



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi, 30 straipsnio 4 dalimi, Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-636 „Dėl Geriamo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 12 punktu, Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, 6.1 papunkčiu ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. T2-227 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros plano rengimo pradžios ir planavimo tikslų“:

1. T v i r t i n u Planavimo darbų programą Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planui rengti (pridedama).

2. P a v e d u Urbanistikos ir architektūros skyriui Planavimo darbų programą paskelbti Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje ir skelbimų lentoje bei Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės administracijos direktorius

Gintaras Neniškis

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktorius
įsakymu Nr.

PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS GERIAMOJO VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ TVARKYMO INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS PLANUI RENGTI

Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros plano (toliau – Planas) planavimo darbų programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 30 straipsnio 4 dalimi, Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-636 „Dėl Geriamo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 12 punktu, Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, 6.1 papunkčiu ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. T2-227 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros plano rengimo pradžios ir planavimo tikslų“.

1. *Planuojamos teritorijos adresas:* Klaipėdos miesto savivaldybės teritorija. Teritorijos plotas¹ – 9795,39 ha.

2. *Planavimo organizatorius* – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius, adresas: Liepų g. 11, 91211 Klaipėda.

3. *Specialiojo plano rengėjas:* parenkamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

4. *Planavimo pagrindas:* Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 28 d. sprendimas Nr. T2-227 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros plano rengimo pradžios ir planavimo tikslų“.

5. *Planavimo tikslai:*

5.1. konkretizuojant Klaipėdos miesto bendrojo plano sprendinius, nustatyti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros kryptis, siekiant, kad visi gyventojai gautų saugos ir kokybės reikalavimus atitinkantį geriamąjį vandenį ir nuotekų tvarkymo paslaugas arba turėtų galimybę individualiai apsirūpinti geriamuoju vandeniu ir (arba) individualiai tvarkyti nuotekas;

5.2. nustatyti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros įgyvendinimo etapus (eigą, eiliškumą) ir finansavimą;

5.3. nustatyti aglomeracijas ir viešojo geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo teritorijas, išnagrinėjant alternatyvas;

5.4. esant būtinumui suplanuoti motyvuotai pagrįstas visuomenės poreikiams paimti reikalingas teritorijas.

6. *Planavimo uždaviniai:*

6.1. numatyti geriamojo vandens ir nuotekų sistemų plėtrai reikalingas teritorijas;

6.2. nustatant aglomeracijas ir viešojo geriamojo vandens tiekimo ir buitinių nuotekų tvarkymo teritorijas, įvertinti Klaipėdos priemiesčius (aglomeruotą Klaipėdos rajono teritoriją);

6.3. nustatyti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros kryptis, prioritetus, užtikrinant asmenų aprūpinimą geriamuoju vandeniu ir buitinių nuotekų tvarkymo paslaugomis, darnią tinklų plėtrą, numatyti rezervuojamas teritorijas šiai plėtrai;

¹ Pagal Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimą Nr. T2-10 „Dėl pritarimo Klaipėdos miesto teritorijos ribų pakeitimo planui“.

6.4. numatyti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros ir jos vystymui reikalingų teritorijų apsaugos zonas, nustatant ir kitas planuojamos teritorijos naudojimo, tvarkymo, apsaugos priemones;

6.5. numatyti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros statinių vietas, esant poreikiui numatyti pagrįstas konkrečias vietas žemę paimti visuomenės poreikiams;

6.6. numatyti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūrai funkcionuoti reikalingus servitutus;

6.7. nurodyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas;

6.8. nustatyti urbanizuotas, urbanizuojamas ir numatomas urbanizuoti teritorijas, kuriose nėra geriamojo vandens tiekimo ir (ar) nuotekų tvarkymo infrastruktūros ir kuriose yra galimybė prijungti prie vandentiekio ir (ar) nuotekų tinklų, numatyti jų prijungimą prie viešojo geriamojo vandens tiekimo, nuotekų tvarkymo teritorijų. Spręsti nuotekų rinktuvų – kvartalinių tinklų, paviršines (lietaus) nuotekas nuvedančiųjų – kvartalinių tinklų urbanizuojamose teritorijose išdėstymą. Numatyti vandentiekio, nuotekų tinklų plėtrą ar esamų esamų nuotekų tinklų bei jų sistemų rekonstravimą gamybinėse ir Uosto bei jo plėtros teritorijose;

6.9. numatyti priemones esamos Klaipėdos miesto nuotekų valyklos nuotekų valymo ir dumblo tvarkymo grandies technologinio proceso tobulinimui;

6.10. išanalizuoti nuotekų siurblinės Nr. 2 (Žvejų g.) iškėlimo į kitą vietą arba vietoje jos numatant požeminę nuotekų siurblinės galimybę;

