Suvestinė redakcija nuo 2021-06-24

Sprendimas paskelbtas: TAR 2017-12-22, i. k. 2017-21008

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. gruodžio 21 d. Nr. T2-328
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimą Nr. T2-142 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras Vytautas Grubliauskas

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2017 m. gruodžio 21 d.
sprendimu Nr. T2-328
(Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2021 m. birželio 22 d.
sprendimo Nr. T2-152 redakcija)

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti valstybės biudžeto ir (ar) Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų (toliau – lėšos), skiriamų Klaipėdos miesto savivaldybei (toliau – Savivaldybė) mokinių ugdymui pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas, skyrimo principus, naudojimą, reikalavimus švietimo teikėjui ir tikslinėmis lėšomis finansuojamoms NVŠ programoms, paraiškų pateikimo, jų vertinimo, kokybės užtikrinimo, dalyvaujančių šiose programose vaikų apskaitos ir atsiskaitymo už NVŠ programų vykdymo lėšas tvarką.

2. NVŠ lėšos yra tikslinė dotacija Savivaldybei, siekiant didinti vaikų, ugdomų pagal NVŠ programas, skaičių. Atsižvelgdama į tai, Savivaldybė siekia, kad NVŠ dalyvaujančių vaikų skaičius padidėtų maksimaliai, būtų užtikrinta NVŠ programų įvairovė, kokybė ir prieinamumas.

3. NVŠ lėšos Savivaldybei skiriamos biudžetiniams metams Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – ŠMSM) įsakymu. Savivaldybė naudoja lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį.

4. Šis Aprašas parengtas, vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu ŠMSM 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-758 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – ŠMSM aprašas).

II SKYRIUS
NVŠ LĖŠŲ SKYRIMO IR JŲ NAUDOJIMO PRINCIPAI

5. Visos Savivaldybei skirtos tikslinės lėšos NVŠ programoms finansuoti skiriamos Savivaldybės administracijai. Atsižvelgus į paskirtą NVŠ programoms tikslinę lėšų sumą, NVŠ teikėjų vykdomoms programoms lėšas paskirsto ir tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius pagal mokinių, pasirinkusių NVŠ programas ir sudariusių su švietimo teikėjais dalyvavimo NVŠ programoje mokymo sutartis, skaičių, programos trukmę mėnesiais ir apskaičiuotą Savivaldybės NVŠ lėšų vienam mokiniui dydį.

6. NVŠ lėšas Savivaldybė naudoja NVŠ programoms finansuoti ir Aprašo įgyvendinimui administruoti (darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms), neviršijant 3 proc. Savivaldybei skirtos lėšų sumos. Aprašo įgyvendinimą administruoja Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu paskirti asmenys.

7. Skirstant NVŠ lėšas, vadovaujamasi visuotinumo principu, t. y. teisę jas gauti turi kiekvienas vaikas, besimokantis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas, ir kiekvienas NVŠ teikėjas, vadovaujantis lygiateisiškumo principu. Finansuojant Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas NVŠ programas prioritetas teikiamas STEAM

(angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) krypties NVŠ programoms, skatinančioms gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos ir matematikos tyrimų ir eksperimentines veiklas.

8. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena vaiko pasirinkta NVŠ programa, kuriai NVŠ lėšas skiria ta savivaldybė, kurioje vaikas mokosi pagal NVŠ programą, nepriklausomai, kurioje savivaldybėje vaikas gyvena ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą.

9. Rekomenduojama NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui yra 15 eurų per mėnesį. Pagal prioritetinės krypties programą ugdomam mokiniui skiriamas lėšų dydis yra 20 eurų. Lėšų dydis Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu gali būti keičiamas, bet negali būti mažesnis nei 10 eurų ir didesnis nei 20 eurų.

10. Paskyrus NVŠ lėšas, NVŠ teikėjas sumažina vaikui nustatytą mokestį tokia suma, kokia yra Savivaldybės paskirta vienam programoje dalyvaujančiam vaikui.

11. NVŠ teikėjai, kuriems pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą paskirtos lėšos NVŠ programoms įgyvendinti, sudaro su Savivaldybės administracija biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis) ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos. Sutarties ir prie Sutarties pridedamą programos sąmatos formas tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius. Programos sąmata yra neatsiejama Sutarties dalis.

