



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KOORDINUOTAI TEIKIAMŲ ŠVIETIMO PAGALBOS, SOCIALINIŲ IR  
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ REKOMENDACIJŲ PATVIRTINIMO**

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir įgyvendindamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakymo Nr. V-65/A1-455/V-1004 „Dėl Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo patvirtinimo“ nuostatas,

tvirtinu Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų rekomendacijas (pridedama).

Savivaldybės administracijos direktorius

Gintaras Neniškis

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
direktorius  
įsakymu Nr.

## **KOORDINUOTAI TEIKIAMŲ ŠVIETIMO PAGALBOS, SOCIALINIŲ IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ REKOMENDACIJOS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų rekomendacijos (toliau – Rekomendacijos) nustato koordinuotai teikiamų paslaugų įgyvendinimo ypatumus savivaldybėje ir kitos pagalbos vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą (toliau – KTP) (toliau kartu – Priemonės) teikimą, kai vaikui skiriamos, pratęsiamos ar pakeičiamos, baigiasi ar nutraukiamos Priemonės.

2. Rekomendacijos skirtos mokyklų Vaiko gerovės komisijoms (toliau – VGK), Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtoms švietimo pagalbos ar socialines paslaugas teikiančioms institucijoms, įstaigoms ar organizacijoms vykdyti Priemonės (toliau – Teikėjai), Teikėjų paskirtiems specialistams Priemonėms vykdyti (toliau – Atsakingi asmenys), Teikėjų vykdomas Priemonės koordinuojančioms institucijoms, įstaigoms ar organizacijoms (toliau – Koordinuojanti institucija), Koordinuojančios institucijos paskirtiems specialistams, bendradarbiaujantiems su Atsakingais asmenimis, vaiku ir vaiko atstovais pagal įstatymą ir rengiantiems individualius Priemonių vykdymo ir pagalbos planus (toliau – Planas) ir koordinuojantiems Priemonių įgyvendinimą (toliau – Atvejo vadybininkas).

3. KTP teikiamos vaikams nuo gimimo iki 18 metų ir asmenims, turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių iki 21 metų ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams). Rekomendacijos numato KTP teikimo tikslą, principus, organizavimą ir finansavimą.

4. KTP teikimo vaikui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) poreikis atsiranda, kai pavienės, atskirai teiktos ar teikiamos švietimo pagalbos, socialinės ar sveikatos priežiūros paslaugos yra neveiksmingos, neefektyvios ir neužtikrina Vaiko gerovės.

5. Rekomendacijose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakyme Nr. V-65/A1-455/V-1004 „Dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas).

### **II SKYRIUS KTP SKYRIMO PAGRINDAI**

6. KTP skyrimo klausimai Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijoje svarstomi, kai:

6.1. gautas vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 25 d. įsakymo Nr. AD1-383 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai teikiamų dokumentų formų patvirtinimo“ patvirtintą 3 priedą kartu su pavienės švietimo pagalbos, socialines ar sveikatos priežiūros, paslaugas teikiančios institucijos siūlymu dėl KTP skyrimo;

6.2. prašymą pateikia institucija, teikianti pavienės švietimo pagalbos, sveikatos priežiūros, socialines ar viešosios tvarkos užtikrinimo paslaugas, nustačiusios, kad jų teikiamų paslaugų vaikui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) nepakanka;

6.3. gautas minimalios priežiūros priemonės vykdytojo ir kitų, vaikui teikiančių švietimo, socialines ar sveikatos priežiūros paslaugas specialistų pranešimas, kad vaikui taikomos minimalios priežiūros priemonės neveiksmingos;

6.4. paskyrus vaikui vidutinės priežiūros priemonę, KTP poreikis svarstomas tik tėvams, (globėjams, rūpintojams);

6.5. baigiantis vidutinės priežiūros priemonės vykdymo laikui, KTP gali būti teikiamos vaikui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams).

7. Tėvai (globėjai, rūpintojai) teikia prašymą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui (toliau – Koordinatorius).

### **III SKYRIUS PRIVALOMO IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIMAS**

8. Nustatant vaikui privalomo ikimokyklinio ugdymo poreikį, Koordinatorius turi būti pateikti dokumentai:

8.1. vaiko gimimo liudijimo kopija;

8.2. vaiko sveikatos pažymėjimo (forma Nr. 027-1/A) kopija;

8.3. Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos pažymos dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio (pakartotinio) įvertinimo kopija;

8.4. neįgalumą patvirtinančių dokumentų kopijos;

8.5. kiti aktualūs dokumentai.

9. Dėl privalomo ikimokyklinio ugdymo skyrimo negali kreiptis vaiko tėvai.

### **ĮGYVENDINIMAS SAVIVALDYBĖJE**

10. Koordinatorius, gavęs prašymą su jį pagrindžiančiais dokumentais dėl KTP skyrimo, organizuoja Savivaldybės VGK posėdį.

11. Savivaldybės VGK įvertina vaikui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) KTP paslaugų teikimo poreikį, teikia siūlymą Savivaldybės administracijos direktoriui. Siūlyme numatoma KTP koordinuojanti institucija, KTP teikiančios institucijos, įstaigos ar organizacijos, KTP teikiamų paslaugų trukmė.

12. Savivaldybės administracijos direktorius per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl KTP, nustato Koordinuojančią instituciją, Teikėjus, KTP trukmę. Sprendimas ir kiti dokumentai išsiunčiami Koordinuojančiai institucijai ir vaiko atstovams pagal įstatymą.

13. Koordinuojančios institucijos vadovas ne vėliau kaip kitą darbo dieną paskiria atvejo vadybininką iš savo institucijos.