6.11. išanalizuoti naujos slėginės nuotekų linijos tiesimo arba esamos nenaudojamos slėginės nuotekų linijos nuo siurblinės Nr. 6 į Klaipėdos miesto nuotekų valyklą Dumpių k., Klaipėdos r. sav. rekonstrukcijos galimybę;

6.12. išnagrinėti galimybę Smiltynės rajone vystyti savarankišką vandens tiekimo infrastruktūros plėtrą aprūpinant lokalius vartotojus geriamuoju vandeniu. Nurodyti vandentiekio tinklų trasas, detalizuoti vandens ruošyklos pajėgumus;

6.13. išnagrinėti galimybę Smiltynės rajone vystyti nuotekų infrastruktūros plėtrą, įrengiant centralizuotą nuotekų surinkimą pamaryje bei pajūryje klojant nuotekų tinklus su siurblinėmis bei biologiškai valant nuotekas bendruose uždaro tipo nuotekų valymo įrenginiuose Koptalyje. Detalizuoti nuotekų tinklų su siurblinėmis trasas, nuotekų valymo įrenginių pajėgumus.

6.14. Paviršinių (lietaus) nuotekų tinklų apkrovimo liūčių metu sumažinimui urbanizuotose ir planuojamose urbanizuoti teritorijose numatyti lietaus vandens valyklų ir kaupyklų įrengimą. Numatyti lietaus vandens kaupykloms reikalingus žemės sklypus.

6.15. Numatyti sprendinius Smiltynės rajone paviršinių (lietaus) nuotekų nuo autotransportui skirtų teritorijų ar kitų galimai teršiamų teritorijų surinkimui, išvalymui pagal aplinkosaugos reikalavimus ir atskirais išleistuvais į Kuršių marias.

7. *Planavimo lygmuo*: savivaldybės lygmens specialiojo teritorijų planavimo dokumentas. Plano brėžiniai pagal teritorijų planavimo lygmenį ir uždavinius rengiami Lietuvos 1994 metų koordinacinių sistemoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. rugsėjo 30 d. nutarimu Nr. 936 „Dėl Lietuvos geodezinių koordinacinių sistemos įvedimo“. Savivaldybės lygmens – planuojamos teritorijos, išsiskiriančios administraciniu (savivaldybės) ar funkciniu bendrumu, rengiami ant naujausio georeferencinių duomenų rinkinio GDR10LT ir skaitmeninio ortofotografinio žemėlapiu masteliu M1:20 000–M1:50 000 (plano rengėjas mastelį parenka pagal situaciją, kad tinkamai būtų įvykdyti planavimo tikslai ir uždaviniai bei sprendiniai būtų aiškiai matomi).

8. *Plano viešinimo procedūrų tvarka*: bendroji.

9. *Plano rengimo terminai*: 2021–2023 metai.

10. *Atliekami tyrimai ir galimybių studijos*: vykdyti institucijų išduotose Teritorijų planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir atlikti, jei jose bus nurodyta.

11. *Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo atlikimo būtinumas*: vadovautis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967, ir atlikti, jei planuojama plėtra atitinka

Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo 1 ir 2 prieduose nurodytas veiklas.

12. *Atviro konkurso geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti*: nerengiamas.

13. *Teritorijos vystymo koncepcijos rengimas*: rengiama. Prieš teikiant planavimo organizatoriaus pritarimui, koncepciją pristatyti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos komitetuose.

14. Planavimo procesas: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis etapai. Kiekviena plano rengimo stadija gali būti pradėdama tik baigus ankstesniąją. Planavimo proceso metu planavimo organizatorius raštu turi pritarti kiekvieno etapo sprendiniams.

15. *Parengiamasis etapas*.

Planavimo organizatorius:

15. 1. nurodo planuojamą teritoriją (savivaldybės lygmens plano planuojama teritorija yra savivaldybės teritorija), pagal nustatytus planavimo tikslus parengia ir patvirtina planavimo darbų programą. Viešai paskelbia apie priimtą sprendimą dėl plano rengimo pradžios, planavimo tikslų ir planavimo darbų programą Teritorijų planavimo įstatymo 34 straipsnio 2 dalyje ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka. Teritorijų planavimo sąlygų išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. D1-262 „Dėl Teritorijų planavimo sąlygų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka raštu kreipiasi dėl planavimo sąlygų pateikimo;

15.2. skelbia konkursą parinkti plano rengėją Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Planavimo organizatorius sudaro sutartį su plano rengėju ir jam pateikia sprendimą dėl plano rengimo, planavimo darbų programą ir planavimo sąlygas, planuojamos teritorijos schemą, išrašą iš Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro apie numatomoje planuoti teritorijoje galiojančius ir rengiamus teritorijų planavimo dokumentus, mokslinių tyrimų ataskaitas ir kitus reikiamus duomenis;

plano rengėjas:

15.3. pagal poreikį atlieka naujus ir (ar) papildo planavimo organizatoriaus pateiktus tyrimus, atliktus rengiant Klaipėdos miesto bendrąjį planą;

15.4. įsigyja duomenis: Lietuvos respublikos miškų ir saugomų teritorijų valstybės kadastrų, kultūros vertybių kadastro, Žemės gelmių registro bei kitus, kurių reikia kokybiškai parengti planą.