12. Sutartyje turi būti numatyti:

12.1. NVŠ teikėjo įsipareigojimai dėl programos vykdymo pagal joje numatytus tikslus ir veiklas, nurodytas vaikų skaičius ir skiriamos lėšos;

12.2. įsipareigojimai dėl lėšų panaudojimo pagal paskirtį ir gautų NVŠ programai įgyvendinti lėšų laikymą atskiroje biudžeto lėšų sąskaitoje, iš kurios vykdomi atsiskaitymai;

12.3. kitos sąlygos ir atsakomybė už netinkamą lėšų naudojimą ir ugdymo proceso organizavimą.

13. Sąmatoje turi būti nurodyti tik tie išlaidų straipsniai, kurie atitinka ŠMSM aprašu nustatytą lėšų panaudojimą. NVŠ teikėjas gali ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki sutartyje nurodyto Programos įgyvendinimo termino pabaigos Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (toliau – Švietimo skyrius) pateikti argumentuotą prašymą dėl Sąmatos keitimo, kai keičiasi Sąmatos straipsniuose nurodytų išlaidų paskirtis. Sąmata netikslinama, kai skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą išlaidų straipsnį neviršija 10 procentų.

14. Lėšos NVŠ teikėjams, sudariusiems su Savivaldybės administracija Sutartį, pervedamos už kiekvieną mėnesį pagal paskutinę mėnesio darbo dieną Mokinių registro NVŠ finansavimo išraše, kurį susiformuoja Švietimo skyrius, esančių vaikų, sudariusių sutartis dėl dalyvavimo NVŠ programoje, skaičių.

15. Savivaldybei skirtas ir nepanaudotas NVŠ lėšas dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino, paskelbto dėl COVID-19 ligos (toliau – koronaviruso infekcija) galima naudoti vaikų vasaros poilsio stovykloms finansuoti.

16. Planuojamos nepanaudoti NVŠ lėšos dėl koronaviruso infekcijos, kurios gali būti panaudojamos vaikų vasaros poilsiui organizuoti, tvirtinamos Savivaldybės tarybos sprendimu ir naudojamos vaikų vasaros poilsio programoms finansuoti pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą Vaikų vasaros poilsio programų atrankos ir dalinio finansavimo tvarkos aprašą.

III SKYRIUS
PARAIŠKŲ PATEIKIMAS, REIKALAVIMAI ŠVIETIMO TEIKĖJUI IR NVŠ PROGRAMOMS

17. Kvietimas teikti NVŠ lėšomis finansuojamų programų paraiškas (toliau – Paraiška) skelbiamas vietinėje spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje (www.klaipeda.lt) kiekvienais kalendoriniais metais lapkričio mėnesį. Paraiškos teikiamos iki kvietime nurodytos paskutinės pateikimo dienos 23.59 val. (Lietuvos Respublikos laiku).

18. Pateiktos NVŠ programos vertinamos kiekvienais kalendoriniais metais gruodžio mėnesį.

19. Paraiškas teikti ir NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinti gali visi švietimo teikėjai (išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas), kurie atitinka ŠMSM apraše nustatytus reikalavimus.

20. Švietimo teikėjas kompiuteriu valstybine kalba užpildo NVŠ programos atitikties reikalavimams Paraiškos formą (ŠMSM aprašo 1 priedas). Paraiška pateikiama Švietimo skyriui elektroniniu paštu svietimas@klaipeda.lt vienu elektroniniu laišku pavadinimu „NVŠ paraiška“ vienoje PDF laikmenoje. Švietimo skyrius neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių Paraiška nebuvo gauta ar gauta pavėluotai. Pavėluotai gauta Paraiška nepriimama. Pasibaigus Paraiškų pateikimo terminui švietimo teikėjui nurodytu Paraiškoje elektroniniu paštu išsiunčiama informacija, kad Paraiška gauta.

21. Švietimo teikėjas gali teikti kelias NVŠ programas, vienai programai pildoma viena Paraiškos forma.

22. NVŠ programos turi atitikti ŠMSM apraše nurodytus reikalavimus ir būti registruotos Neformaliojo švietimo programų ir renginių registre (toliau – NŠPR). Tuo atveju, kai švietimo teikėjas vykdo programas skirtingose savivaldybėse, kiekviena programa yra registruojama atskirai, t. y. kiekviena NVŠ programa turi turėti unikalų NŠPR kodą.

