|  |
| --- |
| Paskatos naujų darbo vietų kūrimui Klaipėdos miesto savivaldybėje administravimo tvarkos aprašo  1 priedas |

**(Tikslinės paramos verslui (paskatos) verslui paraiškos forma)**

VšĮ „Klaipėda ID“

**TIKSLINĖS PARAMOS VERSLUI (PASKATOS) PARAIŠK****A**

(Data) (Registracijos numeris)

(Sudarymo vieta)

Vadovaudamasis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ d. sprendimu Nr. \_\_\_\_\_ „Dėl Paskatos naujų darbo vietų kūrimui Klaipėdos miesto savivaldybėje administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Paskatos naujų darbo vietų kūrimui Klaipėdos miesto savivaldybėje administravimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) nuostatomis, prašau skirti paskatą šioje paraiškoje nurodytai ir pagal Aprašą tinkamai finansuoti veiklai įgyvendinti.

**1. PAREIŠKĖJO DUOMENYS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pareiškėjo rekvizitai:** | |
| **1.1. Juridinio asmens pavadinimas** | *Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens visas pavadinimas (kaip nurodyta Juridinių asmenų registre).* |
| **1.2. Juridinio asmens kodas** | *Nurodomas juridinio asmens kodas, nurodytas Juridinių asmenų registre.* |
| **Pareiškėjo kontaktai:** | |
| **1.3. Adresas** | *Nurodomas pareiškėjo adreso gatvės pavadinimas, namo numeris, buto numeris (jei yra), pašto kodas (pvz., 01234) ir miesto (rajono) pavadinimas.* |
| **1.4. Telefono numeris** | *Nurodomas kontaktinis pareiškėjo telefono numeris.* |
| **1.5. El. pašto adresas** | *Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens elektroninio pašto adresas, skirtas susirašinėti ir (arba) informacijai pateikti.* |
| **1.6. Banko (ar kitos kredito įstaigos) sąskaitos numeris** | *Nurodoma banko (ar kitos kredito įstaigos) sąskaitos numeris, į kurią būtų pervesta paskata, jeigu paraiška būtų pripažinta tinkama finansuoti ir būtų pasirašyta sutartis.* |
| **Pareiškėjas arba jo įgaliotas asmuo:** | |
| **1.7. Vardas ir pavardė** | *Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens vadovo arba pareiškėjo vardu įgalioto asmens vardas ir pavardė.* |
| **1.8. Pareigos** | *Nurodomos paraišką teikiančio juridinio asmens vadovo arba įgalioto asmens pareigos.* |
| **Už paraišką atsakingas asmuo:** | |
| **1.9. Vardas ir pavardė** | *Nurodomi už paraišką atsakingo asmens vardas ir pavardė.* |
| **1.10. Pareigos** | *Nurodomos už paraišką atsakingo asmens pareigos.* |
| **1.11. Telefono numeris** | *Nurodomas už paraišką atsakingo asmens kontaktinis telefono numeris.* |
| **1.12. El. pašto adresas** | *Nurodomas už paraišką atsakingo asmens vienas kontaktinis elektroninio pašto adresas.* |