16. *Rengimo etapas*. Plano rengimo etapą sudaro šios stadijos: esamos būklės įvertinimas, bendrųjų sprendinių formavimas, sprendinių konkretizavimas.

16.1. Esamos būklės įvertinimas:

16.1.1. atliekama planuojamoje teritorijoje esančios geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros būklės analizė, šios infrastruktūros objektų išdėstymo ir jų plėtros galimybių vertinimas, prognozės ir problemos, individualaus geriamojo vandens išgavimo ir (ar) individualaus nuotekų tvarkymo esamų objektų išdėstymas. Atliekama geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo paslaugų poreikio analizė ir įvertinimas. Konkretizuojama lauko gaisrinio vandentiekio, skirto pastatams gesinti, tinklų ir statinių esama būklė (vandenvietės (gręžinio) pajėgumai). Išnagrinėjami Klaipėdos miesto bendrojo plano sprendiniai – išnagrinėjamos naujų teritorijų plėtros, esamų teritorijų atnaujinimo galimybės, Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijos gamtinė aplinka, esamos ir planuojamos susisiekimo komunikacijos;

16.1.2. parengiamas brėžinys, kuriame, atsižvelgiant į Klaipėdos miesto bendrojo plano sprendinius, gamtinę aplinką, gamtos ir kultūros paveldo objektus, valstybinius miškus, saugomas teritorijas ir jų apsaugos zonas, į planuojamą teritoriją patenkančios žemės nuosavybės formą, pažymima esama geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūra, vandenvietės ir jų apsaugos zonos, nuotekų valymo įrenginiai ir jų apsaugos zonos, teritorijos, kuriose taikomas individualus geriamojo vandens išgavimas ir individualus nuotekų tvarkymas, esamos gatvės ir

keliai, valstybiniai miškai, saugomos teritorijos ir jų apsaugos zonos, nekilnojamojo kultūros paveldo teritorijos ir jų apsaugos zonos;

16.2. Bendrųjų sprendinių formavimas:

16.2.1. parengiama koncepcija, kuriai raštu turi pritarti planavimo organizatorius;

16.2.2. išnagrinėjamos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros alternatyvos, atliekamas geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros alternatyvų ekonominio skaičiavimo ir aplinkosaugos vertinimas (parengiama ekonominio skaičiavimo ir aplinkosaugos vertinimo ataskaita). Alternatyvos pagrindžiamos ekonominiais skaičiavimais ir poveikiu aplinkai;

16.2.3. atliekamos SPAV procedūros, jei, vadovaujantis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967, Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo 1 ir 2 priedais, jas būtina atlikti;

16.2.4. nustatomos teritorijos, kurios bus įtrauktos į viešojo geriamojo vandens tiekimo teritorijas, aglomeracijų ribos, geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros kryptys, įgyvendinimo etapai (eiga, eiliškumas) ir finansavimo šaltiniai, numatoma, kuriose teritorijose bus plėtojama geriamojo vandens tiekimo ir (ar) nuotekų tvarkymo infrastruktūra, kuriose viešasis geriamojo vandens tiekimas bus vykdomas kitomis priemonėmis. Nustatomos teritorijos, kuriose taikomas individualus geriamojo vandens išgavimas ir (ar) individualus nuotekų tvarkymas, parengiami perspektyviniai infrastruktūros planuojamoje teritorijoje modeliai, nustatomos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtrai reikalingos teritorijos, nustatomi lauko gaisrinio vandentiekio, skirto pastatams gesinti, tinklų ir statinių sprendiniai.