23. NVŠ programos veiklos turi būti įgyvendinamos ne rečiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu NVŠ programa gali būti įgyvendinama nuotoliniu būdu, jeigu sprendimas mokyti šiuo būdu priimtas valstybės ir (ar) Savivaldybės lygiu. Kitais atvejais NVŠ programa ar jos dalys gali būti įgyvendinamos nuotoliniu būdu, jei tai numatyta NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formoje.

24. Maksimalų vaikų skaičių NVŠ programos įgyvendinimo grupėje nustato Savivaldybės administracijos direktorius.

IV SKYRIUS
NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS

25. Pasibaigus Paraiškų priėmimo terminui, NVŠ programa teikiama vertinti NVŠ programų vertinimo komisijai (toliau – Komisija). Į Komisijos narius deleguojami vertintojai, turintys patirties NVŠ srityje, iš Savivaldybės administracijos Kultūros, Sporto, Švietimo skyrių, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centro, bendrojo ugdymo mokyklų direktorių pavaduotojų ugdymui metodinio būrelio, neformaliojo vaikų švietimo metodinių būrelių (dailės, informacinių technologijų, muzikos, teatro, šokio, kūno kultūros, užsienio kalbų). Komisiją iš ne mažiau kaip 7 narių sudaro ir tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius. Komisijai vadovauja ir jos veiklą organizuoja pirmame posėdyje Komisijos narių išrinktas pirmininkas.

26. Komisija:

26.1. prieš NVŠ programų vertinimą užpildo ir pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (Aprašo 1 priedas);

26.2. nustato, ar NVŠ programa atitinka ŠMSM aprašu nustatytus reikalavimus ir gali būti finansuojama NVŠ lėšomis;

26.3. įvertina NVŠ programų atitiktį pagal NVŠ programos atitikties reikalavimams nustatytus vertinimo kriterijus ir nurodo vertinimo balus (Aprašo 2 priedas). Paraiška, surinkusi 22 ir daugiau balų, atitinka vertinimo reikalavimus, o Paraiška, surinkusi 21 ir mažiau balų, neatitinka vertinimo kriterijų. Komisija sprendimą dėl siūlomų akredituoti NVŠ programų priima paprasta balsų dauguma.

27. Komisija Paraiškų vertinimą atlieka ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo pirmojo Komisijos posėdžio. Paraiškų vertinimas gali vykti elektroniniu būdu. Komisijos sprendimai žymimi posėdžio protokole. Komisijos posėdžius protokoluoja Švietimo skyriaus atstovas.

28. Komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paskutinės Paraiškų vertinimo dienos Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia informaciją apie vertinimo rezultatus bei teikia Komisijos siūlymus dėl NVŠ programų atitikties reikalavimams patvirtinimo.

29. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl NVŠ programos atitikties reikalavimams patvirtinimo arba nepatvirtinimo. NVŠ programos gali būti rengiamos ne ilgesniam nei dvejų metų laikotarpiui.

30. Priėmus sprendimą dėl NVŠ programos atitikties reikalavimams patvirtinimo, NVŠ programa tampa akredituota. Per 3 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo Švietimo skyriaus atsakingas specialistas NŠPR pažymi programos akreditavimo datą, akreditavusią instituciją, dokumentą ir iki kada NVŠ programa yra akredituota.

31. NVŠ teikėjas, kuris nekeitė NVŠ programos turinio ir nori pratęsti NVŠ programos vertinimo galiojimo terminą dar 2 metams, Švietimo skyriui teikia prašymą pratęsti NVŠ programos atitikties reikalavimams vertinimo galiojimo terminą (Aprašo 3 priedas) elektroninio paštu svietimas@klaipeda.lt ne vėliau kaip per 30 darbo dienų iki NVŠ programos vykdymo pabaigos. Jei NVŠ programos atnaujinimų mažiau nei 20 proc., jos akreditacija pratęsiama su tuo pačiu NŠPR kodu.

32. Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintų NVŠ programų sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt. NVŠ teikėjai, kuriems skirtos lėšos, savo pasirinktomis priemonėmis privalo viešinti informaciją, susijusią su NVŠ Programos vykdymu, t. y. skelbti Programos aprašymą, vykdomas veiklas ir kitą aktualią informaciją ir kviesti vaikus (tėvus, globėjus, rūpintojus) pasirinkti NVŠ programą.

