g.60, tel. 498041, e-paštas: melnrage@biblioteka.lt);

**Girulių biblioteka** – (Giruliai, Šlaito g.10a, tel. 313438, e-paštas: giruliai@biblioteka.lt);

**Debreceno biblioteka** – (Debreceno g.22, tel. 345785, e-paštas: debrecenas@biblioteka.lt);

**Karlskronos biblioteka** – (Laukininkų g.50, tel. 323588, e-paštas: karlskrona@biblioteka.lt);

1.2. Įstaigos vadovas – direktorė Bronislava Lauciuvienė

## 1.3. Darbuotojų ir pareigybių skaičius:

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Darbuotojų skaičius
1.	Ištaigos vadovas	A2	1
2.	Ištaigos vadovo pavaduotojai	A2	2
3.	Struktūrinių padalinių vadovai	A2	8
4.	Specialistai:		
4.1.		A1	
4.2.	Vyriausieji bibliotekininkai, bibliografai, edukatoriai, metodininkai, dizaineris, informacijos skaitmeninio koordinatoriai, LIBIS administravimo specialistas, kultūros projektų administratorius, personalo administratorius, ekonomistas	A2	35,75
4.3.	Vyresnieji bibliotekininkai, specialistas eksploatacijai	B	13
5.	Kvalifikuoti darbuotojai	C	3
6.	Darbuotojai	D	11,25
7.	Pedagoginiai darbuotojai:		
7.1.		A1	
7.2.		A2	
7.3.		B	
Iš viso		–	74

## 1.4. Patikėjimo teise valdomos patalpos:

Pastatai (nurodyti adresus)	Plotas (kv. m)
Kalnupės g. 13, Klaipėda	364,49
Turgaus g. 8, Klaipėda	353,02
Turgaus g. 6, Klaipėda	108,89
Laukininkų g 42-18, Klaipėda	81,76
Tilžės g. 9-2, Klaipėda	370,73
Tilžės g. 11, Klaipėda	163,16
J. Janonio g. 9, Klaipėda	225,41
Šiaulių g. 3, Klaipėda	84,99
Vingio g. 11-1, Klaipėda	67,37
Kauno g. 49, Klaipėda	775,99
Taikos pr. 81a, Klaipėda	427,01
Danės g.7, Klaipėda	245,39
Kretingos g. 61, Klaipėda	108,34



Audros g. 15/ Molo g. 60, Klaipėda	101,68
Šlaito g. 10a, Klaipėda	374,35
Laukininkų 50-3 (panauda)	89,27
Taikos pr. 81a (panauda)	218,44

## 1.5. Finansinė informacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	1119,0	1113,0	99,5	1,5 tūkst. Eur nepanaudota dėl mažesnių išlaidų komunalinėms pasaugoms. 3,9 tūkst. Eur sutaupyta ligos pašalpoms, 0,4 tūkst. Eur - dėl neįvykusių komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	0,4	0,4	100	Atlyginimas rinkimų į LR Seimą organizavimui
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	14,5	11,2	77,2	
Pajamų išlaidos (SP)	11,6	8,3	71,6	"Pajamų surinkta mažiau nei planuota, nes dėl LR vyriausybės paskelbtos ekstremalios situacijos ir įvesto karantino, sumažėjo registruotų skaitytojų skaičius (11%), todėl parduota mažiau skaitytojų pažymėjimų, nebuvo teikiamos kopijavimo, skenavimo paslaugos, nevyko individualūs mokymai, nebuvo vykdomos kultūros paso programos paslaugos, skirtos mokiniams.
Pajamų 2019 m. likutis (SPL)	2,9	2,9	100	
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)	133,8	133,3	99,6	
Kitos lėšos (parama 2 % GM ir kt.)	10,3	1,7	16,5	Likutis banke 8,6 tūkst. Eur
Iš viso	1278,0	1259,6	98,6	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2021 m. sausio 1 d.			4,01	T. sk. išlaidoms (tūkst. Eur): ryšiai – 1,02; elektra – 1,36;

		transportas – 0,06; vanduo – 0,01; kompiuterių priežiūra – 0,92; komunalinės – 0,64
--	--	--