14. Atvejo vadybininkas per 10 dienų kartu su vaiku, jo atstovais pagal įstatymą, paslaugų Teikėjais, sudaro KTP teikimo planą (toliau – Planas).

15. Likus mėnesiui iki Plano įgyvendinimo pabaigos, informuoja Koordinatorius apie KTP veiksmingumą pagal Plane numatytas priemones, prireikus teikia siūlymą dėl KTP pratęsimo, nutraukimo.

16. KTP savivaldybėje įgyvendinamos pagal sudarytą Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų vykdymo algoritmą (priedas).

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

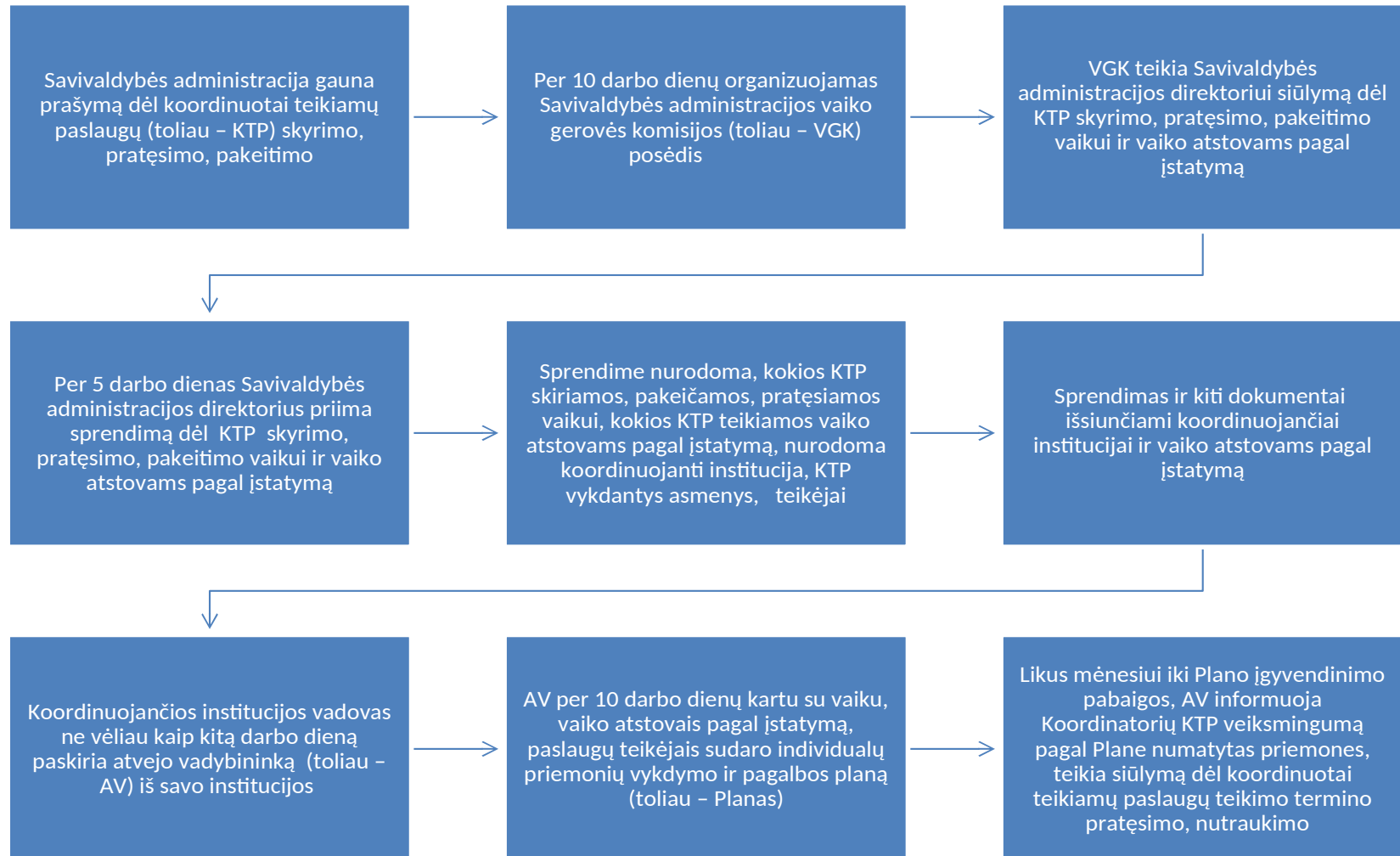
17. KTP dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymų numatyta tvarka.

18. Šios rekomendacijos gali būti pakeistos, papildytos ar panaikintos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

---

Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos,  
socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų  
rekomendacijų  
priedas

## KOORDINUOTAI TEIKIAMŲ ŠVIETIMO PAGALBOS, SOCIALINIŲ IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VYKDYMO ALGORITMAS



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL KOORDINUOTAI TEIKIAMŲ ŠVIETIMO PAGALBOS, SOCIALINIŲ IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ REKOMENDACIJŲ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-11-16 Nr. AD1-1324
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Vizavimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Audronė Liesytė, Skyriaus vedėja, Socialinės paramos skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	AUDRONĖ LIESYTĖ, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-11-15 14:43:42 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-10-18 13:24:16 – 2024-10-17 13:24:16
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gintaras Neniškis, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GINTARAS NENIŠKIS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-11-16 13:42:47 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-11-16 13:42:53 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-05-24 11:19:56 – 2022-05-23 11:19:56
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k.188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:29:47 iki 2021-12-26 13:29:47
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.34.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-11-16 13:59:39)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2021-11-16 13:59:39 Dokumentų valdymo sistema Avily