V SKYRIUS
NVŠ PROGRAMOSE DALYVAUJANČIŲ VAIKŲ APSKAITA. NVŠ PROGRAMŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

33. NVŠ teikėjas:

33.1. sudaro mokymo sutartis su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), elektroniniu būdu užpildydamas mokymo sutartį (ŠMSM aprašo 3 priedas) ir per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo registruoja vaikus Mokinių registre, pažymėdamas finansavimo NVŠ lėšomis požymį;

33.2. mokymo sutartis saugo, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, ir elektronines mokymo sutarčių kopijas teikia Švietimo skyriui, kuris jas deda ir saugo švietimo portale emokykla.lt;

34. iki NVŠ programos vykdymo pradžios NŠPR pažymi NVŠ programos vykdymo vietą (nuotolinio ugdymo atveju – skaitmeninę ugdymo platformą) ir laiką (pedagoginėmis valandomis) ir duomenis atnaujina pagal poreikį.

35. NVŠ teikėjas tvarko vaikų, dalyvaujančių NVŠ programose, lankomumo apskaitą elektroninėje laikmenoje arba NVŠ programos lankomumo žurnale, kuriuose privalomos šios skiltys:

35.1. NVŠ teikėjo ir NVŠ programos pavadinimas, vykdymo metai;

35.2. NVŠ mokytojo vardas, pavardė;

35.3. vaiko vardas, pavardė;

35.4. mėnuo ir programos vykdymo dienos, kur pažymimas vaiko dalyvavimas ar nedalyvavimas užsiėmimuose (neatvykimas žymimas raide „n“).

36. Jeigu vaikas nelankė užsiėmimų daugiau nei mėnesį ir apie tai neinformavo NVŠ teikėjo, NVŠ teikėjas, prieš 5 dienas raštu ar elektroniniu paštu įspėjęs vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus), nutraukia mokymo sutartį. Vaikams baigus programą arba nutraukus NVŠ teikėjui ar vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams) mokymo sutartį, per 3 darbo dienas Mokinių registre pašalinamas įrašas apie vaiko dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamoje programoje ŠMSM apraše nustatyta tvarka. Švietimo skyrius turi teisę prašyti NVŠ teikėjo pateikti daugiau informacijos apie NVŠ programą ir joje dalyvaujančius vaikus.

37. NVŠ programų įgyvendinimo stebėsena ir priežiūra, lėšų panaudojimo kontrolė vykdoma Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

38. Jeigu NVŠ programa įgyvendinama nuotoliniu būdu, jam pasibaigus, NVŠ teikėjas per 10 darbo dienų Švietimo skyriui pateikia NVŠ programos vykdymo nuotoliniu būdu ataskaitą (Aprašo 4 priedas).

39. NVŠ programos teikėjas užtikrina akredituotos NVŠ programos vykdymo kokybę ir jos įgyvendinimui skirtų lėšų panaudojimą pagal Sutartyje numatytą tikslinę paskirtį.

40. Esant pažeidimams dėl programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės, Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu NVŠ programos atitiktis gali būti panaikinama ir programa pašalinama iš NŠPR. Jai vykdyti NVŠ lėšos neskiriamos. Naujam vertinimui programa gali būti teikiama ne anksčiau kaip po 2 metų.

VI SKYRIUS
ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS

41. NVŠ teikėjai už NVŠ lėšas atsiskaito pagal Sutarties nuostatas.

42. NVŠ teikėjams, nevykdantiems Sutartyje numatytų įsipareigojimų, lėšos neskiriamos, o anksčiau paskirtos lėšos turi būti grąžinamos į Savivaldybės administracijos sąskaitą. NVŠ teikėjui negrąžinus lėšų, Savivaldybės administracija turi teisę tokias lėšas išieškoti teisės aktų nustatyta tvarka.

43. NVŠ teikėjas skirtas ir nepanaudotas NVŠ programos lėšas bei ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas lėšas, jeigu Savivaldybės administracija ir (ar) Europos socialinio fondo agentūra pripažino šias lėšas netinkamai panaudotomis, turi grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 24 d. NVŠ teikėjui negrąžinus lėšų, taikoma 42 punkto nuostata.