**2. Įstaigos veiklos rezultatai** (veiklos tikslai, uždaviniai ir priemonės, rezultato vertinimo kriterijai ir pasiekti rezultatai):

<b>1. Tikslas – Biblioteka aktyviai ir kūrybingai bendruomenei</b>		
<b>1.1. Uždavinys – Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešoji biblioteka veiklos organizavimas</b>		
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
1.1.1. Atitinkamos kvalifikacijos darbo samda (DUF+SODRA)	74 etatai.	Darbuotojai dirbdami pagal pareigybės ir prisitaikydami prie karantino sąlygų aptarnavo <b>22,2 tūkst. registruotų vartotojų, biblioteka sulaukė 360,3 tūkst. lankytojų, skaitytojams išduota 580 tūkst. dokumentų.</b> Lyginant su 2019 m., registruotų vartotojų ir lankytojų skaičius sumažėjo 11 proc., dokumentų išduotis – 16 proc. Efektyvinant darbą, persikirstant etatus tarp Bibliotekos padalinių atlikti rekonstruotos „Kauno atžalyno“ bibliotekos perkėlimo ir įvedimo eksploatacijon darbai, atliktas didžiulis techninis darbas perkeliant dokumentų fondą – 27,5 tūkst. vnt. knygų buvo pervežtos, susietos su LIBIS ir kiekvienoje jų buvo įklijuota magnetinė fondo apsaugos juostelė. Persikirstant darbuotojų etatus bus užtikrinta „Kauno atžalyno“ bibliotekos veikla, neprašant papildomo etato. Racionaliai organizuojant kolektyvo darbą išvengta infekcijos Covid -19.
1.1.2. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Planuota, kad kvalifikaciją kels 56 specialistai	Dėl karantino kvalifikaciją kėlė tik 31 darbuotojas. Išnaudotos visos galimybės pakelti darbuotojų kvalifikaciją nemokamai. 6 darbuotojai įsisavino nuotolinio mokymo metodus ir gyventojus informacinio raštingumo mokė nuotoliniu būdu. Mokamuose seminaruose mokėsi 3 darbuotojai, ir gilinosi į asmens duomenų apsaugos, viešųjų pirkimų, buhalterijos ir mokesčių naujovių klausimus.
1.1.3. Bibliotekos išlaikymas	17 padalinių/4160 kv/m	Biblioteka siekė efektyviai išnaudoti lėšas, skiriamas išlaikymui, ir pagal galimybes gerino bibliotekos materialinę bazę. 2020 m atliktas einamasis Vingio padalinio remontas, renovuotos šio padalinio lentynos, atliktas



