



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi, 30 straipsnio 4 dalimi, Šilumos ūkio specialiųjų planų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos energetikos ministro, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 1-226/D1-683 „Dėl Šilumos ūkio specialiųjų planų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 21 punktu, Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, 6.1 papunkčiu ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. T2-226 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės šilumos ūkio specialiojo plano rengimo pradžios ir planavimo tikslų“:

1. T v i r t i n u Planavimo darbų programą Klaipėdos miesto savivaldybės šilumos ūkio specialiajam planui rengti (pridedama).

2. P a v e d u Urbanistikos ir architektūros skyriui Planavimo darbų programą paskelbti Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje ir skelbimų lentoje bei Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės administracijos direktorius

Gintaras Neniškis

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
direktorius  
įsakymu Nr.

## **PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ŠILUMOS ŪKIO SPECIALIAJAM PLANUI RENGTI**

Klaipėdos miesto savivaldybės šilumos ūkio specialiojo plano (toliau – Planas) planavimo darbų programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 30 straipsnio 4 dalimi, Šilumos ūkio specialiųjų planų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos energetikos ministro, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 1-226/D1-683 „Dėl Šilumos ūkio specialiųjų planų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 21 punktu, Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, 6.1 papunkčiu ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. T2-226 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės šilumos ūkio specialiojo plano rengimo pradžios ir planavimo tikslų“.

1. *Planuojamos teritorijos adresas:* Klaipėdos miesto savivaldybės teritorija. Teritorijos plotas <sup>1</sup> – 9795,39 ha.

2. *Planavimo organizatorius* – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius, adresas: Liepų g. 11, 91211 Klaipėda.

3. *Specialiojo plano rengėjas:* parenkamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

4. *Planavimo pagrindas:* Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 28 d. sprendimas Nr. T2-226 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės šilumos ūkio specialiojo plano rengimo pradžios ir planavimo tikslų“.

5. *Planavimo tikslai:*

5.1. konkretizuojant Klaipėdos miesto bendrojo plano sprendinius, reglamentuoti aprūpinimo šiluma būdus ir (arba) naudotinas kuro bei energijos rūšis šilumos gamybai šilumos vartotojų teritorijose;

5.2. įgyvendinant Nacionaliniame pažangos plane nustatytus sprendinius ir priemones, suformuoti ilgalaikes savivaldybės šilumos ūkio modernizavimo ir plėtros kryptis, siekiant užtikrinti tvarų, saugų, patikimą ir nepertraukiamą šilumos tiekimą vartotojams mažiausiomis sąnaudomis, neviršijant leidžiamo neigiamo poveikio aplinkai;

5.3. suderinti valstybės, savivaldybės, energetikos įmonių, fizinių ir juridinių asmenų ar jų grupių interesus aprūpinant vartotojus šiluma ir energijos ištekliais šilumos gamybai;

5.4. numatyti preliminarią investicijų apimtį, finansavimo poreikį ir finansavimo šaltinius šilumos ūkio plėtrai ir modernizavimui.

6. *Planavimo uždaviniai:*

6.1. plėtoti šilumos ūkio inžinerinę infrastruktūrą ir numatyti jos plėtrai reikalingas teritorijas;

6.2. numatyti arba, vadovaujantis Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymo nuostatomis, nustatyti šilumos perdavimo tinklų apsaugos zonas;

6.3. esant poreikiui numatyti motyvuotai pagrįstas konkrečias vietas ir plotus žemei visuomenės poreikiams paimti;

6.4. numatyti šilumos ūkio inžinerinei infrastruktūrai funkcionuoti reikalingus servitutus;

6.5. numatyti šilumos ūkio inžinerinės infrastruktūros statinių išdėstymą;

6.6. numatyti atsinaujinančių išteklių naudojimo plėtrą;

<sup>1</sup> Pagal Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimą Nr. T2-10 „Dėl pritarimo Klaipėdos miesto teritorijos ribų pakeitimo planui“.