44. Netinkamomis finansuoti laikomos šios lėšos:

44.1. panaudotos ne pagal NVŠ programos išlaidų sąmatą;

44.2. nepagrįstos išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentais arba jei NVŠ teikėjo pateiktuose lėšas pagrindžiančiuose dokumentuose negalima nustatyti, ar pirktos prekės ir (ar) paslaugos tiesiogiai susijusios su NVŠ veikla ir (ar) buvo numatytos programų turinyje;

44.3. NVŠ teikėjo verslo liudijimo ar pan. dokumentų įsigijimo išlaidos;

44.4. transporto priemonių įsigijimo išlaidos;

44.5. už paimtas paskolas bankui mokamos palūkanos;

44.6. baudos, finansinės nuobaudos ir bylų nagrinėjimo išlaidos, delspinigiai;

44.7. lizingas, išperkamoji nuoma;

44.8. individualių studijų ar mokymų kursų, skirtų ne profesiniam pedagoginiam tobulėjimui, išlaidos;

44.9. teikėjui nuosavybės teise priklausančių patalpų nuomos išlaidos;

44.10. jei valstybės ir (ar) Savivaldybės skirtos lėšos panaudotos pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui.

45. NVŠ teikėjas gautų lėšų apskaitą tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Savivaldybė už panaudotas bei skirtas ir nepanaudotas NVŠ lėšas atsiskaito ŠMSM apraše nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. NVŠ programoms finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka. Savivaldybės biudžetinės įstaigos, vykdančios NVŠ programas, finansuojamas tikslinėmis lėšomis, tėvams (globėjams, rūpintojams) netaiko Savivaldybės tarybos nustatyto atlyginimo dydžio už teikiamą NVŠ.

48. Pageidaujantys nutraukti pradėtos NVŠ programos vykdymą, privalo raštu informuoti Savivaldybės administraciją ir ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo NVŠ programos nutraukimo datos pateikti NVŠ programos įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo ataskaitą už NVŠ programos vykdymo laikotarpį (Sutarties 2 priedas).

49. Savivaldybės Švietimo ir mokslo institucijų registro tvarkytojas ir kiti už NVŠ atsakingi specialistai konsultuoja asmenis šio Aprašo įgyvendinimo klausimais, padeda užpildyti duomenų registravimo į švietimo registrus formas, teikia kitą informacinę ir metodinę pagalbą švietimo teikėjams.

50. Skaidrus NVŠ programų įgyvendinimas užtikrinamas viešai skelbiant informaciją apie NVŠ programų vykdymą, bendraujant su programų teikėjais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

51. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

_____

Klaipėdos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Neformaliojo vaikų švietimo programų vertintojo konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaracijos pildymo forma)

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

_____
(vertintojo vardas ir pavardė)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ VERTINTOJO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20_____ m. _____ d.
Klaipėda

Aš pareiškiu, kad, vertindamas NVŠ programas (toliau – programa):

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant programas;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. programų duomenys ir turinys;

2.2. programų vertinimo išvados;

2.3. programų vertinimo rezultatų duomenys;

2.4. kita informacija, susijusi su programų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

3. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą programą, jei paaiškės, kad aš esu programą pateikusios organizacijos narys (-ė); dalyvauju programą pateikusios organizacijos valdymo organų veikloje; esu įtrauktas (-a) į programos, kuri yra vertinimo stadijoje, vykdymo procesą; galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

4. Man išaiškinta, kad:

4.1. kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei, galiu būti nušalintas nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje;

4.2. asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: tėvai, įtėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktiniai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

5. Esu perspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti Savivaldybės administracijai padarytus nuostolius.

_____ _____
(parašas) *(vardas ir pavardė)*

Klaipėdos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams vertinimo pildymo forma)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO FORMA

Neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau – NVŠ programos) teikėjas	NVŠ programos pavadinimas	NVŠ programos kodas NŠPR

Vertinimo sritis	Kriterijus	Rodiklis	Balo reikšmė	Balas
1. NVŠ programos tikslingumas	1.1. Principai	Teikėjas deklaruoja, kad, vykdant programą, bus vadovaujamasi NVŠ principais	Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
	1.2. Tikslas	NVŠ programos tikslas formuluojamas aiškiai, atliepia programos visumą	Atitinka – 2 Iš dalies atitinka – 1 Neatitinka – 0	
	1.3. Uždaviniai	Uždaviniai konkretūs, atspindintys siekiamą tikslą	Atitinka – 2 Iš dalies atitinka – 1 Neatitinka – 0	
		Teikėjas patvirtina, kad programos uždaviniai atitinka paraiškoje pateiktus bendruosius NVŠ programos uždavinius	Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
		Programos uždaviniai atitinka teikėjo pasirinktus Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje apibrėžtus bendruosius NVŠ programos uždavinius	Atitinka – 2 Iš dalies atitinka – 1 Neatitinka – 0	
2. Ugdymo turinys	2.1. Temos ir veiklos	NVŠ programos sudėtinės dalys (temos) ir jas atskleisianti veikla siejasi su programos uždaviniais	Atitinka – 2 Iš dalies atitinka – 1 Neatitinka – 0	
		NVŠ temose ir veiklose numatytas turinys orientuotas į teorinių ir praktinių veiklų balansą	Atitinka – 2 Iš dalies atitinka – 1 Neatitinka – 0	