		<p>dalinis patalpų Tilžės g. 9 ir Tilžės g. 11 remontas. Iš turimų resursų, taupant lėšas, buvo užtikrintas bibliotekos padalinių aprūpinimas dezinfekcinėmis priemonėmis, kaukėmis. Karantino pradžioje, trūkstant kaukių Bibliotekos darbuotojai 3D spausdintuvo pagamino per 300 skydelių Klaipėdos medicinos įstaigoms. Teikiant mokamas paslaugas gyventojams padaryta 24,6 tūkst. dokumentų kopijų, tačiau dėl karantino planuotos lėšos nebuvo surinktos.</p>
<b>1.2. Uždavinys – Atnaujinti bibliotekos spaudinių fondą, užtikrinti prieigą prie elektroninės informacijos.</b>		
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
1.2.1. Spaudinių ir kitų dokumentų įsigijimas	Nupirkti 1000 gyventojų dokumentų: iš savivaldybės skirtų lėšų – 23 vnt.; iš Kultūros ministerijos skirtų lėšų – 34 vnt.	Nupirkti dokumentų 1000 gyventojų : iš savivaldybės skiriamų lėšų – 24 vnt. ; iš KM lėšų, padidinus finansavimą, 81 vnt. dokumentų. Dokumentų komplektavimas vykdomas viešųjų pirkimų būdu. Bendras Bibliotekos fondas pagal apimtį – optimalus ir gerai naudojamas. Fondo apyvartos rodiklis – 1,9 (optimalaus naudojimo rodiklis nuo 1 iki 3)
1.2.2. LIBIS ir viešo interneto darbo vietų funkcionavimo užtikrinimas, e- paslaugų plėtra.	Užtikrinti interneto tiekimą, LIBIS ir kompiuterinės įrangos, kasos aparatų priežiūrą, <a href="http://www.biblioteka.lt">www.biblioteka.lt</a> svetainės saugojimą, kad būtų sėkmingai vykdomos bibliotekai pavestos funkcijos: katalogo kūrimas, vartotojų aptarnavimas-skaitytojų registracija, dokumentų išduotis, interneto prieigos užtikrinimas, bibliotekos rinkodara.	Bibliotekos technologinė įranga Covid -19 karantino sąlygomis kėlė iššūkius ir teikė galimybes. Sukurtos nuotolinės darbo vietos komplektavimo skyriaus darbuotojoms, dirbančioms su LIBIS programa. Viešos prieigos interneto paslaugomis pasinaudojo 11920 vartotojų, vėliau dėl karantino paslaugos teikimas buvo apribotas. LIBIS Skaitytojų aptarnavimo posistemė išpopuliarėjo – 138,5 tūkst. gyventojų nuotoliniu būdu rezervavo, užsakė knygas, prasitęsė dokumentų išdavimo terminą. Bibliotekos svetainė <a href="http://www.biblioteka.lt">www.biblioteka.lt</a> sulaukė 103060 virtualių lankytojų, bibliotekos el. katalogu naudojosi 113099 gyventojai. Biblioteka prenumcravo 4 elektronines duomenų bazes, pati kuria, naujina ir palaiko išteklius: Virtuali Klaipėdos krašto dailės galerija, <a href="http://www.biblioteka.lt/galerija">www.biblioteka.lt/galerija</a> , Klaipėdos miesto nekilnojamosios kultūros vertybės, <a href="http://www.biblioteka.lt/paveldas">www.biblioteka.lt/paveldas</a> , 2020 m. naujai sukurta Klaipėdos freskos ir vitražai: virtuali interaktyvi kelionė <a href="http://www.biblioteka.lt/freskos">www.biblioteka.lt/freskos</a> . Per paslaugą „Klausk bibliotekininko“ ir kitus užklausų vykdymo būdus



		<p>bibliotekininkai atsakė į 68683 įvairaus pobūdžio vartotojų užklausas.</p> <p><b>Bibliotekos technologinę bazę sudaro 172 kompiuterizuotos darbo vietos: 64 darbuotojų, 108 vartotojų; 26 spausdintuvai, iš jų 19 skirti vartotojams; du 3D spausdintuvai ir kita įranga.</b></p>
<b>2. Tikslas – Aktyvinti skaitymą ir informacijos sklaidą</b>		
<b>2.1. Uždavinys – organizuoti kultūrinę - edukacinę veiklą.</b>		
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
2.1.1. Įgyvendinti suplanuotas renginių programas	12 kultūrinės veiklos programų, 4 NVŠ programos, 7 Kultūros paso programos, kitos neformalaus ugdymo programos suaugusiems ir vaikams, meno parodų organizavimas (Iš viso 1169 renginiai, 25400 lankytojų)	2020 m. dėl karantino didžioji dalis renginių vyko lauko sąlygomis arba buvo perkelti į elektroninę erdvę. Suorganizuoti 1127 renginiai, t. sk. 260 renginių - kultūriniai, 583 edukaciniai, prarastos 284 ekskursijos, supažindinančios su bibliotekomis ir nekilnojamosiomis Klaipėdos kultūros vertybėmis. Renginiuose apsilankė 22752 lankytojai. Renginius transliuojant per socialinius tinklus ir Yutube kanalu užfiksuotos 10887 renginių peržiūros.
2.1.2. Gyventojų skaitmeninio raštingumo ugdymas	Įsipareigojimų projektui „Prisijungusi Lietuva“ vykdymas.	Biblioteka įgyvendino 11 projekto „Prisijungusi Lietuva“ skaitmeninio raštingumo ugdymo programų ir parengė 3 programas savarankiškam mokymuisi virtualioje erdvėje, prieinamas per svetainę <a href="http://www.biblioteka.lt">www.biblioteka.lt</a> . 2020 metais pagal skaitmeninio raštingumo mokymų programas bibliotekoje mokėsi 1778 gyventojai (1601 – grupiniuose mokymuose, 177 – individualiai). Mokymams skirta 660 val. darbo laiko. Taip pat prarastos 3149 konsultacijos. Mokymus vedė 11 bibliotekos darbuotojų, iš jų 6 vedė mokymus nuotoliniu būdu.
2.1.3. Projektų rengimas papildomo finansavimo paieškomis.	Planuota parengti 6 projektus	2020 m. parengti ir papildomą finansavimą gavo 6 projektai: 1) Biblioteka bendruomenei: (ne)galios įkvėpti 2) „Kipšo“ išvaymas, arba patyriminė savigalba, 3) Legolendas bibliotekoje: kūrybingiems ir sumaniems vaikams, 4) Vitražai Klaipėdos visuomeninių pastatų interjeruose: istorija ir dabartis. 5) Interaktyvi biblioteka, 6) Vaikų vasaros užimtumo programa „Žalioji biblioteka“.