**2. PASKATOS APRAŠYMAS IR PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS (priedai):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priedo pavadinimas** | **Pažymėti X** | **Lapų skaičius** |
| **2.1.** | **Paskatos aprašymas** *(joje turi būti laisva forma, glaustai, tačiau logiškai, nuosekliai, suprantamai, tiksliai, nedviprasmiškai, aiškiai ir argumentuotai išdėstytas siekis (-iai), tikslas (-ai) ir uždavinys (-iai), kuriems įgyvendinti prašomas finansavimas pagal Aprašą; pateiktas veiklos ir numatomo rezultato aprašymas (privaloma nurodyti planuojamų įkurti darbo vietų skaičių ir darbuotojams planuojamo mokėti užmokesčio dydį); nurodytas veiklos įgyvendinimo biudžetas (privaloma nurodyti prašoma paskatos suma pagal Aprašo 15 punktą); veiklos įgyvendinimo grafikas; bei kita svarbi su veiklos įgyvendinimu susijusi informacija)* |  |  |
| **2.2.** | **VĮ Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba išplėstinio išrašo kopija, kitos valstybės tiekėjas, pateikia atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą** *(ne senesnė nei 90 d. )* |  |  |
| **2.3.** | **Paskutinių veiklos metų finansinių ataskaitų rinkinys** |  |  |
| **2.4.** | **Smulkiojo ar vidutinio verslo subjekto statusą patvirtinanti deklaracija, kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 „Dėl Smulkiojo ar vidutinio verslo subjekto statuso deklaravimo tvarkos aprašo ir Smulkiojo ar vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos formos patvirtinimo“** *(jei pareiškėjas yra SVV subjektas)* |  |  |
| **2.5.** | *Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu (neįskaitant socialinio draudimo įmokų), Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo pateikia* **Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą dokumentą arba VĮ Registrų centro išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės tiekėjas pateikia atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą** *(išduoti ne anksčiau kaip 60 d. iki paskatos pateikimo dienos)* |  |  |
| **2.6.** | **Pažyma iš Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis** *(išduota ne anksčiau kaip 30 d. iki paraiškų pateikimo termino)* |  |  |
| **2.7.** | **Vienos įmonės deklaracija** **pagal** 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2020 m. liepos 2 d. Komisijos reglamentu (ES) 2020/972 |  |  |
| **2.8.** | **Dokumentų, patvirtinančių mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimo atidėjimą, kopijos** *(teikiama tik tuo atveju, jei pareiškėjui mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas yra atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas)* |  |  |
| **2.9.** | **Patalpų nuomos sutartis, kurioje nurodyta 1 kv. m. nuomos kaina be PVM**  *Pagal Aprašą remiamai veiklai įgyvendinti reikalingą ir prašomą skirti paskatą pagrindžiantys dokumentai* |  |  |
| **2.10.** | **Valstybinio socialinio draudimo fondo išrašas apie sąrašinį darbuotojų skaičių paraiškos pateikimo dieną**  *Pagal Aprašą remiamai veiklai įgyvendinti reikalingą ir prašomą skirti paskatą pagrindžiantys dokumentai* |  |  |

**3. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA**

**Patvirtinu, kad:**

1. Esu susipažinęs su reikalavimais, sąlygomis ir tvarka, nustatyta Apraše. Jeigu keičiant Aprašą bus nustatyta naujų reikalavimų ir (arba) sąlygų, sutinku jų laikytis.

2. Šioje paraiškoje ir kartu su paraiška pateiktuose dokumentuose nurodyta informacija ir duomenys yra teisingi.

3. Suprantu, kad, paraiškoje ir kartu su paraiška pateiktuose dokumentuose nurodžius neteisingą informaciją ir (ar) duomenis bei jų pagrindu gavus paskatą, pareiškėjas privalės grąžinti skirtą ir išmokėtą paskatą ar jos dalį, o paskatos ar jos dalies negrąžinus per nustatytą terminą, sumokėti delspinigius.

4. Suprantu, kad Aprašo nustatyta tvarka nustačius, kad paskata skirta Apraše nustatytų reikalavimų neatitinkančiam pareiškėjui arba nustačius, kad pagal Aprašą remiama veikla neįgyvendinta, paskata ar jos dalis turės būti grąžinta sutartyje nustatyta tvarka.

5. Sutinku, kad VšĮ „Klaipėda ID“ patikrintų paraiškoje ir kartu su paraiška pateiktuose dokumentuose nurodytos informacijos atitiktį tikrovei.

6. Žinau, kad už tikrovės neatitinkančių duomenų ir (arba) dokumentų pateikimą Lietuvos Respublikos baudžiamasis kodeksas nustato baudžiamąją atsakomybę.

7. Paraiškos pateikimo dieną į pareiškėjo turtą nėra nukreiptas išieškojimas pagal teismų ar kitų institucijų išduotus vykdomuosius dokumentus.

8. Paraiškos pateikimo dieną pareiškėjui nėra iškelta nemokumo byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo bei nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas dėl bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, pareiškėjas nėra reorganizuojamas, dalyvaujantis atskyrime, likviduojamas, likviduojamas dėl bankroto, likviduotas, jungiamas peržengiant vienos valstybės ribas, dalyvaujantis jungimesi peržengiant vienos valstybės ribas.