6.7. konkretizuojant Klaipėdos miesto bendrojo plano sprendinius, nustatyti centralizuoto šilumos tiekimo plėtos teritorijas;

6.8. tikslinti Klaipėdos miesto bendrajame plane nustatytą aprūpinimo šiluma zonų reglamentą bei jo apimtis;

6.9. įvertinti šilumos gamybos ir perdavimo technologijų raidą, konkurencinę aplinką, aplinkos užterštumo pokyčius ir kitus šilumos ūkiui bei aplinkosaugai svarbius veiksnius.

7. *Planavimo lygmuo*: savivaldybės lygmens specialiojo teritorijų planavimo dokumentas. Plano brėžiniai pagal planuojamos teritorijos dydį, teritorijų planavimo lygmenį ir sprendinių konkretizavimo lygį rengiami Lietuvos geodezinių koordinatų sistemoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. rugsėjo 30 d. nutarimu Nr. 936 „Dėl Lietuvos geodezinių koordinatų sistemos įvedimo“. Savivaldybės lygmens – planuojamos teritorijos, išsiskiriančios administraciniu (savivaldybės) ar funkcinio bendrumu, rengiami naudojant Georeferencinio pagrindo kadastro duomenis, kitą informaciją (plano rengėjas mastelį parenka pagal situaciją, kad tinkamai būtų įvykdyti planavimo tikslai ir uždaviniai bei sprendiniai būtų aiškiai matomi).

8. *Plano viešinimo procedūrų tvarka*: bendroji.

9. *Plano rengimo terminai*: 2021–2023 metai.

10. *Atliekami tyrimai ir galimybių studijos*: vykdyti institucijų išduotose Teritorijų planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir atlikti, jei jose bus nurodyta.

11. *Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo atlikimo būtinumas*: vadovautis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967, ir atlikti, jei planuojama plėtra atitinka Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo 1 ir 2 prieduose nurodytas veiklas.

12. *Atviro konkurso geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti*: nerengiamas.

13. *Teritorijos vystymo koncepcijos rengimas*: rengiama. Prieš teikiant planavimo organizatoriaus pritarimui, koncepciją pristatyti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos komitetuose.

14. Planavimo procesas: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis etapai. Kiekvienas plano rengimo etapas pradedamas tik užbaigus ankstesnįjį. Planavimo proceso metu planavimo organizatorius turi pritari planavimo etapo sprendiniams.

15. *Parengiamasis etapas*.

Planavimo organizatorius:

15. 1. nurodo planuojamą teritoriją (savivaldybės lygmens plano planuojama teritorija yra savivaldybės teritorija), pagal nustatytus planavimo tikslus parengia ir patvirtina planavimo darbų programą. Viešai paskelbia apie priimtą sprendimą dėl plano rengimo pradžios, planavimo tikslų ir planavimo darbų programą Teritorijų planavimo įstatymo 34 straipsnio 2 dalyje ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka. Teritorijų planavimo sąlygų išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. D1-262 „Dėl Teritorijų planavimo sąlygų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka raštu kreipiasi dėl planavimo sąlygų pateikimo;

15.2. Skelbia konkursą parinkti plano rengėją Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Planavimo organizatorius sudaro sutartį su plano rengėju ir jam pateikia sprendimą dėl plano rengimo, planavimo darbų programą ir planavimo sąlygas, planuojamos teritorijos schemą, išrašą iš Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro apie numatomoje planuoti teritorijoje galiojančius ir rengiamus teritorijų planavimo dokumentus, mokslinių tyrimų ataskaitas ir kitus reikiamus duomenis;

Plano rengėjas:

15.3. pagal poreikį atlieka naujus ir (ar) papildo planavimo organizatoriaus pateiktus tyrimus, atliktus rengiant Klaipėdos miesto bendrąjį planą;

15.4. įsigyja duomenis: Lietuvos Respublikos miškų ir saugomų teritorijų valstybės kadastrų, kultūros vertybių kadastro, Žemės gelmių registro bei kitus, kurių reikia kokybiškai parengti planą.