### 3. Išorinis auditas 2020 metais Bibliotekoje nebuvo atliekamas.

#### 4. Problemos sąlygotos vidaus ir išorės faktorių:

- 4.1.COVID-19 pandemija ir paskelbtas karantinas, kūręs problemas 2020 metais, persikėlė ir į 2021 metus: neišspręstas dezinfekcinių priemonių įsigijimo apmokėjimas, aktualūs darbuotojų testavimo klausimai.
- 4.2.Atidedant Melnragės pastato, kuriame veikia Melnragės biblioteka, kapitalinio remonto pradžią Klaipėdos miesto savivaldybės viešoji Imanuelio Kanto viešoji biblioteka tampa priešgaisrinės saugos reikalavimų ir darbo saugos reikalavimų pažeidėja, neturinti įrankių problemai spręsti.
- 4.3.Bibliotekoms keliami reikalavimai mažinti gyventojų skaitmeninę atskirtį yra iššūkis bibliotekininkų kvalifikacijai. Bibliotekos specialistų kvalifikacijos kėlimas vykdomas projektinės veiklos pagrindu, todėl trūksta nuoseklumo, tęstinumo.

#### 5. Kitų metų veiklos prioritetai, tikslai ar kryptys.

- 5.1.Nesibaigiant COVID-19 pandemijai, tęsiantis karantinui kyla uždavinys perorganizuoti veiklą taip, kad darbuotojai vykdytų veiklą, nešančią naudą visuomenei:
  - 5.1.1.nuotoliniu būdu dirbantiems darbuotojams keliamas uždavinys organizuoti virtualius kultūros ir edukacinius renginius, neformalaus švietimo (NVŠ), Kultūros paso programas, nuotolinius gyventojų skaitmeninio raštingumo mokymus;
  - 5.1.2.organizuojant spaudinių išdavimą bekontakčiu būdu siekti maksimaliai tenkinti vartotojų skaitymo poreikius, organizuojant skaitymo aktyvinimo programas plėsti registruotų skaitytojų ratą.
- 5.2. 2021 metais LNB vykdo projektą "Efektyvus Lietuvos viešųjų bibliotekų informacinės sistemos naudojimas siekiant pagerinti vartotojų aptarnavimo kokybę". Pagal projektą visi bibliotekos specialistai turės nuotoliniu būdu moodle programoje dalyvauti mokymuose dirbti su modernizuota LIBIS programine įranga.
- 5.3. Biblioteka kelia sau uždavinį parengti bent 4 projektus papildomam finansavimui. Aktualios temos – bibliotekos paslaugos neįgaliems žmonėms, šeimų socialinė ir psichologinė gerovė, poeto V.Mačernio jubiliejinių metų paminėjimas, miesto dirbtuvių „Pats sau“ įveiklinimas.

direktore

(įstaigos vadovo pareigos)

Lana - Bronislava Laučuvienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)