16.3. Sprendinių konkretizavimas:

16.3.1. parengiami konkretūs sprendiniai geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtrai, aiškinamasis raštas ir brėžiniai. Aiškinamajame rašte informuojama apie planuojamos teritorijos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros būklę, plėtros galimybių ir probleminių situacijų analizę, pagrindžiami teritorijų vystymo ir plėtros poreikiai nurodant gyventojų skaičiaus pokytį, pateikiami duomenys ir ekonominiai skaičiavimai, gauti rengiant koncepciją, įvertinant geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros alternatyvas ir konkretizuojant sprendinius, pagrindžiami brėžiniuose pateikti sprendiniai, naudota plano rengimo metodika ir kiti susiję paaiškinimai. Pagrindiniame brėžinyje pažymimos pagal prioritetines plėtros kryptis nustatytos aglomeracijos, viešojo geriamojo vandens tiekimo teritorijos, esama ir planuojama geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūra (vandenvietės, vandentiekio siurblynės, vandens talpyklos, vandentakiai, gaisrinis vandentiekis, magistraliniai ir skirstomieji vandentiekio tinklai, lauko nuotakynai, nuotekų siurblynės, nuotekų (buitinių ir paviršinių) valyklos, paviršinio vandens išleistuvai ir kiti šios infrastruktūros objektai), numatyti servitutai ir teritorijos, suplanuotos paimti visuomenės poreikiams, teritorijos, kuriose taikomas ir numatomas taikyti individualus geriamojo vandens išgavimas ir (ar) individualus nuotekų šalinimas, esami ir planuojami inžinerinių komunikacijų koridoriai, vandenviečių, nuotekų valymo įrenginių ir jų apsaugos zonos, esamos ir planuojamos susisiekiimo komunikacijos, valstybiniai miškai, saugomos teritorijos ir kultūros paveldo vietovės ir (ar) jų apsaugos zonos.

17. *Baigiamasis etapas.*

17.1. Plano sprendinių viešinimas – Plano viešinimas atliekamas bendrąja teritorijų planavimo dokumentų viešinimo tvarka. Plano rengėjas kartu su planavimo organizatoriumi atlieka papildomus viešumą užtikrinančių procedūrų veiksmus: prieš teikiant planavimo organizatoriaus pritarimui, koncepciją pristatyti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos komitetuose. Plano rengėjas surenka duomenis ir parengia atitinkamą dokumentaciją dėl fizinių asmenų, juridinių asmenų ar jų padalinių, kuriems dėl visuomenės (viešojo) intereso numatoma nustatyti papildomus žemės ir kito nekilnojamojo turto apribojimus informavimo ir atlieka informavimą;

17.2. Plano derinimas Teritorijų planavimo komisijoje;

17.3. Plano tikrinimas teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančioje institucijoje;

17.4. Plano tvirtinimas ir registravimas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre.

18. *Papildomi nurodymai Plano rengėjui:*

18.1. parengti ir pateikti planavimo organizatoriui Plano viešinimui reikalingą dokumentaciją, parengti ir pateikti planavimo organizatoriui apibendrintą atliktų viešinimo procedūrų dokumentaciją;

18.2. derinimui pateikti 3 egzempliorius visų Plano rengimo etapų, stadijų dokumentaciją (popierine ir skaitmenine forma), pasirašytą atestuotų specialistų;

18.3. tvirtinimui planavimo organizatoriui pateikti 3 egzempliorius Plano dokumentacijos (popierine forma, vienas iš jų – originalas); 2 egzempliorius originalaus dydžio Plano pagrindinio brėžinio (-ių); 8 Plano pagrindinio brėžinio (-ių), sumažintų iki A3 formato; 8 egzempliorius Plano aiškinamojo rašto; 3 vnt. skaitmeninių laikmenų su Plano aiškinamuoju raštu, brėžiniais, sprendinių erdviniais duomenimis (DOC, PDF, DWG, SHP formatais);

18.4. Plano rengėjas, planavimo organizatoriaus pakviestas, turi dalyvauti rengiamuose Plano pristatymuose, pasitarimuose ir pan. Kiekvienam etapui planavimo organizatoriaus pritarimui gauti bus rengiamas darbo grupės posėdis, kuriame Plano rengėjas turi dalyvauti ir iš anksto, ne mažiau kaip prieš 5 darbo dienas, pateikti parengtą dokumentaciją, pristatyti parengtą dokumentaciją, atsakyti į klausimus, tikslinti, koreguoti pagal pastabas ir pasiūlymus;

18.5. Plano rengėjas turi tikslinti Plano sprendinius ir dokumentus pagal argumentuotas derinančių ir tikrinančių institucijų pastabas;

18.6. per 5 darbo dienas po Plano korektūros patvirtinimo nustatyta tvarka pateikti ją registruoti Teritorijų planavimo registre.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-01-14 Nr. AD1-69
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Neniškis, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	GINTARAS NENIŠKIS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-14 11:19:54 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-14 11:20:03 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-24 11:19:56 – 2022-05-23 11:19:56
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.55
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-01-14 11:35:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-01-14 11:35:16 Dokumentų valdymo sistema Avilys