



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIAUS VEDĖJAS

### ĮSAKYMAS DĖL ŠVIETIMO SKYRIAUS DARBUOTOJŲ VEIKLOS SRIČIŲ, KURUOJAMŲ ĮSTAIGŲ IR VYKDOMŲ PROGRAMŲ NUSTATYMO

Nr. .  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus nuostatų, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. AD1-81 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus nuostatų patvirtinimo“, 14.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Švietimo skyriaus (toliau – Skyrius) darbuotojų veiklos sritis, kuruojamas įstaigas ir vykdomas programas (priedas).
2. Į p a r e i g o j u Skyriaus darbuotojus savo kompetencijos klausimais:
  - 2.1. dalyvauti sudarant ir vykdant Skyriaus metinius ir strateginius veiklos planus;
  - 2.2. ruošti savivaldybės institucijų teisės aktų projektus, atsakymus į paklausimus, spręsti konfliktines situacijas;
  - 2.3. dalyvauti Skyriaus organizuojamuose posėdžiuose, savivaldybės švietimo įstaigų vadovų pasitarimuose, darbo grupių ir komisijų veiklose, pateikiant nuomonę bei atstovaujant Skyriui;
  - 2.4. organizuoti pasitarimus, seminarus, teikti informaciją, suderinus su Skyriaus vedėju, žiniasklaidos atstovams;
  - 2.5. vykdyti švietimo priežiūrą, stebėseną ir analizuoti gautus duomenis pagal priskirtus švietimo stebėsenos rodiklius;
  - 2.6. koordinuoti su kuruojamu dalyku ar sritimis susijusias olimpiadas, konkursus ir kitus renginius;
  - 2.7. vertinti kuruojamų įstaigų ugdymo planų projektus, nario teisėmis dalyvauti šių įstaigų pedagogų atestacijos komisijų veikloje;
  - 2.8. ruošti viešųjų pirkimų dokumentus pagal priskirtas kuruojamas sritis ir Skyriaus kompetenciją;
  - 2.9. vykdyti kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus.
3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2020 m. gruodžio 31 d. įsakymą Nr. ŠV1-321 „Dėl Švietimo skyriaus darbuotojų veiklos sričių, kuruojamų įstaigų ir vykdomų programų nustatymo“.

Švietimo skyriaus vedėja

Laima Prižgintienė

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo skyriaus vedėjo  
įsakymo Nr. .  
priedas

**ŠVIETIMO SKYRIAUS DARBUOTOJŲ VEIKLOS SRITYS, KURUOJAMOS ĮSTAIGOS  
IR VYKDOMOS PROGRAMOS**

Vardas, pavardė	Kuruojama įstaiga (-os)	Kuruojamas dalykas (-ai)	Kuruojama sritis (-ys)
Liudmila Adiklė, vyriausioji specialistė	–	–	Įstaigų higieninė būklė, maitinimo organizavimas, mokinių pavėžėjimas, EMP naudojimas bendrojo ugdymo mokyklose, įstaigų civilinės atsakomybės draudimas, Skyriaus dokumentų tvarkymas, registravimas sistemoje „Avily“, jų perdavimas ir archyvavimas, Skyriaus mėnesio darbo planai
Audronė Andrašūnienė, vyriausioji specialistė	Baltijos, „Vėtrungės“, Hermano Zudermano, KU „Žemynos“ gimnazijos, Simono Dacho, Gedminių, Martyno Mažvydo progimnazijos	Informacinės technologijos	Informacinių technologijų diegimo programos, netradicinio ugdymo programos ir sampratos, įstaigų ir Skyriaus nuostatų, pareigybių aprašymų projektai, klasių komplektų nustatymo, mokykloms priskirtų aptarnavimo teritorijų, mokinių priėmimo tvarkų ir mokinių priėmimo informacinės sistemos dokumentai, bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos bendrojo plano projektai, pagalba Skyriaus specialistams, rengiant Savivaldybės tarybos sprendimų projektus
Vida Bubliauskienė, patarėja	–	–	Švietimo stebėseną ir būklės analizę, ilgalaikiai plėtros ir strateginiai švietimo srities planai, jų įgyvendinimo ataskaitos, švietimo įstaigų tinklas, priemonės ir planai, susiję su ugdymo aplinka, konfliktinių situacijų įstaigose sprendimas, ikimokyklinio ugdymo įstaigų neformaliojo vaikų švietimo ir kitų programų vertinimas, grįžtančių / atvykstančių vaikų ugdymas;

