|  |
| --- |
| Forma patvirtinta  Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 18 d.  įsakymu Nr. AD1-912 |
| (Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos |
| direktoriaus 2021 m. birželio 28 d. |
| įsakymo Nr. AD1-807 redakcija) |

**(n-(n+2) metų veiklos plano rengimo forma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Savivaldybės administracijos padalinio / biudžetinės įstaigos pavadinimas)

**(*n*–*n* + 2)-ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS**

**VEIKLOS KONTEKSTAS**

Nurodomos pagrindinės problemos ar veiksniai, lemiantys planuojamus pokyčius ar reikalaujantys sprendimų, kurie turi atsispindėti veiklos plane.

Šioje dalyje:

nurodoma, kokie Savivaldybės prioritetai įgyvendinami, nurodoma, kokius ilgos trukmės planavimo dokumentus įgyvendina, kokie kiti svarbūs darbai ir (ar) projektai numatomi vykdyti, kokie numatomi pagrindiniai pasiekimai;

atskiroje lentelėje nurodomi kuruojamų savivaldybės valdomų įmonių ir įstaigų (AB, UAB, SĮ ir VšĮ) lūkesčių raštuose nustatyti bendrieji ir finansiniai veiklos efektyvumo rodikliai. Kiekvienam rodikliui pateikiamos (*n* – 1)-ųjų patvirtintos ir (*n*–*n* + 2)-ųjų metų planuojamos reikšmės:

| Kuruojamų įmonių / įstaigų lūkesčių raštuose nustatyti veiklos rodikliai (bendrieji ir finansiniai), mato vienetai | Padalinys, atsakingas už rodiklio reikšmių pateikimą | Kriterijaus reikšmė metais | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (*n* – 1)-ųjų metų faktas | *n*-ųjų metų | (*n* + 1)-ųjų metų | (*n* + 2)-ųjų metų |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

pateikiama kita svarbi informacija.

Siūloma apimtis – ne daugiau kaip 2 lapai.

1. **TIKSLAS**

Pateikiama struktūrinio padalinio / biudžetinės įstaigos 1-ojo tikslo formuluotė. Tikslas turi būti įvertintas rezultatovertinimo kriterijais. Kiekvienam rezultato vertinimo kriterijui pateikiamos (*n* – 1)-ųjų patvirtintos ir (*n*–*n* + 2)-ųjų metų planuojamos reikšmės.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas | Padalinys, atsakingas už rodiklio reikšmių pateikimą | Kriterijaus reikšmė metais | | | |
| (*n* – 1)-ųjų metų faktas | *n*-ųjų metų | (*n* + 1)-ųjų metų | (*n* + 2)-ųjų metų |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Nurodoma rezultato vertinimo kriterijaus ilgesnio laikotarpio istorinė ir ateities dinamika, kuri pavaizduojama grafiškai (jei techniškai įmanoma).

**01.01.TIKSLĄ ĮGYVENDINANtys UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS**

Aprašius tikslą ir rezultato vertinimo kriterijus, pateikiama per nustatytą laikotarpį planuojama veikla, užtikrinanti nustatyto tikslo įgyvendinimą – aprašomi uždaviniai ir priemonės. Kiekvienas tikslas turi turėti bent po du uždavinius, o kiekvienas uždavinys – bent po dvi priemones.

1. **TIKSLAS**

Pateikiama biudžetinės įstaigos 2-ojo tikslo formuluotė. Tikslas aprašomas taip pat, kaip nurodyta prie 1-ojo tikslo.

**02.02. Tikslą ĮGYVENDINANtys uždaviniai ir priemonės**

Aprašomi antrojo tikslo uždaviniai ir priemonės.

**PASTABA**. Kartu su veiklos planu pateikiamos priemones pagrindžiančios sutartys, projektų paraiškos, komerciniai pasiūlymai, apskaičiavimai, teisės aktai, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai dėl Klaipėdos miesto savivaldybės valdomų įmonių akcininko ir viešųjų įstaigų lūkesčių raštų tvirtinimo, kiti dokumentai.

**VEIKLOS PLANO PRIEDAI**

(n-1)-(n+2)-ųjų metų veiklos plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinė.

Savivaldybės administracijos

padalinio vadovas /

BĮ direktorius parašas vardas ir pavardė

Darbuotojas, atsakingas

už veiklos plano parengimą parašas vardas ir pavardė