9. Paraiškos pateikimo dieną pareiškėjas nėra padaręs Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXVII ir XXXVIII skyriuose nurodyto nusikaltimo, už kurį pareiškėjui nėra panaikintas ar išnykęs teistumas, ir (ar) minėtuose skyriuose nurodyto baudžiamojo nusižengimo bei Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimo kodekso 199 straipsnyje ir XII, XVIII skyriuose nurodyto administracinio nusižengimo, konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo, už kurį pareiškėjui yra paskirta administracinė nuobauda ir (ar) ekonominė sankcija, ir nuo sprendimo, kuriuo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.

10. Žinau, kad pagal Aprašą skiriama paskata yra nereikšminga (*de minimis*) pagalba ir ji turi atitikti Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 nuostatas.

11. Paraiškos teikimo metu pareiškėjas atitinka nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos skyrimo sąlygas, nustatytas Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 1 straipsnio 1 dalyje ir 3 straipsnyje.

12. Žinau, kad pagal Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 nuostatas nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos suma vienai įmonei per bet kurį trejų finansinių metų laikotarpį negali viršyti 200 000 Eur (du šimtai tūkstančių eurų) arba 100 000 Eur (šimtas tūkstančių eurų), jei vykdoma krovinių vežimo keliais veikla samdos pagrindais arba už atlygį.

13. Žinau, kad pagal Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 nuostatas nereikšminga (*de minimis*) pagalba laikoma suteikta tuo momentu, kai pareiškėjo atžvilgiu pagal Aprašą yra priimamas sprendimas dėl paskatos skyrimo, nepriklausomai nuo paskatos išmokėjimo pareiškėjui datos.

14. Pareiškėjas niekada nėra gavęs valstybės pagalbos, kuri Europos Komisijos sprendimu būtų pripažinta neteisėta ir nesuderinama su vidaus rinka, taip pat teisės aktuose nustatyta tvarka yra grąžinęs visą neteisėtos valstybės pagalbos sumą, įskaitant palūkanas.

15. Pagal Aprašą remiama veikla, kuriai įgyvendinti prašoma skirti paskatą, nebuvo finansuota ir (arba) nėra finansuojama iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų lėšų ar kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės, Europos Sąjungos struktūrinių fondų, kitų Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir, kuriai skyrus paskatą, ji būtų pripažinta tinkama finansuoti ir (arba) apmokėta daugiau nei vieną kartą.

16. Prisiimu Apraše nustatytus įsipareigojimus, jei bus skirta paskata, susijusius su paskatos gavimu, naudojimu, paskatos panaudojimo kontrole bei atsakomybę už netinkamą jų vykdymą.

17. Sutinku, kad paraiškoje ir kartu su paraiška pateiktuose dokumentuose nurodyti pareiškėjo asmens duomenys būtų tvarkomi su Aprašo įgyvendinimu susijusiais tikslais.

18. Sutinku, kad paskatos paraiškoje ir kartu su paskatos paraiška pateiktuose dokumentuose nurodyta informacija bei duomenys būtų teikiami Klaipėdos miesto savivaldybei bei, jei bus skirta paskata, Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registrui ir būtų tvarkomi paskatos skyrimo, administravimo bei paskatos panaudojimo kontrolės tikslais.

19. Sutinku, kad paskatos paraiškoje ir kartu su paskatos paraiška pateiktuose dokumentuose nurodyti duomenys būtų tvarkomi ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo, Klaipėdos miesto savivaldybės bei VšĮ „Klaipėda ID“ nustatyta tvarka.

20. Įsipareigoju nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos (duomenų) pasikeitimo dienos, VšĮ „Klaipėda ID“ informuoti apie paraiškoje pateiktos informacijos (duomenų) ir (arba) su paraiška pateiktuose dokumentuose nurodytos informacijos (duomenų) pasikeitimą.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Pareiškėjo arba įgaliojimus teikti paraišką turinčio asmens (jeigu paraišką teikia įgaliojimus teikti paraišką turintis asmuo, kartu turi būti pateiktas įgaliojimus patvirtinantis dokumentas) pareigos, vardas ir pavardė) |  | (parašas) |  | (pasirašymo data) |