			gabiųjų mokinių ugdymas, mokyklų veiklos išorės vertinimas ir vidaus įsivertinimas
Ramunė Grubliauskienė, vyriausioji specialistė	Lopšeliai-darželiai „Atžalynas“, „Bitutė“, „Boružėlė“, „Čiauškutė“, „Giliukas“, „Klevelis“, „Kregždutė“, „Liepaitė“, „Obelėlė“, „Pingvinukas“, „Putinėlis“, „Radastėlė“, „Rūta“, „Svirpliukas“, „Šaltinėlis“, „Šermukšnelė“, „Traukinukas“, „Vėrinėlis“, „Žilvitis“, darželis „Gintarėlis“	–	Priešmokyklinio ugdymo programa; ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų priėmimas į įstaigas, grupių komplektavimas priėmimo ir apskaitos informacinė sistema; vaikų priėmimo tvarkos ir informacinės sistemos dokumentai, kuriojamų įstaigų veiklos išorės vertinimas ir vidaus įsivertinimas; kuriojamų įstaigų pedagogų kvalifikacija, kuriojamų įstaigų miesto renginiai
Diana Gričiuvienė, vyriausioji specialistė	„Aitvaro“, „Ažuolyno“, gimnazijos, „Gabijos“, Maksimo Gorkio, „Smeltės“, „Verdenės“ progimnazijos, Jūrų kadetų mokykla	Dorinis ugdymas, istorija, pilietiškumo pagrindai, socialinė-pilietinė veikla, geografija, gamta ir žmogus	Pagrindinio ugdymo programos, pilietinis ir tautinis ugdymas, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimas, antikorupcinės programos, mokinių priėmimo į mokyklas informacinės sistemos administravimas
Raimonda Mickienė, vyriausioji specialistė	„Varpo“ gimnazija, Prano Mašiotio, „Saulėtekio“, Tauralaukio, progimnazijos, „Medeinės“ mokykla, Regos ugdymo centras, Pedagoginė psichologinė tarnyba	Technologijos, dailė, teatras, šokis, ekonomika ir verslumas, žmogaus sauga, sveikatos ir lytiškumo ugdymas bei rengimas šeimai	Verslumo ugdymas, profesinis orientavimas (ugdymas karjerai), STEAM projektai, civilinė ir priešgaisrinė sauga, saugus eismas, nelaimingų atsitikimų fiksavimo dokumentų vertinimas, sveikatos priežiūra švietimo įstaigose, sveikos gyvensenos programos, savarankiškas mokymas, mokymas ligoninėse
Ilona Milkontė, vyriausioji specialistė	Vytauto Didžiojo, „Žaliakalnio“ gimnazijos, „Pajūrio“, Sendvario, Liudviko Stulpino, Vitės, „Vyturio“ progimnazijos	Fizika, biologija, chemija, matematika,	Vidurinio ugdymo programos, brandos egzaminai ir įskaitos, brandos egzaminų sistema „KELTAS“, apmokėjimo už brandos egzaminų vykdymą dokumentų rengimas, ugdymas šeimoje, Savivaldybės internetinės svetainės skilties „Švietimas ir ugdymas“