	2.2. Metodai	Metodai tinka numatytoms kompetencijoms ugdyti	Atitinka – 2 Iš dalies atitinka – 1 Neatitinka – 0	
		Metodai dera su NVŠ principais	Atitinka – 2 Iš dalies atitinka – 1 Neatitinka – 0	
	2.3. Ugdomos kompetencijos	Teikėjas nurodė planuojamas ugdyti bendrąsias kompetencijas	Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
		Aiškiai suformuluotos dalykinės kompetencijos, numatomos ugdyti šia programa	Atitinka – 2 Iš dalies atitinka – 1 Neatitinka – 0	
		Veiklų temos ir pobūdis dera su deklaruojamos kompetencijos	Atitinka – 2 Iš dalies atitinka – 1 Neatitinka – 0	
3. NVŠ programos apimtis	Intensyvumas ir bendra trukmė	NVŠ programa nuosekli, orientuota į ilgalaikį ugdymą, veiklos neepizodinės	Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
		Vykdoma ne rečiau kaip po 2 pedagoginio darbo val. per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagoginio darbo val. per mėnesį	Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
4. Informacija apie vaikus	4.1. Vaikų amžius	Teikėjas numato, kokiai tikslinei grupei skiriama programa	Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
		Programa yra tinkama numatomai tikslinei mokinių grupei	Atitinka – 2 Iš dalies atitinka – 1 Neatitinka – 0	
	4.2. Grupės dydis	Numatomas grupės dydis atitinka veiklos metodus ir padeda pasiekti geriausią rezultatą.	Atitinka – 2 Iš dalies atitinka – 1 Neatitinka – 0	
	4.3. Galimybės vaikų iniciatyvai	Numatyta galimybė atsiskleisti vaikų iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.	Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
5. Pažangos skatinimas ir vertinimas	5.1. Pažangos skatinimas	Aprašyta, kokiais būdais vaikai bus motyvuojami dalyvauti programoje ir siekti pažangos	Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
		Numatyti pažangos skatinimo būdai tinka programos tikslinei grupei, iškeltiems tikslams ir ugdomoms kompetencijoms	Atitinka – 2 Iš dalies atitinka – 1 Neatitinka – 0	
	5.2. Pažangos vertinimas (įsivertinimas)	Numatytas vaikų pažangos vertinimas, dalyvavimas įsivertinant	Atitinka – 1 Neatitinka – 0	

		Vaikų pažangos vertinimas, dalyvavimas įsivertinime tinka programos tikslinei grupei, iškeltiems tikslams ir ugdomoms kompetencijoms	Atitinka – 2 Iš dalies atitinka – 1 Neatitinka – 0	
	5.3. Pasiekimų paliudijimas	Numatyti būdais, kuriais bus pažymimi pasiekimai, įgytos kompetencijos ir kokiomis priemonėmis jie galės būti paliudyti	Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
		Numatyti būdais, kuriais bus pažymimi pasiekimai, įgytos kompetencijos ir kokiomis priemonėmis jie galės būti paliudyti, yra tinkami programos tikslinei grupei, iškeltiems tikslams ir ugdomoms kompetencijoms	Atitinka – 2 Iš dalies atitinka – 1 Neatitinka – 0	
6. Kokybė ir atsakomybė	6.1. NVŠ mokytojų kvalifikacija	Programą įgyvendinančių NVŠ mokytojų išsilavinimas, patirtis ir kvalifikacija tinkami sėkmingam programos įgyvendinimui	Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
		Teikėjas deklaruoja, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais	Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
	6.2. Mokymosi aplinka	Teikėjas deklaruoja, kad vaikai ugdysis sveikoje ir saugioje mokymo(si) aplinkoje ir kad turi tinkamos įrangos ir priemonių įgyvendinti NVŠ programą, turi lėšų NVŠ	Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
	6.3. Kitos teikėjo atsakomybės	Teikėjas deklaruoja, kad turi lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai ir kad vykdant programą bus laikomasi Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formos nuostatų	Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
			Vertinimo balų suma	
Vertinimo komentarai				