16. *Rengimo etapas.* Plano rengimo etapą sudaro šios stadijos: esamos būklės įvertinimas, bendrųjų sprendinių formavimas, sprendinių konkretizavimas.

16.1. Esamos būklės įvertinimas:

16.1.1. atliekama esamos šilumos ūkio būklės analizė: esamo šilumos poreikio pastatams šildyti ir karštam vandeniui ruošti analizė ir įvertinimas; šilumos ūkio (generavimo šaltinių, vietinio šildymo ir centralizuotų šilumos tiekimo sistemų, atsižvelgiant į esamą apkrovą, šilumos nuostolius trasose ir kitus rodiklius) gamtinių dujų ūkio ir elektros ūkio, susijusių su šilumos gamyba, įvertinimas; aplinkosaugos būklės analizė (foninio oro užterštumo analizė, savivaldybės teritorijoje esančių taršos šaltinių apibūdinimas ir jų specifikacija) ir įvertinimas);

16.1.2. atsižvelgiant į Klaipėdos miesto bendrojo plano sprendinius, parengiamas brėžinys, kuriame pažymima esama šilumos ūkio inžinerinė infrastruktūra, jos apsaugos zonos, esama susisiekimo komunikacijų inžinerinė infrastruktūra ir jos apsaugos zonos, saugomos teritorijos ir jų apsaugos zonos, nekilnojamojo kultūros paveldo teritorijos ir jų apsaugos zonos, privatūs ir valstybiniai miškai, į gamtinį karkasą patenkančios teritorijos, gamtinės kliūtys.

16.2. Bendrųjų sprendinių formavimas:

16.2.1. parengiama koncepcija, kuriai raštu turi pritarti planavimo organizatorius;

16.2.2. nustatomi šilumos ūkio inžinerinės infrastruktūros vystymo prioritetai ir galimybių vertinimas: perspektyvinis šilumos vartojimo poreikio įvertinimas; šilumos ūkio inžinerinės infrastruktūros vystymo galimybių prognozė; išnagrinėjamos į planuojamą teritoriją patenkančios žemės nuosavybės formos; aplinkos oro teršalų koncentracijos kitimo prognozė ir nurodytose teritorijose atliktų tyrimų (hidrogeologiniai vandens ir grunto, kiti tyrimai) vertinimas; naudotino kuro balanso prognozė;

16.2.3. atliekamos SPAV procedūros, jei, vadovaujantis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967, Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo 1 ir 2 priedais, jas būtina atlikti.

16.3. Sprendinių konkretizavimas:

16.3.1. parengiami konkretūs sprendiniai planuojamai šilumos ūkio inžinerinės infrastruktūros plėtrai, parengiamas aiškinamasis raštas ir brėžiniai, kuriuose įvertinus techninę galimybę keisti aprūpinimo šiluma būdą šilumos vartotojų teritorijos vartotojams ir alternatyvių energijos ir kuro rūšių naudojimą, šilumos poreikio parametrus ir kitus požymius, apibrėžiamas savivaldybės teritorijos suskirstymas šilumos vartotojų teritorijomis, nustatomi sprendiniai, pažymintys esamus ir (ar) galimus šilumos generavimo šaltinius, kuro bei energijos rūšis, centrinio šildymo tinklus, dujų ir elektros tinklus, kitus energijos išteklius vartojančius įrenginius, skirtus šilumos ir karšto vandens gamybai;

16.3.2. Pagrindiniame brėžinyje pažymimos grafiškai arba nurodant tekstu suformuotos ilgalaikės savivaldybės šilumos ūkio modernizavimo ir plėtros kryptys, siekiant užtikrinti saugų, patikimą ir nepertraukiamą šilumos tiekimą vartotojams mažiausiomis sąnaudomis, neviršijant leidžiamo neigiamo poveikio aplinkai, pagal numatytas prioritetas kryptis nustatytos šilumos ūkio inžinerinės infrastruktūros plėtrai reikalingos teritorijos, valstybinės ir privačios žemės plotai, žemės sklypai (ar jų dalys), kuriuos numatoma panaudoti visuomenės poreikiams, privačios ir (ar) valstybinės žemės padalijimas suformuojant atskirus sklypus, paimamus visuomenės poreikiams, esama ir planuojama šilumos ūkio inžinerinė infrastruktūra, jos vystymo ar išdėstymo reikalavimai, pažymint inžinerinių komunikacijų koridorius, susisiekimo komunikacijas, kitų inžinerinių statinių išdėstymą, šilumos ūkio inžinerinės infrastruktūros statinių ir šilumos perdavimo tinklų apsaugos zonos, servitutų zonos, inžineriniai tinklai ir jų technologiniai priklausiniai.

17. *Baigiamasis etapas.*

17.1. Plano sprendinių viešinimas – Plano viešinimas atliekamas bendrąja teritorijų planavimo dokumentų viešinimo tvarka. Plano rengėjas kartu su planavimo organizatoriumi atlieka papildomus viešumą užtikrinančių procedūrų veiksmus: prieš teikiant planavimo organizatoriaus pritarimui, koncepciją pristatyti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos komitetuose. Plano rengėjas surenka duomenis ir parengia atitinkamą dokumentaciją dėl fizinių asmenų, juridinių asmenų ar jų padalinių, kuriems dėl visuomenės (viešojo) intereso numatoma nustatyti papildomus žemės ir kito nekilnojamojo turto apribojimus informavimo ir atlieka informavimą;

17.2. Plano derinimas Teritorijų planavimo komisijoje;

17.3. Plano tikrinimas teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančioje institucijoje;

17.4. Plano tvirtinimas ir registravimas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre.

18. *Papildomi nurodymai Plano rengėjui:*

18.1. parengti ir pateikti planavimo organizatoriui Plano viešinimui reikalingą dokumentaciją, parengti ir pateikti planavimo organizatoriui apibendrintą atliktų viešinimo procedūrų dokumentaciją;

18.2. derinimui pateikti 3 egzempliorius visų Plano rengimo etapų, stadijų dokumentaciją (popierine ir skaitmenine forma), pasirašytą atestuotų specialistų;

18.3. tvirtinimui planavimo organizatoriui pateikti 3 egzempliorius Plano dokumentacijos (popierine forma, vienas iš jų – originalas); 2 egzempliorius originalaus dydžio Plano pagrindinio brėžinio (-ių); 8 Plano pagrindinio brėžinio (-ių), sumažintų iki A3 formato; 8 egzempliorius Plano aiškinamojo rašto; 3 vnt. skaitmeninių laikmenų su Plano aiškinamuoju raštu, brėžiniais, sprendinių erdviniais duomenimis (DOC, PDF, DWG, SHP formatais);

18.4. Plano rengėjas, planavimo organizatoriaus pakviestas, turi dalyvauti rengiamuose Plano pristatymuose, pasitarimuose ir pan. Kiekvienam etapui planavimo organizatoriaus pritarimui gauti bus rengiamas darbo grupės posėdis, kuriame Plano rengėjas turi dalyvauti ir iš anksto, ne mažiau kaip prieš 5 darbo dienas, pateikti parengtą dokumentaciją, pristatyti parengtą dokumentaciją, atsakyti į klausimus, tikslinti, koreguoti pagal pastabas ir pasiūlymus;

18.5. Plano rengėjas turi tikslinti Plano sprendinius ir dokumentus pagal argumentuotas derinančių ir tikrinančių institucijų pastabas;

18.6. per 5 darbo dienas po Plano patvirtinimo nustatyta tvarka pateikti ją registruoti Teritorijų planavimo registre.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-01-14 Nr. AD1-68
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gintaras Neniškis, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GINTARAS NENIŠKIS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-01-14 11:19:25 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-01-14 11:19:34 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-05-24 11:19:56 – 2022-05-23 11:19:56
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.55
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-01-14 11:34:16)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2022-01-14 11:34:16 Dokumentų valdymo sistema Avilys