			administravimas
Ieva Minelgienė, vyriausioji specialistė	Lopšeliai-darželiai „Aitvarėlis“, „Ažuoliukas“, „Bangelė“, „Berželis“, „Dobiliukas“, „Du gaideliai“, „Linelis“, „Puriena“, „Švyturėlis“, „Versmė“, „Vyturėlis“, Marijos Montessori, „Saulutės“, „Varpelio“ mokyklos-darželiai, „Gilijos“ pradinė mokykla	Pradinio ugdymo dalykai	Pradinio ugdymo programos, pailgintų dienos grupių veikla, antrųjų klasių mokinių mokymo plaukti programa, kuruojamų ikimokyklinio ugdymo įstaigų veiklos išorės vertinimas ir vidaus įsivertinimas, kuruojamų ikimokyklinių įstaigų pedagogų atestacija, kuruojamų įstaigų miesto renginiai, NEMIS sistema, proginių raštų ir sveikinimų rengimas
Sigita Muravjova, vyriausioji specialistė	Adomo Brako dailės, Jeronimo Kačinsko muzikos, Juozo Karoso muzikos mokyklos, Karalienės Luizės jaunimo, Moksleivių saviraiškos, Vaikų laisvalaikio centrai	Fizinis ugdymas, muzika	Savivaldybės edukacinės, kultūrinės, sportinės programos ir renginiai, pažintinė ir kultūrinė veikla, vaikų vasaros poilsis, mokinių savivaldos institucijos, neformaliojo vaikų švietimo įstaigų veiklos išorės vertinimas, neformaliojo vaikų švietimo programos, visuomeninių organizacijų veikla
Irina Paradnikaitė- Abromavičienė	Lopšeliai-darželiai „Alksniukas“, „Eglutė“, „Inkarėlis“, „Nykštukas“, „Pakalnutė“, „Pagrandukas“, „Papatėlis“, „Pumpurėlis“, „Pušaitė“, „Sakalėlis“, „Volungėlė“, „Želmenėlis“, „Žemuogėlė“, „Žiburėlis“, „Žiogelis“, „Žuvėdra“	–	Ikimokyklinio ugdymo programa, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų priėmimas į įstaigas, grupių komplektavimas, priėmimo ir apskaitos informacinė sistema, kuruojamų įstaigų veiklos išorės vertinimas ir vidaus įsivertinimas, kuruojamų įstaigų pedagogų atestacija, kuruojamų įstaigų miesto renginiai, ikimokyklinio ugdymo įstaigų, mokyklų-darželių pedagogų atestacinių komisijų ir programų sudarymas
Simona Šliogerienė	„Aukuro“, Suaugusiųjų, Vydūno gimnazijos, „Santarvės“, „Versmės“ progimnazijos, Litorinos mokykla, Pedagogų švietimo ir kultūros centras	Lietuvių, vokiečių, anglų, rusų, prancūzų, lotynų ir kitos kalbos	Suaugusiųjų formaliojo ir neformaliojo švietimo programos, įstaigų bibliotekų veikla, bendrojo ugdymo mokyklų (išskyrus mokyklas- darželius) ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigų pedagogų atestacinių komisijų ir programų sudarymas, pedagoginių darbuotojų poreikio ir pasiūlos

			duomenų bazė, bendradarbiavimas su mokslo įstaigomis, sporto klasės
Alma Radvilė, vyriausioji specialistė	–	Psichologija	Specialusis ugdymas, specialioji, specialioji pedagoginė ir psichologinė pagalba, socialinė ir socialinė pedagoginė pagalba, vaiko gerovės komisijų veikla
Asta Trušaitė, vyriausioji specialistė	VšĮ ikimokyklinės įstaigos ir bendrojo ugdymo mokyklos	–	Mokinių, Pedagogų, NŠPR registrai, ŠMIR, ŠVIS, AIKOS sistemų administravimas, išsilavinimo pažymėjimų blankų išdavimas ir apskaita, Mero potvarkių projektų rengimas dėl įstaigų vadovų atostogų

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL ŠVIETIMO SKYRIAUS DARBUOTOJŲ VEIKLOS SRIČIŲ, KURUOJAMŲ ĮSTAIGŲ IR VYKDOMŲ PROGRAMŲ NUSTATYMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-09-13 Nr. ŠV1-170
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Laima Prižgintienė, Skyriaus vedėja, Švietimo skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	LAIMA PRIŽGINTIENĖ, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-09-13 13:30:22 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-11-19 12:41:27 – 2021-11-18 12:41:27
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, i.k.188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:29:47 iki 2021-12-26 13:29:47
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-09-13 13:38:07)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2021-09-13 13:38:07 Dokumentų valdymo sistema Avilys