(vertintojo parašas) *(vardas ir pavardė)*

Klaipėdos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Prašymo pratęsti neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams vertinimo galiojimo terminą pildymo forma)

PRAŠYMAS PRATĘSTI NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO GALIOJIMO TERMINĄ

I.	**INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJĄ**	
1.	**Informacija apie neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėją – juridinį asmenį**	
1.1.	Pavadinimas	
1.2.	Kodas	
1.3.	Juridinis statusas	
1.4.	Adresas	
1.5.	Telefono numeris	
1.6.	El. pašto adresas	
1.7.	Interneto svetainės adresas	
1.8.	Teikėjo kodas švietimo ir mokslo institucijų registre	
2.	**Informacija apie NVŠ teikėją – fizinį asmenį (pildo laisvasis mokytojas)**	
2.1.	Vardas ir pavardė	
2.2.	Verslo liudijimo ar individualios veiklos vykdymo pažymos Nr.	
2.3.	Viešai skelbtinas adresas, telefonas, el. paštas, interneto svetainė	
2.4.	Teikėjo kodas švietimo ir mokslo institucijų registre	
II.	**INFORMACIJA APIE NVŠ PROGRAMĄ**	
	NVŠ programos pavadinimas	NVŠ programos kodas Neformaliojo švietimo programų ir renginių registre (NŠPR)
1.		
2.		
3.		

PRIVALOMA PAŽYMĖTI VARNELĖMIS:

☐ Patvirtinu, kad informacija apie NVŠ programą (1–20 ir 24-25, 27–28 punktai akredituotoje NVŠ programoje) nebuvo pakeista.

☐ Suprantu, kad atlikus informacijos apie NVŠ programą pakeitimus NVŠ programos vertinimo galiojimas bus nepratęstas / sustabdytas.

Institucijos vadovas /
laisvasis mokytojas

A. V. _____ *(parašas)* _____ *(vardas ir pavardė)*

Klaipėdos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymo nuotoliniu būdu ataskaitos pildymo forma)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS VYKDYMO NUOTOLINIU BŪDU ATASKAITA

1. Neformaliojo vaikų švietimo teikėjo pavadinimas	
2. Neformaliojo vaikų švietimo programos pavadinimas	
3. Nuotolinės neformaliojo vaikų švietimo programos trukmė	nuo 20___ /____/____ iki 20___/____/____

4. Vykdytos nuotolinės neformaliojo vaikų švietimo programos aprašymas (Kokiu būdu, kokiomis priemonėmis buvo vykdomos veiklos ir kita informacija)	
4.1. Kaip vykdėte NVŠ programą nuotoliniu būdu? (nurodyti skaitmenines bendravimo priemones, naudojamas platformas ir nuorodas į jas)	
4.2. Kaip dažnai bendravote su mokiniais? (pateikti užsiėmimų tvarkaraštį arba nuorodą švietimo portale emokykla.lt)	
4.3. Kaip aktyviai mokiniai dalyvavo užsiėmimuose? (mokinių, dalyvavusių užsiėmimuose per mėnesį, vidurkis)	
4.4. Kokias skyrėte užduotis (nurodykite temas) ir kokia forma jas teikėte?	
4.5. Kaip mokiniams sekėsi įvykdyti pateiktas užduotis, kokie rezultatai?	

PASTABA. Veiklų įrodymai (vaizdo įrašai, nuotraukos ir kt.) pateikiami atsiunčiant vienu elektroniniu laišku pavadinimu „Nuotolinio ataskaita“ (ne daugiau kaip iki 5 vienetų).

_____ _____

(parašas) *(vardas ir pavardė)*

Priedų pakeitimai:

1 priedas

2 priedas

3 priedas

4 priedas

Pakeitimai:

1.
Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. T2-258, 2018-11-29, paskelbta TAR 2018-12-07, i. k. 2018-20074
Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimo Nr. T2-328 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.
Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. T2-212, 2020-09-24, paskelbta TAR 2020-09-28, i. k. 2020-20072
Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimo Nr. T2-328 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.
Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. T2-152, 2021-06-22, paskelbta TAR 2021-06-23, i. k. 2021-14174
Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimo Nr. T2-328 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo